



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-931/20-E

Název	Mateřská škola Sedmíkráska
Sídlo	17. listopadu 905, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl
E-mail	ms@sedmikraska.litomysl.cz
IČ	70156026
Identifikátor	617800863
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Romana Vacková
Zřizovatel	město Litomyšl
Místo inspekční činnosti	17. listopadu 905, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl
Termín inspekční činnosti	15., 18. a 19. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Sedmíkráska (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a svým zaměstnancům.

Vzdělávání probíhá podle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* v sedmi třídách, které jsou umístěny ve dvou patrových budovách spojených chodbou. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 171 dětí (kapacita 196), z toho 12 mladších tří let, 46 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a 12 s odkladem povinné školní docházky. Začleněno je šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti s odlišným mateřským jazykem. Čtyři děti využívají formu individuálního vzdělávání. Šest tříd je věkově smíšených (tj. pro děti od tří do sedmi let), jedna třída je zřízena pouze pro děti nejmladší (od dvou do tří let).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od srpna 2014. Koncepce rozvoje školy, která je samostatným dokumentem, vychází z reálných podmínek, stanovuje konkrétní vizi, priority i prostředky k jejímu dosahování. Stanovení vytyčených cílů odpovídá zásadám vzdělávání v souladu s přípravou dětí na budoucnost. Procesy hodnocení a kontrolní činnosti přinášejí konkrétní informace, hodnotící zpráva obsahuje záměry do dalšího období. Dokumentace je vedena systematicky a přehledně.

Škola funguje podle jasných pravidel a mechanismů. Ředitelka delegovala část svých pravomocí (vedení začínajících učitelů, dílčí hospitační činnost, dokumentace k bezpečnosti, rozpis služeb učitelů, aktualizace webových stránek atd.) na svoji zástupkyni, která jí pomáhá s vedením školy a je významnou oporou. Účinné a účelné je též stanovení trvalých osobních úkolů učitelů. Všichni zaměstnanci mají možnost podílet se na fungování školy a vyjadřovat se k němu, pravidelně probíhají operativní porady. Na jednáních pedagogické rady jsou řešeny nejen organizační a provozní záležitosti, ale také průběh vzdělávání a pedagogické záměry. Stanovení konkrétních závěrů s odpovědností a termíny plnění by bylo přínosné. Pozitivní klima ve škole ovlivňuje otevřená komunikace a vzájemná součinnost všech zaměstnanců.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, zástupkyně a 12 učitelů s plnými úvazky. Začínajícím učitelům je poskytováno metodické vedení, mají přiděleného mentora. Kolektiv doplňují čtyři asistentky pedagoga a dvě školní asistentky. Asistenti zajišťují individuální i skupinovou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, dětem mladším a napomáhají vyučujícím v širším rozsahu jejich činností. Souběžné působení dvou učitelů v jedné třídě je možné jen v omezené míře, převážně v době pobytu venku a podávání oběda. Navýšení úvazků pro pedagogy a nižší počty dětí ve třídách by napomohly k využívání různých forem výuky a individualizovanému působení. Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším vzděláváním, které je vedením školy podporováno. V posledním roce probíhá převážně formou webinářů z důvodu mimořádných opatření (Covid-19). Zvolená témata zohledňují potřeby školy, ale přihlíženo je i k zájmům jednotlivců. Využívána je zejména nabídka z projektu *MAP II* města Litomyšl.

Spolupráce se zřizovatelem je založena na komunikaci a postupném zkvalitňování materiálně technických podmínek. Od září 2020 jsou v provozu dvě nové třídy po celkové rekonstrukci. S ohledem na dvouleté děti došlo k částečné rekonstrukci hygienického zařízení. V některých třídách proběhla výměna podlahových krytin a částečná obnova nábytku. Nové vybavení je taktéž v kuchyni a výdejnách jednotlivých tříd. Přestože probíhá postupná úprava vnitřních prostor, tak některý nábytek (např. úložné prostory ve třídách, stoly učitelů, nábytek v ředitelně) je již značně opotřebovaný a neodpovídá současným standardům. Je žádoucí, aby ve všech třídách byly stolky a židle vyhovující růstovým potřebám dětí různých věkových skupin.

Součástí školy je také sauna, menší tělocvična a vybavená keramická dílna. Prostorná zahrada poskytuje dostatek prostoru k aktivitám tvořivých, pohybovým i environmentálním. Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti, děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečnostními riziky. Pitný režim je zajištěn a využíván, nápoje jsou dětem přístupné během celého dne.

Škola dlouhodobě spolupracuje s Vyšší odbornou školou pedagogickou a Střední pedagogickou školou Litomyšl, žákům a studentům umožňuje vykonávání pedagogických praxí a účastní se společných programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování ve všech třídách vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Dělej malé věci s velkou chutí*. Patrné je promyšlené námětové i logické propojení mezi nabídkou činností, vzdělávacími záměry a směřováním ke klíčovým kompetencím. Respektováno je věkově smíšené složení tříd. Individuálně rozlišená nabídka vychází více z aktuálních situací a podnětů než z výsledků pedagogické diagnostiky.

I přes obvyklý průběh dopoledního bloku (ranní hry, řízené činnosti, svačina) byly činnosti organizačně plynulé, tematicky provázané a vytvářely dostatek příležitostí pro naplňování dílčích cílů všech oblastí vzdělávání. Výtvarné a pracovní aktivity napomáhaly vytváření pracovních návyků, rozvoji jemné motoriky, fantazie i tvořivosti. Při spontánních hrách děti samostatně vytvářely skupiny, ve kterých přirozeně komunikovaly, domlouvaly se a rozvíjely hry podle zájmu. Rozvoj zrakově pohybové koordinace, správný úchop grafického náčiní a orientaci v ploše podporovaly grafické cviky, omalovánky, pracovní listy, puzzle a skládky. Společenské a postřehové hry rozvíjely motorické schopnosti, zrakovou diferenciaci, představitost, logické uvažování i trpělivost. Prohlížení encyklopedií vedlo děti k samostatnému myšlení a získávání informací. K naplňování vzdělávacích cílů při řízených činnostech učitelé vycházeli z reálných situací, využívaly dosavadní zkušenosti dětí a kladly na ně srozumitelné požadavky. Převážně byly uplatňovány frontální aktivity. Skupinové a kooperativní formy, které by cíleně podporovaly týmovou spolupráci, hledání různých řešení, vyjednávání a respektování názorů druhého zařazeny nebyly. Vhodnými metodami (využívání názorných pomůcek, střídání činností, experimentování a zařazování pohybových chviliek) se dařilo udržet soustředěnost většiny dětí. Pohádky prezentované učiteli podněcovaly k vytváření povědomí o morálních hodnotách, vztazích a vlastnostech hrdinů. U nejstarších dětí byla zvýšená pozornost věnována předčtenářské a předmatematické gramotnosti (např. vytleskávání slabik, hláska na začátku slova, předmatematické operace, určování množství, velikosti, orientace na ploše i v prostoru).

Pravidelné záměrné zařazování logopedických aktivit (dechová cvičení, motorika mluvidel, artikulační procvičování) přispívá k prevenci vad a rozvoji řeči. Přínosná je spolupráce s externí logopedkou, která zajišťuje depistáž, o jejímž výsledku jsou rodiče informováni, případně je jim nabídnuta další odborná péče.

Při pobytu venku učitelé vhodně využívají okolní přírodní prostředí a zahradu mateřské školy k prožitkovému učení, rozšiřování znalostí, tvoření, experimentování a posilování tělesné zdatnosti. K podpoře environmentálního povědomí přispívají nově vysazené keře s jedlými plody i záhonky se zeleninou a bylinkami, o které s dětmi společně pečují.

Učitelé i asistentky poskytovali pozitivní zpětnou vazbu, v případě potřeby podporu. K hodnocení vlastní práce, případně k vzájemnému hodnocení dětí podněcovány nebyly.

Ve vztazích mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými panovala vzájemná důvěra i ochota pomoci. Děti byly vedeny k dodržování nastavených pravidel soužití. Uplatňovaný pedagogický styl, který se projevoval empatickou partnerskou komunikací, přispíval k příznivé atmosféře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, dodržovaly základní pravidla společenského chování a nastavená pravidla jednání. Přiměřeně věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi. Chovaly se k sobě přátelsky, ve volných hrách kooperovaly, respektovaly se.

Při řízených činnostech se děti dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat jednoduché myšlenkové operace. V oblasti matematických představ chápaly základní číselné a matematické pojmy i souvislosti. Menší prostor měly pro samostatné řešení úkolů, problémových situací a hledání způsobů řešení. Nejstarším dětem se dařila rytmizace slov, určování hlásky na začátku slova, některé se i tiskacím písmem podepsaly, měly upevněno správné držení tužky, dobře koordinovaly ruku se zrakem. Rozvíjely prostorovou, číselnou i písmennou představivost. Svými reakcemi prokázaly odpovídající poznatky o okolním a přírodním prostředí.

Děti zvládaly základní motorické dovednosti, vědomě napodobily pohyb podle vzoru. Reprodukovaly písně, říkadla a básně, jejich častější zařazování by bylo vhodné. Pracovaly s výtvarnými pomůckami a materiálem, stříhaly, lepily, vybarvovaly, dokreslovaly, měly vytvořeny pracovní návyky (udržování pořádku, úklid pomůcek, ukládání hraček). Při sebeobsluze a stolování projevovaly samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor.

Učitelé vedou záznamy o dětech, kde sledují základní vzdělávací oblasti. Poznatky využívají zejména v aktuálním pedagogickém působení. Systematické a komplexní vyhodnocování by zvýšilo možnost cílené vzdělávací nabídky v souladu s potřebami jednotlivců (tzv. individualizace pedagogického procesu). Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které jsou průběžně realizovány a vyhodnocovány. Také pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vytvářeny plány pedagogické podpory se zaměřením na oslabené oblasti.

Účelná spolupráce mateřské školy se sousedními základními školami (vzájemné návštěvy, společné akce, setkání učitelů apod.) je výhodou při přechodu předškolních dětí do prvního ročníku školy základní. Důraz je kladen na spolupráci s rodiči dětí. O aktuálním dění, probíraném obsahu výuky a individuálních pokrocích dětí jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek, vystavovaných výrobků dětí i na plánovaných konzultačních schůzkách. Součástí spolupráce jsou různé akce, do kterých se rodiče aktivně zapojují (např. tematické dílny a slavnosti, rozloučení s předškoláky). Distanční vzdělávání v době uzavření školy z důvodu mimořádných opatření (COVID-19) probíhalo formou úkolů na webových stránkách školy a s využitím elektronické komunikace.

Škola je zapojena do projektů *Zelená škola* (recyklace odpadu), *Medvídek NIVEA* (příprava na školu) a v rámci projektu *Podpora vzájemného učení pedagogů MŠ* působila v centru kolegiální podpory v oblasti čtenářské pregramotnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity školy a počtu tříd,
- prodloužila se provozní doba školy do 17 hodin (o jednu hodinu), došlo ale ke zkrácení doby souběžného působení dvou učitelů v jedné třídě v hlavním vzdělávacím čase,
- byla provedena částečná modernizace nově otevřených tříd, v ostatních třídách přetrvává starší vybavení,
- vzdělávání je plánováno v návaznosti na integrované bloky ŠVP PV,
- přetrvává nízké využívání výsledků pedagogické diagnostiky k uplatňování individuálně odlišných forem vzdělávání.

Silné stránky

- Reálné vedení a koncepce školy, vytváření podmínek pro vzájemnou spolupráci a aktivní zapojení pedagogů do rozvoje školy,
- přátelský a podporující pedagogický styl, pozitivní klima procesu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší využívání kooperativních i jiných forem práce a individuálně rozlišených činností vycházejících z výsledků pedagogické diagnostiky,
- děti jsou méně vedeny k sebereflexi a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cílevědomě využívat výsledky pedagogické diagnostiky pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky,
- zařazovat různé formy práce, především u starších dětí častěji využívat kooperativní a skupinové činnosti,
- využívat častěji vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, používat k tomu různé formy a techniky,
- upravit rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelů tak, aby bylo umožněno jejich souběžné působení i v době řízených dopoledních aktivit,
- pokračovat v modernizaci prostředí školy (výmalba a vybavení tříd) a vytvořit vhodné zázemí pro zaměstnance školy (úložné prostory na pomůcky, kabinet, vybavení počítačovou technikou),
- omezovat ve spolupráci se zřizovatelem povolování výjimky z počtu dětí na třídu pouze na nezbytně nutné případy, a tím vytvářet optimální předpoklady pro zajištění individualizovaného předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 1. 2021
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 27. 5. 2020
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 18. 1. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Dělej malé věci s velkou chutí* platný od 1. 9. 2020
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020
6. Koncepce rozvoje školy od 1. 9. 2020
7. Hodnoticí zpráva za školní rok 2019/2020
8. Evaluace školního vzdělávacího programu za školní rok 2019/2020
9. Osobní úkoly učitelů na školní rok 2020/2021
10. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2020/2021 (výběr z dokumentace)
11. Školní matrika, školní rok 2020/2021 (výběr z dokumentace)
12. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem školní docházky
13. Plány pedagogické podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření na školní rok 2020/2021
14. Plán uvádění do praxe pro začínající pedagogy
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2020/2021
16. Třídní knihy, školní rok 2020/2021
17. Přehled docházky, školní rok 2020/2021
18. Diagnostické záznamy a portfolia dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2020/2021
19. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
20. Záznamové archy hospitační činnosti, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-832/14-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 27. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Romana Vacková, ředitelka školy

Romana Vacková v. r.

V Litomyšli 27. 1. 2021