



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1132/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Cvrček, Krupka
Sídlo	Sídlíště 605, 417 41 Krupka
E-mail právnické osoby	ddm.krupka@volny.cz
IČ	49 086 731
Identifikátor	600 084 957
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Hejná
Zřizovatel	Město Krupka
Místo inspekční činnosti	Sídlíště 605, 417 41 Krupka
Termín inspekční činnosti	7. červenec a 8., 9. a 11. srpen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s právním předpisem.

Hodnocené období: školní rok 2015/2016 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Zřizovatelem Domu dětí a mládeže Cvrček, Krupka (dále „DDM“, „zařízení“ nebo „organizace“) je Město Krupka. Dům dětí a mládeže vykonává činnost školského zařízení v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Zařízení poskytuje své služby na adresách Sídlíště 605, Krupka a Kollárova 596, Bohosudov a má celoroční provoz. Ve školním roce 2015/2016 bylo realizováno 47 zájmových útvarů, byla zajišťována zájmová, kulturní a sportovní činnost pro všechny věkové kategorie a pořádány zábavné a netradiční akce pro veřejnost.

Další informace o organizaci je možné získat na adrese www.dddmcvrcekkrupka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školského zařízení splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školských právních norem. Ve funkci působí od roku 1995. Organizační řád odpovídá velikosti a struktuře organizace, systém řízení a kontroly je standardní. Matrika školského zařízení je od letošního školního roku vedena v elektronické verzi programu Domeček, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka školy vydala vnitřní řád zařízení, o jeho obsahu a vydání byli informováni zákonní zástupci účastníků vzdělávání. V době inspekční činnosti byl vnitřní řád zveřejněn na přístupném místě zařízení. Zápisy v denících zájmových útvarů obsahují informace o průběhu vzdělávání. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy.

Organizace úzce spolupracuje se zákonnými zástupci účastníků, dále také s mateřskými a základními školami, pro které zajišťuje tzv. akce na klíč. Významnými partnery jsou zřizovatel organizace, policie, hasiči a další aktéři, kteří prezentují svoji činnost na akcích pořádaných DDM.

K datu inspekční činnosti zajišťovalo zájmové vzdělávání včetně ředitelky zařízení pět interních kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Počet externích pracovníků není stálý, mění se dle momentálního počtu zájmových útvarů. V letošním školním roce vykonávalo 12 externích zaměstnanců (odborníků z praxe) dílčí pedagogickou činnost na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. 11 z nich podmínky odborné kvalifikace splňuje, jedna pedagogická pracovnice (vedoucí kroužku zumba) pedagogické vzdělání nemá. Ředitelka umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků dle aktuální nabídky v rámci finančních možností na základě individuálního výběru.

Zařízení sídlí ve dvou budovách v různých částech města Krupka. Pro svoji činnost využívá speciální, účelové i univerzální pracovny (např. kuchyňka, keramická dílna, zrcadlový sál, tělocvična, pracovna raketových modelářů, sál s promítacím plátnem aj.). Vzhledem ke stáří budov probíhají v rámci finančních možností nutné opravy a postupná modernizace vnitřních prostor, které v současném stavu nepůsobí příliš esteticky a podnětně (v průběhu letních prázdnin bude realizována v budově v ulici Sídlíště 605 rekonstrukce střechy a zřízen nový bezpečnostní systém).

Školské zařízení má nastaveny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) účastníků zájmového vzdělávání, které upravuje Vnitřní řád, provozní řády a další dokumenty zařízení. Účastníci jsou poučováni o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při činnostech v zájmových útvarech a před pořádanými akcemi. Byli také seznámeni s vnitřním řádem, se kterým byli prokazatelně seznámeni i zaměstnanci zařízení, kteří zároveň byli proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

a požární ochrany vzhledem k zajištění bezpečnosti účastníků. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem.

Činnost školského zařízení byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje zájmového vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Z přijaté neinvestiční dotace z rozvojových programů MŠMT ČR byly navýšeny platy zaměstnanců. Zařízení také hospodařilo s vlastními příjmy ze zájmové činnosti a s příjmy z doplňkové činnosti (pronájem sálu s příslušenstvím). Zařízení získává převážně věcné dary. V roce 2016 byl poskytnut školskému zařízení finanční dar pro potřeby zájmové činnosti. Poskytnuté finanční prostředky školskému zařízení byly využity na zajištění provozu a podmínek zájmového vzdělávání.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce DDM jsou pro zájemce o zájmové vzdělávání dostupné. Veřejnost je informována především prostřednictvím webových stránek zařízení, workshopu volnočasových aktivit a v místním tisku. Při přijímání účastníků jsou respektovány právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání, aktivity jsou organizovány tak, aby byly dostupné pro všechny účastníky.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro období 2011-2016. Dokument je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a je zveřejněn ve vstupní chodbě zařízení. Pro každý školní rok je vytvořen roční plán a každý zájmový útvar má metodický list s výchovně vzdělávacími cíli, obsahem činnosti, očekávanými výstupy a metodami práce. Dosažené cíle jsou na konci školního roku jednotlivými vedoucími zhodnoceny. Pravidelná zájmová činnost je zaměřena na pohyb (tanec, stolní tenis, moderní country, břišní tance, zumba, aerobic, fitness, jóga, roztleskávačky, míčové hry, turistika), zručnost (keramika, raketoví modeláři, RC modely), estetiku a hudbu (výtvarná výchova, dramatizace, kytara, flétna) a další aktivity (příprava do školy, práce s výukovými programy pro ZŠ, karetní hra Magic the Gathering, stolní hry, výukové programy pro základní školu, dívčí klub, vaření). Zařízení organizuje také řadu příležitostných akcí spojených se soutěžemi, hrami, pohybem, nocováním v DDM apod. jako například Den otevřených dveří, Halloween, S lampionem pro Světlušku, Vánoční keramické dílny, Mikulášská nadílka, Jaro v poezii, Den tance a další. V rámci individuální práce s talentovanou mládeží pořádá DDM soutěž „Cvrček hledá talent“.

Zařízení se zaměřuje na širokou oblast zájmů (sportovní, technickou, počítačovou, výtvarnou apod.). Zájmové vzdělávání je realizováno v těchto formách – pravidelné, příležitostné, táborové, práce s talenty a účast v soutěžích. Nabídka volnočasových aktivit je obměňována podle poptávky uchazečů o vzdělávání. Cílovými skupinami jsou účastníci všech věkových kategorií, převažují žáci základních škol. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami si mohou vybrat činnost, která odpovídá jejich potřebám a možnostem. Prázdninová činnost se ve školním roce 2015/2016 uskutečňuje formou dvou příměstských a dvou pobytových táborů s rekreačně sportovním zaměřením realizovaných pro účastníky školního věku.

Při hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována činnost při pobytovém táboře s motivačním názvem Western v Jílovém u Děčína. Účastníci získávali znalosti a dovednosti v rozsahu vzdělávací nabídky. Respektovali stanovená pravidla činnosti. Sledované činnosti (pohybové, hudební, výtvarné) probíhaly podle jednoduchého plánu

převážně s celou skupinou dětí (7-15 let). Málo byly zohledňovány potřeby a možnosti jednotlivých účastníků. K aktivizační motivaci byl využit rozhovor, demonstrace, hra na nástroj a soutěž. Pedagogické pracovnice účastníky průběžně povzbuzovaly. Finálním výstupem táborové činnosti byl muzikál, do kterého se účastníci aktivně zapojili a prezentovali tak svoje hudební, pěvecké, taneční, výtvarné a dramatické dovednosti.

Činnosti v zájmových útvarech jsou orientovány především na prožitek a prioritou DDM je spokojenost účastníků. Ředitelka zařízení monitoruje výsledky zájmového vzdělávání. Úroveň výsledků vzdělávání je zjišťována pozorováním, rozhovory, hospitacemi a hodnocením soutěží.

Výsledky aktivit účastníků některých zájmových útvarů (roztleskávačky, aerobic, magic club, raketoví modeláři) jsou prezentovány v soutěžích, na veřejných vystoupeních (např. Otevírání lázeňské sezóny, Jaro v poezii, 1. máj, Hurá na prázdniny) a na výstavách.

Průběh a výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Pestrá nabídka volnočasových aktivit.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Prezentace většího počtu zájmových útvarů na veřejnosti.*
- *Rekonstrukce a modernizace prostorových podmínek organizace.*

Hodnocení vývoje

- *Zvýšení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, pravidelné využívání aktuální nabídky institucí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, přetrvává pestrá nabídka zájmových útvarů včetně prázdninových aktivit (příměstské a pobytové tábory).*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina organizace Č. j. 49086731 vydaná Městem Krupka dne 1. 1. 1994 (včetně dodatků)
2. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Domu dětí a mládeže Cvrček, Krupka vydaná Městem Krupka ze dne 21. 10. 2009
3. Zařazení příspěvkové organizace do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 6. 1999 ze dne 28. 6. 1999
4. Jmenování ředitelky školského zařízení do funkce vydané Městským úřadem Krupka dne 23. 1. 1995 s účinností od 1. 2. 1995

5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 28. 6. 2016
6. Webové stránky školy www.ddmcvrcekkrupka.cz
7. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2016
8. Vnitřní řád DDM/2/2012 s účinností od 1. 4. 2012
9. Specifické řády pro pobyt v místnosti platné ve školním roce 2015/2016: kuchyně, keramika, herna, klub, hudební místnost, RC modely, cvičební sálu, výtvarná výchova, modeláři
10. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů DDM/10/2012 s účinností od 3. 9. 2012, Požární poplachová směrnice ze dne 15. 9. 2009
11. Traumatologický plán s účinností od 30. 6. 2014
12. Záznamy o školení v oblasti BOZP a PO včetně osnovy školení a prezenční listiny s podpisy zaměstnanců ze dne 4. 9. 2015
13. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů zavedena dne 24. 4. 2010 – evidované úrazy účastníků školního roku 2014/2015
14. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v hodnoceném období, darovací smlouvy, dokumentace týkající se rozvojových programů
15. Školní vzdělávací program pro období 201-2016
16. Roční plán 2015-2016 DDM Cvrček Krupka
17. Výchovně vzdělávací cíle zájmového útvaru
18. Vnitřní řád s účinností od 1. 4. 2012
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016 a dlouhodobý plán Čj.: DDM/23/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Pospíšilová v. r.

V Lounech 31. 8. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jarmila Hejná, ředitelka školy

Jarmila Hejná v. r.

V Krupce 6. 9. 2016