



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1982/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-405/24-M

Název	Základní škola Šumperk, Vrchlického 22
Sídlo	Vrchlického 22, 787 01 Šumperk
E-mail	malek@5zs.spk.cz
IČO	60 339 381
Identifikátor	600 148 441
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Málek
Zřizovatel	město Šumperk
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 1846/22, 787 01 Šumperk Puškinova 1871/133, 787 01 Šumperk
Inspekční činnost na místě	1., 4. a 5. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Šumperk, Vrchlického 22 (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti byli ve škole vzdělávání 452 žáci ve 23 třídách, z tohoto počtu byli 83 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. K termínu inspekční činnosti základní škola organizovala zájmové vzdělávání v pěti odděleních školní družiny pro 146 účastníků. Širokou nabídku pro uplatňování zájmových činností pro žáky 1. až 9. tříd nabízí také zájmové útvary.

Stravování žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou, která žákům nabízí výběr ze dvou druhů jídel, ale i možnost zakoupení dopoledních svačin, čímž u nich přirozeně posiluje jejich autonomii při rozhodování a žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu. Škola je zapojena do mezinárodního projektu Ekoškola.

Informace o činnosti školy jsou pravidelně publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek školy (www.5zssumperk.cz) a školního časopisu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy naplňuje nastavený záměr rozvoje školy opírající se o analýzu předchozího stavu. Deklarovaná strategie (podpora jazykové výuky, rozvoj informačních a komunikačních technologií) je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně vzdělávací, materiální a personální. Koncepce rozvoje školy vychází z dobré znalosti prostředí a ze záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Plnění koncepčních záměrů vedení školy pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření na účinnou podporu stanovených vzdělávacích cílů.

Organizační struktura školy a soubor jejích vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém řízení školy je založen na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávání a opírá se o společná jednání pedagogické rady, na kterých jsou řešeny organizační, provozní a pedagogické záležitosti, avšak s absencí důsledného vyhodnocování výsledků vzdělávání, zobecňování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy či sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů, zcela není využíván potenciál metodických orgánů.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, spočívající v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky, v nedostatečné diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, hodnocení práce asistentů pedagoga a v práci žáků s různými informačními zdroji.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Početný pedagogický sbor školy je průběžně doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do výuky a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, umožňuje rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy

a na nabídku vzdělávacích institucí. Ředitel školy klade důraz na profesní rozvoj pedagogických pracovníků, sám se aktivně zúčastňuje vzdělávacích akcí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle nastaveného ročního plánu vzdělávání, potřeb školy i ve spolupráci se samotnými pedagogy. Cílem je umožnit všem pedagogům jejich odborný a kvalifikační růst zejména v těch oblastech, které přímo navazují na realizované školní vzdělávací programy a odbornost učitelů. Nové poznatky a zkušenosti jsou sice vhodnými předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu, ale ve sledovaných vyučovacích hodinách nebylo patrné využívání aktivizačních a činnostních metod výuky.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání má subjekt potřebné materiální i prostorové podmínky. Finanční prostředky škola získává prostřednictvím vícezdrojového financování, finanční stabilitu také zabezpečuje doplňkovou činností a aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů. Vybavenost učebními pomůckami je na standardní úrovni včetně počtu učeben s didaktickou technikou pro výuku. Škola má k dispozici několik odborných učeben, které využívá např. pro výuku informatiky, jazyků a přírodovědných předmětů. Pro rozvoj pohybových aktivit je využívána tělocvična, posilovna, herní koutky v prostorách školy. Venkovní prostory v areálu školy dávají prostor pro aktivity školní družiny a zájmových útvarů, ale i pro příležitostnou výuku.

Výuka je pravidelně doplňována organizováním výletů, exkurzí a aktivit v oblasti primární prevence. V rámci zaměření školy na rozvoj jazykového vzdělávání se škola zapojila do programu Erasmus+, který podporuje mobilitu učitelů a žáků a jejich spolupráci se zahraničními školami. Podporován je rovněž rozvoj nadání a talentů žáků realizací zájmových útvarů se sportovním a uměleckým zaměřením, ale také s orientací na rozvoj funkčních gramotností žáků. Všechny tyto činnosti přispívají k podpoře kooperace mezi žáky i k jejich seberealizaci. Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání účinně pomáhá také spolupráce se složkami integrovaného záchranného systému, neziskovými organizacemi v rámci primární prevence a dalšími subjekty. Přínosná je také nastavená spolupráce školy s mateřskými, základními a středními školami v regionu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocené vyučovací hodiny byly obsahově dobře připravené, po odborné stránce byl vzdělávací obsah prezentován bez nedostatků, odpovídal učebním osnovám realizovaného školního vzdělávacího programu a byl aktualizován v souladu se současnými odbornými poznatky. Cíle hodnocených vyučovacích hodin byly vhodně stanoveny, a to především vzhledem k očekávaným výstupům uvedeným ve školním vzdělávacím programu, ale i k dosavadním vědomostem a dovednostem žáků.

Ve sledované výuce byly zaznamenány kvalitativní rozdíly. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné. Vyučující většinou vytvářeli přiměřené klima podporující výuku a během vyučovacích hodin nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. V kladně hodnocených vyučovacích hodinách učitelé projevovali zájem o žáky a jejich pokroky, všichni žáci byli po většinu vyučovacích hodin zapojeni do výuky, čas byl využit bez prodlev, činnosti a aktivity na sebe plynule navazovaly s ohledem na individuální pracovní tempo, byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Žáci dodržovali nastavená pravidla, s učiteli komunikovali otevřeně. Učitelé poskytovali dostatek času pro řešení úlohy, formulaci odpovědi i reflexi procesů. Ve vyučovacích hodinách podněcovali žáky k úsilí plnit úkoly, zařazovali mezipředmětové

vztahy, uváděli příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích a zdařile tak žákům pomáhali s jeho pochopením v širších souvislostech.

V části hodnocených vyučovacích hodin účinnost procesu vzdělávání snižovaly didaktické a metodické nedostatky. Pedagogové většinou nedostatečně posilovali u žáků motivaci k učení, neužívali výchovně vzdělávací strategie, které by pomáhaly žákům vytvářet vzájemné pozitivní vztahy a učit se spolupracovat s respektem k názorům a potřebám druhých. Vyučovací hodiny sice probíhaly v pozitivním podporujícím třídním klimatu, ale pouze v některých se objevovaly cílené diskuse žáků k zadanému úkolu, kdy žáci bez obav pokládali otázky a sdělovali své myšlenky.

Většinově frontálně vedená výuka byla místy doplňována samostatnou prací žáků, v malé části vyučovacích hodin také vhodně zvolenou prací ve skupinách či dvojicích. Přesto však ve většině hodnocených vyučovacích hodin nebyla vždy dostatečně využívána diferenciací vzdělávacího obsahu zejména ve vztahu k žákům s potřebou podpůrných opatření. Žáci pracovali většinou na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, ve vyučovacích hodinách byla v menší míře podporována práce žáků s různými informačními zdroji, aktivity podporující objevování nebo experimentování. Vyučující prezentovali učivo srozumitelně a účelně zařazovali mezipředmětové vztahy doplněné o zajímavosti z reálného života a zdařile tak pomáhali žákům pochopit učební obsah v širších souvislostech. Didaktická technika při prezentaci učiva byla jen výjimečně využívána pedagogy, k cílené podpoře aktivity žáků však téměř vůbec.

Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení směřující k podpoře jejich motivace k dalšímu učení nebylo vždy dostatečně využíváno a stejně tak vzájemné hodnocení žáků. V závěru většiny vyučovacích hodin zejména na druhém stupni základní školy nebyl vyučujícími vytvořen dostatečný prostor pro motivační shrnutí a zhodnocení vyučovacích hodin společně se zapojením žáků. Často pozorovaným jevem byl přesah vyučovacích hodin do přestávky, což ubíralo žákům prostor pro potřebnou relaxaci a přípravu na další vyučování.

Rozdílnou úroveň vykazovala spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími v průběhu výuky. Častá absence činností a interaktivních metod nedávala přítomným asistentům pedagoga dostatečný prostor k nalezení své role a tím i žádoucího uplatnění. Jejich činnost se omezovala na drobnou individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností pomáhali málokdy.

Zájmové vzdělávání promyšleně přispívá ke komplexnímu působení na účastníky ve volném čase a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci podle individuálního zaměření a potřeb. Činnost školní družiny je důležitou a nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Většina činností školní družiny vhodně navazuje na vzdělávání v základní škole, rozšiřuje vědomosti a zdokonaluje praktické dovednosti účastníků. K naplňování potřeb a zájmů účastníků realizuje školní družina širokou škálu smysluplných volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, rekreačních, spontánních a zájmových činností. Pozitivní a funkční byly vztahy mezi vychovatelkami a účastníky zájmového vzdělávání. Převládala velmi příjemná a přátelská atmosféra, účastníci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali a v případě potřeby si navzájem vypomáhali. Rovněž účelně využívali k rekreačním a pohybovým aktivitám venkovní areál. Účastníci se do aktivit zapojovali ochotně a jejich iniciativa byla vždy vhodně posilována pochvalou a povzbuzením. Respektovány byly jejich zájmy a potřeby, které podporovaly osobnostní rozvoj a sociální výchovu, což vedlo k rozvoji stanovených klíčových kompetencí. Cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a pohybové. Velmi dobré výsledky zájmového

vzdělávání prezentují v prostorách školní družiny například dokončené výrobky, výkresy, společné výstupy z uskutečněných projektů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podpora jazykovědného a digitálního vzdělávání v rámci nastavené koncepce základního vzdělávání klade na žáky zvýšené studijní nároky a vede ke zvyšování jejich kompetencí. Škola má nastavený systém interního ověřování výsledků vzdělávání vlastními evaluačními nástroji, srovnávání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami nezajišťuje. Škola získává přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím funkčních hodnoticích nástrojů založených na přímém pozorování žáků a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení, což poskytuje žákům i vyučujícím okamžitou zpětnou vazbu o úrovni dosažených znalostí. Avšak výsledky písemných prací většího rozsahu za jednotlivá klasifikační období jsou vyhodnocovány při setkání členů metodických orgánů ojediněle. Získaná data a zhodnocení pokroku žáků v delším časovém horizontu analyzují pedagogové pouze částečně, tím není systematicky získávána zpětná vazba o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Přijímané konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání, návrhy opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb a zpětné hodnocení účinnosti přijatých opatření je realizováno s nízkou frekvencí. Škola si tak dlouhodobě nevytváří prostor pro zpětnou analýzu a hodnocení účinnosti zavedených opatření. Získané informace z testování jsou obvykle konstatovány a vyhodnocovány pouze obecně na úrovni tříd, aniž by byly přijímány konkrétní návrhy opatření k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Chybí detailnější rozbor, stanovení dalších postupů a následné systematické vyhodnocování jejich individuální podpory a pokroku. Usnesení z jednání pedagogické rady mají pro pedagogické pracovníky spíše informativní charakter, aktuálně nesměřují ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Počet udělených pochval je vyšší, než je počet uložených kázeňských opatření za porušení pravidel uvedených ve školním řádu.

Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola hlavně při osobním neformálním kontaktu. Většina žáků si volí obory na odborných středních školách. Pro žáky s odlišným mateřským jazykem škola v minulosti realizovala intenzivní výuku českého jazyka. Škole se daří motivovat žáky k účasti v různých předmětových, sportovních soutěžích a olympiádách, ve kterých úspěšně reprezentovali školu na regionální úrovni. Cíleně zařazované rozšiřující vzdělávací aktivity realizované formou projektů, exkurzí a zahraničních mobilit žáků i pedagogů účinně rozvíjí komunikační dovednosti napříč vzdělávacími oblastmi.

O výsledcích vzdělávání žáků jsou informováni jejich zákonní zástupci během třídních schůzek a průběžně prostřednictvím elektronických a papírových žákovských knížek, které jsou určeny pro písemné omlouvání absence žáků a přenos dalších informací, a v rámci dohodnutých konzultací s učiteli.

Poradenské služby školy zajišťuje výchovná poradkyně, školní metodik prevence a školní speciální pedagožka. Činnost školního poradenského pracoviště koordinačně zastřešuje zástupce ředitele školy. Náplň činností všech členů je vymezena programem poradenských služeb, v termínu inspekční činnosti však nebyly informace o nabízených službách v dostatečném rozsahu prezentovány na webových stránkách školy ani v prostorách školní budovy, čímž nebyla zajištěna adekvátní informovanost zákonných zástupců a veřejnosti. Všichni členové školního poradenského pracoviště se pravidelně setkávají, společné

schůzky s vedením školy napomáhají k vzájemné informovanosti. Vzhledem k velikosti subjektu a vyššímu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami by však bylo přínosnější ustanovit pozici výchovného poradce i školního metodika prevence odděleně pro první a pro druhý stupeň základní školy. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou všichni vyučující informováni, uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce ale vedení školy prostřednictvím cílené hospitační činnosti dostatečně nesleduje.

Školní preventivní strategie se opírá o preventivní program zpracovaný na období jednoho školního roku, který si klade za cíl minimalizovat rizikové chování žáků a obsahuje aktivity z oblasti specifické i nespecifické prevence včetně nástrojů k řešení problémového chování žáků. Z jeho vyhodnocení ale vyplývá, že škola se potýká se stále stejnými formami nežádoucích jevů. Nastavené strategické postupy se tak nejeví dostatečně účinné a nenabízejí východiska ke zkvalitnění preventivní práce školy. Spokojenost žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogických pracovníků se školním prostředím a poskytovanými službami si škola ověřuje formou dotazníkového šetření, k podpoře příznivých vzájemných vztahů jsou pro žáky šestého ročníku organizovány adaptační dny a adaptační pobyty. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím školního parlamentu nebo schránky důvěry.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků (vybudování odborných učeben, revitalizace školní budovy aj.), zkvalitnila se spolupráce s vnějšími partnery, pozitivní změny jsou patrné v zapojení školy do projektové činnosti.

Silné stránky

- Škola má srozumitelnou koncepci svého rozvoje, která vychází z analýzy předchozího stavu a stanovuje konkrétní cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení. (1.1)
- V rámci zkvalitnění vzdělávání škola spolupracuje s řadou sociálních partnerů a zapojením do projektu Erasmus+ podporuje mobilitu žáků a učitelů a přispívá k rozvoji jazykových dovedností a získávání zkušeností ze zahraničních škol. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Systém kontrolní činnosti vedení školy není vhodně nastaven zejména do oblastí, které jsou zaměřeny na průběh vzdělávání a na výsledky hodnocení školy, hospitační činnost vedení školy není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce. (2.1)
- V hodnocených vyučovacích hodinách byly minimálně zaznamenány činnosti vedoucí k objevování, experimentování a rozvoji kritického myšlení žáků. Chyběla funkční podpora žáků ve schopnosti pochybovat a upřesňovat strategie při řešení úkolů. Žáci ojedinelé pracovali s různými informačními zdroji. (4.2)
- Žáci se v menší míře zapojovali do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí výuky, ojedinelé byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Učitelé nevytvářeli příležitosti pro účelné využití formativního hodnocení žáků. (4.3)

- Pedagogové většinou nedostatečně posilovali u žáků motivaci k učení, neužívali výchovně vzdělávací strategie, které by pomáhaly žákům vytvářet vzájemné pozitivní vztahy a učit se spolupracovat s respektem k názorům a potřebám druhých. (4.4, 5.3)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. (4.3, 6.2)
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru jsou metodické orgány školy a pedagogická rada využívány neefektivně. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit účinnější kontrolní mechanismy vedením školy zejména do oblasti hodnocení prospěchu a výsledků vzdělávání. Hospitační činnost vedení školy intenzivněji zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce.
- Ve vyučovacích hodinách pravidelně využívat činnosti a aktivity, při nichž je možné efektivně vést žáky k využívání práce s informačními technologiemi a tím průběžně podporovat účinný rozvoj jejich informační gramotnosti.
- Ve výuce důsledněji uplatňovat individuální přístup k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby.
- V závěrech vyučovacích hodin věnovat dostatečný prostor hodnocení naplnění daného cíle. Do hodnocení zapojovat i žáky tak, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Pověřit předsedy metodických týmů školy, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání formativního hodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti ředitele školy.
- Zvýšit informovanost veřejnosti o rozsahu služeb poskytovaných jednotlivými pracovníky školního poradenského pracoviště prostřednictvím webových stránek školy a informačních nástěnek v prostorách školní budovy.
- Do každoroční aktualizace preventivního programu zapojit všechny pedagogické pracovníky s cílem posílit účinnost prevence rizikového chování žáků.
- Ke zvýšení efektivity poskytovaných poradenských služeb ustanovit pozici výchovného poradce a školního metodika prevence odděleně pro první a pro druhý stupeň základní školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola Šumperk, Vrchlického 22, k termínu inspekční činnosti
2. Koncepce rozvoje školy – zpracováno pro období na období 2023–2028, ze dne 12. 10. 2023
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
4. Školní řád čj. ZŠ-713/2024 s platností od 2. 9. 2024 včetně Příloh: Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. 8. 2017 a Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 2. 9. 2024
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Uspět může každý 2023“, č.j. ZŠ-813/2023, platný od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Šumperk, Vrchlického 22, platný od 1. 9. 2016
7. Elektronický školní informační systém, aktuální záznamy k termínu inspekční činnosti
8. Plán hospitačních činností včetně záznamů z hospitací, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
9. Plán DVPP a školení zaměstnanců školní rok 2023/2024, včetně přehledu vzdělávání
10. Plán DVPP a školení zaměstnanců školní rok 2024/2025, včetně přehledu vzdělávání
11. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
12. Zápisy z jednání předmětových komisí pro I. stupeň a II. stupeň, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Přehledy prospěchu školy a tříd, školní rok 2023/2024
14. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2023/2024
15. Písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2023/2024, namátkový výběr
16. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025
17. Školní matrika vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
18. Třídní knihy školní rok 2024/2025 elektronicky, namátkový výběr
19. Žakovské knížky žáků, elektronická verze, školní rok 2024/2025, vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
20. Žakovské knížky v listinné podobě (informace, omluvenky a jiná sdělení), namátkový výběr
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-622/18-M, ze dne 7. 5. 2018

22. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, vedené elektronicky, školní rok 2024/2025
23. Zápisní listky školní družiny, školní rok 2024/2025
24. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025, vedený k termínu inspekční činnosti
25. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025
26. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2024/2025
27. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci), namátkový výběr
29. Doklady související se zabezpečením školního stravování, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

26. 11. 2024