



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-207/19-H

Název	Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Slunečná 336/9, příspěvková organizace
Sídlo	Slunečná 336/9, 466 01 Jablonec nad Nisou
E-mail	slunecna@materska-skola.com
IČ	72 550 406
Identifikátor	691 003 505
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Jeriová
Zřizovatel	Statutární město Jablonec nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Slunečná 336/9, 466 01 Jablonec nad Nisou
Termín inspekční činnosti	5. – 7. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Slunečná 336/9, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola je trojtřídní, celodenní provoz je zajištěn od 6:30 do 16:30 hodin. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 70 dětí. Z celkového počtu dětí jich bylo 30 v posledním roce před vstupem do základní školy, z toho čtyři s odkladem povinné školní docházky, čtyři děti mladší tří let a tři s odlišným mateřským jazykem. Základní informace o MŠ jsou dostupné na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2014, předpoklady pro výkon činnosti splňuje. Z rozhovorů s ní vyplynulo, že pro další rozvoj školy vnímá jako svoji prioritu zlepšení materiálního zázemí pro pobyt dětí v MŠ, zejména uskutečnění rekonstrukce obou školních budov. Svou pozornost zacílila především na tento záměr a další dlouhodobé strategie, např. vedoucí ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání, v rámci koncepčního záměru písemně nezpracovala. Zatím se jí podařilo částečně uskutečnit některé dílčí změny ve vnitřním vybavení školy. Práva a povinnosti jednotlivých pracovníků ředitelka školy jasně vymezila ve vnitřních dokumentech školy. Povinná dokumentace školy je po formální a obsahové stránce přehledně zpracovaná. Zápisy v třídních knihách mají rozdílnou úroveň, některé jsou velmi stručné a mají nižší vypovídací hodnotu o proběhu realizovaného vzdělávání. Ředitelka školy informuje zaměstnance o aktuálním dění a dílčích úkolech především osobním kontaktem. Ze zápisů z pedagogické rady je zjevné, že jsou na ní projednávána opatření a velmi často provozní záležitosti, méně problematika týkající se zkvalitňování vzdělávání dětí. Ředitelka školy předložila záznamy z hospitační činnosti, ze kterých vyplývá, že dobře nastavila kontrolní nástroje, stanovila opatření směřující ke kvalitě předškolního vzdělávání, je však méně důsledná při následných kontrolách jejich plnění. Některé z těchto negativních zjištění se projeví rovněž v průběhu inspekční činnosti a měly vliv na kvalitu předškolního vzdělávání, což se týkalo především diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na individuální potřeby dětí, používání aktivizujících metod a skupinových forem práce.

V MŠ působí šest pedagogických pracovníků, z nichž dvě nesplňují odbornou způsobilost pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy doložila nabídku volného pracovního místa na nekvalifikované pedagogy. V aktuálním školním roce působí ve škole tři začínající učitelky, systém jejich podpory nebyl plně funkční. Ředitelka školy předložila plán uvádění začínajících učitelek, a následné vyhodnocení nebylo doloženo. Začínající učitelky neabsolvovaly do doby inspekční činnosti žádný vzdělávací seminář. Vedení školy uskutečňuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je formou seminářů zaměřen na rozvíjení pedagogických dovedností učitelek v různých oblastech (školská legislativa, nové metody a formy předškolního vzdělávání, děti dvouleté a děti se speciálními vzdělávacími potřebami). Na zkvalitnění podmínek ke vzdělávání se ředitelce školy daří získávat finanční prostředky i z dalších zdrojů. Z projektu Evropské unie je hrazen plat školní asistentky, která napomáhá s organizační a výchovnou činností dětí.

Materiální vybavení školy nebylo zcela optimální. Ve všech třídách scházely nebo byly nefunkční okenní žaluzie, které jsou důležité k ochraně před slunečním svitem a zamezují v daných prostorách neadekvátním teplotám. Prostorové zázemí školy umožňovalo realizaci běžných herních a vzdělávacích činností i odpočinku dětí. Děti měly k dispozici dostatek volně dostupného výtvarného a pracovního materiálu. Ve třídách však chyběla hrací centra,

kteřá poskytují prostor pro spontánní hru dětí a slouží k jejich relaxaci. Dětské stoly a židle neodpovídaly antropometrickým požadavkům. Pro rozvoj informační gramotnosti dětí má škola v každé třídě notebook, chybí však vhodné výukové programy. Součástí areálu školy je upravená školní zahrada s herními prvky a pískovištěm. Většina herních prvků byla v době inspekční činnosti opatřena zákazem vstupu, a to z důvodu negativních zjištění uvedených v poslední revizní zprávě. Ředitelka školy předložila seznámení všech zaměstnanců se zákazem používání herních prvků dětmi. Na školní zahradě mají děti z jednotlivých tříd vytvořeny záhony, o které se pomáhají starat a rozhodují o tom, co na nich budou pěstovat. Škola je aktivní při získávání sponzorských darů od právnických osob i zákonných zástupců dětí.

Při vzdělávací činnosti ve třídách, ale i venku, byly děti učitelkami pobízeny k dodržování základních společenských a bezpečnostních pravidel, vzájemné toleranci i dobrým osobním vztahům. Ke zvýšení zajištění bezpečnosti přispělo elektronické zabezpečení vstupu do budov MŠ s kamerovým systémem, které současně zabraňuje i svévolnému opuštění budov dětmi. Školní jídelna zajišťuje pro děti zdravé a vyvážené stravování. Děti jsou pozitivně motivovány ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin, v každodenní nabídce mají pestrý výběr ovoce a zeleniny. Děti si při stravování počínaly samostatně, pitný režim byl dostupný po celou dobu jejich pobytu ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekčních hospitací byly zjištěny dílčí rozdíly ve stylu pedagogického působení vyučujících, které vycházely z délky jejich pedagogické praxe a s tím souvisejících nabytých zkušeností. Ve všech třídách však bylo patrné příznivé psychosociální klima, čímž byl částečně podpořen vlastní proces učení. Učitelky k dětem přistupovaly se vstřícností a empatií, dodávaly jim pocit důvěry a bezpečí. Průběžným pozitivním hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru. Většinou je vedly k vytváření základů sebehodnocení, jež směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Méně se již zaměřovaly na vzájemné vrstevnické hodnocení.

Nepříznivým zjištěním bylo neefektivní nastavení systému plánování vzdělávací nabídky, realizace vzdělávání a následného vyhodnocování cílů, očekávaných výstupů a dosahování příslušných klíčových kompetencí. Ve vzdělávacích záměrech též chyběla diferenciacce cílů ve vztahu k individuálním schopnostem dětí.

Řízené činnosti učitelky s kratší dobou praxe realizovaly méně promyšleným způsobem. Projevila se neznalost vhodných metodických postupů při rozvíjení pohybových dovedností dětí, učitelky kladly menší důraz na pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení. Tělesnou zdatnost dětí škola podporuje nabídkou plaveckých kurzů a školní aktivitou „Hýbáňky“. Průběh vzdělávání byl ve velké míře ovlivněn výběrem metod a forem práce. Učitelky v menší míře zařazovaly aktivizující vzdělávací metody, např. vedení dětí k řešení problémů, práci s chybou, vyvozování souvislostí na základě logické úvahy. Většina vyučujících upřednostňovala slovní metody práce (výklad, vyprávění, příp. rozhovor) a způsob práce se všemi dětmi najednou, a to bez možnosti alternativního výběru. Ojedinele zařazovaly skupinové formy práce. Při výuce chyběla diferenciacce dílčích cílů s ohledem na jejich rozdílné možnosti. Děti tak většinou pracovaly na základě jednotně zadávaných úkolů, které postupně společně plnily, což je méně podněcovalo k vlastní iniciativě a tvořivosti. Nové poznatky byly v těchto případech předávány více v hotové podobě, což neumožňovalo optimálně rozvíjet aktivní poznávání neznámých věcí v souvislosti s vlastním prožitkem. V průběhu spontánních činností učitelky poskytovaly dětem více příležitostí k zájmovým aktivitám a hrám podporujícím jemnou motoriku ruky, grafomotoriku a obohacující jejich

poznatky. Pestrost vzdělávací nabídky však byla ovlivněna absencí některých herních koutků, v nichž by si děti mohly svobodně volit volně dostupné hračky a pomůcky, jež by v dostatečné míře podněcovaly rozvoj hrubé motoriky a tvořivého myšlení dle daného tématu. V průběhu některých hospitací byla patrná mírná převaha řízených činností nad spontánními a jejich nedostatečná provázanost.

V rámci vzdělávacího procesu se učitelky cíleně zabývají logopedickou prevencí. Sledují jazykovou vyspělost dětí, pravidelně zařazují jazyková a artikulační cvičení, zaměřují se na gramatickou správnost řeči i používání souvětí staršími dětmi. Ve spolupráci s klinickou logopedkou provádí učitelka s logopedickým kurzem skupinovou jazykovou průpravu. Při upevňování sociálních dovedností se vyučující zaměřovaly na utváření mezilidských vztahů, rozvoj interaktivních a komunikativních dovedností dětí všech věkových skupin. Vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj jejich sebeobslužných dovedností (stolování, osobní hygiena, oblékání, úklid hraček). V průběhu inspekce byla patrná nedostatečná nabídka alternativních aktivit pro děti s nižší potřebou spánku. V rámci školního vzdělávacího programu škola v době klidového režimu nabízí program „Kuchtík“ a seznamování se základy angličtiny.

Z dokumentace školy vyplynulo zacílení vyučujících na zařazování různých tematických projektů do vzdělávacího procesu. Jednalo se např. o projekt „Indiánské léto“ či měsíční projekt „Retro aneb jak žili naše babičky a dědečkové“, kdy se děti hrou formou seznámily se životem svých předků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávacího procesu děti prokázaly postupné rozvíjení elementárních intelektových schopností a osvojování praktických dovedností, postojů i hodnot. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem postupovaly podle pokynů vyučujících, reagovaly na kladené otázky. Vybranou činnost zvládly dokončit, popsat, některé děti i zhodnotit. Mladší děti byly plně zadaptované na prostředí MŠ, aktivně pojmenovávaly věci a jevy ze svého okolí. Starší děti vedly jednoduché úvahy, odhalovaly vlastnosti předmětů, nacházely jejich podstatné i společné znaky. Přiřazovaly předměty dle daného kritéria, rozuměly časoprostorovým pojmům a vztahům. Většina starších dětí měla osvojeno správné držení kreslicího a pracovního náčiní, lžice i příboru. Na dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně, respektovaly smluvená třídní pravidla. Bez větších problémů dodržovaly elementární společenské normy, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. Dobře zvládaly sebeobslužné činnosti, měly upevněny hygienické návyky. Ve věkově smíšených třídách byly starší děti přirozenou oporou dětem mladším. Vzájemně otevřeně komunikovaly a bez obtíží vyjadřovaly svá přání, vyprávěly zážitky. Nepříznivým zjištěním byla jejich četná nesprávná výslovnost některých hlásek.

Pro diagnostické záznamy evidující průběh vzdělávání jednotlivých dětí učitelky používají několik typů formulářů s rozdílnou úrovní vyhodnocování zjištěných údajů. Část z těchto dokumentů nebyla optimálně zvolena, jelikož byla sestavena spíše ve smyslu jednorázového získání dat při zahájení docházky dítěte do MŠ. Chyběly v nich informace, které by vypovídaly o pokroku dítěte v rámci celé docházky do MŠ. Některé formuláře se orientovaly pouze na část osobnostních charakteristik dětí. Učitelky dále nepravidelně sledují vývoj kresby lidské postavy. Portfolia dětí nebyla založena. Z dokumentace školy nebylo zřejmé, jak se získanými informacemi učitelky dále pracují při třídním plánování a poskytování systematické individuální péče. Podobným způsobem škola postupuje při vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou. Učitelky pro tyto děti vypracovávají plány osobnostního rozvoje, které však v plné míře neslouží k cílené systematické přípravě na vstup do základní

školy. Pro děti s odlišným mateřským jazykem vyučující vypracovaly plány pedagogické podpory, jež vyhodnocovaly, nicméně je již dále nevyužívaly k zacílení následné individuální péče.

Partnerství s místními i regionálními organizacemi a institucemi MŠ cíleně využívá k rozšiřování poznatků a získávání dovedností dětí. Vzájemná spolupráce je na vysoké úrovni. K nejvýznamnějším partnerům školy patří zákonní zástupci dětí, za jejichž spolupráce škola pořádá přednášky s odborníky či tradiční společné slavnosti (Rozsvěcení betlému, Masopustní průvod, apod.). Škola též podporuje sounáležitost s městem, kde sídlí. Ve spolupráci se zřizovatelem uskutečnila projekt k 100 letům povýšení Jablonce nad Nisou na město se zasazením národního stromu - lípy. V rámci přípravy dětí na další stupeň vzdělávání MŠ efektivně kooperuje se Základní školou Jablonec nad Nisou, 5. května 76, příspěvková organizace. Mezi další významné partnery patří Domov důchodců Velké Hamry, Mateřské centrum Jablíčko, místní základní umělecká škola či místní taneční soubor Nisanka. Při rozvíjení jazykových dovedností dětí škola spolupracuje s logopedkou, což přispívá ke zlepšování vzdělávacích výsledků v této oblasti. Partnerstvím s Mysliveckým sdružením Jablonecké Paseky a místním ekologickým centrem škola posiluje přírodovědnou gramotnost dětí.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje široké veřejnosti účastí na různých místních společenských akcích (např. přehlídce pěveckých souborů) či formou regionálních i celostátních výtvarných soutěží.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, která byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení.
- V celé škole byl zaveden bezdrátový internet a pořízeny dataprojektor, notebooky pro učitelky do tříd a multifunkční tiskárna. Škola zakoupila nová lehátka pro děti do jednotlivých tříd.

Silné stránky

- Učitelky se programově zaměřují na prevenci v oblasti řečových vad dětí, čímž významně přispívají k rozvoji jejich jazykových dovedností.
- Cílené zapojení mateřské školy do života města, otevřené vztahy se zákonnými zástupci a aktivní partnerská spolupráce s místními subjekty vedou ke zkvalitňování činnosti školy.
- Zařazování školních projektů s různým tematickým zaměřením do vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při plánování a realizaci tematických celků učitelky jen výjimečně diferencují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Škola na základě nedostatečně zpracované pedagogické diagnostiky neefektivně vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu jejich vzdělávání, získané informace cíleně neuplatňuje při přípravě a realizaci vzdělávací nabídky.

- Systém podpory začínajících pedagogických pracovníků není zcela funkční. Nově příchozí učitelky se nezúčastnily do doby inspekční činnosti žádného vzdělávacího semináře a jejich uvádění do praxe nebylo doloženo.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit školní zahradu tak, aby ji děti mohly využívat ke sportování a relaxaci. Vytvořit ve třídách zájmová centra a tím rozšířit vzdělávací nabídku pro děti o další aktivity.
- Uplatňovat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám všech dětí.
- Diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Zařazovat do procesu vzdělávání vhodné aktivizující metody a formy práce deklarované ve školním vzdělávacím programu.
- Podporovat u dětí základy vzájemného vrstevnického hodnocení v rámci skupiny dětí.
- Vytvořit vhodné podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí.
- Zaměřit se na metodické vedení začínajících učitelek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jablonec nad Nisou s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 27. 8. 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 40881/2014, vydané s účinností od 1. 8. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 2. 2019
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje, čj. OŠMTS-090/2011-RZS, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2012 ze dne 22. 11. 2011
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019

9. Hodnoticí dokumentace školy pro školní rok 2017/2018
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
11. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
12. Rozpis přímé práce učitelek v MŠ platný pro školní rok 2018/2019
13. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a z provozních porad ve školním roce 2018/2019
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
15. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2018/2019
16. Docházka dětí vedená ve školním roce 2018/2019
17. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
19. Záznamy o dětech ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Maňáková v. r.
Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka	Koutníková v. r.
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Šarounová v. r.

V Hradci Králové 25. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iveta Jeriová, ředitelka školy

Jeriová v. r.

V Jablonci nad Nisou 29. 3. 2019