



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-165/10-B

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Šebrov, okres  
Blansko, příspěvková organizace

**Adresa:** Šebrov 112, 679 22 Lipůvka

**Identifikátor:** 600106071

**IČ:** 71009787

**Místo inspekce:** Šebrov 112

**Termín inspekce:** 2. - 4. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Šebrov, okres Blansko, příspěvková organizace (dále jen „škola“) byla zřízena obcí Šebrov-Kateřina, Šebrov 64, 679 22 Lipůvka (dále jen „zřizovatel“). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 35 dětí, základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků a školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných.

MŠ a ZŠ i školská zařízení, jejichž činnost škola vykonává, jsou umístěny v jedné budově. Škola sídlí v okrajové části obce, avšak v těsné blízkosti frekventované vozovky, kde přes

všechna již provedená opatření stále hrozí dětem zvýšené nebezpečí střetu s projíždějícími dopravními prostředky.

Počet dětí v MŠ i žáků ZŠ se ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2009/2010 postupně zvyšoval, což si vyžádalo rozšíření ZŠ i MŠ o jednu třídu. V školním roce 2009/2010 bylo do MŠ přijato celkem 35 dětí, z toho je 9 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě má odklad školní docházky a 1 dítě docházku ukončilo. ZŠ v době inspekce navštěvovalo ve 3 třídách celkem 46 žáků prvního až pátého ročníku. Výuka žáků prvního ročníku probíhá samostatně, v dalších dvou třídách jsou spojeny vždy dva ročníky. Předškolní vzdělávání zajišťují 3 pedagogické pracovnice podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen „ŠVP PV“). Její provoz je od 6:30 do 16:00 hodin. MŠ je umístěna v přízemí (1 třída s kapacitou 25 dětí) a v nově zbudovaném podkroví školy (polodenní třída s kapacitou 10 dětí).

ZŠ ve školním roce 2009/2010 realizuje v 1., 2. a 3. ročníku *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Sedmikráska* (dále jen „ŠVP ZV“). Ve 4. a 5. ročníku dobíhá vzdělávací program *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Vzdělávání v ZŠ zajišťují 4 učitelky. V jednom oddělení ŠD, která využívá ke své činnosti prostory v půdní vestavbě školní budovy, je zapsáno 26 účastníků.

Škola se neprofiluje žádnou ze vzdělávacích oblastí, klade však důraz na environmentální výchovu, rozvoj výuky cizích jazyků, čtenářskou gramotnost a podporuje principy zdravé školy a zdravého životního stylu.

Ve sledovaném období se jí podařilo zlepšit materiální podmínky pro práci pedagogů i vzdělávání celkovou rekonstrukcí budovy s provedenou nástavbou půdních prostorů. Pro výuku, relaxaci a činnost ŠD byla vhodně upravena školní zahrada přiléhající ke školní budově. Škola zakoupila počítačové programy a další pomůcky k výuce vlastivědy, českého a anglického jazyka a matematiky.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto celkové výdaje škola vykázala v roce 2007 ve výši 3 269,8 tis. Kč, 3 854,3 tis. Kč v roce 2008 a 4 550 tis. Kč v roce 2009. Podíl mzdových prostředků na platy činil z celkových výdajů cca 55 %, a jeho výše byla zcela pokryta ze SR.

V letech 2007 a 2008 škola obdržela mimo dotaci na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek na provoz také účelové finanční prostředky v celkové výši 22,4 tis. Kč na posílení mzdových prostředků v rámci *Přípravy na přechod ke vzdělávání podle RVP*, dále na neinvestiční výdaje v rámci rozvojových programů MŠMT určené na *Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně* a prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

V roce 2009 získala škola v rámci rozvojových programů částku 336 tis. Kč. V tomto roce se zapojila do projektů *II. etapa pokračování rozvojového programu Hustota a specifika na rok 2009*, *Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2009*, *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* a projektu *Evropa našima očima*. Jednalo se rovněž o účelové finanční prostředky v rámci rozvojových programů *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků*

s ohledem na kvalitu jejich práce a Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody a byly vyčerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Počet dětí docházejících do MŠ se zvyšoval. V roce 2007 docházelo do MŠ 25 dětí, v roce 2008, kdy došlo k nárůstu polodenní třídy, MŠ vykazala 35 dětí a v roce 2009 dětí 34. Narůstal rovněž počet žáků ZŠ (z 35 v roce 2007 na 47 v roce 2009), účastníků v ŠD (z 15 v roce 2007 na 26 v roce 2009) a počet strážníků ve ŠJ (z 60 v roce 2007 na 78 v roce 2009). Nejvyšší povolené počty dětí, žáků a stravovaných v MŠ, ŠD i ŠJ byly postupně navyšovány a v průběhu sledovaných let nebyly překročeny. Přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 8,87 (z toho cca 5,59 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se zvyšoval úměrně s nárůstem dětí, žáků a účastníků ve školní družině.

V průběhu hodnoceného období došlo téměř k 5 % zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy. Finanční prostředky SR určené na platy pedagogických pracovníků byly v průměru vypláceny v poměru cca 84 % na nárokové složky platu a 16 % na nenárokové, motivační složky, tj. osobní příplatky a odměny. Tyto motivační složky platu měly v průběhu hodnoceného období vzrůstající tendenci. V období let 2007 až 2009 byly pedagogickým pracovníkům vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah v průměru 75 tis. Kč za rok.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup knih a učebních pomůcek, dále pak na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup osobních ochranných pracovních prostředků, plavecký výcvik a cestovné.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování nákladů na knihy a učební pomůcky, kurzovné, plavecký výcvik, na osobní ochranné pracovní prostředky a cestovné žáků.

Celkové dotace (ze SR i od zřizovatele) v průběhu hodnoceného období mírně vzrostly. Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (dítě MŠ, žák ZŠ, včetně zajištění nákladů na provoz ŠD a ŠJ) mírně kolísala, pohybovala se v průměru kolem 49 tis. Kč.

V rámci investičních výdajů škola pořídila vybavení do školní kuchyně (sporák a myčku nádobí) a v roce 2008 byla dokončena z prostředků zřizovatele přestavba půdních prostor na třídu mateřské školy a kmenovou učebnu základní školy.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované školné vzdělávací programy.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnou legislativou a vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků jsou předávány v místě běžným způsobem dostupným všem uchazečům.

Škola systematicky zjišťuje a sleduje vzdělávací potřeby jednotlivců a vhodným způsobem je většinou zohledňuje. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Pro jejich úspěšné vzdělávání má vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách vytvořeny optimální podmínky. V letošním školním roce byly SVP diagnostikovány u pěti žáků. Péče o ně je zajišťována třídními učiteli, kteří také poskytují základní poradenství zákonným zástupcům žáků. Vzhledem k velikosti školy není ustavena funkce výchovného poradce. Škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, která provádějí diagnostiku, poskytují konzultace pedagogům a v případě potřeby a zájmu rodičů nabízejí i reedukační péči. Během inspekční činnosti ve všech třídách bylo zjištěno, že pedagogové uplatňují zásady individuálního přístupu k žákům se SVP, metody a formy práce přizpůsobují jejich možnostem a odpovídajícím způsobem hodnotí jejich výkon. Diferenciace vzdělávacího obsahu tak, aby odpovídal aktuálním potřebám a možnostem žáků, však nebyla v některých případech patrná.

Škola věnuje dostatečnou pozornost problematice primární prevence sociálně patologických jevů, která je organicky začleněna do vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů. Její efektivitu podporuje i řada akcí zaměřených na účelné využití volného času. Pedagogové systematicky vytvářejí příjemné školní klima. *Minimální preventivní program* umožňuje účinnou prevenci sociálně nežádoucího chování a v případě jeho výskytu napomáhá odpovídajícímu řešení. Funkci školní metodičky prevence vykonává ředitelka, na realizaci preventivní strategie se však aktivně podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Dětem i žákům škola poskytuje ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, jak ve školním řádu a souvisejících dokumentech, tak v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i mimoškolních aktivitách. Dozor pedagogických pracovníků na žáky je konkrétně stanoven a v průběhu dne byl v době inspekce řádně zabezpečován. Počet vykázaných úrazů na 100 dětí a žáků ve sledovaném období kolísal, ale celkově se nezvyšoval. Evidence úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou a jejich příčiny nenasvědčují existenci závažných bezpečnostních a zdravotních rizik.

### **Vedení školy**

ŠVP PV je zpracovaný přehledně a s ohledem ke specifikám školy. Bylo by však vhodné více rozpracovat oblast podmínek vzdělávání se zřetelem na další záměry a také uvést zdroj, podle kterého byl dokument zpracován.

Realizovaný ŠVP ZV je zpracovaný v souladu se školským zákonem i s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“). Některé jeho oblasti však vyžadují provedení úprav (upřesnit výchovné a vzdělávací strategie, doplnit a upřesnit zabezpečení výuky žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných, v učebních osnovách konkretizovat náměty a činnosti průřezových témat, upřesnit kritéria hodnocení žáků a cíle autoevaluace). ŠVP ZV je vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků, plně zohledňuje její koncepční záměry, personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti.

Ředitelka školy průběžně hodnotí a inovuje *Koncepční záměry pro období 2008 - 2011*, na které vhodně navazují další plány a vnitřní dokumenty. Zároveň přijímá další opatření vycházející z autoevaluace, formulovaná ve zprávě o vlastním hodnocení školy zpracované za školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Na strategickém plánování i vlastním hodnocení školy se aktivně podílí všichni pedagogičtí pracovníci.

Ředitelka splňuje požadované předpoklady pro výkon své funkce. Při řízení školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce stanovené školským zákonem a dalšími předpisy. Vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) a pro činnost školské rady. Do svých kompetencí také zahrнула celé vedení MŠ.

Vzdělávání MŠ i ZŠ pojímá celostně včetně kontrol, hospitací, zasedání pedagogické rady, plánování i hodnocení vzdělávací práce. S učitelkami MŠ úzce spolupracuje také při tvorbě a hodnocení ŠVP PV, na základě svých zjištění však méně promýšlí opatření k dalšímu zkvalitňování vzdělávací práce.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Kvalifikovanost a praxe učitelek vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný a věkově různorodý. Ze sedmi učitelek (tři učitelky MŠ a čtyři učitelky ZŠ) čtyři splňují požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Tato skutečnost je částečně kompenzovaná účastí na odpovídajících akcích DVPP. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují dvě vychovatelky s částečným pracovním úvazkem, které jsou zároveň učitelkami ZŠ. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje personální podmínky výuky, úvazky přiřazuje uvážlivě vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi pedagogů. Plán DVPP je v praxi průběžně realizován, podporuje realizaci ŠVP PV i ZV, reaguje na potřeby školy především s ohledem na její priority a probíhající kurikulární reformu. Školení absolvovaná ve sledovaném období byla zaměřena především na oblast moderních metod a forem práce, péče o děti a žáky se SVP, jazykové vzdělávání a ekologickou výchovu a osvětu. Finanční prostředky ze SR vyčleněné na DVPP škola využívá efektivně a účelně.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků při činnostech pořádaných školou. Zdravý vývoj dětí v MŠ podporuje vhodně uspořádaný pitný režim ve třídách po celý den, respektování individuální potřeby spánku i dostatečně pestrá a zdravá skladba jídelníčku. Pro pohybové činnosti mají děti dostatečný prostor pouze v jedné třídě, vybavení tělovýchovným náradím je zatím omezené. Plynulá organizace dne s probíhajícími hrami a činnostmi byla narušovaná nutnými hromadnými přechody dětí třikrát denně do samostatné, oddělené jídelny, která je umístěná v přízemí budovy.

Vybavení tříd MŠ hračkami a pomůckami je průběžně doplňované a modernizované. Nevhodným sedacím nábytkem je však zatím vybavená jídelna. Jeho velikost neodpovídá výšce dětí předškolního věku a brání jejich správné manipulaci s příborem a v důsledku toho rozvoji náležitých stravovacích návyků.

Pro základní vzdělávání má škola k dispozici tři kmenové třídy, počítačovou učebnu vybavenou staršími žákovskými počítači a víceúčelový prostor v půdní vestavbě. Ten je v průběhu dne využíván pro veškeré vzdělávací i zájmové aktivity dětí i žáků. Pro výuku tělesné výchovy nemá škola odpovídající prostorové podmínky. Kromě různých prostorů školní budovy využívá proto obecní hřiště a do plánu tělesné výchovy pravidelně zařazuje výuku plavání. Vybavení školy učebnicemi, názornými pomůckami, literaturou a didaktickou technikou je z hlediska potřeb na standardní úrovni a umožňuje realizaci vzdělávacích programů.

Ředitelka školy usiluje o další zdokonalování materiálních i technických podmínek k zefektivnění výuky v souladu se vzdělávacími záměry školy a má pro to vhodné předpoklady spočívající především v aktivní podpoře zřizovatele.

### **Průběh vzdělávání**

V průběhu vzdělávání MŠ se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, respektující rozdílné i aktuální zájmy a potřeby jednotlivých dětí. Pouze v jednom případě nebyly vždy dostatečně zohledňované věkové a vývojové možnosti dětí vzhledem k požadovaným nárokům. Čas určený pro individuální rozvoj jednotlivců zůstával často zbytečným

organizováním nevyužitý. Důsledná pozornost byla naopak věnována hygienickým návykům a cílenému vedení nejstarších dětí k zájmu o učení v rámci přípravy na školu. Komunikace a vztahy mezi dětmi i jejich chování byly většinou kultivované, přestože se někdy neopíraly o vytvořená pravidla. Mnohostrannému a přirozenému rozvoji sociálních vztahů poněkud bránilo věkově pouze částečně heterogenní složení tříd.

ZŠ účelně naplňuje učební plány stanovené ŠVP ZV v souladu s rámcovým učebním plánem RVP ZV a vzdělávacím programem Základní škola. Disponibilní hodiny vhodně využívá v souladu s podmínkami školy k posílení vybraných povinných předmětů.

Učitelky v ZŠ při výuce využívaly širokou škálu metod a forem práce, které ve většině případů podporovaly aktivitu žáků, vedly k samostatné prezentaci názorů a postojů, řešení problémových úloh, kooperaci ve skupinách a posilovaly odpovědnost za individuální výsledky práce. Ne vždy však byly nároky kladené na žáky přiměřené jejich momentálním možnostem a schopnostem, což vedlo k horším okamžitým výsledkům a projevilo se především v práci s literárním textem. Žáci pracovali s klasickými učebními pomůckami, prostředky informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“), doplňkovou literaturou a dalšími materiály připravenými učitelkami. Činnostním pojetím vyučovacích hodin učitelky podporovaly aktivitu žáků, kteří projevovali velmi dobrou schopnost pracovat při řešení zadaných úkolů samostatně i ve skupině, organizovat si práci a efektivně využívat čas.

Učitelky ZŠ individuálně pracovaly se žáky, kteří potřebovali pomoc, diferencované činnosti byly zajištěny jen výjimečně. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozpracovaná v dokumentech školy v praxi dodržovaly. Ve sledované výuce používaly především motivační a diagnostické hodnocení, které žákům poskytlo dostatečnou zpětnou vazbu o úrovni jejich momentálního výkonu i návod pro případné zlepšení. Klasifikace využitá jen v některých případech byla věcně správná a zdůvodněná.

Žáci ZŠ komunikovali s učitelkami i navzájem na dobré úrovni odpovídající věku. Ve vyšších ročnících byli vhodně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, organicky a nenásilně začleněného do vzdělávacích činností.

## **Partnerství**

MŠ a ZŠ spolupracují většinou při všech akcích školy. Společně se snaží vytvářet podmínky pro bezproblémový přechod dětí do ZŠ a nabízí v této oblasti zajímavé a přínosné akce i pro rodiče. Škola účelně spolupracuje se zřizovatelem, který zajišťuje modernizaci budovy i jejího okolí a podílí se na trvalém zlepšování materiálního vybavení školy. Funkční je také spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty a vyjadřuje se k nim. Koncepční záměry sice výrazně neovlivňuje, přispívá však k prohloubení součinnosti všech hlavních partnerů – zřizovatele, pedagogů i zákonných zástupců žáků. Právě otevřená komunikace a spolupráce s rodičovskou veřejností pomáhá škole získat zpětnou vazbu a přizpůsobovat vzdělávací nabídku zájmům a potřebám dětí a žáků. Škola se díky této spolupráci a vlastním aktivitám zaměřeným nejen na děti a žáky, ale i na jejich rodiče a širší veřejnost, stala komunitním centrem života v obci. Pozitivní vliv na rozvoj ekologického vzdělávání, výchovy a osvěty má spolupráce s místním zahradnictvím, díky které se podařilo rekultivovat školní zahradu. Partnerská spolupráce se Základní školou Lipůvka probíhá v oblasti ujednání obsahu ŠVP ZV na prvním stupni a napomáhá k bezproblémovému přechodu žáků na druhý stupeň. Spolupráce se všemi partnery jednoznačně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací činnosti v MŠ navazovaly na daná témata ŠVP PV a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

ZŠ vytváří a průběžně rozvíjí klíčové kompetence v souladu s ŠVP ZV. Klade důraz na oblast vědomostí a znalostí i na rozvoj kompetencí k učení, kompetencí sociálních a pracovních, v rámci možností i kompetencí vedoucích k řešení problémů a kompetencí komunikativních.

Dostatečná pozornost byla ve výuce věnována rozvoji čtenářské a informační gramotnosti. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s různými typy textů. V nižších ročnících byl kladen důraz na zvládnutí správné techniky čtení, čtení s porozuměním, rozvíjení slovní zásoby a komunikativních dovedností. Ve vyšších ročnících žáci navíc prokazovali schopnost dále s textem samostatně a tvořivě pracovat, vyhledávat v něm klíčové informace a přiměřeným způsobem prezentovat dosažené výsledky. V řadě hospitovaných hodin žáci využívali výpočetní techniku k procvičování a upevňování učiva i jako zdroj informací. Při práci s prostředky ICT projevovali velmi dobré dovednosti v jejich samostatném ovládnutí.

Matematická gramotnost žáků byla rozvíjena na požadované úrovni. Žáci většinou odpovídajícím způsobem zvládali a správně používali matematickou terminologii. Pod vedením učitelek si osvojovali základní vědomosti i dovednosti. K řešení matematických problémů využívali logické postupy. Dokázali využít i poznatků z každodenní praxe a zároveň připravenost k uplatnění získaných vědomostí v reálných životních situacích. Svá tvrzení uměli většinou správně zdůvodnit.

## **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

U dětí MŠ se projevovala dobrá úroveň hygienických návyků, uměly se samostatně rozhodovat a vyjádřit své potřeby. Byly vedené k vlastní tvořivosti, zájmu o výtvarné a pracovní činnosti, k ochraně životního prostředí i zájmu o učení se novým dovednostem. Méně rozvinuté dovednosti byly sledovány při manipulaci s přiborem, kultuře stolování a sebeobsluze při oblékání.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání a používá k tomu vhodné hodnotící nástroje. Provádí vlastní ověřování výsledků vzdělávání v jednotlivých ročnících, celkový prospěch sleduje a vyhodnocuje na jednání pedagogické rady. Škola neměla ve sledovaném období neprospívající žáky, což svědčí o její schopnosti úspěšně řešit individuální vzdělávací či výchovné problémy jednotlivce. Výsledky vzdělávání jsou v dokumentech školy hodnoceny jako kvalitní i na základě zpětné vazby ze škol, kam žáci odcházejí po absolvování pátého ročníku. Vyhodnocení úspěšnosti žáků je pravidelně prezentováno ve výročních zprávách, škola se jím náležitě zabývá i ve zprávě o vlastním hodnocení. K objektivizaci hodnocení a srovnání výsledků vzdělávání škola využívá u žáků 5. ročníku komerční testy. Výsledky testování se ve sledovaných předmětech pohybovaly většinou kolem úrovně celostátního průměru, v anglickém jazyce žáci dosáhli nadprůměrného hodnocení. Na základě podrobného rozboru stavu přijala škola adekvátní opatření ke zlepšení úrovně znalostí a dovedností žáků.

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků, poskytnutých škole ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci školních vzdělávacích programů, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Věcné a prostorové podmínky MŠ, přestože jsou postupně modernizované, zatím nepřispívají ke kvalitnímu předškolnímu vzdělávání. Průběh a výsledky vzdělávání dětí mají standardní úroveň. Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje, přijímaná opatření umožňují zlepšovat jeho kvalitu.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 25 675/05-21 s účinností od 1. září 2009 ze dne 3. srpna 2009*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1695/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 6. února 2007*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. ledna 2010*
4. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 20. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003 s dodatky č. 1, 2 a 3*
5. *Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. listopadu 2000 ze dne 31. října 2000*
6. *Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. května 2007*
7. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 28. srpna 2009 (25 dětí ve třídě MŠ)*
8. *Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 31. srpna 2009*
9. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2006, 2007/2008 a 2008/2009*
10. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010 (bez uvedeného data)*
11. *Evaluační zpráva školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 25. září 2007*
12. *Organizační řád ZŠ a MŠ Šebrov, okres Blansko ze dne 31. srpna 2005*
13. *Koncepční záměry pro období 2008 – 2011 (bez uvedeného data)*
14. *Rámcový plán práce školy na školní rok 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009*
15. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Sedmikráska“ platný od 1. září 2007 aktualizovaný od 1. září 2009*
16. *Třídní výkaz všech tříd ve školním roce 2009/2010*
17. *Katalogový list všech žáků ve školním roce 2009/2010*
18. *Přehled žáků vyšetřených v PPP platný pro rok 2009/2010*
19. *Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007*
20. *Zápisy z třídních schůzek od školního roku 2006/2007*
21. *Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ze dne 15. října 2010*
22. *Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy*
23. *Osvědčení z akcí DVPP za školní roky 2007/2008 – 2009/2010*
24. *Knihovna úrazů vedená od školního roku 2000/2001*
25. *Záznam o úrazu žáka ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*



26. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Školní řád ze dne 12. února 2010
28. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009
29. Program proti šikanování (bez uvedeného data)
30. Stručné vyhodnocení prevence sociálně patologických jevů na ZŠ Šebrov za školní rok 2008/2009 ze dne 15. června 2009, 28. srpna 2008 a 4. července 2007
31. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2007
32. Třídní plánování – tématické části 1. a 2. třídy pro školní rok 2009/2010
33. Řád MŠ s účinností od 1. září 2005 včetně Dodatku ze dne 28. srpna 2008
34. Roční plán 2009/2010 ZŠ a MŠ Šebrov
35. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010
36. Směrnice pro stanovení výše úplaty z předškolního vzdělávání ze dne 13. března 2006 včetně Dodatku ze dne 13. května 2008
37. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (34 ks)
38. Zápisový list pro dítě v mateřské škole (34 ks)
39. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (34 ks)
40. Záznamy o dětech 1. a 2. třídy
41. Režim dne dětí v MŠ ve školním roce 2009/2010
42. Přehled výchovné práce 1., 2. a 3. třídy platný ve školním roce 2009/2010
43. Třídní kniha pro MŠ - 1. a 2. třídy
44. Seznamy dětí 1. a 2. třídy ve školním roce 2009/2010
45. Zápisy z pedagogických porad (vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010)
46. Poučení dětí a žáků o bezpečnosti ve škole ve školním roce 2009/2010
47. Inspekční zpráva ze dne 16. října 2001, č. j. 122-587/01-11086
48. Zápis ze zasedání školské rady vedené od 7. září 2005
49. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
50. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2009/2010
51. Rozhodnutí o přijetí do základní školy ve školním roce 2009/2010 (14 ks)
52. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky o jeden školní rok (1 ks)
53. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. října 2005, 19. února 2007 a 5. ledna 2009
54. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
55. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
56. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009
57. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009
58. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
59. Účtový rozvrh nastavený účetní rok 2007 a 2008
60. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
61. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
62. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
63. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 a 2008
64. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006
66. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007, 2008 a 2009, Čerpání dotace ÚSC k 31. 12. 2007, 2008 a 2009

67. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009* ze dne 12. ledna 2010
68. *Rozpočet na rok 2007, Rozpočet na rok 2008* od zřizovatele Obec Šebrov–Kateřina
69. *Přehled* o počtu přespočetných hodin za rok 2007, 2008 a 2009
70. *Výsledovka střediska období: 12/09* za středisko 100 – MŠMT a středisko 120 - obec  
*Rozpočtová změna číslo 109* č. j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (ÚZ 33016)
71. *Rozpočtová změna číslo 9* č. j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016)
72. *Výpis z běžného účtu, vedeného u Komerční banky č. 6 a č. 13* (příjem účelové dotace  
ÚZ 33016)
73. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 15, Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 109*  
(ÚZ 33016)
74. *Přiznání mimořádné odměny nepedagogickým zaměstnancům s osobními čísly 8000,  
15120 a 10150*
75. *Mimořádné odměny - „Rozvojový program MŠMT na rok 2009* ze dne 27. března 2009,  
30. června 2009, 27. října 2009 a 2. prosince 2009
76. *Platový lístek* za období 03/2009, 06/2009, 10/2009 a 11/2009 nepedagogických  
zaměstnanců s osobními čísly 8000, 15120 a 10150
77. *Směrnice k finanční kontrole* ze dne 1. července 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová v. r.
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková v. r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Miroslava Šustáčková v. r.

**V Brně dne 4. března 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 8. března 2010.**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Klozová	.....

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>