

# 1. Identifikační údaje

**Název vzdělávacího programu:**

Školní klub Integrál

**Název školy:**

Soukromá ZŠ Integrál pro žáky se specifickými poruchami učení, s.r.o.

**Adresa školy:**

Soukromá ZŠ Integrál pro žáky se specifickými poruchami učení, s.r.o.

Jana Masaryka 360/25, Praha 2, 120 00

**Kontakty:**

tel. 224253470

e-mail: skola@skolaintegral.cz

web: www.skolaintegral.cz

**Zřizovatel školy:**

Pavla Jandová

Bojov 4E, Čísovice, 252 10

tel: 222512391

IČO: 25602578

IZO: 108056856

RED-IZO: 600020835

**Ředitelka školy:**

Mgr. Bc. Alice Běhounková

**Spoluautoři a realizátoři:**

pedagogové školy

vedoucí zájmových kroužků

## **I. Novelizace**

vydáno pod č.j. ŘŠ 0

platnost dokumentu od 1. 9. 2018

Podpis ředitelky

Razítko školy

## **2. Charakteristika činnosti školního klubu**

Školní klub slouží přednostně žákům II. stupně školy a žákům nenavštěvujícím školní družinu. Je určen pro vhodné využití volného času prostřednictvím docházky do zájmových kroužků, poledního útočiště a doučovacích skupin. Pobytem v útočišti řeší žáci otázku volného času v polední přestávce před odpoledním vyučováním nebo zájmovými kroužky.

## **3. Organizační, ekonomické, materiální a personální podmínky**

### **3.1 Velikost a vnitřní organizace zařízení**

Školní klub je součástí školy a nachází se v její budově. Má oddělení poledního útočiště, osm doučovacích skupin a proměnlivý počet útvarů zájmového vzdělávání s ohledem na zájem žáků o jejich činnost. Celková kapacita školního klubu je 60 dětí. Doučovací skupiny fungují podle předem stanoveného rozvrhu od 7:30 do 8:10 hodin. Polední útočiště a zájmové útvary začínají po dopoledním vyučování (tj. nejdříve v 11:50). Činnost školního klubu je každý den ukončena nejpozději v 16:00 hodin. Školní klub navštěvují děti přihlášené k pravidelné docházce (to se týká doučování a zájmových kroužků) i žáci nepřihlášení (případ poledního útočiště). Činnost školního klubu probíhá po celou dobu školního roku, tj. od září do června; příležitostné akce i o letních měsících.

### **3.2 Podmínky přijímání žáků**

Do zájmových kroužků je uchazeč přijímán na základě rodiči vyplněné přihlášky, kterou obdrží každý žák první týden po nástupu do školy. Konkrétní kroužek se otevírá v případě, že se do něj přihlásí dostatečný počet zájemců (pro každý kroužek je tento počet specifický). Žáci se mohou do zájmového útvaru přihlásit i v průběhu roku, pokud je volné místo. Změna (odhlášení) je možná jen v pololetí.

I do doučovacích skupin je třeba vyplnit zákonnými zástupci podepsanou přihlášku. Útvar se otevírá při minimálním počtu 3 žáků.

Přihlášení do poledního útočiště může mít dvě varianty – dobrovolná účast nebo sledovaná účast. V druhém případě je nutná přihláška vyplněná zákonným zástupcem.

### **3.3 Prostorové podmínky**

Činnost školního klubu probíhá nejen v pracovnách, které dopoledne slouží jako učebny (vč. školní cvičné kuchyně, počítačové učebny), ale i mimo ně – pronajatá tělocvična, plavecký bazén Olšanka, příp. soukromý byt vedoucí Bytového divadla. Za příznivého počasí je využíváno i školní hřiště s umělým povrchem.

### **3.4 Ekonomické podmínky**

Pobyt dětí ve školním klubu je za úplatu na pololetí, jejíž výše je určena rozhodnutím zřizovatelky školy. Pokrývá část neinvestičních nákladů školního klubu. Provozní náklady jsou hrazeny z rozpočtu školy. V případě odhlášení ze zájmového kroužku dříve než na konci pololetí se poplatek nevrací. V kroužku vaření se žáci finančně podílejí na nákupu surovin a v kroužku plavání na platbě za vstup do bazénu.

Výjimkou je doučování a polední útočiště, která jsou zdarma.

### **3.5 Vybavení školního klubu**

Učebny, v nichž probíhá hlavní výchovně vzdělávací činnost školního klubu, jsou vybaveny standardním školním nábytkem. K činnosti jsou využívány všechny dostupné pomůcky školy – IT tabule, PC stanice připojené na internet, vybavení školní cvičné kuchyně, hudební nástroje, výtvarné potřeby, pec na keramiku, školní knihovna apod.

### **3.6 Personální obsazení**

Jednotlivé kroužky vedou učitelé nebo externí pracovníci, kteří:

- umí vytvořit příznivé sociální klima
- umí efektivně jednat s účastníky činnosti
- mají organizační schopnosti a dokážou získat žáky ke spolupráci pro svůj program

- využívají širokou škálu aktivit přiměřených věku a schopnostem účastníků
- jsou kreativní
- znají bezpečnostní předpisy pro práci ve volnočasových aktivitách

### **3.7 Dokumentace**

- záznam o práci v zájmovém útvaru nebo doučovací skupině
- zápisový arch v útočišti
- přihlášky
- omluvenky absence při odchodu ze školy před kroužkem (při nemoci v žákovské knížce)

## 4. Obsah a cíle vzdělávání

### 4.1 Obsahové vymezení

Ve školním klubu nabízíme dětem smysluplné využití jejich volného času. Zajišťujeme pro ně nejen odpočinkové, zájmové a rekreační činnosti, ale dáváme jim možnost pochopit a procvičit si i poznatky z hlavních vyučovacích předmětů. Žáci tu mohou rozvíjet svou výtvarnou a manuální zručnost, fyzickou zdatnost a psychické a sociální schopnosti a dovednosti.

### 4.2 Formy vzdělávání

- pravidelná – 1-2 vyučovací hodiny týdně u přihlášených žáků v jednom zájmovém kroužku
- nepravidelná – spontánní skupinové nebo individuální činnost v útočišti dle potřeby a výběru žáků – odpočinek, příprava na další výuku, společenské hry, využití PC apod.
- příležitostná – jednorázové akce, na které je třeba se předem přihlásit – např. Klub mladých diváků, kulinářský víkend, přespání ve škole, putovní vodácké soustředění, týdenní tematické pobyty o hlavních prázdninách

### 4.3 Cíl vzdělávání

Cíle vycházejí z RVP ZV:

- umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat je k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů
- vést žáky k otevřené komunikaci
- rozvíjet schopnost spolupracovat a respektovat práci svoji i ostatních
- vytvářet u žáků potřebu projevoval pozitivní city v chování, jednání a prožívání životních situací
- vést žáky ke kreativě a estetickému cítění

- rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem i přírodě
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví
- vychovávat k smysluplnému naplňování volného času a vybavovat je dostatkem námětů
- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet jejich schopnosti a reálné možnosti
- vést žáky k získání přehledu a k získání praktických zkušeností
- vést žáky k uplatňování a dodržování pravidel bezpečného chování a ochrany zdraví



## **5. Výchovné a vzdělávací oblasti, časový plán**

### **5.1 Program výchovy a vzdělávání**

Program výchovy a vzdělávání vychází ze specifikace jednotlivých zájmových útvarů a doučovacích skupin, jejichž anotace jsou nedílnou součástí tohoto dokumentu.

### **5.2 Kompetence ve výchovně vzdělávací činnosti školního klubu**

#### Kompetence k učení

- pochopení nutnosti přípravy na vyučování
- aktivně se zúčastňuje didaktických her
- orientuje se, chápe a sám vyhledává informace
- vybírá si vhodné způsoby práce k dosažení nejefektivnějšího výsledku
- umí posoudit a zhodnotit svůj výkon
- rozpozná podstatu a příčinu problému

#### Kompetence k řešení problému

- aktivně pracuje s odbornou a jinou literaturou
- nabízí více možností při řešení problému
- vyhledává informace
- poznatky aplikuje do praxe
- při praktických činnostech postupuje promyšleně

#### Kompetence komunikativní

- dokáže vyjádřit své myšlenky a názory v souvislém ústním projevu
- naslouchá, ve vhodný okamžik se dokáže zapojit do diskuze
- spolupracuje v týmu

#### Kompetence sociální a interpersonální

- navazuje a udržuje kontakty a přátelství
- vhodně komunikuje s lidmi
- dokáže pomoc poskytnout, ale i o ni požádat
- respektuje názory druhých
- hodnotí svou práci a práci ostatních
- plánuje s ohledem na situaci

### Kompetence občanské

- respektuje druhé
- umí se vcítit do situace druhých
- uvědomuje si povinnost postavit se fyzickému a psychickému násilí
- uvědomuje si svá práva a povinnosti
- rozhoduje se s ohledem na situaci
- poskytne pomoc dle svých možností
- aktivně se zapojuje do kulturního života
- chápe ekologické a environmentální souvislosti

### Kompetence k trávení volného času

- dokáže si vybrat vhodnou aktivitu a zapojit se
- rozvíjí své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- dokáže odmítnout nevhodnou nabídku
- organizuje zájmové činnosti
- respektuje pravidla

## **5.3 Podmínky pro vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

S ohledem na skutečnost, že naše škola je zaměřena na péči o žáky se specifickými poruchami učení a dalšími odchylkami v individuálním vývoji, pokračuje tato péče kontinuálně i ve školním klubu. To se projevuje nejen výrazně individuálním přístupem ke každému žákovi, ale i úzkou spoluprací se školní psycholožkou a speciálními pedagogy.

## **5.4 Časový plán**

Vzdělávací a výchovné oblasti prolínají všemi činnostmi klubu a jsou obsaženy v celoročních tematických plánech jednotlivých útvarů, zpracovaných konkrétně pro každý školní rok. Tyto plány jsou rozděleny po měsících od září do června.

## 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Pro činnost školního klubu platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud školní klub využívá odborné učebny (př. školní hřiště, cvičnou kuchyňku, dílnu, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školního klubu jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých útvarů.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školním klubu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vedoucího útvaru nebo vyučujícího. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školním klubu, žáci hlásí ihned pedagogovi. Ten je po poskytnutí první pomoci zapíše do sešitu úrazů v kanceláři školy.

Všichni zaměstnanci školního klubu jsou při vzdělávání povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Též je nutno žákům poskytovat nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Kontakty jsou k dispozici v kanceláři školy nebo u ředitelky. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Nezbytné prvky bezpečnosti práce ve školním klubu - shrnutí

- neustálý dozor pedagoga
- vhodná struktura činnosti
- bezpečné pomůcky
- ochrana před úrazy a poučení účastníků
- dostupnost prostředků první pomoci

## 7. Evaluace

Evaluace práce školního klubu je součástí autoevaluační činnosti školy. Její závěry využívají pedagogové především při tvorbě celoročních plánů práce. Poskytnutá zpětná vazba je důležitá pro zkvalitnění činnosti útvarů.

Hlavním úkolem je objektivní zhodnocení průběhu, kvality a efektivity zájmového vzdělávání a doučovacích skupin. Evaluační proces probíhá po celou dobu činnosti útvaru. Výstupem může být i upřesnění nebo inovace tohoto školního vzdělávacího programu a jeho nová aplikace.

### 7.1 Metody evaluace

- vlastní sebehodnocení
- připomínky a hodnocení aktivit útvarů jeho členy a jejich zákonnými zástupci
- připomínky a hodnocení příležitostných akcí jeho účastníky a jejich zákonnými zástupci

### Přílohy

- aktuální anotace zájmových kroužků
- přihláška do zájmového útvaru
- přihláška do poledního útočiště