



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1014/15-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školských zařízení</b>	Centrum dětí a mládeže Česká Kamenice, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Dukelských hrdinů 328, 407 21 Česká Kamenice
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@cdmck.cz
<b>IČ</b>	64 707 130
<b>Identifikátor</b>	600 076 580
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Alešem Vlčkem, ředitelem
<b>Zřizovatel</b>	Město Česká Kamenice, náměstí Míru 219, 407 21 Česká Kamenice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Dukelských hrdinů 328, 407 21 Česká Kamenice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	26. červen a 2. – 3. červenec 2015

Inspekční činnost v Centru dětí a mládeže Česká Kamenice, příspěvkové organizaci (dále „centrum“ nebo „zařízení“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání a jejich souladu s právním předpisem.

Hodnocené období – školní rok 2014/2015 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Právnícká osoba Centrum dětí a mládeže Česká Kamenice, příspěvková organizace byla zřízena na dobu neurčitou. Vykonává činnost centra dětí a mládeže (dále „CDM“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Zařízení působí v samostatném objektu ve středu města. CDM poskytuje své služby v pracovní dny od 10:00 do 20:00 hodin (v pátek do 19:00), ŠD od 6:00 do 8:00 a od 11:30 do 16:30 (v pátek do 16:00). Zájmové vzdělávání je uskutečňováno formou pravidelnou, příležitostnou, táborovou, osvětovou, individuální i využitím otevřené nabídky spontánních činností. V posledních třech letech byla ŠD v pravidelné činnosti naplňována nejvyšším povoleným počtem žáků (120). Počet zájmových útvarů i jejich účastníků se ve stejném období podle údajů v ročních výkazech zvyšoval (617 účastníků v 51 zájmových útvarech k 31. 10. 2012, 694 účastníků v 63 zájmových útvarech k 31. 10. 2013 a 721 účastníků v 66 zájmových útvarech k 31. 10. 2014).

Další informace o centru je možné získat na webových stránkách [www.cdmck.cz](http://www.cdmck.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Centrum vykonává činnosti školských zařízení v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce informuje na webových stránkách, v místním a regionálním tisku, prostřednictvím plakátů prezentovaných v okolních školách a na veřejných místech ve městě.

Ředitel splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, činnost ředitele centra vykonává od roku 1994. Ve školním roce 2014/2015 pracovaly ve ŠD 4 pedagogické pracovnice, které splňovaly podmínky odborné kvalifikace. V CDM působilo 5 kvalifikovaných interních pedagogů volného času včetně ředitele. Vedení zájmových útvarů podle stavu k 31. 10. 2014 zabezpečovalo 37 externích pedagogů volného času na základě dohody o provedení práce. U těchto pracovníků však nebyla vedena kompletní dokumentace o dosaženém vzdělání, takže není možné posoudit, zda splňovali požadavky odborné kvalifikace. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel centra ve sledovaném období preferoval vzdělávání k získání požadované odborné kvalifikace (1 vychovatelka ŠD a 1 pracovnice CDM) a proškolení hlavních vedoucích a zdravotníků táborových akcí.

Systém řízení centra je funkční, jednotliví zaměstnanci ŠD i CDM mají jednoznačně vymezeny kompetence. Ředitel centra upřednostňuje demokratické principy řízení založené na vzájemné důvěře a neformální spolupráci všech zaměstnanců. Pedagogické rady ŠD a CDM plní svou roli poradního orgánu ředitele. Operativní kroky v plánování a organizování činnosti centra vycházejí z každodenní komunikace interních zaměstnanců. Kontrolní mechanismy jsou účinné, přispívají ke zlepšování kvality poskytovaného zájmového vzdělávání. Školským zákonem předepsaná dokumentace je vedena pečlivě kromě personální dokumentace, ve které chyběly doklady o dosaženém vzdělání externích pedagogů volného času. Zápisy v denících zájmových útvarů a v přehledech výchovně vzdělávací práce ŠD obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Matrika školského zařízení je vedena v souladu s právním předpisem. Přihlášky k zájmovému vzdělávání obsahují relevantní instrukce pro zájemce a jejich zákonné zástupce. Ředitel vydal vnitřní řády ŠD a CDM, s nimiž byli seznámeni zaměstnanci i účastníci zájmového vzdělávání.



Vnitřní řády ŠD a CDM byly v době kontroly zveřejněny na veřejně přístupném místě ve společných prostorách centra.

Základní provoz ŠD a CDM probíhá v architektonicky zajímavém, památkově chráněném objektu. V posledních letech byla uskutečňována pouze průběžná údržba, případně byly řešeny havarijní situace, budova však potřebuje celkovou rekonstrukci. V objektu jsou k dispozici 4 třídy ŠD, výtvarná dílna, dílna modelářů, počítačová učebna, malý cvičební sál v prostorách zimní zahrady a klubovna pro spontánní činnosti. Zejména ŠD využívá také přilehlou zahradu. Většina zájmových aktivit probíhá mimo prostory centra – v tělocvičnách místní základní školy, v domě kultury, sportovní hale, areálu sboru dobrovolných hasičů, v prostorách kuželkářského oddílu a klubu stolního tenisu. Ve školním roce 2014/2015 zájmové útvary pracovaly také v Benešově nad Ploučnicí v prostorách poskytnutých Městem Benešov nad Ploučnicí. Zvýšenou poptávku po pohybových aktivitách centrum nemůže plně uspokojit, protože nemá vlastní sportoviště a kapacity městských sportovišť jsou naplněny.

Hlavním zdrojem financování byly v hodnoceném období finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté na činnost centra dle školského zákona, dále finanční prostředky na provoz od zřizovatele. Ve sledovaném období poskytl zřizovatel centru také účelově vázané granty. Dalším pravidelným příjmem zařízení byla úplata za zájmové vzdělávání. Na financování platů pedagogických i nepedagogických pracovníků centrum využilo také prostředky z rozvojových programů MŠMT. Od Ústeckého kraje získalo prostředky na realizaci projektu „Výlety za poznáním“. V roce 2015 centrum obdrželo drobné finanční, případně hmotné dary.

***Ředitel účelně využívá své mnohaleté zkušenosti s vedením centra. Demokratický systém řízení centra je funkční, zaměstnanci mají jednoznačně stanoveny kompetence, při naplňování cílů zájmového vzdělávání účelně spolupracují. Nedostatek v činnosti centra Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zjistila pouze ve vedení personální dokumentace externích pracovníků CDM. Prostorové podmínky vyhovují potřebám centra, avšak objekt potřebuje rekonstrukci. Materiální, finanční a personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Ředitel získává finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Zájmové vzdělávání v ŠD a CDM probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP ŠD“ a „ŠVP CDM“), které jsou zpracovány ve struktuře dané školským zákonem. Aktivity ŠD zahrnují pravidelnou činnost, příležitostné akce, spontánní aktivity, odpočinkovou činnost a přípravu na vyučování. Pro práci školní družiny jsou stěžejní výchovné postupy založené na principech zážitkové pedagogiky. Prožitky získané aktivní účastí dětí v programu přispívají k úspěšnému naplnění stanovených cílů zájmového vzdělávání a k rozvoji kompetencí dětí. ŠVP CDM definuje dlouhodobé cíle zájmového vzdělávání, které se promítají do ročních plánů formou krátkodobých cílů. Základní struktura forem vzdělávání je obdobná jako u školní družiny, tedy pravidelné aktivity, příležitostné akce, spontánní činnosti a táborové aktivity. Obsah zájmového vzdělávání je rozpracován podle zaměření zájmových útvarů. Stanovuje cíle vzdělávání, obsah činnosti, metody práce a očekávané výstupy ve formě předpokládaného rozvoje kompetencí.

Nabídka CDM obsahuje formy zájmového vzdělávání zaměřené na estetické, výtvarné, rukodělné, sportovní, taneční, pohybové, dramatické, společenskovední, přírodovědné,



technické, multimediální, informační a outdoorové aktivity. Činnosti jsou určeny zejména pro děti a mládež všech věkových kategorií, převažují žáci ze základních škol. V průběhu školního roku 2014/2015 pracovalo celkem 71 zájmových útvarů. V lednu až dubnu 2015 proběhly dva kurzy výpočetní techniky pro seniory. CDM nabízí v klubu „Céčko“ spontánní činnosti i pro účastníky, kteří nejsou zapsáni v pravidelných aktivitách. V rámci příležitostných činností centrum realizuje sportovní a kulturní akce, výlety, besedy, přednášky, divadelní programy a výstavy. Obsahem a rozsahem svých aktivit CDM zcela naplňuje koncepci otevřeného zařízení pro volný čas dětí a mládeže.

Inspekční tým navštívil příměstský tábor ŠD a třítydenní pobytový tábor CDM. Obě akce měli pedagogičtí pracovníci velmi dobře připraveny. Dětem a mládeži poskytovali zábavu, pohybové aktivity, hry, ale i zajímavou formou pojaté poznávání. Bezproblémová, otevřená komunikace a partnerský přístup přispívaly k efektivitě realizovaných činností. Pobytový tábor vzniká každoročně na zelené louce, takže účastníci musí prokázat i praktické dovednosti při jeho budování a zajištění každodenního chodu. Hlavním tématem tábora v tomto roce je „Největší Čech“, účastníci se nenásilnou formou seznámí s historií, současností a tradicemi jednotlivých krajů České republiky a soutěží o titul Největší Čech.

***Průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň. Aktivity plánované a realizované v průběhu příměstského a pobytového tábora přispívaly k individuálnímu rozvoji každého účastníka, učení se zodpovědnosti za sebe sama i spoluzodpovědnosti za ostatní ve skupině. Formou hry umožňovaly rozvoj a upevnění vědomostního základu dětí a mládeže.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Měřítkem úspěšnosti centra je pro ředitele zájem o nabízené aktivity, spokojenost účastníků a jejich zapojení do regionálních soutěží a přehlídek. Výsledky činnosti zájmových útvarů prezentuje centrum v prostorách zařízení a v místním i regionálním tisku. Přední místa v regionálních i celostátních soutěžích obsazují roztleskávačky, mažoretky a taneční soubory. Centrum se podílí na akcích města, pravidelně spolupracuje s místní základní školou, gymnáziem a knihovnou, s českokamenickými občanskými sdruženími – rybářský svaz, dobrovolní hasiči, kuželkářský oddíl, NO FAME sport. Pod CDM pracují i uskupení zaměřená na světelnou show a Českokamenický pěvecký sbor, jejichž vystoupení jsou často využívána při různých společenských akcích. Velkou návštěvnost mají pravidelné akce Pohádkový les, Maškarní rej a Dětský den.

V období školních prázdnin centrum pravidelně organizuje příměstské a pobytové tábory (tuzemské i zahraniční). Počet táborů i jejich účastníků každoročně roste. V tomto školním roce jsou plánovány 3 příměstské tábory (jarní a dva letní). Příměstské tábory nabízejí účastníkům zajímavé naplnění volného prázdninového času (výlety po okolí, návštěvy termálního koupaliště nebo plaveckého bazénu, při nepříznivém počasí hry v prostorách centra). Pobytových táborů je v tomto školním roce plánováno 11 (z toho 2 zahraniční – Chorvatsko). Každý z táborů má vždy nějaké zaměření (např. rybářský, výtvarný, airsoftový) nebo téma (např. Největší Čech, Keltové – magie a kouzla, Nekonečný příběh – zachraňte svět fantazie). Dokladem zajímavé náplně realizovaných táborů je i skutečnost, že jejich účastníci se pravidelně vrací. Někteří pokračují na pozicích instruktorů, později i vedoucích.



Účastníci vzdělávání jsou poučováni o bezpečném chování při činnostech zájmového vzdělávání. Zařízení vede knihu úrazů, která obsahuje údaje stanovené právním předpisem. Záznamy o úrazech včetně aktualizací jsou odesílány ČŠI.

*Výsledky zájmového vzdělávání dosahují požadované úrovně. Děti a mládež se zapojují do nabízených pravidelných, příležitostných a táborových aktivit, některé zájmové útvary úspěšně reprezentují zařízení v soutěžích a přehlídkách. Centrum se aktivně podílí na společenském životě ve městě, účelně spolupracuje se sociálními partnery.*

## Závěry

### Silné stránky

Pestrá nabídka pravidelných zájmových aktivit.

Realizace příležitostných a táborových aktivit.

Úspěšnost účastníků vzdělávání v soutěžích a přehlídkách.

Odborná kvalifikace a zkušenost vychovatelek ŠD. Používání výchovných principů založených na zážitkové pedagogice.

### Slabé stránky

Technický stav objektu centra.

### Nedostatky

Nekompletní personální dokumentace – nebyly doloženy doklady o dosaženém vzdělání externích pracovníků působících na pozici pedagoga volného času.

### Návrhy na zlepšení stavu zařízení

Ve spolupráci se zřizovatelem připravit celkovou rekonstrukci objektu.

### Zhodnocení vývoje školského zařízení od poslední inspekční činnosti

Výrazné rozšíření nabídky pravidelných zájmových aktivit.

Zvýšení počtu účastníků při všech akcích centra.

Pestrá nabídka aktivit také v období školních prázdnin.

### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů přijetí preventivních opatření ke zjištěnému nedostatku ve vedení předepsané dokumentace a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Česká Kamenice ze dne 29. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 23. 12. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 2. 3. 2015 ze dne 2. 3. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 16. 6. 2015)
5. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012, 2013 a 2014
6. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2012, 2013 a 2014
7. Jmenování ředitele Centra dětí a mládeže v České Kamenici s účinností od 1. 1. 1999
8. Potvrzení ve funkci ředitele Centra dětí a mládeže v České Kamenici ze dne 2. 5. 2012 s účinností 1. 8. 2012
9. Celoroční plán činnosti na školní rok 2014/2015
10. Plán hospitační činnosti a záznamy z hospitací, školní rok 2014/2015
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností 1. 9. 2014
12. Školní vzdělávací program pro dům dětí a mládeže s platností 1. 9. 2014
13. Organizační řád číslo S1, s účinností od 1. 1. 1996, poslední aktualizace 17. 6. 2014
14. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže číslo S2, s účinností od 1. 1. 1996, poslední aktualizace 17. 6. 2014
15. Vnitřní řád Školní družiny číslo S3, s účinností od 1. 1. 1996, poslední aktualizace 17. 6. 2014
16. Požární poplachové směrnice pro pracoviště školní družiny a zájmových útvarů zpracované odborně způsobilou osobou v základním oboru PO ze dne 6. 3. 2003
17. Požární řád pro pracoviště školní družiny a domu dětí a mládeže zpracovaný odborně způsobilou osobou v základním oboru PO ze dne 6. 3. 2003, včetně evakuačního plánu
18. Vnitřní směrnice o provádění hospodářské doplňkové činnosti číslo S12 s účinností od 1. 1. 1996, poslední aktualizace 1. 9. 2013
19. Vnitřní směrnice k evidenci účastníků zájmového vzdělávání a výběru poplatků v DDM číslo VS15, poslední aktualizace 1. 9. 2013
20. Vnitřní směrnice k evidenci účastníků zájmového vzdělávání a výběru poplatků ve školní družině číslo VS16 s účinností od 1. 1. 1996, poslední aktualizace 1. 9. 2014
21. Kritéria pro přijímání dětí do školní družiny číslo VS20, s účinností od 6. 5. 2014
22. Vnitřní směrnice pro stanovení rozsahu přímé výchovné práce pedagogických pracovníků CDM číslo VS21, poslední aktualizace 1. 9. 2014
23. Provozní řády odborných učeben (keramická dílna, modelářská dílna, počítačová učebna, klub „Céčko“), provozní řád hřiště CDM
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vychovatelek školní družiny a evidence docházky, školní rok 2014/2015
25. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2014/2015
26. Zápisy z porad interních pracovníků, školní rok 2014/2015





27. Programy táborových činností v červenci 2015
28. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014
29. Knihy úrazů ŠD a CDM ve školním roce 2014/2015
30. Dokumentace BOZ
31. Osnova periodického školení bezpečnosti práce interních a externích pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 včetně prezenčních listin
32. Personální dokumentace
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
34. Přihlášky do zájmového útvaru, školní rok 2014/2015
35. Zápisové lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015
36. Matrika školní družiny, školní rok 2014/2015
37. Matrika centra dětí a mládeže, školní rok 2014/2015
38. Seznam zájmových útvarů 2014/2015
39. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2014/2015
40. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2014/2015, oddělení 1 – 4
41. Přehled docházky – školní družina (ranní 6:00 – 8:00), školní rok 2014/2015
42. Přehled zájmové činnosti dětí školní družiny ve školním roce 2014/2015 (včetně podpisů zákonných zástupců dětí)
43. Vyhodnocení činnosti zájmových útvarů za školní rok 2014/2015 ze dne 22. 6. 2015
44. Ekonomická dokumentace za rok 2014 a 2015
45. Inspekční zpráva z dubna 2003 (čj. 065 124/03-1130)
46. Webové stránky školy [www.cdmck.cz](http://www.cdmck.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

Ing. Varja Paučková v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

V Ústí nad Labem dne 23. 7. 2015

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Aleš Vlček, ředitel

Aleš Vlček v. r.

V České Kamenici dne 24. 7. 2015