



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2346/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	Mateřská škola Jablíčko Velké Přílepy, okres Praha - západ
<b>Sídlo</b>	Na parcelách 250, 252 64 Velké Přílepy
<b>E-mail právnické osoby</b>	msjablicko@velke-prilepy.cz
<b>IČ</b>	70988111
<b>Identifikátor</b>	600052869
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Libuši Smidžárovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Velké Přílepy, Pražská 162, 252 64 Velké Přílepy
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Na parcelách 250, 252 64 Velké Přílepy
<b>Termín inspekční činnosti</b>	4., 5. a 7. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 4. listopadu 2014 ředitelce školy.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Jablíčko Velké Přílepy, okres Praha – západ (dále i škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do školského rejstříku. V zahajovacím výkazu uvádí čtyři třídy s celodenním provozem a zapsaným počtem 100 dětí k celodenní docházce. Provoz školy je od 6:30 do 17:00 hodin. Úplata



za předškolní vzdělávání je v aktuálním školním roce stanovena na 600 Kč měsíčně. Škola se nachází v klidném místě obce vedle fotbalového hřiště, které využívá pro sportovní aktivity dětí z MŠ. Hlavním cílem ŠVP PV s motivačním názvem „Mařenka a Jeníček“ je uspokojování základních potřeb dětí. Důraz je v něm kladen na vytváření a posilování sebevědomí, sebejistoty, sebeuvědomování, sebedůvěry a přiměřené citové samostatnosti.

Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd. Ve školním roce 2014/2015 je zapsáno 56 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy a sedm dětí má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok (školní nezralost, celková nezralost, vady řeči). Ke vzdělávání byly přijaty i děti s cizím mateřským jazykem a dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Škola vytvořila vhodné podmínky pro jejich vzdělávání a zřídila funkci asistentky pedagoga.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

### *Řízení školy a personální podmínky*

Ředitelka zpracovala Koncepti rozvoje školy na období 2012-2015. Její filozofii je maximální rozvoj každého jedince, uspokojování jeho potřeb a zájmů s přihlédnutím k individuálním a věkovým zvláštnostem. Většinu cílů se škole daří naplňovat (např. posilování citových vztahů mezi dětmi a vzájemných vztahů dospělí a dítě; příprava dětí do základní školy; vhodná skladba jídelníčku, zlepšování materiálního vybavení). Méně úspěšná je škola v systematickém hodnocení vzdělávacího procesu a pokroků dětí v jejich rozvoji a učení.

Dlouholetá zkušenost ředitelky ve vedoucí funkci se projevila především ve vedení povinné dokumentace, ve zkvalitňování materiálních podmínek a v zajištění celodenního provozu školy v době dokončovacích prací po rekonstrukci školní kuchyně a při výstavbě nového pavilonu v průběhu školního roku. Nedostatečné je ale rozdělení kompetencí všem zaměstnancům MŠ. Z předložených záznamů, z rozhovorů s učitelkami i ředitelkou a z inspekčních hospitací České školní inspekce (dále ČŠI) nevyplývalo cílené sledování kvality pedagogického procesu, metod a forem práce učitelek s dětmi deklarovaných v ŠVP PV.

Pedagogickou činnost vykonává 8 učitelek na 7,7 úvazku a asistentka pedagoga na 0,6 úvazku. Pět učitelek je nekvalifikovaných. Tři z nich si doplňují požadovanou odbornost, což bylo a je náročné v zajištění organizace vzdělávání dětí. Týmovou práci učitelek, jako jsou diskuse nad kvalitou naplňování ŠVP PV, hodnocení vzdělávacího procesu nebo hodnocení vzdělávacích výsledků dětí prokazovaly pouze ojediněle záznamy z pedagogické rady. Nedostatečné metodické vedení nekvalifikovaných a nových učitelek kvalitu vzdělávacího procesu v době inspekčních hospitací ČŠI ale negativně neovlivnilo. Pedagogické pracovnice naplňovaly plán dalšího vzdělávání, který vhodně reflektoval na potřeby školy a naplňování ŠVP PV. Nové poznatky si předávaly většinou v pedagogických radách a správně je uplatňovaly i v praxi.

V rozporu s příslušným ustanovením školského zákona byla ředitelkou stanovena kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání. Přednostně byly přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým pobytem v obci Velké Přílepy a ze smluvních obcí. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky z jiné obce ve školním roce 2013/2014 ředitelka nevydala.



Ve všech rozhodnutích o přijetí dítěte do mateřské školy (dále „rozhodnutí“) byla rovněž nesprávně stanovena tříměsíční zkušební doba. Rovněž následující text uvedený v rozhodnutí „*pokud by se dodatečně zjistilo, že dítě není pro docházku do mateřské školy způsobilé, bude rozhodnutí ve správním řízení zrušeno*“ nemá oporu v žádném právním předpisu.

Povinná dokumentace (ŠVP PV, školní řád, kniha úrazů, školní matrika) je vedena v rozsahu stanoveném příslušným ustanovením školského zákona. Třídní knihy neobsahovaly průkazné záznamy o počtu dětí v době spojování tříd při odpoledním vzdělávání (děti z II. třídy byly často rozděleny do ostatních tříd - I., III. a IV. třídy). Třídy byly mnohdy spojovány i ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014, což je v rozporu s RVP PV (v kapitole 7. 4 Organizace se uvádí: „*nejsou překračovány nejvyšší počty dětí ve třídách; spojování tříd je maximálně omezeno*“). Stravovací služby poskytovala škola v souladu s vyhláškou o školním stravování. Podmínky pro poskytování školního stravování dodržuje. Kvalita podávaných jídel i rozmanitost potravin ve skladbě jídelníčku je dobrým předpokladem k vytváření zdravého životního stylu u dětí.

#### ***Materiální a finanční předpoklady***

Školní budovy (přízemní pavilon a kruhový patrový pavilon) poskytují dostatek prostoru pro spontánní a řízené aktivity dětí. Obklopuje je velká zahrada, která je zařízena sportovními, rekreačními prvky, součástí je i dopravní hřiště. Celý areál je oplocen. Přízemní pavilon po částečné rekonstrukci (např. sociální zařízení pro děti, školní kuchyně) i nová patrová stavba (pořízená z prostředků ESF) jsou účelně a moderně vybavené. Pozitivní bylo, že k plánování jejího vnitřního uspořádání byla zřizovatelem přizvána i ředitelka školy, což bylo patrné v praktickém využití vnitřních prostor nové budovy. Bohatý výběr hraček, pomůcek, tělovýchovného nářadí a náčiní, i tvořivého sezónního materiálu poskytoval dětem ve většině tříd podnětné prostředí pro spontánní hru a vzdělávací aktivity podle ŠVP PV. V některých třídách však byly využity minimálně.

V hodnoceném období představovala největší zdroj příjmů dotace poskytnutá ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příjmy od zřizovatele, jehož dotaci škola využila zejména na úhradu nákladů spojených s provozem, ale i na další neinvestiční výdaje, kdy prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu nepostačovaly. Pro děti se ŠVP škola správně zajistila podmínky pro jejich vzdělávání (nadstandardně se na pokrytí finančních nákladů pro asistenta pedagoga podílel i zřizovatel). Přínosem pro školu jsou výnosy získané z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny). Další finanční zdroje, které MŠ využila pro rozvoj materiálních podmínek, získala z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání). Ředitelce se v hodnoceném období dařilo oslovovat i sponzory, od nichž získala drobné finanční účelové a věcné sponzorské dary, které byly využity ve prospěch vzdělávání dětí.

***Škola má velmi dobré prostorové, materiální a finanční předpoklady k naplňování ŠVP PV. V oblasti řízení a v personální oblasti byly zjištěny odstranitelné nedostatky.***

#### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Hodnocení průběhu vzdělávání vychází ze závěrů inspekčních zjištění a bylo doplněno informacemi z analýzy povinné školní dokumentace. Organizace vzdělávání byla plynulá, i když většina vzdělávacích činností probíhala se všemi dětmi současně. Ve třídách až na výjimky převládalo příznivé sociální klima s podporou dospělých. Správně nastavená



pravidla soužití děti respektovaly a vhodně je doplňovaly i pravidelné rituály (např. ranní kruh s motivovanými pozdravy a poznávání kamarádů jménem, vizuální i přímý kontakt). V prostředí dětské skupiny se pohybovaly sebejistě a dobře se orientovaly v denním režimu. Komunikace byla sice podporována, ale záměrně rozvíjena nebyla. Dítěti s jiným mateřským jazykem než českým nebyla v jedné třídě věnována dostatečná pozornost učitelky a vhodně nebyla využita ani podpora asistentka pedagoga. Dítěti se SVP byla poskytována individuální podpora především při jeho adaptaci na nové prostředí MŠ, dále v sociální oblasti, v porozumění a v uspokojování jeho osobních potřeb.

Spontánní i řízené vzdělávací aktivity se v průběhu dne prolínaly, ale učitelkami řízené nebo navozené činnosti převažovaly. Spontánní hry probíhaly v různě velkých skupinách. Děti byly aktivní, bez problému spolupracovaly a vstřícně reagovaly při dopomoci mladším kamarádům. Řízená a didakticky zaměřená vzdělávací nabídka byla většinou pečlivě připravená a všechny děti zaujala (např. příležitost k výběru partnera ve hře, společná péče o zvíře ve třídě). Vycházela z přirozených denních situací a byla dětem blízká. K promyšlené diferenciaci, která by zohledňovala individuální potřeby a přiměřeně rozvíjela kreativitu a fantazii dětí ve věkově smíšených třídách, nedocházelo. Příkladně ale byla ČŠI hodnocena hudební a pohybová aktivita (cvičení s jógou), neboť vedla k rozvoji všech smyslů a po metodické stránce byla příkladně provedena. Dále byla vhodně uplatňována dechová i artikulační cvičení a během dne relaxační chvílky.

Zdravotně preventivní pohybové aktivity nebyly do průběhu vzdělávání zařazovány denně, jak uvádí ŠVP PV. Ve většině tříd probíhaly pouze jako motivované cvičení nebo pohybové hry. Nebyly přizpůsobeny věku, možnostem a potřebám dětí. Výchova ke zdraví sice byla v ŠVP PV dobře zpracována, ale školou nebyla důsledně realizována. Spontánní pohybové aktivity ani tělovýchovné pomůcky nebyly dětem nabízeny po celý den v MŠ. Ve třídách byly k dispozici konvice s nápoji, ale děti nebyly vedeny k tomu, aby je během dne podle svých potřeb využívaly. Odpolední odpočinek byl v ŠVP PV rovněž správně nastaven (tj. přizpůsoben individuálním požadavkům jednotlivých dětí), ale nebyl ve všech třídách realizován. Ve třídě, kde se přihlášené děti po obědě účastnily nadstandardních aktivit, nepřihlášené děti nespaly a nebyly jim klidové aktivity nabízeny. Ve třídách, kde se nadstandardní aktivity nekonaly, byl odpolední odpočinek správně diferencován.

Při průběžném hodnocení dětí byla ojedinele využívána práce s chybou, většinou se jednalo jen o ocenění momentálního úspěchu dítěte. K sebehodnocení byly děti vedeny jen v jedné třídě. K celkovému systematickému vyhodnocení realizovaného vzdělávání rovněž nedocházelo ve všech třídách. V tomto směru má škola příležitost k dalšímu zlepšení.

***Průběh vzdělávání vedl k naplňování cílů ŠVP PV, s dalšími příležitostmi v přístupu k dětem s jiným mateřským jazykem, s rezervami v organizaci a v naplňování podmínek deklarovaných v ŠVP PV (RVP PV).***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Hodnocení výsledků vzdělávání se opíralo o úroveň sledovaných projevů dětí, analýzu záznamů o dítěti v jeho rozvoji a učení a o porovnání výsledků výtvarných a pracovních činností. Projevy dětí odpovídaly jejich možnostem po stránce fyzické, psychické a sociální. Inspekční zjištění prokázala, že si přiměřeně osvojují všechny kompetence a postupně je zdokonalují. Při vzdělávacích aktivitách se nejstarší děti dokázaly soustředit, projevívaly náležitou samostatnost a započatou činnost vždy dokončily.



Jako nevhodné byly ČŠI hodnoceny některé vzdělávací aktivity z pohledu jejich nízké náročnosti (zejména pohybové), nedostatečné pestrosti a bohatosti, fantazie a objevitelství. Pro podporu přípravy dětí k nástupu k povinnému vzdělávání byla do programu dne vhodně zařazována grafomotorická cvičení i aktivity k rozvoji předmatematické gramotnosti. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívalo pravidelné předčítání, ale také při prohlížení knih a ve využití forem lidové slovesnosti. Záměry ŠVP PV v oblasti sociálního i osobnostního rozvoje dětí se škole v příznivém prostředí tříd převážně dařilo realizovat.

Záznamy pedagogické diagnostiky nepodávaly informaci o rozvoji dítěte a učení. Chyběla v nich vzdělávací nabídka s pedagogickými záměry pro stimulaci oslabené oblasti. Pro děti se ŠVP a pro děti s OPŠD škola zpracovává plány individuální podpory. Realizace a způsob naplňování těchto plánů ani konkrétní průběžné výsledky vzdělávání však zaznamenávány nebyly. U dětí z cizojazyčného prostředí rovněž škola nesledovala soustavně účinnost podpory jazykových kompetencí. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními byla správně nastavena a pravidelně využívána. Škola nabízí služby logopedky (1x za 14 dnů). Následně je logopedická prevence a logopedická asistence realizována učitelkami ve třídách.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly stanoveny ve školních dokumentech. Záznamy v třídních knihách dokládaly, že děti jsou o bezpečnosti poučovány. ČŠI ale vyhodnotila nedostatečný postup školy v zajištění bezpečnosti dětí, když při větší míře úrazovosti (zápis 77 drobných poranění způsobených většinou nepozorností v hodnoceném období) nepřijímala účinná opatření k jejich snížení.

MŠ byla zapojena do řady projektů a aktivit, které podporují preventivní strategii školy (např. se zřizovatelem, spolupráce s obecní policií, hasiči, záchrannou službou) i environmentální uvědomování dětí (např. výukové programy, recyklace odpadu v MŠ).

***Škola při naplňování ŠVP PV dosahuje standardních vzdělávacích výsledků u dětí.***

### **Další zjištění**

Nadstandardní aktivity školy (kroužek dramatický, taneční, dvě skupiny dětí na hudební přípravku; dvakrát týdně tři skupiny dětí na angličtinu) nejsou součástí vzdělávací nabídky ŠVP PV a probíhají v rámci doplňkové činnosti školy mimo prostory, kde probíhá vzdělávání dětí podle ŠVP PV. Zajišťují je externími lektori, kteří jsou pro tento účel písemně pověřeni zákonnými zástupci dětí k jejich vyzvednutí z MŠ.

Další nadstandardní aktivity jsou součástí ŠVP PV a vedou je pedagogické pracovnice v úterý v době odpoledního odpočinku (výtvarný kroužek a keramika). Skutečnost, že jsou tyto aktivity přístupné pouze pro přihlášené děti a dětem s nižší potřebou spánku v této třídě není nabízen jiný klidný program, není v souladu s RVP PV.

Škola vybírá od zákonných zástupců nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání a úplaty za stravné finanční částku (1 500 Kč). Tento postup školy nemá oporu v žádném právním předpisu.





## Závěry

### a) **Silné stránky školy:**

- materiální, finanční a prostorové podmínky tříd; vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami, vybavení učitelské i dětské knihovny; pozitivní klima ve třídách se zaměřením na prosociální chování (kladně hodnoceno i při minulé inspekční činnosti); možnost pravidelné logopedické péče v MŠ; kvalita a rozmanitost jídel ve školní jídelně.

### b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

- přijímání ke vzdělávání (kritéria, tříměsíční zkušební doba);
- v třídních knihách vedení neprůkazných údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

### c) **Slabé stránky:**

- *řízení školy*: neefektivní kontrolní systém; nestanovení kompetencí zaměstnancům MŠ; nesystematické sledování pokroků dítěte v jeho rozvoji a učení; nevhodná organizace nadstandardních aktivit;
- *průběh vzdělávání*: nedůsledně realizovaná výchova ke zdraví a časté spojování tříd.

### d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *řízení školy*: zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru;
- *průběh vzdělávání*: pestrá, bohatá, diferencovaná, přiměřeně náročná vzdělávací nabídka; nastavení účinné protiúrazové prevence; realizování nadstandardní aktivity v souladu s RVP PV.

### e) **Zhodnocení vývoje školy a školského zařízení od data poslední inspekční činnosti.**

Od minulé inspekce v březnu 2009 došlo k významnému materiálnímu rozvoji mateřské školy (výstavba dvou pavilonů se čtyřmi třídami, rekonstrukce školní jídelny, sociálních zařízení, zařízení školní zahrady aj.). Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce (dokončení vysokoškolského studia). Přetrvávajícím problémem školy od minulé inspekce je nízká kvalifikovanost pedagogického sboru. Snížila se úroveň vzdělávacího procesu ve třídách (při poslední inspekční činnosti hodnocen jako příkladný) a stagnuje oblast řízení školy (zejména v účinném hodnocení vzdělávacího procesu a stanovování dalších vzdělávacích strategií školy).

### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci;
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu, písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná dne 23. září 2002 a Dodatek zřizovací listiny č. 3 z 5. října 2012
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 15707/2013/KUSK dne 11. listopadu 2013
3. Informace o právnické osobě vykonávající činnost školy nebo školského zařízení dne 29. října 2014 ze školského rejstříku na <http://rejskol.msmt.cz/>
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Jablíčko Velké Přílepy, okr. Praha – západ, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let vydané obcí Velké Přílepy dne 13. července 2013, čj. OVP-3602/2012)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 146592/2014/KUSK ze dne 17. října 2014 o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami od 1. 10. 2014 do 31. 8. 2015
6. Personální dokumentace ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách pro školní rok 2012/2013 ze dne 20. února 2012; čj. OVP-1275/2012; usnesení zastupitelstva obce Velké Přílepy ze dne 13. února 2013 (bod 8) pro školní rok 2013/2014; usnesení zastupitelstva obce Velké Přílepy ze dne 29. ledna 2014 (bod 2) pro školní rok 2014/2015
8. Školní vzdělávací program s názvem „Mařenka a Jeníček“, s platností od 1. října 2013
9. Školní řád s platností od 1. září 2010
10. Provozní řád školní jídelny s platností od 2. září 2013
11. Školní matrika za školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
12. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání ve školním roce 2013/2014 (vč. kritérií)
13. Třídní knihy a přehled docházky ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
14. Kniha úrazů 2. a 3. od 1. ledna 2010; kniha 1. od 1. prosince 2011
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2014/2015
16. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
17. Koncepce rozvoje školy 2012 – 2015; 17. května 2012
18. Hodnocení Mateřské školy Jablíčko Velké Přílepy; období 2013-2014 bez datace
19. Individuální záznamy o dětech, plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, od školního roku 2013/2014
20. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012 a 2013 a za 1. – 3. čtvrtletí 2014
21. Darovací smlouvy o poskytnutí finančního daru uzavřené dne 18. dubna 2013
22. Jídelní lístky za září 2013 až červen 2014 a září 2014
23. Spotřební koš za měsíce září 2013 až červen 2014 a září 2014
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013
26. Účetní uzávěrka za kalendářní roky 2012 a 2013 a leden až říjen 2014
27. Výkazy S1-01 a R13-01 k 30. září 2012, 2013 a 2014
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013
29. Webové stránky školy na <http://www.msjablickovelkeprilepy.cz/>
30. Inspekční zpráva čj. ČŠI-392/09-02 ze dne 6. března 2009



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka Renata Ležalová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 18. listopadu 2014

## Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Libuše Smidžárová, ředitelka školy Smidžárová Libuše v. r.

Ve Velkých Přílepech dne 3. prosince 2014