



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 9, Pod Krocinkou 466

Pod Krocinkou 466, 190 00 Praha 9

Identifikátor zařízení: 600 040 291

Zřizovatel: Městská část Praha 9, Sokolovská 324

Školský úřad v Praze 9, Novoborská 372

Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. března 2000

Čj.	015 77/00-1029
Signatura	oa9at107

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací práce vychází z Programu 1984 a k němu zpracovaných časově tématických plánů. Kromě toho pracují učitelky ve třídě předškolních dětí podle tzv. Metody dobrého startu (Bon départ), jejíž prvky původně užívané v prvních třídách přizpůsobily učitelky pro děti předškolního věku. Metody zahrnuje systém cvičení v oblasti zrakové, sluchové a pohybové a rozvíjí tak vhodnými metodami osobnost dítěte. Na přípravě plánu měsíčních akcí třídy se aktivně podílejí i děti.

Ve skupině dětí 3-4letých a 4-5letých jsou pro jednotlivé měsíce voleny další úkoly, které stručně doplňují cíle časově tématických plánů podle aktuální potřeby.

Plány respektují didaktické zásady a jsou věkově přiměřené. Úkoly jsou převážně zaměřeny na racionální složky poznávání. Cíle z hlediska spontánních činností nejsou plánovány, jsou však rozpracovány v denních přípravách, které píší všechny učitelky.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv tvoří pět učitelek a ředitelka školy, jedna z učitelek nesplňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti, ostatní učitelky mají všechny dostatečnou délku praxe a při své práci využívají svých zkušeností. Věkové složení kolektivu se příchodem mladých učitelek příznivě obměnilo. V současné době mají všechny učitelky plný pracovní úvazek. Při vzdělávací práci není kromě vycházek a logopedie využívána možnost souběžného působení učitelek, ředitelka školy argumentuje dodržováním metodického pokynu MŠMT.

Mateřská škola má pro realizaci svého programu dostatečné prostory. Provoz je ve třech třídách, čtvrtá je využívána jako tělocvična. Příslušenství tříd je členité, s mnoha přilehlými místnostmi, které umožňují vhodné úložné prostory i dobré zázemí pro všechny zaměstnance. Sociální zařízení není dosud rekonstruováno, má však vyhovující úroveň. Prostředí školy je čisté a estetické, výzdoba dětskými pracemi je patrná pouze v místnostech šaten a chodeb. Zařízení nábytkem je standardního charakteru, ředitelka školy postupně usiluje o jeho funkční obměnu. Prostor tříd je členěn stabilními hracími koutky jen částečně, děti však využívají možností vlastních konstrukcí k úpravě prostředí.

Vybavení hračkami je dostatečné, výběru pomůcek věnuje ředitelka školy i přes minimální možnosti finančních prostředků mimořádnou pozornost. Také dětská i učitelská knihovna obsahuje dostatek vhodných publikací. Vybavení školy didaktickou techniku vyhovuje potřebám dětí předškolního věku.

Režimové uspořádání činností vychází z klasického pojetí, respektuje zásady pro relaxaci, intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku. Hrové a řízené činnosti jsou vyvážené, jen v některých případech se během inspekce vyskytovala tendence k preferenci řízených činností. Pitný režim je zaveden, není však dostatečně využíván. Individuální potřeby spánku u dětí zatím nejsou z organizačních důvodů respektovány.

Zahrada mateřské školy je vhodně situována, dobře upravena i vkusně vybavena dřevěným programem pro pohybové i relaxační potřeby dětí.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Formy a metody sledovaných spontánních činností u odborně způsobilé učitelky měly velmi dobrou úroveň. Vytvářely možnosti pro skupinovou i individuální práci a podmínky pro činnostní učení a prožívání dětí. Děti měly k dispozici dostatek hraček, které si mohly svobodně volit, stejně jako místo i kamaráda ke hře. Hrové činnosti podporovaly verbální schopnosti dětí, které byly velmi dobré. Učitelka se dokázala dětem maximálně přiblížit a podněcovat pozitivně jejich hru.

Hrové činnosti u učitelky bez odborné způsobilosti se přes její snahu i pěkný vztah k dětem nepodařilo tvořivě rozvinout a uspokojit děti. Důvodem neúspěchu je dosud nedostatečná zkušenost při práci s více skupinami dětí, současně také neukončená adaptace některých nových dětí.

Všechny sledované řízené činnosti byly organizovány frontálním způsobem. Pohybové činnosti byly u starších i mladších dětí velmi zdařile promyšleny, poskytovaly dětem uspokojení a radost z pohybu. Jejich pohybové dovednosti prokazují pravidelnou systematickou práci a metodickou zdatnost učitelek. V rozvoji poznání volila učitelka promyšlenou strukturu organizace s uplatňováním hledisek psychohygieny, střídala činnosti a snažila se o vytvoření tématického bloku činností. Podařilo se jí získat zájem i nejmenších dětí a ověřit dobrou úroveň jejich znalostí. V matematických představách použila učitelka vhodně dramatizace pohádky a činností dětí k plnění úkolu. Při následném uplatňování pracovních listů byla patrná přílišná didaktizace a prvky manipulace s dětmi, výsledkem čehož byl i pokles zájmu dětí.

Za účelem rozvoje individuality dítěte jsou o dětech vedeny záznamy s určením dalšího pedagogického záměru. Diferenciace dětí podle věkových a vývojových možností nebyla při sledování vzdělávací práce patrná.

Přechod mezi jednotlivými činnostmi je plynulý, ve většině se učitelky snaží předejít prostojům a nevhodné organizovanosti dětí. Velký důraz je kladen na fixaci hygienických návyků a sebeobsluhu, děti se aktivně podle svých vývojových možností podílejí na přípravě stolování.

Motivace i hodnocení spontánních činností se většinou daří velmi dobře. Pestrá nabídka činností uspokojivě motivuje děti ke hře. K motivaci řízených činností užívají učitelky často říkadla, básně a písně a pohádkových motivů, které působí na děti aktivizačně. Hodnocení dětí je převážně pozitivní, podporuje jejich sebevědomí a samostatnost. Zvláště přínosné je oceňování snahy a pokroku u dětí s LMD, které se vlivem pochvaly lépe adaptují.

Ve všech třídách panovala příznivá atmosféra, děti projevují učitelkám důvěru. Stanovená pravidla komunikace jsou dodržována. V některých případech se mírně projevují prvky manipulativního přístupu k dětem s převahou verbálního projevu učitelky. V hrových činnostech však mají děti dostatek prostoru k sebevyjádření a projevům spontaneity.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování školy vychází z koncepce školy a zaměřuje se převážně na školní připravenost, u mladších dětí pak na rozvoj individuality a vytváření příznivého prostředí. Úroveň plánování je spíše nadprůměrná.

Pro realizaci vzdělávacího programu má škola velmi dobré personální, materiálně technické i psychohygienické podmínky.

Na základě sledovaných činností je možné pozitivně hodnotit příznivou atmosféru všech tříd. V řízených činnostech byla volba forem a metod spíše tradičního charakteru,

s dominantním postavením učitelky. Znalosti a dovednosti dětí byly velmi dobré, zaměřené především na rozvoj poznávacích oblastí. Úroveň řízených činností je možné hodnotit jako spíše nadprůměrnou, spontánní činnosti jako standardní.

Pro motivaci a hodnocení dětí užívají učitelky vhodné aktivizující prostředky, a dosahují tak spíše nadprůměrných výsledků. Také komunikační prostředí a verbální schopnosti dětí jsou velmi dobré. Ne zcela dostatečně jsou diferencovány nároky na děti podle jejich věku a schopností.

V souhrnném hodnocení je úroveň výchovně vzdělávací práce spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepcí školy je zajištění připravenosti dětí na přechod do základní školy. Tomuto zaměření se mateřská škola věnuje už několik let. Úkoly ročního plánu v oblasti pedagogické korespondují s dlouhodobou koncepcí a vytyčují cíl vytvářet pro děti radostné prostředí a vlídnou atmosféru a rozvíjet individualitu dítěte. Na základě těchto podmínek pak připravovat děti nenásilně a systematicky na přechod do 1. třídy ZŠ.

Inspekcí bylo zjištěno, že stanovené cíle se průběžně daří naplňovat s tím, že důraz je kladen na práci v předškolní věkové skupině.

Součástí ročního plánu je stanovení úkolů v oblasti personální, materiálně technické a v oblasti řídicí a kontrolní práce ředitelky. Roční plán dále obsahuje řadu příloh (úkoly učitelek, řád školy, agendu BOZP, PO).

Plánování školy se odvíjí od dlouhodobého koncepčního záměru a je zpracováno s mimořádnou svědomitostí, s nadprůměrnou úrovní.

Organizování

Ředitelka školy využívá svých dlouholetých zkušeností a organizačních schopností v řídicí funkci, zpracovaná organizační struktura je plně funkční. Úkoly všech zaměstnanců jsou přesně vymezeny, kompetence v řídicí oblasti si ředitelka v plném rozsahu ponechává. Řád školy vymezuje obvyklým způsobem práva a povinnosti rodičů, možnost adaptace dětí s rodiči zde není zakotvena, po dohodě je však možná.

Povinná dokumentace školy je vedena velmi pečlivě, v plném rozsahu a na předepsaných tiskopisech.

Informační systém uvnitř školy využívá osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, příležitostných oběžníků a plánovaných pedagogických a provozních porad, s dostatečnou evidencí.

Rodičovská veřejnost je informována na nástěnkách u tříd, kde mají příležitost se seznámit s pořádanými akcemi pro děti i náplní vzdělávací práce. Ve dnech zápisu je ve škole uspořádána výstavka dětských prací. Škola není otevřena rodičům, ale na požádání se mohou rodiče zúčastnit her s dětmi. Rada rodičů je registrována, pomáhá mateřské škole finančními prostředky. Třídní schůzky jsou čtyřikrát v roce, pátá schůzka je organizována se zástupci základní školy pro rodiče předškolních dětí. Na veřejnosti se škola prezentuje vystoupením na obvodní akci Mateřinka.

Spolupráce s Pedagogicko psychologickou poradnou má obvyklý průběh, škola navrhuje

v případě potřeby dítě k vyšetření. Psycholog v letošním roce mateřskou školu nenavštívil. Ředitelka školy vymezila rodičům v poledních i odpoledních hodinách možnosti konzultací o problémech dětí., po dohodě je k dispozici rodiči kdykoli.

Pro děti organizuje mateřská škola široké možnosti zájmových aktivit. Kroužek výtvarné a pracovní výchovy a tělovýchovný kroužek jsou organizovány zdarma v odpoledních hodinách kmenovými učitelkami školy. Kroužek angličtiny Fun language club a výuka flétny je organizována za úplaty v dopoledních hodinách, toto zařazení není v režimu dne příliš vhodné. Přínosná je péče o výslovnost dětí, kterou systematicky vede ve spolupráci s obvodní logopedkou učitelka mateřské školy.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

Vedení a motivování pracovníků

Styl řízení ředitelky školy vychází z tradičního pojetí předškolní výchovy a má demokratický charakter. Ředitelka školy zná dobře práci všech učitelek a klade na ně přiměřené nároky, přitom se snaží je motivovat pozitivní hodnocením. Podporuje další vzdělávání učitelek a sama prokazuje velmi dobrou odbornou úroveň. Z toho vyplývá i její schopnost metodického vedení učitelek. Kritéria hodnocení nejsou dána písemně, ale jsou učitelkám známa. Ředitelka také zabezpečuje vedení nové učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Ředitelka školy vychází při vedení lidí ze svých dlouholetých zkušeností a odborné fundovanosti. Dosahuje tak velmi dobré úrovně efektivity vedení.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém ředitelky vychází z denního pozorování práce trojtřídní mateřské školy a namátkové kontroly všech zaměstnanců. Kromě toho využívá ředitelka plánu kontrolní a řídicí činnosti, který je zaměřen na potřeby a problematiku jednotlivých tříd. Cíle hospitační činnosti jsou promyšlené, zpracování hospitačních záznamů obsahuje popis, závěr a doporučení. Úroveň rozborových schopností ředitelky školy je velmi dobrá, její hodnocení učitelek je objektivní.. Se závěry z hospitací ředitelka školy následně pracuje při dalších kontrolách, individuálně řeší problémy s jednotlivými učitelkami. Pedagogické porady se zabývají spíše akcemi školy a organizačními záležitostmi, závěry z hospitací v zápisech z pedagogických porad nejsou zobecňovány.

Kontrolní systém ředitelky školy zahrnuje pedagogickou i provozní oblast a má velmi dobrou kvalitu.

Hodnocení kvality řízení

V řízení školy se odráží odborná zdatnost a dlouholetá zkušenost ředitelky školy. Koncepční záměry vycházejí z tradičního pojetí předškolní výchovy, jsou promyšlené a funkční. Kvalitu plánování lze hodnotit jako velmi dobrou.

Organizační uspořádání zařízení umožňuje efektivní provoz a kvalitní pedagogickou práci. Informační systémy školy jsou uspokojivé, otevřenost školy rodičům není ještě plně rozvinuta. Úroveň organizování je spíše nadprůměrná.

Systém kontroly a vedení a motivování lidí je účinně propracovaný a dosahuje velmi dobré kvality.

Kvalita řízení školy je nadprůměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V trojtřídní mateřské škole je v letošním roce zapsáno celkem 71 dětí, výjimka z počtu stanoveného Vyhláškou č. 35/1992 Sb. , o mateřských školách, je schválena. Kapacita školy podle zařazení školy do sítě škol je určena na 100 dětí.

Do mateřské školy dochází osm dětí s odkladem povinné školní docházky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. 02/99 z 1. 9. 1998
- rozhodnutí o odkladech školní docházky
- koncepce a roční plán školy
- metoda dobrého startu, zpracovaná cvičení, informace pro rodiče
- výchovně vzdělávací plány
- přihlášky a evidenční listy dětí
- docházky a přehledy výchovné práce
- záznamy o dětech
- služby učitelek
- řád škol, organizační řád

ZÁVĚR

Pozitiva:

- individuální přístup k dětem, vedení záznamů
- úroveň pohybových schopností dětí
- komunikativní dovednosti dětí
- funkční kontrolní činnost ředitelky škol
- odborné schopnosti ředitelky a její metodické vedení učitelek

Negativa:

- převažující orientace plánů na racionální složky poznávání
- dominantní postavení učitelky, nedostatečná diferenciací nároků na děti

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Celkově lze školu hodnotit jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindra Černá

J. Černá v. r.

V Praze dne 23. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...24.. března 2000

azítka

Alena Schubertová

A. Schubertová v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-04-12	015 117/00-1029
Zřizovatel	2000-04-12	015 118/00-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány