



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-838/19-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Halenkovice, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>763 63 Halenkovice 550</b>
E-mail	<b>zshal@centrum.cz</b>
IČ	<b>75021331</b>
Identifikátor	<b>600114180</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Marie Kašíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Halenkovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>763 63 Halenkovice 550</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 6. 2019 – 14. 6. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole a v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Halenkovice, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Mateřskou školu v době inspekce navštěvovalo 64 dětí ve 3 třídách. Ve třídě pro děti v povinném předškolním vzdělávání bylo 20 dětí a jedno dítě s odkladem školní docházky. Základní školu navštěvovali 192 žáci v 10 třídách. Ve škole vzdělávali 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 12 žáků pracovalo podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), zbývající žáci podle plánu pedagogické podpory (dále „PLPP“) zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Školní družinu navštěvovali 64 účastníci ve 3 odděleních.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci a strategii svého rozvoje škola úspěšně uváděla do praxe. Ředitelka školy svou vizi od nástupu do školy zpřesnila prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem a dokázala ji přizpůsobit potřebám dětí i žáků a možnostem školy. Změna ve vedení školy měla pozitivní vliv na prováděnou řídicí, kontrolní a hospitační činnost.

Škola přijímala ke vzdělávání všechny děti a žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, že školní aktivity byly přístupné pro všechny děti i žáky.

Na základě vlastní evaluační činnosti zpracovala ředitelka školy plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující individuální vzdělávání pedagogů.

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhalo v prostorově velmi dobrých podmínkách. Třídy byly vybaveny množstvím volně dostupných hraček, didaktických pomůcek, ale i terapií k účelnému pozorování živočichů, což vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj dětí. Dvě malé školní zahrady s herními prvky a pískovišti poskytovaly dětem rozvoj pohybových a rekreačních aktivit. Dobře zajištěná organizace zajišťovala střídání tříd na školních zahradách.

Materiální podmínky pro základní vzdělávání se v období od poslední inspekce výrazně zkvalitnily a pozitivně ovlivnily průběh vzdělávání. Prostředí školy bylo příjemné, udržované a čisté. Společné prostory byly účelně využity k prezentaci aktivit školy a žákovských výtvarných prací. Finanční zdroje, které měla škola k dispozici, byly dostačující nejen k zajištění činnosti školy, ale také k modernizaci učebny fyziky a chemie a modernizaci učebních pomůcek.

Školní stravování je poskytováno žákům ve vlastní školní jídelně a dětem ve školní jídelně – výdejně. Strava je pestrá a nutričně vyvážená. K výchově dětí a žáků ke zdraví přispívá také bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a zapojení školy do projektu na podporu konzumace ovoce, zeleniny a mléka.

Děti a žáci byli v rámci bezpečnosti pravidelně poučováni o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami byly kontrolovány; možné bezpečnostní riziko pro vznik úrazu dětí při pobytu na školních zahradách u mateřské školy představoval v některých místech nerovný terén.

Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními působila ve prospěch rozvoje osobnosti dětí a žáků. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky a sportovními kluby.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí v mateřské škole podporoval pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Dostatečně dlouhý pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností, přispíval ke zdravému životnímu stylu a zvyšování fyzické i psychické zdatnosti dětí. Individuální potřebu spánku škola respektovala a pro nespící děti připravovala klidové a individuální činnosti.

Promyšleně stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne, zajišťovala vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností. Vzdělávací nabídka byla založena na individuální volbě, aktivní účasti a samostatném rozhodování dítěte. Nedařilo se však do ní promítat zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola systematicky prováděla. Uplatňované metody a formy práce nebyly ve všech třídách účinné a nesměřovaly k naplnění vzdělávacích cílů. Činnosti probíhaly průběžně, formou skupinové a samostatné práce, děti se do nich zapojovaly spontánně. Při jejich realizaci mohly zkoumat, objevovat, tvořit, řešit dílčí problémy, vyjadřovat svoje nápady a uplatňovat své znalosti a dovednosti. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce, sebedůvěra a zodpovědnost dětí.

Vzdělávání pro nejstarší předškolní děti bylo především založeno na frontální řízené činnosti s přemírou verbalizovaného projevu a předávání hotových informací bez uplatnění efektivních metod a demonstračních pomůcek. U dětí tím nebylo podporováno divergentní myšlení ani aktivní zapojování dítěte do vzdělávacího procesu. Byl omezován rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly. Samostatná práce s jednotným zadáváním úkolů nevedla k vyrovnání případných deficitů školní zralosti.

Na děti byly kladeny přiměřené požadavky a byly vedeny k dodržování pravidel a k samostatnosti při hygieně. Náležitá pozornost byla věnována kultuře stolování s důrazem na sebeobsluhu a samostatnost při stravování. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí nebyly vedeny.

V základním vzdělávání byli žáci na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který směřoval k naplnění požadovaných výstupů a rozvoji vědomostí a dovedností žáků. V ojedinělých případech dokázali vyučující pro skupiny žáků formulovat různou úroveň cíle hodiny. Většinou však všichni žáci plnili stejné typy úkolů a výuka nebyla dostatečně diferencována, což žákům neumožnilo plně uplatňovat své schopnosti. Zhodnocení hodin bylo formální; sebehodnocení a vzájemné hodnocení podle předem známých kritérií žáci téměř neprováděli. Interaktivní tabule vyučující používali pouze jako zobrazovací techniku a nevyužili vhodné výukové programy se širokými možnostmi jejich interaktivnosti, čímž pouze částečně zlepšili didaktickou názornost výuky. Ve výuce byly pro dosažení cíle hodiny použity vhodné metody práce při frontální i individuální výuce. Hodiny měly spád a byly organizačně dobře promyšlené. Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení. Bylo posilováno žákovské sebevědomí, psychická zdatnost a dovednost respektovat druhé. Ve třídách vládla klidná a přátelská atmosféra. Na výborné úrovni byla rozvíjena čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost.

Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli včas identifikováni. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich SVP. Podpůrná opatření pomáhala především žákům s opatřeními nižšího stupně, pomoc asistentek pedagoga potřebovali žáci, kterým byla doporučena školským poradenským zařízením. Skupinové aktivity pozitivně ovlivňovaly vzájemnou interakci mezi žáky.

Spolupráce asistentek pedagoga s učiteli byla přínosná jak pro žáky se SVP, tak pro ostatní žáky.

K podpoře vzdělávání žáků vhodně přispívala činnost školní družiny, která realizovala výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle individuálních možností žáků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole byly na očekávané úrovni, která odpovídala klíčovým kompetencím důležitým pro další vzdělávání. Mateřská škola průběžně a pravidelně zaznamenávala individuální výsledky všech dětí, ale získané informace o nich nevyužívala pro další plánování vzdělávací nabídky přizpůsobené schopnostem, osobním potřebám a možnostem dětí. Pro dítě s odloženou školní docházkou měla mateřská škola zavedený individuální vzdělávací plán, který neobsahoval závěry pro další plánování vzdělávací nabídky k rozvoji školní zralosti. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v sociální oblasti. K sobě navzájem se chovaly velmi přátelsky, ochotně si pomáhaly, uměly řešit běžné situace a dokázaly vytvořit malá společenství za účelem svých námětových her. Hrály si samostatně i ve skupině. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, společenských i pohybových her. Rozvíjely a obohacovaly hru o výrobky vytvořené podle své představivosti a fantazie. Dokázaly postupovat podle pokynů a zvládaly jednoduché pracovní úkony. Smysluplně se vyjadřovaly, měly standardní vědomosti o aktuálním tématu. Reprodukovaly písničky, básničky i pohádky. Oblíbené písničky si spontánně zpívaly i během svých her, či kreativního tvoření a kreslení. Rozlišovaly základní geometrické tvary a poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly a určovaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru učitelky. Děti v mateřské škole nacházely potřebné zázemí, klid, bezpečí a soukromí. Projevovaly spokojenost, radost z činností, poznávání, tvoření a objevování a s důvěrou se obracely na učitelky.

V průběhu základního vzdělávání pedagogové pravidelně a systematicky hodnotili žáky. Prostřednictvím písemných prací získávali přehled o vzdělávacích posunech každého žáka. Průběžně využívali interní hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku, která byla projednávána v pedagogické radě; celkové výsledky byly vyhodnocovány a byly na očekávané úrovni. K nápravě nedostatků byla přijímána vhodná opatření. Škola prováděla externí hodnocení žáků 7. ročníku a v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, fyzika a biologie dosáhla výborného hodnocení. Ředitelka školy sledovala a vyhodnocovala úspěchy i problémy při příchodu žáků z mateřské školy do 1. třídy a při přechodu žáků ke střednímu vzdělávání.

Žáci s úspěchem využívali své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání na různých úrovních vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží.

## Závěry

### Vývoj školy

- Pozitivní změna v kvalitě řízení školy.
- Zlepšení materiálních a finančních podmínek školy a pořízení nových pomůcek se pozitivně projevilo na kvalitě vzdělávání dětí a žáků.
- Přístavba prostorů pro třetí třídu mateřské školy.

### **Silné stránky**

- Promyšlená a efektivní organizace vzdělávání mladších předškolních dětí.
- Moderní učebna fyziky a chemie umožnila pedagogům vzdělávat žáky v těchto oborech na výborné úrovni.
- Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Častěji formulovat různou úroveň cílů hodiny pro jednotlivé žáky.
- Metody vzdělávání nejstarších předškolních dětí nevedly k vyrovnání případných deficitů školní zralosti.
- Sebehodnocení a vzájemné hodnocení podle předem známých kritérií děti a žáci téměř neprováděli.
- Mateřská škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá pouze formálně a nesnaží se na jejich základě a s ohledem na potřeby dětí přijímat potřebná opatření.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí na školní zahradě mateřské školy.
- Pečlivě promýšlet optimální využívání interaktivní didaktické techniky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Halenkovice, okres Zlín, příspěvková organizace, čj. 06/XXIV/2002, vydané dne 19. 9. 2002, platné od 1. 1. 2003
2. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. D-18045, ze dne 14. 6. 2018, platný od 1. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
6. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
7. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
8. Školní matrika k datu inspekce
9. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
10. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 4. 2019, platný k datu inspekce
11. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ze dne 1. 4. 2019, platný k datu inspekce
12. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
13. Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodických sdružení za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
14. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
15. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
16. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2016/2017, 2017/2018
17. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2018/2019 k datu inspekce
18. Plán DVPP 2018/2019, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019 k datu inspekce
19. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
20. Doklady o vzdělání ředitelky školy
21. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2018/2019 k datu inspekce
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
23. Podklady k externímu testování žáků ve školním roce 2018/2019
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
25. Katalogové listy žáků za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
26. Třídní výkazy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
27. Třídní knihy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
28. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce

30. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
31. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
32. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
33. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
34. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy (účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví, finanční vypořádání, zpráva o hospodaření) za rok 2016, 2017 a 2018
35. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
36. Kniha úrazů za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
37. Dokumentace školní jídelny (vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny, výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za leden – květen 2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Ve Zlíně 28. 6. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Marie Kašíková, ředitelka školy

PaedDr. Marie Kašíková, v. r.

Ve Zlíně 2. 7. 2019