



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-111/18-C

Název	Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek, Tylova 2391
Sídlo	Tylova 2391, Budějovické předměstí, 397 01 Písek
E-mail	info@zstylova.cz
IČ	70890889
Identifikátor	600062171
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Pavel Koc
Zřizovatel	Město Písek
Místo inspekční činnosti	Tylova 2391, Budějovické předměstí, 397 01 Písek Fügnerovo nám. 47/12, Budějovické předměstí, 397 01 Písek Alšova 1930, Budějovické předměstí, 397 01 Písek Na Ryšavce 241, Hradiště, 397 01 Písek Dobrovského 340/25, Budějovické předměstí, 397 01 Písek
Termín inspekční činnosti	12. 2. 2018 – 16. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy. Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistenta pedagoga a na další podpůrná opatření). Získávání informací o dopadech posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek, Tylova 2391 (dále škola) vznikla rozhodnutím zřizovatele ke dni 1. 1. 2003. Škola vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání a školské služby poskytuje v Písku v prostorách v ulicích Tylova 2391, Fügnerovo náměstí 47, Alšova 1930, Na Ryšavce 241 a Dobrovského 672/25, Písek. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 729 žáků ve 30 třídách (kapacita 750 žáků), z toho 81 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, mateřskou školu 287 dětí ve 12 třídách (kapacita 326 dětí), z toho 25 dětí s pedagogickou podporou. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 256 účastníkům v devíti odděleních (kapacita 280 účastníků), kapacita školního klubu 100 účastníků je plně využita. Školní stravování zajišťují dvě školní jídelny v budovách Tylova 2391 (pro základní školu), z níž je odváženo jídlo do výdejen v ulici Na Ryšavce 241 a na Fügnerově náměstí 47/12, a Alšova 1930 (pro mateřskou školu). Součástí subjektu je mateřská škola (dále také MŠ), která poskytuje vzdělávání na čtyřech pracovištích v blízkém i vzdálenějším okolí (MŠ na Fügnerově náměstí, MŠ v Alšově ulici, Křesťanská MŠ v Dobrovského ulici a MŠ Na Ryšavce). Na třech pracovištích MŠ jsou děti rozděleny do tříd podle věku, v Křesťanské mateřské škole jsou heterogenní třídy. MŠ poskytuje vzdělávání dětem mladším tří let i dětem z odlišného sociokulturního prostředí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzu s účinností od 1. 8. 2011. Vede školu se dvěma zástupci a vedoucími učitelkami jednotlivých pracovišť MŠ. Řízení školy vychází z promyšlené koncepce, opírá se o jasný systém pravidel a otevřenou komunikaci. Strategie rozvoje je zaměřena na autoevaluaci, kvalitu pedagogického sboru, podporu vzájemné spolupráce a vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání, na vedení a vzdělávání učitelů. Činnosti jsou plánovány a realizovány v souladu s danými záměry, následně probíhá jejich kontrola a vyhodnocování ředitelem školy. Pravidelné porady vedení, velmi dobrá komunikace s vedoucími učitelkami MŠ, pedagogické rady i každodenní komunikace se zaměřují na řešení aktuálních problémů, posilují vzájemnou informovanost o dění ve škole a týmovou spolupráci. Identifikace pedagogů a rodičů s vizí školy se odráží v pozitivním klimatu mezi všemi aktéry vzdělávání. Systém předávání informací je i přes vzdálenost jednotlivých pracovišť a množství zaměstnanců efektivní. Žáci se podílejí na chodu školy prostřednictvím aktivního navrhování projektů v rámci činnosti školního parlamentu a třídních samospráv. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy včetně hospitací v MŠ prováděných vedoucími učitelkami je systematická, plánovitá a důsledná, hodnotící pohospitační pohovory poskytují učitelům zpětnou vazbu, zjištěné poznatky jsou zaznamenávány do učitelských portfolií a jsou uplatňovány ve výuce.

Organizace vzdělávání odpovídá ustanovením školského zákona a příslušným prováděcím předpisům. Disponibilní hodiny jsou využity hlavně pro volitelné předměty s cílem podpořit

různé zájmy žáků a prohloubit jejich vědomosti a dovednosti s ohledem na další studium. Zájmové vzdělávání včetně kvalitní nabídky školních kroužků má pozitivní vliv na dosahování klíčových kompetencí. Velmi dobře zpracované vzdělávací programy pro děti mladší tří let na všech čtyřech pracovištích mateřské školy podporují rozvoj funkčních gramotností.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v základní škole 43 učitelů a 17 asistentů pedagoga, v MŠ 23 odborně kvalifikovaných učitelek, 3 školní asistentky a chůva. Podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje jedna učitelka základní školy a jedna asistentka pedagoga. Obě jsou zaměstnané v souladu s právními předpisy a v průběhu inspekční činnosti nebylo zaznamenáno, že by se tato skutečnost negativně projevovala v poskytovaném vzdělávání. Škola má zpracovaný dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je každý rok aktualizován s ohledem na zvyšování kvality vzdělávání. Inspekční hospitace potvrdily, že pedagogové poznatky z dalšího vzdělávání zpravidla v praxi uplatňují. Rezervy byly zaznamenány v rozšiřování sebevzdělávání učitelek MŠ v oblasti logopedické prevence.

Na základě pravidelných kontrol a systematického vyhodnocování stavu škola s podporou zřizovatele průběžně promyšleně zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání, které jsou na dobré úrovni ve všech jejích součástech. Škola plně využívá možností, které nabízí školní informační systém, včetně elektronických třídních knih. Zrekonstruované učebny odborných předmětů s komfortním vybavením poskytují kvalitní zázemí pro vzdělávání. Školní tělocvična a hřiště v areálu školy mají všestranné využití, slouží nejen pro výuku tělesné výchovy, ale též pro zájmové a mimoškolní aktivity. Činnost školní družiny i školního klubu probíhá formou zájmových, rekreačních a odpočinkových aktivit a zahrnuje pestrou nabídkou zájmových kroužků. Vzhledem k nedostatku vhodných samostatných prostor využívá školní družina ke své činnosti kmenové třídy a další prostory školy, kvalita zájmového vzdělávání tím však ovlivněna není. V době přestávek mohou žáci využívat sportovní vybavení a příjemné odpočinkové koutky na školních chodbách. Prostory školy jsou cílevědomě využívány k prezentaci výsledků základního i zájmového vzdělávání, souhrnů učiva, zajímavostí z rozmanitých vědních oborů a aktualit dokumentujících život školy. Zrekonstruovány byly zahrady všech pracovišť MŠ a v současné době poskytují kvalitní prostor pro vzdělávací, pohybové i herní aktivity. Učební pomůcky a hračky podporují rozvoj funkčních gramotností, odpovídají jednotlivým věkovým skupinám a jsou podle finančních možností v potřebné míře doplňovány. Celkově vytváří škola ve všech součástech estetické a velmi motivující prostředí, které podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Vstupy do školních budov jsou technicky zajištěny, škola zabezpečuje nad všemi účastníky vzdělávání náležitý dohled a k zajištění bezpečnosti jim poskytuje nezbytné informace. Škola plánovitě rozvíjí partnerskou spolupráci s řadou externích subjektů, která významně přispívá k naplňování výstupů školních vzdělávacích programů. Spolupráce s místními organizacemi a spolky vede k upevňování pozitivního vztahu žáků k městu a regionu, kde žijí. Funkční je dlouhodobá spolupráce se školskými pedagogickými zařízeními a logopedkou. Příkladná je spolupráce se zákonnými zástupci. V Křesťanské MŠ a MŠ Na Ryšavce aktivně funguje občanské sdružení rodičů, které pořádá různé akce pro děti a rodiče, zajišťuje potřebné vybavení, získává finanční prostředky a organizuje brigády ke zvelebení prostředí MŠ. Také v oblasti péče o budoucí prvňáčky se díky spolupráci MŠ, základní školy a zákonných zástupců daří vytvářet podmínky pro bezproblémový přechod dětí do 1. ročníku (škola např. vydává informační brožuru pro rodiče budoucích žáků 1. ročníku „Jdeme do školy“). Škola naplnila kritéria pro udělení certifikátu „Rodiče vítáni“

určeného školám s otevřeným prostředím a aktivním přístupem k rodičovské veřejnosti. Významná je také spolupráce s dalšími základními a středními školami v regionu.

Základní zdroje financování (dotace na přímé výdaje na vzdělávání a provozní příspěvek) doplňují dotace na rozvojové programy, úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání, stravné. Škola úspěšně získává další finanční prostředky (dotace z EU, sponzorské dary) a vyrovnané hospodaření v hlavní činnosti posiluje ziskovou doplňkovou činností. Finanční podmínky jí umožňují realizaci školních vzdělávacích programů i další rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny v základní škole vycházely ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a možností a potřeb jednotlivých žáků. Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací, skupinová práce či práce ve dvojicích, která posiluje a rozvíjí schopnost spolupracovat a komunikovat, byla zařazována méně často. Ne vždy byl věnován dostatečný prostor pro vlastní iniciativu žáků. Méně často byla zaznamenána podpora výuky promyšleným využíváním mezipředmětových vztahů či účelným zařazováním aktivit k rozvoji kritického myšlení. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu porozuměli, méně často byl zaznamenán diferencovaný přístup, který by zohledňoval skladbu žáků ve třídě. Průběžné hodnocení ze strany učitelů sledovalo pokrok a učební výsledky, posilovalo motivaci žáků, kteří ochotně spolupracovali, plnili zadané úkoly a respektovali nastavená pravidla. Výsledkem byla příjemná pracovní atmosféra, vztahy mezi vyučujícími a žáky vycházejí ze vzájemné důvěry a respektu. Vzdělávací obsah byl v různé míře propojován s reálnými situacemi, výuka byla podporována názornými pomůckami a zejména na 2. stupni účelným využitím interaktivní tabule a další didaktické techniky. U výchovných předmětů byl kladen důraz na prožitkové učení. Shrnutí učiva v závěru hodiny, které by upevňovalo nové poznatky, bylo využíváno v rozdílné míře, stejně jako zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky. Hodiny cizích jazyků vedli učitelé v cílovém jazyce a žáci na jejich pokyny přiměřeně reagovali. Zařazovány byly všechny řečové dovednosti, a proto se dařilo žáky aktivizovat k produktivnímu mluvení.

Škola systematicky a cíleně podporuje rozvoj jazykové gramotnosti. Výuka anglického jazyka je podporována v kroužcích v 1. a 2. ročníku, každoročně se uskutečňuje týdenní jazykový kurz. Výraznou motivací pro žáky je zapojení školy do mezinárodních projektů (Erasmus), účast v zahraničních exkurzích (Londýn, Oxford), ale i spolupráce s rodilými mluvčími, popř. zahraničními lektorkami (na jaře 2017 z Indie a Singapuru). Tyto aktivity mají přímý dopad na četné zapojení žáků do soutěží a mezinárodních jazykových zkoušek (anglický a německý jazyk), např. cambridžské zkoušky (Cambridge Exams). Příkladné zařazování čtenářských dílen do výuky některými pedagogy, rozšíření čtenářských koutků ve třídách, práce čtenářských klubů podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti a motivuje žáky k účasti v soutěžích v humanitních předmětech, v recitačních soutěžích a k dlouhodobému aktivnímu podílu žáků na vydávání školního časopisu. Výuka přírodovědných předmětů je účelně doplňována laboratorními cvičeními, tematickými projektovými dny, exkurzemi a dalšími aktivitami rozvíjejícími klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků. Výchova ke zdravému životnímu stylu je příkladně podporována činností obou školních jídelen (včetně zajištění dietního stravování), nabídkou školního bufetu i zapojením do projektů Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol, Fandíme zdraví.

Ve třídách byli vzdělávání společně s ostatními žáky i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována podpůrná opatření druhého až čtvrtého stupně. Škola k nim uplatňuje rovný přístup, identifikuje jejich speciální vzdělávací potřeby a kompenzuje

je podpůrnými opatřeními, která spočívají v individuálním přístupu pedagogů, úpravě metod, organizace a hodnocení vzdělávání či podpoře asistentem pedagoga a jsou specifikována v plánu pedagogické podpory nebo v individuálním vzdělávacím plánu. Na základě vlastního pozorování, pedagogické diagnostiky a znalosti dětí vypracovává také MŠ plán podpory prvního stupně, který napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti ve vývoji dětí.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťují školní psycholožka, výchovná poradkyně a metodička prevence. Škola má zpracovaný systém poskytování poradenských služeb včetně školního preventivního programu, strategie prevence šikany a strategie předcházení školní neúspěšnosti. Pedagogové školského poradenského zařízení vhodně reagují na potřeby žáků a školy, efektivita jejich aktivit je pravidelně vyhodnocována a výsledky zohledňovány při dalším plánování. V případě problémů jsou vyvolány schůzky s rodiči dotčených žáků, na kterých jsou stanovována konkrétní opatření. Odborné služby velmi kvalitně garantuje a zajišťuje školní psycholožka, která aktivně vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními a spolupracuje s třídními učiteli při zpracovávání plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu. Odborně vede asistenty pedagoga, garantuje předměty specializované péče a zabezpečuje speciální pomůcky a učební texty.

Sledované činnosti školní družiny rozvíjely především kompetence pracovní, komunikativní a sociální. Vycházely ze školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, vhodně se střídaly s odpočinkem, přičemž vše probíhalo v pozitivní a přátelské atmosféře. Příkladná byla organizace a šíře zájmových činností, které byly organizovány tak, aby svůj zájem mohli uplatnit všichni žáci. Během týdne si žáci mohli zvolit sportovní, výtvarné a hudební činnosti, hru na hudební nástroj nebo ruční práce, mohli navštěvovat i více aktivit. Probíhající činnosti byly vždy vhodně motivovány, kvalitně připraveny a na konci zhodnoceny. Vstřícné a klidné vystupování vychovatelů přispívalo k udržení zájmu o nabízené činnosti a podporovalo vytváření pozitivních vzájemných vztahů.

Výchovně-vzdělávací strategie pro předškolní vzdělávání využívají prvky např. Zdravé MŠ či pedagogiky Franze Ketta, zaměřené na práci s dětmi ze sociálně znevýhodněného prostředí, a jsou formulovány tak, aby rozvíjely všechny očekávané kompetence. Kladný vliv na začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem do kolektivu mělo cílené vytváření prostoru ke komunikaci v emočně příznivé atmosféře. Věkově smíšené uspořádání tříd významně přispívalo k sociálnímu zrání dětí. Nejmladší děti měly velmi dobré podmínky k adaptaci, učitelky u nich podobně jako u ostatních dětí kladly důraz na rozvoj řečových schopností, zvládnutí základní sebeobsluhy, hygienických návyků a navazování vzájemných vztahů.

Slovní zásobu si děti rozšiřovaly především v konkrétní přirozené zkušenosti v sociálním kontextu. V komunitních kruzích byl kladen důraz na porozumění i artikulaci prostřednictvím říkadel a písniček. Pravidelně jsou zařazovány aktivity k rozvoji matematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností, tvořivosti a představivosti. Učitelky v těchto oblastech účinně uplatňují poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkami převažovalo frontální vzdělávání, ale účelně byla zařazena i samostatná práce a práce ve skupině s důrazem na aktivní spoluúčast dětí. Prostředky formativního hodnocení, např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, byly využívány v potřebné míře. Řízené pohybové činnosti byly vedeny metodicky správně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla. Do pohybových činností byly zařazeny jógové sestavy, které hravým způsobem vytvářely základ pro celoživotní vztah k pohybu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování celkové úrovně dosažených výsledků základního vzdělávání používá škola v souladu s pravidly hodnocení obsaženými ve školním řádu zejména standardní interní hodnoticí nástroje: písemné práce a ústní zkoušení. Sebehodnocení žáků je věnován prostor každé pololetí a v rámci konzultačních odpolední během sebehodnotících pohovorů s žáky a rodiči. Individuálními i celkovými výsledky žáků se zabývají pedagogové nejen na jednáních pedagogické rady, ale též je řeší metodické komise jednotlivých předmětů. Využívány jsou i externí evaluační nástroje, výsledky různých testování však spolu příliš nekorelují. V případě zhoršení prospěchu či k prohloubení pochopení učiva mohou žáci využívat v některých předmětech individuální doučování. Počet zameškaných hodin je na poměrně nízké úrovni, neomluvené hodiny se vyskytují jen velmi zřídka. Účinnost výchovných opatření přijatých v případě závažnějších kázeňských problémů na základě jednání školního poradenského pracoviště je většinou vysoká.

K efektivnějšímu naplňování vzdělávacích cílů, klíčových kompetencí i funkčních gramotností napomáhá jak vzájemná spolupráce mezi pedagogy, ať už formou vzájemných hospitací, či v rámci koordinace činnosti metodických orgánů. Podrobný rozsah a obsah této spolupráce je v úzkém vztahu s kontrolní a řídicí činností ředitele. Náležitá je rovněž systémová podpora věnovaná začínajícím a novým pedagogům.

Z inspekční činnosti v MŠ vyplynulo, že jsou všechny děti velmi dobře adaptované na prostředí, zvládají sebeobsluhu i potřebné návyky, vykazují znalosti a dovednosti odpovídající své věkové kategorii. Děti v povinném roce předškolní docházky ve všech MŠ jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Jsou samostatné, tvořivé, zajímají se o matematické pojmy a písmena. Učitelky pravidelně provádějí diagnostiku školní zralosti, v případě potřeby spolupracují s pedagogicko-psychologickými poradnami. Pravidelnou depistáž zabezpečuje logopedka. Při dílčím i celkovém vyhodnocování vzdělávacích výsledků v MŠ však pedagogové nevyužívají v dostatečné míře očekávané výstupy podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Před nástupem ke vzdělávání je nově přichozím dětem a žákům školou nabízen adaptační program, který je zaměřený na seznamování s prostředím. Úspěšným začleněním dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí i dětí s odlišným mateřským jazykem je významně podporován rozvoj tolerance k rozdílnosti, prosociální chování dětí i jejich zákonných zástupců.

Škola se snaží cíleně motivovat žáky zapojením do předmětových, uměleckých i sportovních soutěží. V těchto aktivitách dosahují dlouhodobě umístění na předních místech v okresních, krajských i národních kolech, např. v loňském školním roce postoupila škola do národního finále soutěže školních webů. Na začátku školního roku se pravidelně zájemci z řad žáků zapojují do „Logické olympiády“, která je motivuje k následnému sebevzdělávání. V loňském školním roce se tak zúčastnilo 90 žáků testování IQ, více než polovina z nich dosáhla nadprůměrného až velmi nadprůměrného výsledku. Systematická pozornost je věnována environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě, žáci úspěšně obhájili mezinárodní titul Ekoškola. Podpora sportovní zájmové činnosti se dlouhodobě projevuje v úspěších v basketbalových soutěžích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od školního roku 2011/2012 nastoupil nový ředitel školy a postupně došlo k personálním obměnám.
- Za uplynulé období škola naplnila své záměry v oblasti materiálně-technických úprav rekonstrukcí odborných učeben a dvou pracovišť MŠ.
- Přestěhování školní knihovny do vhodnějších prostor v centru školy zvýšilo a zefektivnilo její využívání žáky.
- K efektivnějšímu sběru a vyhodnocování dat týkajících se výuky žáků přispívá školní informační systém.
- Zvýšila se bezpečnost žáků i dětí instalací kamerových bezpečnostních systémů.
- Daří se udržovat na vysoké úrovni esteticky podnětné prostředí školy.
- Došlo ke zkvalitnění školního stravování, školní jídelny nově zajišťují dietní stravování.

Silné stránky

- Kvalitní a systematické řízení školy vychází z promyšlené koncepce dalšího rozvoje školy a zřetelně se odráží ve zkvalitňování procesu vzdělávání.
- Systematická podpora rozvoje čtenářské gramotnosti prostřednictvím pestrých aktivit včetně čtenářských dílen přispívá ke zvýšení zájmu o četbu a zlepšení čtenářských dovedností žáků.
- Přímá práce školní psycholožky se žáky a její metodické vedení pedagogických pracovníků významně přispívá ke kvalitě společného vzdělávání.
- Začleněním dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí i dětí s odlišným mateřským jazykem škola významně podporuje rozvoj tolerance k rozdílnosti, posiluje prosociální chování dětí i jejich zákonných zástupců.
- Nadstandardní nabídka zájmových aktivit jako součást zájmového vzdělávání rozvíjí zájmy dětí a žáků, jejich talent a nadání.
- Příkladná prezentace výtvarných prací žáků se výrazně podílí na esteticky podnětném prostředí pro vzdělávání a přispívá k vytváření užší sounáležitosti žáků se školou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Účinnost výchovně-vzdělávacích strategií je omezoována nedostatečným využíváním metod výuky s aktivní účastí žáků.
- Při dílčím i celkovém vyhodnocování vzdělávacích výsledků v mateřské škole nevyužívají pedagogové v dostatečné míře očekávané výstupy podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více využívat metody a formy aktivního učení k podpoře klíčových kompetencí.
- Využívat pro celkové vyhodnocování vzdělávacích výsledků v mateřské škole očekávané výstupy podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2001 včetně všech změn a dodatků
2. Jmenování ředitele ze dne 7. 4. 2011, s účinností od 1. 8. 2011
3. Profesionální portfolio ředitele: hodnocení ředitele zřizovatelem, podklady pro hodnotící pohovory 2013-2018
4. Zápisy z třídních schůzek
5. Portfolia pedagogů: vybraní vyučující
6. Správní řízení: namátkově spisová značka P-ZŠ 2017/112, čj. R 2017/109, R 2017/80
7. Souhrnná statistika základní školy Tylova
8. Zápisy předmětových komisí
9. Rozhodnutí o přijetí do základní školy
10. Strategický plán činnosti školy 2017-21
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro školní družinu a školní klub 2017/18
12. Třídní knihy a zájmové útvary
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Start! včetně příloh, platný od 1. 9. 2014
14. Školní řád 5. mateřské školy účinný od 1. 9. 2017
15. Školní řád 9. mateřské školy účinný od 1. 9. 2017
16. Školní řád 11. mateřské školy účinný od 1. 9. 2017
17. Školní řád Křesťanské mateřské školy účinný od 1. 9. 2017
18. Vnitřní řády: školní družina, školní klub, základní školy
19. Školní řády základní školy, školní družiny, MŠ účinné od 1. 9. 2017
20. Závěry vlastního hodnocení školy
21. Hospitační činnost vedení školy
22. Zápisy z jednání školské rady 2017
23. Hodnotící pohovory pedagogických pracovníků 2017 nad portfoliem a kontrola úkolů
24. Metodická jednání: zápisy: jednání metodických týmů (metodických oblastí)
25. Zápisy ze schůzí asistentů pedagoga
26. Zápisy z porad vedení školy a vedoucích učitelek MŠ
27. Zápisy z třídních schůzek s komentáři ředitele školy
28. Seznam učebních pomůcek inkluze
29. Almanach školy
30. Čísla časopisu Tyláček, ročník 2017
31. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
32. Přehledy o absolvovaných akcích dalšího vzdělávání od školního roku 2016/2017
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
34. Vnitřní řád zařízení školního stravování s účinností od 1. 9. 2017
35. Přihlášky ke stravování pro školní rok 2017-2018
36. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
37. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivan Bartoš, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Ivan Bartoš, Ph.D. v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Mgr. Dana Machová v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 15. března 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Pavel Koc, ředitel školy

Mgr. Bc. Pavel Koc v. r.

V Písku dne 21. 3. 2018