



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-325/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400
Sídlo	Teplická 400, 417 41 Krupka
E-mail právnické osoby	skola@zskrupka.cz
IČ	60 232 731
Identifikátor	600 084 744
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Liška
Zřizovatel	Město Krupka
Místa inspekční činnosti	Teplická 400, 417 41 Krupka Na Hamrech 639, 417 41 Krupka
Termín inspekční činnosti	20. 2. 2017 – 22. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písmeno b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písmeno c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. Byla zaměřena na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti

(čj. ČŠIU- 266/16-U) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování a na obsah podnětu zaslaného České školní inspekci.

Charakteristika

Základní vzdělávání je v Základní škole a Mateřské škole Krupka, Teplická 400 poskytováno v kmenové budově (Teplická 400), kde se v aktuálním školním roce k 30. 9. 2016 vzdělávalo v devíti třídách 186 žáků 1. a 2. stupně. V odloučeném pracovišti Na Hamrech 639 se v pěti třídách 1. stupně zaměřených na výuku plavání vzdělávalo 71 žáků 1. stupně. Od předchozí inspekční činnosti počet žáků mírně vzrostl. Základní vzdělávání probíhá dle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Zdravé tělo, zdravá mysl“, VI. verze s platností od 1. 9. 2016.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Ředitel školy zareagoval na doporučení ČŠI vyplývající ze zjištění při předchozí inspekční činnosti. Změnou organizačního řádu a přerozdělením pravomocí a kompetencí v oblasti kontrolního systému včetně sestavení plánu kontrolní činnosti vytvořil funkční zpětnovazební mechanismy. V aktuálním školním roce nastavil pravidla pro hospitační činnost, kterou v základním vzdělávání realizuje společně se zástupkyní pro základní školu. Hospitační záznamy vyhodnocuje, v případě potřeby přijímá opatření vedoucí ke zkvalitnění průběhu výuky. Škola zavedla systém sebehodnocení žáků, který rozšiřuje oblast výsledků vzdělávání (čtvrtletní sebehodnocení), hodnocení vlastní dokumentace (úroveň vedení sešitů) a žákovských výtvorů. V hospitovaných hodinách bylo patrné, že pedagogové i žáci vnímají tato nově nastavená pravidla pozitivně, učí se s nimi pracovat a dodržovat je. Pouze okrajově se dařilo ve sledovaných hodinách využívat vzájemné hodnocení. Pedagogové se zaměřovali na sdělení cíle, průběžné hodnocení a pozitivní motivaci, závěrečné shrnutí společně se žáky.

Při organizaci změn ve vedení školy nastavil ředitel školy demokratický systém řízení v rovině participativního rozhodování o opatřeních přijímaných v oblasti průběhu vzdělávání. Na pravidelných schůzkách metodických sdružení a předmětových komisí učitelé dle předložených záznamů sledují naplňování školního vzdělávacího programu, zabývají se efektivitou nastavených pravidel pro hodnocení a sebehodnocení žáků, vyhodnocují výsledky vzdělávání a navrhují opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Přehlednému vedení školní dokumentace napomáhají nově vzniklá portfolia s manuály pro vedoucí pracovníky a ostatní pedagogy s nastavenými pravidly pro jejich jednotné vedení. Ředitel školy upravil podmínky pro spolupráci se školskou radou a zareagoval na její podnětné návrhy ke změnám v novém školním řádu.

Pedagogové mají možnost participovat při výběru oblastí studia v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání je zpracován v souladu se stanovenou koncepcí, reaguje na doporučení ČŠI v předchozí zprávě, v rámci přijatých opatření ředitel umožnil studium koordinátorce ŠVP a školnímu metodikovi prevence. Poznatky z absolvovaných seminářů si pedagogové předávají na setkáních metodických sdružení. Na počátku kalendářního roku nově nastoupila učitelka anglického jazyka splňující kvalifikační předpoklady. Změna na pozici učitelky cizího jazyka s sebou přinesla operativní úpravu rozvrhů dle časové kapacity nově nastoupivší učitelky.

Ředitel nastavil pravidla pro zajištění kontinuity vzdělávání za dlouhodobě nepřítomného pedagoga. V době inspekční činnosti byla uplatněna ve třídě 1. stupně, kde zastupovala nepřítomnou třídní učitelku kvalifikovaná pedagožka.

V oblasti efektivního využití komunikačních technologií ředitel školy spolupracuje s externí firmou, která navrhla změny v internetovém připojení ve škole, které nebyly do doby inspekční činnosti realizovány. Ve sledovaných hodinách byly informační technologie využívány především k prezentaci učiva učitelem. Tablety získané z projektové činnosti v roce 2014 pro pedagogy nebyly v době inspekční činnosti funkční, učitelé však měli k dispozici notebooky. V počítačových učebnách v obou budovách probíhá dle předloženého rozpisu především výuka informatiky. Zařazení informačních technologií do výuky je závislé na osobnosti učitele, v době inspekční činnosti nebylo nastaveno systematicky.

Úpravy v charakteristice vzdělávacího předmětu tělesná výchova ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání přinesly upřesnění způsobu organizace vzdělávání ve třídách s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Škola úspěšně pokračuje v realizaci aktivit podporujících tělesný rozvoj žáků, daří se naplňovat cíle stanovené v ŠVP ZV. Ve sledovaném období žáci školy postoupili do finále okresního kola v minifotbalu a olympijském víceboji, školu úspěšně reprezentovali i v dalších sportovních disciplínách (florbal, plavání, atletika).

Důvodem úprav ve školním řádu a pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla snaha zajistit pedagogům i žákům objektivitu a přehledný systém hodnocení. K záznamům klasifikace škola zkušebně využívá elektronický systém, do kompetence metodických sdružení (ve spolupráci s vedením školy) spadá nastavení četnosti a váhy známek. Zákonné zástupce škola informuje o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek v papírové podobě a na třídních schůzkách. Ve sledovaném období ředitel školy zajistil pedagogickou intervenci (redukaci) žákům s doporučením školského poradenského zařízení.

Závěry

Hodnocení vývoje

Ředitel školy přerozdělil kompetence v oblasti kontrolní činnosti v základní škole a nastavil pravidla pro funkční zpětnovazební kontrolní mechanismy. Posílil vzájemnou informovanost pedagogických pracovníků a vedení školy, nastavil participativní systém rozhodování o záležitostech týkajících se průběhu vzdělávání.

Silné stránky

Realizací širokého spektra aktivit ve třídách se sportovním zaměřením se škole daří naplňovat cíle stanovené v ŠVP ZV.

Zpracovaná strategie a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje jejich profesní rozvoj. Přispívá ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Slabé stránky

Škole se nedaří systematicky využívat informační technologie ve výuce směrem k podpoře rozvoje znalostí a dovedností žáků v této oblasti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Systematicky rozvíjet a podporovat dovednosti a schopnosti žáků v oblasti informačních technologií v průběhu výuky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Krupka, Teplická 400, vydaná Městem Krupka, platná od 1. 11. 2009 ze dne 1. 10. 2009 včetně dodatků č. 2
2. Dodatek č. 2 ke změně zřizovací listiny ze dne 17. 12. 2012,
3. Dodatek č. 3 ke změně zřizovací listiny ze dne 28. 4. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.rejskol.msmt.cz dne 20. 2. 2017
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2016 (č. j. 3019/SMT/2016/4 ze dne 29. 9. 2016)
6. Jmenovací list vydaný Městem Krupka – jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele ZŠ MŠ Krupka, Teplická 400 na dobu určitou 6 let s účinností od 1. srpna 2012 (ze dne 11. 6. 2012)
7. Jmenování do funkce statutárního zástupce ředitele ZŠ a MŠ Krupka, Teplická 400 ze dne 1. 7. 2015
8. Školní řád základní školy čj. 2016/074 s účinností od 1. 9. 2016 s přílohou, schválen Školskou radou ke dni 22. 8. 2016
9. Vnitřní kontrolní systém čj. 2016/051 s platností od 1. 5. 2016
10. Jednací řád pedagogické rady ZŠ, čj. 2016/067 s platností od 1. 4. 2016
11. Manuál k vyplňování třídní knihy
12. Portfolio kvality sešitů žáka
13. Nástroje a kritéria hodnocení a sebehodnocení žáků čj. 2016/071 s účinností od 1. 5. 2016
14. Portfolia měsíčního hodnocení žáka pro 1. a 2. stupeň
15. Manuál k zasedání metodických komisí
16. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2016
17. Záznamy z jednání školské rady a emailová komunikace za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Plán práce na školní rok 2016/2017
19. ICT plán školy pro období od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2017
20. Koncepce poradenských služeb poskytovaných ZŠ MŠ Krupka z 1. 9. 2016
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy 2016/2017
22. Koncepce školy pro rok 2016/2017
23. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly, období 2016 – 2017
24. Záznamy z hospitace za školní rok 2016/2017
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravé tělo, zdravá mysl“, VI. verze, s platností od 1. 9. 2016, schválen Školskou radou ke dni 22. 8. 2016
26. Materiály výchovného poradce včetně záznamů o poskytování pedagogické intervence

27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015/2016, schválena školskou radou 23. 9. 2016
28. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016, 2016/2017
29. Protokoly o komisionální zkoušce za školní rok 2015/2016
30. Rozvrhy hodin – školní rok 2016/2017
31. Materiál k operačnímu programu OPVK – DVPP - Využíváme ICT ve výuce
32. Zápisy z porad vedení za školní rok 2016/2017
33. Zápisy z jednání metodických sdružení, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
34. Třídní knihy platné ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
35. Žákovská dokumentace včetně žákovských knížek žáků (vzorek)
36. Webové stránky školy <http://zskrupka.cz/>.
37. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2016
38. Inspekční zpráva čj. ČŠIU- 266/16-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová v. r.

V Ústí nad Labem 24. 3. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Liška, ředitel školy

Mgr. Tomáš Liška v. r.

V Krupce 31. 3. 2017