

## **Školní řád základní školy**

č. j.: 5292022

spisový znak: Sm22022

skartační znak: A5

### **Úvod**

*Školní řád Základní školy Veleň (dále jen ŠŘ) byl vytvořen na základě klíčových hodnot školy, jakými jsou zejm. komunikace, týmovost, pocit bezpečí, respekt a slušnost. Škola by měla být prostředím, ve kterém se propojuje intenzivní soustředěná práce s radostí a svoboda jednotlivce s ohleduplností k okolí. Cílem ŠŘ je nastavit takové podmínky, aby se všichni cítili ve škole spokojeni.*

*ŠŘ stanoví práva a povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců, dále některá práva a povinnosti pedagogů i ostatních pracovníků školy. Ve ŠŘ jsou uvedena pouze pravidla specifická pro ZŠ Veleň. Základní legislativa, která stanovuje práva a povinnosti školy i žáků a jejich zástupců, je přílohou ŠŘ. Žáci mají též práva, která jim zajišťuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.*

### **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

1. Žáci mají právo na rozvoj svých osobností, individuální pomoc a speciální péči v rámci možností školy, na ochranu před jevy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu, na přiměřený odpočinek a čas pro stravování, na to, aby byly respektovány jejich soukromé životy. Žáci od čtvrté třídy mají právo být voleni do žákovského parlamentu.

2. Žáci jsou povinni účastnit se výuky dle rozvrhu, a to i distanční, je-li zavedena. Do školy nosí pomůcky a školní potřeby tak, aby se mohli výuky aktivně účastnit (dle pokynů učitele). Chodí vhodně oblečení a přezouvají se.

- Řídíme se pravidly etikety dle Guth-Jarkovského a Ladislava Špačka. Výjimkou z dodržování těchto pravidel jsou zdravotní důvody.

-Důvodem pro přezouvání žáků i pedagogů je zejm. skutečnost, že ve třídách i na chodbách probíhá často skupinová výuka (u menších žáků hry), kdy žáci sedí na zemi.

3. Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo vznášet podněty, připomínky či stížnosti. Podněty vyřizují zaměstnanci, kterým je podnět určen. V případě stížností postupuje škola dle

metodiky ČŠI. Stížnost prosíme podávat nejprve tomu, koho se stížnost týká, v případě nevyřízení následně v pořadí ředitelce školy, pak školské radě a zřizovateli.

4. Žáci i jejich zákonní zástupci mají právo být informováni o výsledcích vzdělávání. Oficiálním prostředím pro předávání informací je DM evidence, do které se zapisují známky, omluvenky, změny v rozvrhu a jiná důležitá sdělení. V případě změny rozvrhu, která vede ke zkrácení výuky, mohou žáci opustit školu, pokud byli jejich zákonní zástupci informováni prostřednictvím DM evidence nejpozději den předem do 18 hodin. V případě nutnosti při náhlém zkrácení výuky jsou rodiče kontaktováni třídním učitelem.

5. Zákonní zástupci mohou písemně požádat o uvolnění žáka z vyučování. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, o delším uvolnění rozhoduje třídní učitel. V případě, že termín či délka uvolnění by znemožnila klasifikaci žáka, rozhoduje o uvolnění ředitel školy. Překročí-li absence žáka v předmětu více než 30 % docházky, může ředitel školy rozhodnout o prodloužení klasifikačního období. Žádost o uvolnění z části dne předkládají zákonní zástupci (je-li to možné) alespoň den před uvolněním, žádost o delší uvolnění v dostatečné době před uvolněním žáka. Žádosti o uvolnění se podávají a omlouvají prostřednictvím DM evidence.

6. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti (lze i telefonicky či mailem) a nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy ho omluvit prostřednictvím DM evidence. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení. Neomluvená absence je porušením ŠŘ, za kterou je udělena důtka ředitele školy (max. 5 neomluvených hodin) či snížená známka z chování (6 a více neomluvených hodin). Záškoláctví se vždy řeší s rodiči, s výchovným poradcem, výchovnou komisí (více než 10 hodin) nebo orgánem sociálně-právní ochrany dětí (více než 25 neomluvených hodin).

7. Škola vyžaduje omluvenku i v případě pozdního příchodu více než 15 minut. Pozdní příchody kratší než 15 minut jsou automaticky omluveny, jsou ale porušením ŠŘ školního řádu (4 – 7 = napomenutí třídního učitele, 8 – 11 důtka třídního učitele, 12 – 15 důtka ředitele školy).

8. Při větších školních akcích (např. celodenní výlety, školy v přírodě, lyžařské výcviky atd.) jsou zákonní zástupci nejpozději 2 dny předem informováni o pravidlech akce. Vysláním svého dítěte na akci potvrzují seznámení s těmito podmínkami. Jestliže žák poruší stanovená pravidla, jsou zákonní zástupci povinni dítě vyzvednout a to bez finanční náhrady za zbytek akce. Organizátoři akcí mimo areál školy si vyhrazují právo výběru účastníků této akce.

## **II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, udělování výchovných opatření**

1. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky a jejich zákonnými zástupci jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, názorové snášlivosti, solidaritě a důstojnosti. Žák se ve škole

chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje ŠŘ.

2. V případě drobných opakujících se porušení ŠŘ má žák 2 možnosti samostatné nápravy bez oznamování této skutečnosti zákonnému zástupci (nejprve slovní napomenutí, následně sepsání smlouvy). Pokud v chování žáka nedojde ke zlepšení do 3 týdnů po sepsání smlouvy, jsou další porušení ŠŘ důsledně zaznamenávána do DM evidence a škola ukládá kázeňská opatření. Současně řeší situaci s rodiči ev. s OSPODem. U žáků v prvním a druhém ročníku řešíme případné problémy okamžitě ve spolupráci s rodiči, smlouvu neseepisujeme. Na žáky prvního a druhého ročníku se nevztahuje stupnice udělování kázeňských opatření (dle bodu II/3), neboť se domníváme, že žáci v prvním a druhém ročníku nemusí vždy dohlédnout důsledky svých činů ani často nevnímají závažnost důtky či napomenutí.

3. VZŠ Veleň jsou udělována/ukládána výchovná opatření uvedená v §17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v aktuálním znění (příloha č. 2). Pochvaly třídního učitele se udělují zpravidla na konci pololetí, napomenutí či důtky třídního učitele se ukládají bezprostředně po porušení ŠŘ. Pochvaly i důtky ředitele školy jsou uloženy po projednání v pedagogické radě.

*Příklady udělení/uložení výchovných opatření:*

*Základním kritériem pro stupeň výchovného opatření je to, zda čin měl dopad na širší okolí žáka.*

*Pochvalu třídního učitele je možné udělit např. za dlouhodobé výjimečné studijní výsledky žáka, pochvalu ředitele školy např. za mimořádný úspěch v soutěži a tím i reprezentace školy.*

*Napomenutí třídního učitele se uloží v momentě, kdy žák poruší školní řád, ale neohrozí tím sebe ani spolužáky (např. mobily, přezouvání).*

*Důtka třídního učitele se ukládá v případě, kdy třídní učitel vyhodnotí situaci tak, že chování žáka jakýmkoli způsobem omezuje možnosti vzdělávání pro další žáky třídy (např. opakované vyrušování v hodině). Také v případě, kdy přetrvává jev, za který bylo uděleno napomenutí.*

*Důtka ředitele školy se uloží v případě, kdy žákovo chování má negativní přesah mimo třídu, za fyzické napadení spolužáka a za jakékoli nevhodné chování vůči zaměstnancům školy. Také v případě, kdy přetrvává nebo se opakuje jev, za který byla uložena důtka třídního učitele.*

*Při řešení problémů žáků, které vedou k porušování ŠŘ, postupuje škola v souladu s minimálním preventivním programem.*

Známka z chování není výchovným opatřením, ale hodnotí chování žáka v průběhu pololetí. Snížená známka z chování se uloží obvykle v případě, kdy kázeňské problémy žáka přetrvávají, jednání žáka vyžaduje opakované zásahy pedagogů.

4. Opakované porušování ŠŘ řeší škola s rodiči, závažnější a opakující se problémy i ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

5. Při řešení náhlých rizikových situací se škola řídí platnou legislativou, metodickými pokyny a krizovými scénáři.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

1. Obě školní budovy se pro žáky, kteří navštěvují ranní družinu, otevírají v 6:45, pro ostatní žáky v 7:40 hodin a uzavírají se v 17 hodin. Areál historické budovy je během dne uzamčen, areál nové budovy je přístupný veřejnosti ráno před zahájením vyučování a odpoledne od 12 do 17 hodin. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávka 10 minut, velká přestávka po druhé vyučovací hodině 20 minut. Ve výjimečných případech, nelze-li jinak sestavit rozvrh, může být zařazena nultá hodina. Začíná v 7:10. Žáci mohou mít maximálně jednu nultou hodinu týdně. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli včas připraveni na svou první hodinu.

2. Žáci mohou mít odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud je to doporučeno školským poradenským zařízením.

3. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy v dostatečném časovém předstihu před zahájením vyučování. V případě, že mají první hodinu svého rozvrhu suplovací pohotovost, přicházejí do školy již na tuto hodinu.

4. Zákonným zástupcům a dalším osobám je z bezpečnostních důvodů povolen vstup pouze se souhlasem zaměstnance školy.

5. Zákonní zástupci berou na vědomí, že ve škole mohou působit i externisté, pokud jejich přítomnost považuje škola za důležitou (např. sdílený logoped, speciální pedagog atd.)

6. Dozor o přestávkách a v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci. Děti, které nechodí do školní družiny, odcházejí po obědě samy domů. Děti, které navštěvují školní družinu, odcházejí domů na základě písemné informace rodičů, ve které je uvedeno, kdy a s kým (nebo samo) dítě odchází.

7. Žák nesmí v průběhu svého vyučování (dle rozvrhu) opustit školu bez vědomí pedagogického pracovníka.

8. Během přestávek se žáci mohou pohybovat po chodbách školy, s pedagogickým dozorem v celém areálu školy. Vstup do specializovaných učeben je žákům povolen pouze se souhlasem vyučujícího. O přestávce před odpoledním vyučováním mohou žáci opustit areál školy s písemným souhlasem zákonného zástupce.

9. Žáci se podílejí na každodenním chodu školy; udržují v čistotě veškeré prostory školy, pečují o školní zeleň, podílejí se na drobných opravách. Starší žáci jsou vedeni k tomu, aby byli příkladem mladším. Pedagogové během vyučování mj. kontrolují pořádek ve třídách, po skončení vyučování i vypnuté spotřebiče a uzavřená okna.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před jevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i na školních akcích mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Dodržují pravidla BOZ, se kterými jsou seznamováni. O poučení žáků provádí učitel záznam do DM evidence (třídní knihy). Speciální bezpečnostní předpisy jsou stanoveny pro odborné učebny.

2. Každé poranění či nehodu žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo jakémukoli zaměstnanci školy. Zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc. Úrazy se zapisují do knihy úrazů.

3. Akutní onemocnění či úraz žáka během vyučování se řeší v kooperaci s rodiči. Rodiče jsou povinni dodat škole aktuální kontaktní údaje.

4. Při akci mimo areál školy může doprovázet jeden pedagog (doprovázející osoba) max. 25 žáků. Přichází na místo srazu nejpozději 15 min. před časem srazu žáků.

5. **Žákům je zakázáno do školy, do areálu školy a na školní akce vnášet a používat zbraně, omamné a návykové látky, tabákové výrobky a výrobky související s tabákovými výrobky, všechny druhy elektronických cigaret, vapovače, alkohol (i nealkoholická piva či vína).** Doporučujeme nedávat dětem kofeinové a energetické nápoje.

6. Ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí zajišťují zejména pedagogové školy. Zodpovídají za výběr témat v rámci vyučovacích hodin a korigují komunikaci ve třídách. Zejména v rámci rozvoje klíčových kompetencí žáků a spoluprací s externími odborníky posilují dobré klima třídy. Projevy výše uvedeného sledují a následně řeší dle minimálního preventivního programu, který má škola vypracovaný. Zaměstnanci školy se snaží svým chováním být žákům příkladem.

8. **Tablety, herní konzole, mobilní telefony a hodinky s telefonem mohou žáci používat pouze se souhlasem vyučujícího.**

- Aktuální výzkumy i zkušenosti pedagogů ukazují, jak velmi negativní jsou dopady nadměrného užívání telefonů pro dospívající děti. Současně je mobilní telefon pro žáky druhého stupně nezbytnou vyučovací pomůckou. Z tohoto důvodu pedagogové ZŠ Veleň

doporučují, aby žáci (zejm. žáci 2. stupně) do školy mobilní telefony nosili. Nejsou-li vyzváni k jejich použití, nechávají je ztlumené ve svých taškách po celou dobu pobytu ve škole. Své zákonné zástupce mohou žáci kontaktovat v případě nutnosti se souhlasem pedagoga. Kontaktování žáků je možné prostřednictvím pevné školní linky v dopoledních hodinách a družinového telefonu v odpoledních hodinách.

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák zachází šetrně s majetkem školy, svým i spolužáků, udržuje školní prostory i okolí školy v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
2. Za poškození nebo zničení majetku je vyžadována náprava od žáka, resp. rodičů žáka, který poškození/ztrátu způsobil. Náprava je možná finanční náhradou nebo uvedením majetku do původního stavu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Finanční náhrada za poničené zapůjčené učebnice je stanovena zvláštní směrnicí.
4. Odpovědnost za škodu upravuje občanský zákoník a § 391 zákoníku práce.

#### **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

#### **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Návrh školního řádu pedagogická rada projednala 30. 8. 2022 a Školská rada schválila návrh 31. 8. 2022.
2. Žáci jsou s aktuálním zněním ŠŘ seznamováni vždy na počátku školního roku, školní parlament se jím podrobně zabývá na svém prvním zasedání, rodiče jsou s jeho zněním seznámeni na prvních třídních schůzkách.
3. Školní řád je pravidelně vyhodnocován a upravován. Všichni zaměstnanci školy, žáci i jejich zákonní zástupci mají možnost své připomínky ke znění ŠŘ či návrhy na změnu podávat ředitelce školy.
4. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 2. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
5. Vstupuje v platnost 1. 9. 2022

Ve Veleni dne 31. 8. 2022

Mgr. Kouřilová, ředitelka školy

## **Příloha č. 1 – citace školského zákona**

### **Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

#### **§ 21**

#### **Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

(1) Žáci a studenti mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

### **Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

(1) Žáci a studenti jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

(2) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

(3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **Práva pedagogických pracovníků**



Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### § 22b

#### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci Školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

#### **Příloha č. 2 – citace Vyhlášky č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání)**

#### **Výchovná opatření**

##### **§ 17**

**(1)** Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za

mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

**(2)** Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

**(3)** Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

**a)** napomenutí třídního učitele,

**b)** důtku třídního učitele,

**c)** důtku ředitele školy.

**(4)** Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

**(5)** Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

**(6)** Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

**(7)** Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy<sup>14)</sup>. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **Příloha č. 3 – citace § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon)**

**1)** Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

**(2)** Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

**(3)** Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

**(4)** O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.<sup>21)</sup> O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo

studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

**(5)** Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.