



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-641/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Masarykova obchodní akademie, Rakovník, Pražská 1222</b>
Sídlo	<b>Pražská 1222, 269 20 Rakovník</b>
E-mail právnické osoby	<b>moa@moarako.cz</b>
IČ	<b>47019719</b>
Identifikátor	<b>600007987</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radka Soukupová, MBA</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pražská 1222, 269 20 Rakovník</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 4. 2017 – 12. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím

programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem do školského rejstříku.

K 30. 9. 2016 se ve škole v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Ekonomické lyceum a Obchodní akademie vzdělávalo v 10 třídách 208 žáků. Jejich počet v posledních letech klesá (274, 250, 233, 208). Ve školním roce 2016/2017 je škola naplněna na 56 %.

Škola vzdělává dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a tři, jimž ředitelka školy (dále „ředitelka“) povolila vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů z jiných závažných důvodů. Odlišný mateřský jazyk než český mají čtyři žáci, žijí však v České republice dlouhodobě a nemají jazykovou bariéru.

Škola sídlí společně v jedné budově s jinou střední školou, v jejíž školní jídelně je zabezpečeno stravování žáků školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka je ve funkci druhým rokem. Má nastavenou srozumitelnou střednědobou koncepci rozvoje školy do roku 2019, kterou jednak pokračuje v dosavadním směřování školy a dále ho rozvíjí (zvýšená hodinová dotace předmětů zaměřených na oblast práva, široká spolupráce s vnějšími partnery a zapojování žáků do soutěží a olympiád), jednak stanovuje i nové cíle (např. obohacení nabídky vyučovacích předmětů zaměřených na nové profesní specializace, intenzivní péče o interpersonální vztahy, klima a image školy).

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro oba obory vzdělání vycházejí z koncepce a cílů školy. Vzdělávání žáků 2., 3. a 4. ročníků se ve školním roce 2016/2017 uskutečňuje podle ŠVP platných od roku 2009, které byly několikrát aktualizovány. Absence specializačního studia koordinátora ŠVP se projevila v částečné nepřehlednosti postupně vkládaných dodatků. Úprava ŠVP platná od 1. 9. 2016 pro žáky 4. ročníku také nevycházela z koncepčních cílů, ale byla provedena v reakci na personální změny. Důsledkem byla nevhodná organizace výuky předmětu, který je součástí profilové praktické maturitní zkoušky. V zájmu zvýšení atraktivity oborů vzdělání pro uchazeče a uplatnitelnosti absolventů na trhu práce vydala ředitelka ŠVP účinné od 1. září 2016 s rozšířenou volbou volitelných předmětů zaměřených na nové specializace (Daňový a personální specialista, Finance a administrativa, Projektový management a Personální management). Vhodně byla posílena výuka matematiky ve čtvrtém ročníku. ŠVP, podle kterých se ve školním roce 2016/2017 vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku oboru vzdělání Obchodní akademie, nebyly v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, v učebních plánech nebyla upravena minimální časová dotace v matematickém vzdělávání a disponibilních hodinách dle změn v příslušném rámcovém vzdělávacím programu. Celkový počet vyučovaných hodin matematiky však určenou minimální dotaci splňuje.

Škola funguje podle dobře nastavených pravidel a mechanismů (organizační řád, školní řád, minimální preventivní program, krizový plán). Vzájemná komunikace pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců je umožněna prostřednictvím školního elektronického informačního systému, nástěnek nebo osobně na třídních schůzkách a konzultacích. Aktuální informace jsou vedením školy předávány pedagogům na pracovních poradách

konaných pravidelně každý týden. Přestože ve škole zatím nepracuje žákovský parlament, vedení školy podporuje jeho založení, setkává se několikrát během roku se zástupci žáků jednotlivých tříd a projednává jejich podněty a návrhy. Některé byly realizovány, např. umístění automatu na pitnou vodu nebo možnost nákupu svačiny v budově školy.

Aktivně pracuje školní poradenské pracoviště. Výchovná poradkyně a školní metodik prevence při své činnosti účelně využívají poznatky z odborných seminářů, kterých se zúčastňují. V případě zjištěných signálů rizikového chování jsou uplatňována jasná pravidla. Pro žáky prvního ročníku je vhodně realizován adaptační kurz. Škola provádí mezi žáky monitoring užívání návykových látek. Získané informace analyzuje a přijímá odpovídající opatření. K prevenci rizikového chování žáků přispívají také projektové dny a besedy s vhodně zaměřenou tematikou, sportovní kurzy a kulturní aktivity.

Patřičnou podporu poskytuje škola žákům se SVP. Identifikuje jejich individuální potřeby při vzdělávání a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Výchovná poradkyně prokazatelně konzultuje speciálně pedagogické strategie dle odborných doporučení s vyučujícími, kteří poskytují žákům podporu ve výuce a v době konzultačních hodin.

Škola plně respektuje principy rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Ve školním roce 2016/2017 v době inspekční činnosti proběhlo přijímací řízení s využitím jednotné přijímací zkoušky. Při přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání byl dodržen postup podle právních předpisů. V souladu s doporučením školského poradenského zařízení byly uzpůsobeny podmínky této zkoušky pro žáka se SVP.

Cílená a efektivní spolupráce školy s mnoha strategickými partnery probíhá dlouhodobě a přispívá k zvýšení motivace a zájmu žáků o vzdělávání. Partnerství se zahraničními školami a zapojení do mezinárodních programů pomáhá rozvoji žákovských cizojazyčných kompetencí i profesních zkušeností pedagogů (zavádění prvků metody CLIL do výuky fyziky). Spolupráce s místními firmami, bankami, kulturními a veřejnými institucemi podporuje růst odborných kompetencí žáků. Sociální kompetence se daří příkladně rozvíjet spoluprací s domovem seniorů či stacionářem. Nově bylo navázáno partnerství se dvěma oborově příbuznými vysokými školami s cílem usnadnit žákům volbu jejich dalšího vzdělávání a obohatit výuku odbornými přednáškami vysokoškolských pedagogů. Prezentace školy na veřejnosti probíhá zejména prostřednictvím webových stránek, facebooku, dnů otevřených dveří, aktivní činností žáků a učitelů při akcích školy a zveřejňováním článků a fotografií v regionálním tisku.

Od začátku letošního školního roku se na vedení školy podílí nová zástupkyně, která svůj systém řízení a kontroly postupně nastavuje. Posílen byl střední stupeň managementu o předsedy předmětových komisí, výchovnou poradkyni a koordinátory jednotlivých specializovaných činností. Stav ve všech oblastech vzdělávací činnosti i účinnost řídicího procesu jsou vedením školy sledovány a částečně vyhodnocovány, celková autoevaluace s přijetím případných opatření zatím provedena nebyla.

Pravidelná práce učitelů v předmětových komisích napomáhá řešit systémové i operativní otázky zajištění výuky. Zápisy z jejich porad ukazují, že prioritou je sledování naplňování ŠVP, příprava profilové maturitní zkoušky nebo zajištění organizace četných odborných soutěží, besed a exkurzí. K posílení vzájemných vztahů mezi žáky navzájem i mezi pedagogy a žáky zdařile přispívají v průběhu celého roku tradičně organizované mezitřídni sportovní soutěže. Spolupráce zákonných zástupců žáků a školy je realizována také činností spolku rodičů, který mimo jiné poskytuje finanční příspěvky na některé soutěže a další akce školy.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s potřebným zaměřením. Žáky vzdělává celkem 20 učitelů, všichni jsou odborně kvalifikovaní. Většina z nich pracuje ve škole více než deset let. Plánovitě se zúčastňují seminářů a kurzů DVPP, aktualizované poznatky si navzájem předávají a uplatňují je ve výuce. Ředitelka se zástupkyní průběžně poskytují vyučujícím zpětnou vazbu při hospitacích, závěry z nich s nimi individuálně projednávají, v případě potřeby přijímají opatření ke zlepšení. Pedagogové podporují rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí žáků jejich zapojováním do projektů, ve kterých se mohou spolupodílet na chodu školy (propagace školy, výběr nového loga, příprava školního zahraničního zájezdu), dále účasti v charitativních (Sluníčkový den, podpora psiho útulku) a ekologických akcích (úklid okolí místního potoka, třídění odpadu ve škole).

Škola aktivně dbá na zajišťování bezpečného prostředí pro žáky a průběžně je seznamuje s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) v prostorách školy i mimo ni, což dokládají zápisy v třídních knihách. Funkčnost systému úrazové prevence se projevuje nízkým počtem úrazů. Většina z nich se stala nepozorností při hodinách tělesné výchovy či sportovních aktivitách. Vstup do budovy je umožněn žákům i zaměstnancům prostřednictvím elektronických čipů a je monitorován kamerovým systémem. Nad žáky byl v době inspekční činnosti vykonáván dohled podle zveřejněného rozpisu. V oblasti BOZ škola spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik.

Budova školy je bezbariérová, přístup do jednotlivých pater je umožněn výtahem. Ve škole je dostatek učeben dobře vybavených výpočetní a digitální technikou (počítače, dataprojektory, interaktivní tabule). Pro výuku tělesné výchovy a další sportovní aktivity jsou žákům k dispozici dvě tělocvičny. K rozvoji čtenářské gramotnosti je využívána studovna s vybavenou knihovnou. Společné kulturní a vzdělávací akce probíhají v prostorné aule. Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu budovy a jejího zařízení. V poslední době byly například vyměněny počítače v jedné učebně výpočetní techniky, tabule v několika učebnách nebo vstupní dveře do budovy, opraveno topení v tělocvičně, nově vybavena odpočinková zóna pro žáky. Pro pohodlnější přístup k informacím bylo rozšířeno bezdrátové připojení k internetu po celém prostoru budovy.

Škola účelně hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o rozvojové programy MŠMT a s provozními prostředky od zřizovatele. Ten nad rámec provozních výdajů poskytuje škole účelové finanční prostředky na opravy a údržbu budovy, zahraniční spolupráci a sportovní soutěže. Přidělená investiční dotace zřizovatele v roce 2016 byla použita na rozšíření kamerového systému. Z projektů se dařilo modernizovat počítačové vybavení, vypracovat didaktické materiály k výuce, uskutečnit zahraniční jazykové pobyty pedagogů i žáků a rozšířit vybavení k rozvoji čtenářské gramotnosti (nákup knih a elektronických čteček do knihovny). Město Rakovník poskytuje škole každoročně příspěvek na adaptační kurzy pro žáky prvních ročníků a na výměnné zahraniční pobyty. Vedení školy se dařilo získávat sponzorské dary na zlepšení prostředí školy a nákup moderních učebních pomůcek.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v hospitovaných hodinách byla kvalitně připravená, v souladu s příslušnými ŠVP, věcně správná a názorná. Účelně byly využívány odborné pojmy, mezipředmětové vztahy, výsledky žakovských projektů i prezentační technika. Vyučující komunikovali s žáky vstřícně, zdvořile a s respektem. Hodnocení výkonů žáků bylo motivační. Činnost

v hodinách však nebyla dostatečně diferencovaná, převažovala frontální výuka, pouze ojediněle se vyskytly aktivizující metody. Využití sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků bylo jen výjimkou.

Čtenářské dovednosti žáků jsou podporovány realizací rozmanitých aktivit. Žáci prezentují vlastní četbu, interpretují úryvky, jsou vedeni k tvůrčímu psaní (tvorba školního časopisu), využívají knižní fond školní knihovny. V rámci obhajoby ročníkových prací a jejich následného hodnocení získávají potřebnou zpětnou vazbu o úrovni svých kompetencí. V hodinách českého jazyka a literatury, dějepisu a občanské nauky byly cíle vhodně zaměřené na rozvoj vědomostí, postojů a intelektuálních dovedností žáků většinou naplněny. Žáci byli systematicky vedeni k logickému a kritickému myšlení a ke spolupráci. Byla zaznamenána efektivní práce s textem a informacemi, sepětí s běžným životem, prezentace žáků před třídou.

K rozvoji komunikačních dovedností v cizích jazycích vhodně přispívá nabídka volitelných jazykových seminářů či návštěva anglického divadelního představení. Hospitované hodiny anglického, německého a ruského jazyka byly vedeny v cizím jazyce, což podporovalo rozvoj komunikačních kompetencí. Žáci pracovali soustředěně, s vyučujícími většinou aktivně spolupracovali, správně reagovali na běžné cizojazyčné pokyny. Účelně pracovali s textem, vyhledávali a doplňovali informace, využívali osvojenou slovní zásobu. Jejich konverzační dovednosti byly rozvíjeny především v interakci učitel – žák, vzájemné rozhovory žáků byly využity výjimečně. Zaznamenána byla zdařilá práce s chybou.

V hodinách přírodovědných předmětů byl výklad pedagogů účelně prokládán řízeným rozhovorem. Vyučující často nové učivo vhodně propojovali se zkušenostmi žáků z běžného života i jejich znalostmi z jiných předmětů. Skupinová práce nebo činnosti podporující objevování a vlastní iniciativu žáků se však vyskytly jen ojediněle. Hodina zeměpisu byla oživena filmovou ukázkou z krizové oblasti, čímž výklad učiva nabyl na autenticitě. V hodinách matematiky převažovalo klima podporující učení. Společná práce celé třídy byla vhodně doplňovaná samostatnou prací, při které se žáci v případě nejasností s důvěrou obraceli na vyučující. Při zjištění chyb byla společně objasňována jejich příčina. Podpora rozvoje nadaných žáků však byla zaznamenána pouze výjimečně.

Vyučující v hodinách odborných předmětů volili zejména frontální organizaci výuky, přesto se jim dařilo udržovat pozornost většiny žáků. Ti dobře spolupracovali, prokazovali zájem o výuku a správné pracovní návyky. Efektivně výuky vhodně napomáhaly ucelené a navazující soubory učebnic. V předmětu právo bylo učivo zajímavě doplněno interaktivní aplikací, kterou mohou žáci využívat i při domácí přípravě. V hospitovaných hodinách (ekonomika, účetnictví, informační a komunikační technologie) ve čtvrtých ročnících žáci prokazovali dobré znalosti a aktivně se zapojovali do řešení zadaných úloh. Často ale chybělo společné shrnutí učiva a zhodnocení v závěru hodin. Pro efektivní vytvoření systému znalostí si žáci v odborných ekonomických předmětech tvoří portfolio prací, které dokumentuje jejich zvládnutí učiva a slouží jako podklady pro cílené opakování látky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků využívá škola především vlastní písemné testování a ústní zkoušení. Při jejich hodnocení postupuje podle pravidel stanovených školním řádem. Výsledkům žáků je pravidelně věnována pozornost při jednáních pedagogické rady. Podle přehledů klasifikace roste počet žáků ohrožených školní neúspěšností, kteří prospívají aspoň z jednoho předmětu pouze dostatečně. Zejména těmto žákům jsou nabízeny konzultace, které zatím nebyly ze strany žáků plně využívány. Ze zápisů předmětových

komisí a pedagogických rad není patrné nastavení dalších opatření ke zlepšení prospěchu konkrétních žáků, průběžná kontrola jejich plnění a vyhodnocování účinnosti.

Ve školním roce 2015/2016 lepších výsledků dosahovali žáci oboru Ekonomické lyceum, větší podíl jich prospěl s vyznamenáním. Ke konci uvedeného školního roku ve škole prospělo celkem 15 % žáků s vyznamenáním a přibližně 1 % žáků neprospělo. Výsledky společné části maturitních zkoušek se ve školním roce 2015/2016 zhoršily. Neúspěšnost žáků školy v didaktickém testu z matematiky byla v obou oborech vyšší než průměrná neúspěšnost v dané skupině oborů v republice. Slabších výsledků v republikovém srovnání pak dosáhli žáci oboru Obchodní akademie i ve společné části maturitní zkoušky z českého jazyka. Výsledky žáků Ekonomického lycea jsou u maturitních zkoušek dlouhodobě lepší než u žáků Obchodní akademie.

Vyučující aktivně zapojují žáky do řady vědomostních a dovednostních soutěží (např. finanční gramotnost, matematický Klokán, psaní na klávesnici), ve školních kolech probíhají předmětové olympiády (jazykové, zeměpisné). Někteří žáci úspěšně postoupili do vyšších kol, přední místa obsadili např. v krajském kole soutěže v grafických disciplínách nebo v literární soutěži. Největším úspěchem bylo druhé místo v celostátním kole o nejlepší ekonomický tým. Podpora výchovy ke zdravému životnímu stylu probíhá organizováním besed, sportovních kurzů (lyžařský, vodácký) a účastí v mnoha sportovních soutěžích, kde žáci dosahují četných úspěchů (např. stolní tenis, basketbal, volejbal, florbal).

Škole se daří žáky pozitivně motivovat k vlastní odpovědnosti a trvale udržovat nízkou míru neomluvené absence. V celém uzavřeném školním roce měli neomluvenou absenci pouze čtyři žáci. Počet pochval udělených ředitelkou a třídními učiteli (103) výrazně převyšuje počet uložených kázeňských opatření (sedm). Sníženým stupněm z chování byla hodnocena jedna žákyně v loňském školním roce (za soustavné porušování pravidel omlouvání absence) a jeden žák letos (za nevhodné chování).

Škola monitoruje uplatnění svých absolventů v praxi i dalším studiu prostřednictvím dotazníků a spoluprací s úřadem práce. S úspěšnými absolventy jsou také organizována pravidelná setkání a besedy pro stávající žáky.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- změna vedení školy na pozici ředitelky školy i její zástupkyně
- snížil se počet žáků ve škole
- navázání nových vztahů v oblasti spolupráce (vysoké školy, zahraniční partneři)
- rozšíření nabídky odborných vyučovacích předmětů
- inovace a zkvalitnění materiálního vybavení školy

### **Silné stránky**

- plně kvalifikovaný, odborně zdatný a stabilní pedagogický sbor
- široká a účelná spolupráce školy s mnoha vnějšími partnery
- cílená podpora účasti žáků v řadě vědomostních a dovednostních soutěží

- efektivní podpora rozvoje demokratických hodnot, sociálních a občanských kompetencí žáků v rámci školních aktivit
- rozvíjení vzájemných pozitivních vztahů mezi žáky a pedagogy (společné sportovní, kulturní a charitativní akce)

### **Slabé stránky**

- nízká pestrost forem a metod nepodporovala vlastní iniciativu žáků ve výuce
- minimální využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce
- nízká diferenciacie práce žáků ve vyučovacích hodinách
- nedostatky v kontrolním systému při tvorbě a úpravách dokumentů školy
- zhoršení výsledků žáků u společné části maturitní zkoušky ve školním roce 2015/2016

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- více využívat sebehodnocení žáků, diferenciaci a rozmanité formy a metody práce ve výuce
- zvýšit účinnost kontrolního systému
- přijmout a realizovat účinná opatření ke zlepšení výsledků žáků u maturitní zkoušky

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, č. j. OŠMŠ/5858/2001, ze dne 6. 12. 2001 ve znění dodatků
2. Jmenování ředitelky školy, č. j. 111262/2015/KUSK, ze dne 10. 8. 2015
3. Strategický plán dalšího rozvoje Masarykovy obchodní akademie na období 2015 - 2019
4. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2016
5. Školní řád (včetně příloh) s účinností od 30. 3. 2017
6. Školní matrika v elektronické podobě
7. Třídní knihy 2016/2017 v elektronické podobě
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, složka dokumentů
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2016/2017
10. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
11. Záznamy z hospitací 2016/2017

12. Statistiky výsledků vzdělávání žáků za 1. pololetí 2016/2017 a 2. pololetí 2015/2016
13. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
14. ŠVP Ekonomické lyceum Rakovník, platný od 1. 9. 2009
15. ŠVP Ekonomické lyceum Rakovník, platný od 1. 9. 2016
16. ŠVP Obchodní akademie Rakovník, platný od 1. 9. 2009
17. ŠVP Obchodní akademie Rakovník, platný od 1. 9. 2016
18. Rozvrh vyučovacích hodin k termínu inspekční činnosti
19. Seznámení provozních zaměstnanců školy se školním řádem platným od 30. 3. 2017, dokument s podpisy
20. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2016/2017 – správní řízení – svazek dokumentů
21. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2017/2018 – správní řízení – svazek dokumentů
22. Žák s PUP – spis. zn. SŘ 84/2017, včetně doporučení školského poradenského zařízení – PPP Praha 6, Vokovická 32/3 ze dne 1. 2. 2017, čj. 119/17/ČE
23. Dokumentace žáků se SVP k termínu inspekční činnosti
24. Spisy zn. SŘ 106/2016 ze dne 29. 9. 2016, SŘ 107/2016 ze dne 29. 9. 2016, SŘ 103/2016 ze dne 31. 8. 2016 (individuální vzdělávací plány z jiných závažných důvodů)
25. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2017
26. Krizový plán ze dne 31. 8. 2016
27. Plány výchovného poradce na školní rok 2016/2017
28. Zprávy o činnosti výchovného poradce (vyhodnocení za pololetí) ze dne 25. 1. 2017, 22. 6. 2016, 25. 1. 2016
29. Protokoly o zkouškách k IVP, školní rok 2015/2016
30. Účetní závěrka za rok 2016
31. Přehled transferů, finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. do 31. 12. 2015 a od 1. 1. do 31. 12. 2016
32. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016
33. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2016
34. Výkaz o řízení podle stavu k 30. 9. 2016
35. Jmenovitý rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2016/2017
36. Kniha úrazů s datem zavedení 1. ledna 2013
37. Záznamy o úrazech Za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
38. Smlouva o poskytování služeb na úseku PO a BOZ s odborně způsobilou osobou ze dne 11. 6. 2012
39. Zpráva o inspekční kontrole tělocvičného nářadí, posiloven, venkovních hřišť ze dne 31. 8. 2016
40. Složka BOZ (směrnice, záznamy o provedených kontrolách, revizích a školeních)
41. Provozní řády odborných učeben a tělocvičen ze dne 1. 9. 2016
42. Roční prověrka BOZ a PO vydaná odborně způsobilou osobou ze dne 14. 6. 2016
43. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly provedené krajským úřadem Středočeského kraje čj. 52/S/2016 čj. 086329/2015/KUSK ze dne 13. 6. 2016



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka

*Mgr. Iva Plachá, v. r.*

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

*Ing. Vladimíra Hokešová, v. r.*

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

*Mgr. Marie Richterová, v. r.*

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

*Bc. Mária Kotvanová, v. r.*

V Praze 12. 5. 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radka Soukupová, MBA, ředitelka školy

*Mgr. Radka Soukupová, v. r.*

V Rakovníku 18. 5. 2017