



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-194/09-14

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Bohuslavice,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Opavská 222, 747 19 Bohuslavice

**Identifikátor:** 600 143 082

**IČ:** 70 987 122

**Místo inspekce:** Základní škola, Opavská 222, Bohuslavice

**Termín inspekce:** 21. – 23. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů pro základní vzdělávání nebo inovovaných dokumentů.

Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a inovovaných učebních dokumentů, jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využití ICT ve vzdělávání.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy (ZŠ) a mateřské školy (MŠ) Bohuslavice, příspěvkové organizace je Obec Bohuslavice. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 360 žáků, mateřskou školu (Bohuslavice a Závada) s kapacitou 80 dětí, školní družinu s kapacitou 50 žáků, školní jídelnu základní školy s kapacitou 400 jídel a školní jídelnu – výdejnu (MŠ Bohuslavice a MŠ Závada) s kapacitou 80 jídel. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 189 žáků, z nichž 55 dojíždí z okolních obcí.

V základní škole je devět tříd. Výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola – základ života“ a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Školní areál leží ve středu obce. V budově je devět kmenových tříd a osm odborných učeben (výpočetní technika, fyzika a chemie, cizí jazyky, dvě literární učebny, školní dílna, cvičná kuchyně, tělocvična) a prostory školní družiny. Součástí areálu je školní hřiště a prostory k hraní i relaxaci, vybavené novým zahradním mobiliárem.

V posledních třech letech došlo k dokončení obnovy žakovského nábytku a rekonstrukci sociálních zařízení, k výměně oken a zateplení tělocvičny, vybudování víceúčelového hřiště a dopravního hřiště, k instalování dvou interaktivních tabulí a tří dataprojektorů, k obnově a nákupu nových počítačů, vybavení odborné učebny fyziky a chemie novým nábytkem a položení nové podlahy ve školní dílně.

Žáci školy dosahují významných úspěchů v naukových soutěžích v rámci kraje i na celorepublikové úrovni.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dále škola hospodařila s investičními prostředky a neinvestičním příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které se v jednotlivých letech sledovaného období podílely na celkových neinvestičních nákladech v průměru 76 %. Finanční prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje, škola plně vyčerpala.

Výkonový ukazatel - počet dětí a žáků, od kterého se odvíjí normativní příděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, vykazoval ve sledovaném období snižující se hodnoty, i přes nárůst počtu dětí v mateřské škole. Roční průměr v mateřské škole činil 65 dětí a roční průměr v základní škole činil 204 žáků. Kapacita byla naplňována u mateřské školy v průměru na 81 % a u základní školy na 57 %.

Ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu tvořily hlavně výdaje na zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ukazatel výdajů na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu byl v roce 2008 nejnižší. Státní rozpočet se na těchto výdajích podílel průměrně 46 %. Výdaje školy na DVPP byly

v roce 2007 vyšší než v letech 2006 a 2008. Tyto výdaje byly hrazeny výhradně ze státního rozpočtu.

Kromě uvedeného škola využila ve všech sledovaných letech účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy, vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, v roce 2006 na státní informační politiku ve vzdělávání. Prostředky byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřené na oblast informačních a komunikačních technologií. Stejný projekt škola využila také v roce 2007 na pořízení výukového softwaru. Dále v roce 2006 získala škola finanční prostředky na projekt HODINA, který byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. Jednalo se o účelové finanční prostředky na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících.

V roce 2008 škola obdržela prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené účelové prostředky na projekty byly použity v souladu s cíli školy.

Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaném období přiděleny. Zřizovatel poskytl škole v letech 2006 a 2008 investiční prostředky na vybavení počítačové učebny a na nákup kotle pro školní jídelnu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce včetně kritérií a způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání. K informovanosti využívá webových stránek obce i školy, obecního zpravodaje a akcí pořádaných pro zákonné zástupce žáků a veřejnost. Úzce spolupracuje s vlastními mateřskými školami.

Ke vzdělávání přijímá škola všechny žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matrika je vedena přehledně a správně.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání.

Poradenská činnost vůči žákům i jejich zákonným zástupcům je zajištěná prostřednictvím školního poradenského pracoviště, jehož garantem je výchovná poradkyně školy. Formou aktivní spolupráce s metodičkou prevence sociálně patologických jevů, třídními učiteli i vedením školy zajišťuje všestrannou podporu žáků a pomoc jejich zákonným zástupcům v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, profesního poradenství, při změně vzdělávacího programu i v oblasti zajištění bezpečného prostředí. Činnost poradenského pracoviště je funkční, na základě výsledků v jednotlivých oblastech jsou stanoveny další postupy.

### **Vedení školy**

Řízení školy funguje na základě každodenního kontaktu všech zaměstnanců, oboustranné komunikace a osvědčených pravidel. Výrazně pozitivní klima přispívá k plynulému chodu školy a naplňování stanovených vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP) zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Z hlediska zpracování byl ŠVP v částečném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (chybějící část identifikačních údajů a charakteristika pedagogického sboru, nesoulad názvu předmětů v učebním plánu a osnovách). V průběhu inspekce byly tyto

nedostatky odstraněny a k termínu jejího ukončení již ŠVP splňuje požadavky platného školského zákona.

Strategický plán na léta 2007 – 2011 a koncepce školy stanovují vize školy a plán jejího rozvoje. Vycházejí z potřeb žáků, požadavků veřejnosti a výsledků vlastního hodnocení. Určují hlavní priority v jednotlivých oblastech činnosti se zaměřením na nové pojetí a cíle základního vzdělávání a jsou v praxi realizované.

Dílčí úkoly stanovuje vedení školy v ročních plánech práce a v navazujících měsíčních plánech. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření.

Vlastní hodnocení školy mapuje práci školy v jednotlivých oblastech s ohledem na inovaci vzdělávání a je podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení k 1. srpnu 1997. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům se projednávají na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách. Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím i dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů. Má vytvořený funkční vnější i vnitřní informační systém s využitím zpětné vazby. Organizace provozních porad, zasedání pedagogické rady a denní osobní kontakt umožňují předávání informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání i přijímání konkrétních návrhů, záměrů a opatření.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Třináctičlenný pedagogický sbor v průměrném věku 38 let je stabilizovaný. Podmínky odborné kvalifikace pro výuku v základní škole jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny ze 77 %. Efektivně využívaná odborná kvalifikace s předmětovým zaměřením vytváří ve výchovném a vzdělávacím procesu pro všechny žáky předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Svůj personální vývoj škola sleduje, možná rizika eliminuje zejména zajišťováním i podporou všech forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech odpovídajících potřebám školy i jednotlivců. Prioritou je zvyšování odborné kvalifikace pedagogického sboru. Ze tří nekvalifikovaných pedagogů, z nichž dva působí ve škole jako zástup za vyučující na rodičovské dovolené, získávají dva požadovanou odbornou kvalifikaci studiem na příslušné vysoké škole. Další prioritou je prohlubování vzdělání učitelů zaměřené na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, výuku cizího jazyka a oblasti zdraví, ekologie a ICT.

Škola opakovaně poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Součástí školní dokumentace jsou i informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i mimo ni je evidováno formou záznamů v třídních knihách, řády učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i vybavení učeben (respektuje specifika výuky i výškové rozdíly mezi žáky) a náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Všechny úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zaslává příslušným institucím. Míra počtu všech evidovaných úrazů v přepočtu na sto žáků má v posledních třech letech mírně stoupající tendenci (1, 4, 5).

Prostory i učební pomůcky, které má škola k dispozici, vyučující využívají účelně, umožňují plnou realizaci uskutečňovaných vzdělávacích programů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu se stanovenými podmínkami jeho čerpání.

### **Průběh vzdělávání**

Školní vzdělávací program v souladu se svým motivačním názvem vytváří žákům základ pro jejich budoucí úspěšné uplatnění v životě. Výroční zpráva o činnosti školy vymezuje několik oblastí postupně vytvářené profilace zaměřené zejména na výuku cizích jazyků a informatiky i úspěšnost žáků v soutěžích. Tomu odpovídá zvolená skladba povinných i volitelných předmětů. Vhodně je doplňuje výuka nepovinných předmětů i různorodá nabídka volnočasových aktivit vedených učiteli. Škola tak žákům zajišťuje obsahově vyvážené vzdělávání. Učební plány jsou v obou realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. Postupnou modernizací materiálního vybavení školy mají žáci vytvořené podmínky pro rozvíjení klíčových kompetencí ve všech oblastech jejich činnosti.

Z rozboru vlastního hodnocení školy i z realizovaných inspekčních hospitací vyplynulo, že vyučující jsou cíleně vedeni k využívání metod aktivního učení. Při výběru konkrétních vyučovacích postupů střídavě zařazují frontální, skupinovou i individuální výuku. Volbou diferencovaných činností uplatňují individuální vzdělávací přístup ke všem žákům s diagnostikovanými specifickými poruchami učení či s jiným zdravotním postižením, a to v souladu s jejich individuálním tempem i celkovými možnostmi a schopnostmi. Péči o tyto žáky koordinuje výchovná poradkyně s třídními učiteli. Méně nadaní žáci mají v průběhu školního roku možnost individuálního doučování podle vlastní potřeby, talentovaní žáci ve většině případů odcházejí studovat do víceletých gymnázií.

Ke zvyšování celkové aktivity žáků přispívá jejich zapojení do činnosti obsahově různorodých zájmových kroužků i do řady mimoškolních akcí. Úspěšně se zúčastňují pořádaných soutěží. Všichni žáci mají možnost využívat schránky důvěry, ke zveřejňování svých názorů či podnětů jim slouží vlastní školní časopis s nápaditými příspěvky. Prezентují v něm rovněž informace o pořádaných aktivitách školy vůči veřejnosti. Z realizovaných rozhovorů s pedagogy školy vyplynula jejich snaha o vedení žáků k dodržování pravidel komunikace, ke vzájemnému respektu a toleranci. Učitelé vytvářejí prostor k argumentaci a diskusi, žáci se postupně učí objektivnější sebereflexi a sebehodnocení.

Při klasifikaci vycházejí vyučující z vypracovaných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Z provedených hospitací i sledovaných záznamů v žákovských knížkách vyplynulo, že průběžné hodnocení výkonů dosažených ve výuce poskytuje ve většině případů žákům pravidelnou zpětnou vazbu. Doplnkové slovní hodnocení využívají vyučující jako motivačního prostředku ke zlepšování výsledků individuální práce žáků. Koordinací klasifikace a hodnocením dosaženého prospěchu jednotlivých tříd se zabývají i metodické orgány školy. Zjištěné závěry poskytují vyučujícím konkrétní podněty k hlubší analýze dosažených výsledků práce s žáky.

### **Partnerství**

Škola aktivně spolupracuje s řadou partnerů. Přínosem pro její rozvoj je úzká spolupráce se zřizovatelem a Klubem rodičů, který se podílí organizačně i finančně na školních akcích. Vedení školy pozitivně hodnotí spolupráci se zákonnými zástupci žáků, která je podporována i prostřednictvím kvalitních informací na vlastních webových stránkách. V pedagogické oblasti využívá škola služeb odborných poradenských pracovišť v regionu i mimo něj. Oboustranně prospěšná je spolupráce se základními školami v Bolaticích a Dolním Benešově

i s místními organizacemi, které škole mj. poskytují drobné sponzorské dary. Také spolupráce se školskou radou je na dobré úrovni.

Partnerské vztahy pozitivně ovlivňují veškerou vzdělávací činnost školy.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické, informační a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Ve sledovaných hodinách žáci aktivně pracovali s textem, vyučující je vedli k jeho porozumění, k vyhledávání informací a k jasnému, srozumitelnému vyjadřování. Při vyvozování nově probíraného učiva měli žáci možnost využít své předchozí znalosti i vlastní zkušenosti, výuka byla funkčně provázána s praxí. V hodině angličtiny žáci dokázali reagovat na cizojazyčné pokyny. Hravou formou si upevňovali slovní zásobu a ustálená slovní spojení. Při výuce českého jazyka a literatury i matematiky žáci prokázali schopnost samostatně využívat ICT, a to jak při vyhledávání informací pomocí internetu, tak i při aplikaci zvoleného počítačového programu.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Průběh inspekce prokázal různorodé aktivity školy v oblasti profesní orientace žáků. Z rozhovoru s výchovnou poradkyní vyplynulo, že škola vytváří předpoklady pro jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Zpětnou vazbu o pozitivní adaptaci žáků na nové prostředí poskytují vyučujícím zejména osobní kontakty s vycházejícími absolventy.

Hodnocením výsledků vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogický sbor na jednáních pedagogické rady. Předkládané zprávy třídních učitelů obsahují i přehledné údaje o výrazných posunech v individuálním prospěchu jednotlivých žáků. Souhrn výsledků vzdělávání předkládá výroční zpráva o její činnosti, v tabulkovém meziročním srovnání ho uvádí i vlastní hodnocení školy. K ověření znalostí žáků v českém jazyce a matematice vyučující pravidelně zadávají kontrolní diktáty a prověrky. V externích hodnoceních využívá škola standardizovaného testování (CERMAT, SCIO). Ve školním roce 2006/2007 dosáhli žáci 5. a 8. ročníku nadprůměrných výsledků – ve srovnání s úrovní testovaných žáků srovnatelných ročníků ZŠ Moravskoslezského kraje i všech testovaných tříd ZŠ v ČR. Zjištěné závěry poskytují vedení školy mimo jiné i množství podkladů k vytváření systematické podpory prospěchově nadaných žáků.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným základním vzděláváním. V oblasti přijímání žáků ke vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky podporují inovaci vzdělávání.*

*Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a provádí prevenci vzniku sociálně patologických jevů.*

*Zpracovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání splňuje požadavky platného školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.*

*Škola respektuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Bohuslavice, okres Opava, vydané na základě usnesení Zastupitelstva obce Bohuslavice, č. 42/24 g), ze dne 16. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Bohuslavice, okres Opava, schválený Zastupitelstvem obce Bohuslavice, ze dne 17. 3. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 21 488/2005-21, ze dne 3. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku, čj. 3072/2007-21, ze dne 12. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Bohuslavice, okres Opava, čj. 182/97, ze dne 28. 5. 1997, s účinností od 1. 8. 1997
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Bohuslavice, okres Opava, příspěvkové organizace, vydané usnesením Rady obce, č. 21/49 a/, ze dne 23. 10. 2002
7. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – základ života“*, čj. 126/2007, s platností od 1. 9. 2007
8. *Strategický plán 2007 – 2011*
9. *Celoroční plán práce, školní rok 2008-2009*, včetně koncepce školy a dalších příloh
10. *Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009*
11. *Přehledy vycházejících žáků*, školní rok 2006/2007, 2007/2008
12. *Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2008 - 2009*
13. *DVPP*, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Měsíční plány práce, září 2008 až duben 2009
15. Zápisy ze schůzek metodických orgánů, školní rok 2008/2009
16. Organizace školy 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. *Organizační řád školy*
18. *Rozvrh hodin podle tříd*, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
19. *Rozvrh hodin podle učitelů*, školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
20. *Školní řád, školní rok 2008 – 2009*, schválený školskou radou dne 16. 11. 2005
21. *Klasifikační řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání*, schválený školskou radou dne 16. 11. 2005
22. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009*, projednaný pedagogickou radou dne 28. 8. 2008
23. *Vlastní hodnocení školy*, hodnocené období 2005/2006 a 2006/2007, projednané pedagogickou radou dne 30. 8. 2007
24. Kontrolní diktáty a kontrolní prověrky z ČJ a M, 5. – 9. ročník, školní rok 2008/2009
25. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007* (CERMAT)
26. *Souhrnná zpráva PPPZ pro 8. třídy, červen 2007* (SCIO)
27. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. ročníku ZŠ 2007* (CERMAT)
28. *Souhrnná zpráva PPPZ pro 8. třídy, květen 2008* (SCIO)
29. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. ročníku ZŠ 2008* (CERMAT)
30. *Výroční zpráva, školní rok 2006/2007*, projednaná pedagogickou radou dne 30. 8. 2007, schválená školskou radou dne 4. 10. 2007

31. *Výroční zpráva, školní rok 2007/2008*, projednaná pedagogickou radou dne 28. 8. 2008, schválená školskou radou dne 22. 11. 2008
32. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 30. 8. 2007, 21. 11. 2007, 24. 1. 2008, 23. 4. 2008, 18. 6. 2008, 25. 8. a 28. 8. 2008, 19. 11. 2008, 21. 1. 2009
33. Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 19. 9. 2005, 16. 11. 2005, 31. 5. 2006, 12. 10. 2006, 3. 5. 2007, 7. 6. 2007, 4. 10. 2007, 23. 6. 2008, 22. 11. 2008
34. Třídní knihy I. až IX. třídy ZŠ ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
35. Třídní výkazy 1. až 9. ročníku, k termínu inspekce
36. Katalogové listy žáků ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
37. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2008/2009
38. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekce
39. Kniha úrazů vedená od 21. 3. 1996, k termínu inspekce
40. Projekt „Zvýšení konkurenceschopnosti ZŠ Bohuslavice modernizací výukových metod“ s předpokládanou realizací od 1. 11. 2008 do 31. 10. 2011
41. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 25. 9. 2006
42. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 21. 9. 2007
43. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 14. 10. 2008
44. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 22. 9. 2005
45. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 25. 9. 2006
46. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 20. 9. 2007
47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 29. 9. 2008
48. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006*, ze dne 5. 2. 2007
49. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007*, ze dne 21. 1. 2008
50. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2008*, ze dne 29. 1. 2009
51. *Plnění rozpočtu za období 1 – 12/2006*, ze dne 25. 1. 2007
52. *Plnění rozpočtu za období 1 – 12/2007*, ze dne 9. 1. 2008
53. *Plnění rozpočtu za období 1 – 12/2008*, ze dne 21. 1. 2009
54. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 14. 1. 2007
55. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 14. 1. 2008
56. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 23. 1. 2009
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 157482/2006, ze dne 5. 10. 2006
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 167869/2007, ze dne 1. 11. 2007
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Konečná výše přidělených prostředků ze státního rozpočtu pro oblast školství v roce 2008, čj. MSK 201681/2008, ze dne 15. 12. 2008
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. MSK 90822/2006, ze dne 26. 5. 2006



61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA, čj. MSK 62018/2006, ze dne 4. 4. 2006
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA, čj. MSK 95442/2006, ze dne 5. 6. 2006
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – projekt HODINA, čj. MSK 146236/2006, ze dne 8. 9. 2006
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. MSK 1883112/2007, ze dne 7. 12. 2007
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 142395/2008, ze dne 4. 9. 2008
66. Tabulka č. 1b - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 – projekt HODINA, ze dne 15. 1. 2007
67. Tabulka č. 3 – Podklad pro věcné vyhodnocení využití finančních účelových prostředků poskytnutých na zajištění informačních a komunikačních technologií v roce 2007, ze dne 15. 1. 2008
68. Zálohové faktury číslo 3614-0712 – výukový software
69. Výplatní lístky zaměstnanců s osobními čísly 6, 15, 31, 32, 40, 45, 55, 60, 62, 65, 71, 85, 87, 310, 319, 325 a 330

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

V Bruntále 11. května 2009

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová v.r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová v.r.

Bc. Blanka Benčičová

Bc. Blanka Benčičová v.r.

Buhuslavice 18. 5. 2009

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Dagmar Fojtíková, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Fojtíková v.r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
18. 5. 2009	<b>Bez připomínek</b>