



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1466/22-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, příspěvková organizace
Sídlo	Dlouhá 35, 691 23 Pohořelice
E-mail	stanislav.polak@zspohorelice.cz
IČO	65268687
Identifikátor	600112471
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislav Polák, MBA
Zřizovatel	město Pohořelice
Místa inspekční činnosti	Dlouhá 35, Lidická 31 Pohořelice, Pasohlávky 209
Inspekční činnost na místě	11. 10. 2022 – 14. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Vzdělávání probíhá na dvou místech v centru města Pohořelice a na odloučeném pracovišti v obci Pasohlávky.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově heterogenních třídách mateřské školy (dále MŠ) na pracovišti v Pasohlávkách. MŠ poskytuje vzdělávání 38 dětem. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 11 dětí, z toho byl povolen jeden odklad povinné školní docházky a dvě děti se vzdělávaly individuálně, tj. bez pravidelné denní docházky.

Základní vzdělávání je realizováno ve 36 třídách v Pohořelicích a ve dvou třídách v Pasohlávkách. Počet žáků se v posledních letech dynamicky zvyšuje. Ke dni inspekční činnosti se v základní škole (dále ZŠ) vzdělávalo 804 žáků, což je o 61 žáků více než v předchozím školním roce. Ve škole jsou zřízeny dvě přípravné třídy (dále PT), kde se vzdělávalo 32 dětí. V době inspekční činnosti škola poskytovala 74 žákům podpůrná opatření 1. až 4. stupně. Škola je členem Asociace českých daltonských škol a do výuky prvního stupně zařazuje metody daltonského plánu.

Zájmové vzdělávání je poskytováno 207 účastníkům v osmi odděleních školní družiny s ranním i odpoledním provozem. Na základě zájmu je realizovaná rozmanitá odpolední činnost pro žáky prvního i druhého stupně prostřednictvím kroužků školního klubu. V době inspekční činnosti nebyl jejich počet doposud uzavřený.

Zajištění dostatku prostoru pro vzdělávání zvyšujícího se počtu žáků řešila škola rekonstrukcí objektu v dvorním traktu na ulici Lidická, tzv. Paarova zámečku, novou budovou na ulici Dlouhá a přístavbou budovy v Pasohlávkách. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična, víceúčelové hřiště a sportovní hala.

Stravování pro děti je zajištěno v MŠ a pro žáky ZŠ ve školní jídelně, která kromě obědů nabízí i svačiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry, které si ředitel školy stanovil, jsou promyšlené a zaměřené na rozvoj všech součástí školy. Jejich naplňováním došlo v posledních letech k postupnému zkvalitňování zejména materiálních podmínek a vzdělávacího procesu dětí a žáků. Strategie rozvoje zohledňuje podmínky i potřeby školy a vychází z hodnocení předchozích období. Ze stěžejních dokumentů i organizace vzdělávání je zřejmé, že k prioritám školy patří výuka jazyků, matematiky, informatiky a sportovní výchova. Průběžné strategické cíle jsou formulovány na každý školní rok jako součást plánu a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady.

Ředitel školy při řízení využívá především své dlouholeté zkušenosti na vedoucím pracovním místě. V rámci pedagogického vedení školy efektivně delegoval kompetence a odpovědnost za některé úkoly na další pracovníky.

V oblasti řízení MŠ přenesl ředitel pravomoci na zástupkyni pro MŠ a nastavením rozsahu její přímé pedagogické činnosti vytvořil vhodné podmínky pro plnění delegovaných úkolů. Zástupkyně pro MŠ pozitivně ovlivňuje pracovní klima a podporuje společné naplňování vzdělávacích záměrů uplatňovaným participativním přístupem. Začínající učitelce zajišťuje

účinnou metodickou podporu podle předem stanovených pravidel. Promyšleně přistupuje k realizaci hospitační činnosti, jejíž výsledky však efektivně nevyužívá ke stanovení cílů dalšího vzdělávání učitelek. Důsledkem byly zaznamenané rezervy v uplatňování současných metod a forem práce a individualizace vzdělávání.

Zajištěním činnosti PT byli pověřeni zástupci pro ZŠ. Rovněž v PT nevedla méně účinná profesní podpora učitelek k systematickému rozvoji pedagogické činnosti, zejména v oblasti diagnostikování. Výsledky předškolního vzdělávání jsou pravidelně projednávány v rámci společných jednání pedagogické rady. Významným přínosem vzdělávání v PT je činnost speciální pedagožky, která zajišťuje diagnostiku narušené komunikační schopnosti u dětí včetně následné pravidelné logopedické intervence. Vzájemná spolupráce pedagogů PT a prvního ročníku je podnětná a vytváří pro děti dobré předpoklady při pokračování v základním vzdělávání.

Na pedagogickém řízení ZŠ se podílí tři zástupci ředitele, pracovníci školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) a předsedové metodických orgánů. Hlavním poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, na jejích jednáních se pedagogové pravidelně zabývají především hodnocením výsledků vzdělávání žáků, sledováním plnění úkolů, činností ŠPP a organizačními záležitostmi. Pro řešení aktuálních problémů a předávání informací slouží kromě jednání pedagogické rady také porady vedení a provozní porady. Vyhodnocováním průběžných i celkových vzdělávacích výsledků žáků se na svých jednáních zabývají také předmětové komise a metodické sdružení.

Nastavená pravidla pro činnost školy a školní informační systém umožňují komunikaci účastníků vzdělávacího procesu. Rezervy však byly zjištěny v systému vedení základních dokumentů školy, v jejich zpracování a vypořizování hodnotě některých uváděných údajů, což má negativní dopad na informovanost účastníků vzdělávacího procesu. Veřejnost je o dění ve škole informována prostřednictvím webových stránek, kde jsou průběžně uváděny aktuální informace.

Kvalitu průběhu vzdělávání žáků vedení školy pravidelně kontroluje formou hospitační činnosti. Z předložených záznamů o hospitaci vyplývá, že hospitační činnost realizují převážně zástupci ředitele a jejich pozornost byla především věnována organizaci a průběhu vyučovacích hodin s větším zaměřením na pozitivní zjištění. Analýza hospitační činnosti probíhá na úrovni vedení školy a zobecněné závěry jsou prezentovány na jednáních pedagogické rady.

Složení pedagogického sboru pro základní vzdělávání umožňuje realizaci vzdělávacího programu, i když vedení školy často řeší situace ovlivněné nedostatkem kvalifikovaných pedagogů. V poslední době došlo k poměrně velké obměně týmu učitelů. Vedení školy nastavilo systém práce se začínajícími učiteli, ale ne vždy je efektivně realizován v praxi. ZŠ sice neposkytuje vzdělávání žákům plně kvalifikovanými pedagogy pro dané vyučovací předměty, na kvalitu výuky to ve většině sledovaných hodin však nemělo zásadní negativní dopad. Provoz školní družiny (dále ŠD) je zajištěn kvalifikovanými vychovatelkami, z nichž jedna je pověřena jejím vedením. Pedagogové se intenzivně zapojují do dalšího vzdělávání, které vychází z potřeb školy i jednotlivců. Vedení školy nechává pedagogům velký prostor pro zvolení vzdělávacích aktivit, ale ne vždy sleduje prostřednictvím hospitační činnosti jejich využití a dopad na průběh vzdělávání.

Poskytování poradenských služeb ve škole je zabezpečeno ŠPP. Standardní poradenské služby aktuálně poskytují žákům podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb výchovná poradkyně, dvě školní metodičky prevence a tři speciální pedagožky. Činnost ŠPP koordinuje výchovná poradkyně, která bezodkladně předává důležité poznatky a informace o problémech v oblastech vzdělávání, výchovy, či výskytu rizikových jevů, přímo řediteli

školy, což zajišťuje jejich efektivní účinné řešení tzv. preventivním týmem školy. Konkrétní úkoly potřebné k náležitě komplexní péči o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními ve škole zajišťuje včetně rozsáhlé administrativní agendy převážně jedna ze tří speciálních pedagožek. Její náplní je rovněž ve spolupráci s dalšími kolegyněmi zajištění dyslektické školní poradny. Přidělení velkého množství úkolů, spolu s povinnostmi vycházejícími z její pedagogické činnosti, se jeví jako méně efektivní. Přestože mají pedagogové dostatek informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami není péče zajišťována s potřebným důrazem na jejich individuální potřeby, což se projevilo i v některých hospitovaných hodinách. Metodicky prevence se podílí na tvorbě minimálního preventivního programu a spolupracují při koordinaci aktivit, které z něj vyplývají. Systém práce s žáky ohroženými školním neúspěchem škola zajišťuje v dostatečné míře formou doučování a individuálními konzultacemi po vyučování. Z rozhovorů s vyučujícími i výchovnou poradkyní vyplynulo, že škole chybí účinně nastavený systém vyhledávání žáků nadaných a jejich následná cílená podpora zaměřená na rozvoj nadání v konkrétních specifických oblastech.

Jednou ze základních myšlenek uvedených v aktuálním školním vzdělávacím programu je rozvoj osobnosti žáka, čemuž napomáhá i činnost školního parlamentu. Volení zástupci jednotlivých tříd se vyjadřují k provozu školy, k průběhu vzdělávání a také se podílí na vydávání školního časopisu a přípravě akcí pro ostatní žáky.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje materiální podmínky školy, které se od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšily. Zřizovatel vnímá potřeby školy v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a aktivně přistupuje k řešení prostorových podmínek pro výuku i zlepšování vybavení a modernizaci prostor. Škole se daří získat pro zkvalitňování podmínek i další finanční prostředky z projektů a rozvojových programů. Kvalitní didaktické vybavení a účelné využívání prostor školy zajišťuje optimální prostředí pro realizaci učení dětí a vzdělávání žáků.

ŠD má k dispozici účelně vybavené školní třídy, které plně umožňovaly rozvinout možnosti zájmového vzdělávání. ŠD využívá i ostatní prostory školy (venkovní hřiště a sportoviště). V zájmovém vzdělávání účinně působí také asistentka pedagoga, která zajišťuje podporu žáků z Ukrajiny. Řízení školního klubu probíhalo jen v rámci jednotlivých kroužků, chybělo zpracování celkové strategie v podobě školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu předškolního vzdělávání byla pracovní atmosféra podporující všestranný rozvoj dětí. Kvalitním prostředkem k naplňování vzdělávacích cílů bylo plánování na úrovni třídy, které umožňovalo vhodně reagovat na potřeby i zájmy dětí. Přínosem byl individuálně přizpůsobený adaptační režim a citlivé výchovné působení učitelek. Zastoupení různorodých aktivit poskytovalo dětem podněty pro rozvoj gramotností. Vzdělávací nabídka však méně zohledňovala individuální potřeby dětí z hlediska vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. Výsledky pedagogické diagnostiky tak nebyly efektivně využity ve prospěch jejich cíleného rozvoje. Učitelky v MŠ kladly důraz na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi. Účelně podporovaly jejich pohybové a manipulační dovednosti a osvojování správných hygienických i zdořilostních návyků. Vlídým a partnerským přístupem povzbuzovaly děti v dalším rozvoji a učení.

V PT učitelky vhodně integrovaly vzdělávací oblasti, navazovaly na předchozí znalosti dětí a účinně rozvíjely klíčové kompetence. Dostatečně kompenzovaly činnosti náročné na

soustředění s relaxačními a herními aktivitami. Patříčnou pozornost věnovaly upevňování vhodných pracovních návyků. Kladem byla také pravidelná realizace logopedické prevence a účinný rozvoj dovednosti sebehodnocení dětí. Naplňování požadavků předškolního vzdělávání ve vztahu k uplatňování současných metod a forem práce bylo méně účinné z hlediska zajištění provázanosti spontánních a řízených činností a zařazování metod založených na kooperativním učení, prožitkovém učení a nalézání nových poznatků formou experimentování.

Vzdělávání žáků na prvním stupni ZŠ probíhalo v klidné atmosféře, kterou vytvářela vstřícná vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky a dodržování nastavených pravidel chování. Vyučující vhodně motivovali žáky k jednotlivým činnostem, častěji však využívali tradiční metody vzdělávání. Činnosti učení, které by umožňovalo aktivní osvojování poznatků a dovedností, zařadili v kratších částech hodin. Častěji převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. V některých hospitovaných hodinách byla zařazena krátká jednoduchá práce ve dvojicích či skupinách, která dobře rozvíjela kooperativní dovednosti. Žáci pracovali nejenom s učebnicí, sešitem či pracovním listem, ale využívali i moderní informační technologie jako jsou tablety a samostatně pracovali i s interaktivní tabulí. Čtenářská gramotnost byla vhodně rozvíjena v celém vzdělávacím procesu ověřováním porozumění textu v hodinách, prací s klíčovými slovy i následné reprodukce obsahu, které vedly k vhodnému rozvoji komunikativních kompetencí žáků. Na odloučeném pracovišti v Pasohlávkách žáci velmi zdařile pracovali formou daltonského plánu, což vhodně rozvíjelo jejich samostatnost i kritické myšlení. V ostatních hodinách měli žáci jen malý prostor k samostatnému dialogu a formování vlastních myšlenek. K účinné podpoře žáků se SVP docházelo jen v některých hodinách, a to především tam, kde vyučující spolupracovali s asistenty pedagoga, což mělo celkový pozitivní dopad na žáky s potřebou podpurných opatření. Naopak malá podpora byla věnovaná nadaným žákům. Během výuky byli žáci adresně povzbuzováni formativním hodnocením, v menší míře bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Celkové vedení výuky mělo většinou produktivní charakter s příznivým dopadem na rozvoj osobnosti žáka.

Žáci při sledované výuce na druhém stupni ZŠ většinou dodržovali nastavená komunikační a organizační pravidla a po celou dobu výuky převládala přátelská atmosféra. V úvodu vyučovacích hodin se jen některým pedagogům dařilo žáky vhodným způsobem seznámit se vzdělávacími cíli. Pokud byli žáci s cílem seznámeni, tak většinou chybělo v závěru vyučovací hodiny zhodnocení jeho dosažení. Převažovala frontální výuka, kterou střídala samostatná práce a pouze ojediněle byla vhodně zařazena skupinová práce či práce ve dvojicích. V téměř všech hodinách byla využívána dostupná didaktická technika a názorné pomůcky. Učitelé často motivovali žáky k využívání vlastních mobilních telefonů a zařazovali práci se školními tablety. V některých hodinách byla velmi dobře využita spolupráce s asistentkami pedagoga, které se nejen individuálně věnovaly žákům se SVP, ale pomáhaly i žákům s odlišným mateřským jazykem při zvládnutí zadaných úkolů. Jejich přínos byl patrný i pro ostatní žáky. Pouze ojediněle se objevovalo vzájemné hodnocení či sebehodnocení.

Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byli žáci důsledně vedeni k aktivnímu používání mluvené formy cizího jazyka, rozšiřování a upevňování slovní zásoby, byla jim poskytována zpětná vazba a kladen důraz na rozvoj jazykové gramotnosti. Pedagogům se dařilo využitím různých metod a forem (práce ve dvojicích i ve skupinách) zapojit všechny žáky do připravených aktivit. Výuka především při rozšiřování slovní zásoby občas postrádala větší míru názornosti (vizuální podporu mluvenému slovu), která by vedla k účinnější fixaci především nové slovní zásoby. Ve sledovaných hodinách českého jazyka a literatury byli žáci promyšleně vedeni a motivováni k rozvoji čtenářských dovedností,

kreativitě při rozvoji písemného projevu či efektivnímu procvičování gramatických jevů. Pedagogové využívali k aktivizaci žáků účelně zvolené výukové metody, kvalitně připravené pracovní listy i vzdělávací jazykové kvízy, které žáci samostatně řešili ve svých mobilních zařízeních. Pro žáky, kteří splnili zadané úkoly s předstihem, měli pedagogové pouze ojediněle nachystané náročnější cvičení, které by rozšiřovaly probíranou látku a účinně podpořily zájem žáků o dané téma. Rozvoj komunikativních, pracovních a sociálních klíčových kompetencí byl charakteristický pro všechny navštívené hodiny. V hospitovaných hodinách vzdělávací oblasti Člověk a společnost byla výuka vedena frontálním způsobem s využitím motivačního výukového videa a doplněna krátkou samostatnou prací a společným zápisem do sešitu, což umožnilo názorné, srozumitelné a systematické podání učiva. Nevytvářelo však prostor pro vnitřní diferenciaci, vedlo k pasivitě některých žáků a nerozvíjelo kompetence k učení. Ve výuce vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace vyučující průběžně poskytovali žákům podporu dle individuálních potřeb a často využívali průběžnou motivační pochvalu. Žáci projevovali zájem o výuku, dodržovali nastavené postupy a většina aktivně spolupracovala s vyučujícími. Výuka přírodovědných předmětů probíhala v moderně vybavených odborných učebnách, což dokázali vyučující využít pro zkvalitnění výuky. Většinou se učitelům dobře dařilo propojovat probírané učivo s vhodnými příklady z reálného života. Pozitivní dopad na rozvoj přírodovědné gramotnosti měly ty části hodin, kde měli žáci možnost ověřit předkládané učivo pozorováním pokusu nebo výukovými videonahrávkami k danému tématu. Vyučovací hodiny ze vzdělávací oblasti Člověk a svět práce proběhly v kvalitně vybavených učebnách - školní dílně a cvičné kuchyňce. Vyučující dokázali zaujmout a nadchnout žáky pro zvolené téma, pokyny k pracovním postupům sdělovali postupně, vždy jasně a srozumitelně a často je společně s žáky uváděli do souvislostí s reálným životem. Žáci byli vedeni k pozitivnímu vztahu k manuální práci a pracovali s velkým zaujetím. Vyučující jim vhodnou formou poskytovali v případě potřeby podporu. Sledovaná výuka tělesné výchovy na obou stupních ZŠ byla převážně zaměřena na rozvoj pohybových dovedností. Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání měla ve většině hodin důsledná příprava pohybového aparátu na naplánované aktivity. Žáci byli po celou dobu aktivní, nenásilnou formou byli vedeni k radosti z pohybu. Menší pozornost byla věnována poskytování individuální zpětné vazby k pohybovým dovednostem, čímž může docházet k fixaci nesprávných pohybových stereotypů. Téměř ve všech hodinách chybělo závěrečné zklidnění a protažení namáhaných svalových skupin.

V hospitované části zájmového vzdělávání ve ŠD byly promyšleně zařazeny pravidelné rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci. Žáci sami volili společenské nebo tvořivé hry se stavebnicemi, výtvarné činnosti, nebo relaxaci v oddechových zónách na koberci. Vychovatelky respektovaly zásady pedagogiky volného času a činnosti žáků vnímavě usměrňovaly. Poskytovaly jim dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom přihlížely k jejich individuálním potřebám. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské. Navštívené zájmové kroužky školního klubu byly promyšlené a umožňovaly žákům rozvíjet nejen talent a zájem o vzdělání, ale rovněž účelně a smysluplně naplňovat jejich volný čas.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V předškolním vzdělávání děti dosahují dobrých výsledků s ohledem k jejich aktuálním vývojovým možnostem. Děti byly společenské, komunikativní, přátelské a vzájemně ohleduplné. Měly osvojeny základní pravidla společenského chování. Optimální úroveň zralosti prokazovaly v sociální oblasti, samostatnosti a osvojených pracovních návycích.

Měly dobře rozvinuty motorické schopnosti. Dokázaly pracovat samostatně, byly dostatečně motivované a soustředěné na zvolenou činnost. Projevovaly zájem o nové poznatky, které uplatňovaly v dalších činnostech a situacích. Uměly postupovat podle zadání a správně reagovat na slovní instrukce učitelky. Úspěšné byly v činnostech zaměřených na rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti. Sledované oblasti rozvoje dětí svědčily o dobrých předpokladech pro dosažení klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků v souvislosti s hodnocením vědomostí, dovedností a dosaženou úrovní výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Využívá k tomu zejména sumativní nástroje v podobě různých testů, písemných prací, ústního zkoušení, ocenění aktivity žáka a posouzení praktických či pohybových dovedností, jen velmi málo a převážně jen na 1. stupni je využíváno zpětnovazebné formativní hodnocení k podpoře dalšího efektivního učení žáků. Při hodnocení vzdělávacích výsledků žáků uplatňují pedagogové klasifikaci známkou, slovní hodnocení využíváno není. O výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronických žakovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, poskytuje škola efektivní podporu k jejich dosažení prostřednictvím nabídky konzultací a doučování ve stěžejních vyučovacích předmětech. Pro žáky devátých ročníků realizuje školní klub intenzivnější přípravu k přijímacím zkouškám na střední školy. Pro zjišťování úrovně znalostí a dovedností využívá škola také externí nástroje. Pozornost je věnována rovněž žákům s problémovým chováním, ale počet žáků se sníženou známkou z chování je nízký. Výsledky vzdělávání žáků v roce 2021/2022 vykazovaly velmi dobrou úroveň, na prvním stupni prospělo 85% žáků s vyznamenáním a na druhém stupni prospělo s vyznamenáním 53% žáků a pouze jeden žák neprospěl.

Strategie prevence školní neúspěšnosti je ve škole účelně nastavena a uplatňována. K posílení školní úspěšnosti a motivaci k učení a bádání starších žáků využívá škola opakovaně v osmých ročnících formu zpracování seminárních prací, v devátém ročníku pak absolventských prací. V obou případech si žáci volí téma na základě zájmu a vlastní profilace. Průběh soutěže i její slavnostní zakončení doplněné tanečním vystoupením žáků napomáhá k všestrannému rozvoji jejich osobnosti a pocitu sounáležitosti s vrstevníky a se školou.

Škola cíleně usiluje o zlepšení fyzické kondice žáků a za tímto účelem vytváří podmínky pro rozvoj jejich pohybových dovedností. Vzhledem k velmi dobrým podmínkám pro vzdělávání v oblasti tělesné výchovy má škola navýšenou hodinovou dotaci ve čtvrtém a pátém ročníku o jednu hodinu týdně, čímž pozitivně ovlivňuje rozvoj pohybových schopností, dovedností a obratnosti u žáků mladšího školního věku.

K naplňování výstupů školního vzdělávacího programu přispívají i další činnosti školy, jako jsou besedy s rozmanitou tematikou, exkurze a výstavy. Nezanedbatelné množství je organizováno i v rámci ŠD. Aktivita, zájem a nadání žáků je cíleně podporováno prostřednictvím zapojení do soutěží s různým zaměřením, olympiád, recitační a pěvecké soutěže, kulturních programů a vystoupení (např. Matematický klokan, soutěž Moje veličenstvo kniha, školní karneval, vystoupení mažorettek, společné aktivity a besídky pro rodiče a jejich děti, soutěže ve florbalu a atletice, závody o přeborníky a přebornice školy, sportovní soutěž Hry bez hranic, plavecké závody a řada dalších) na organizaci a realizaci mnohých z nich se žáci a školní parlament aktivně podílejí. Důraz klade škola rovněž na environmentální vzdělávání a rozvoj finanční gramotnosti prostřednictvím projektové činnosti a spoluprací s Lipkou (program Ekoškola, Dr. Zdedil a pan Zdražil, projekty Bezva chemie).

K dobrým výsledkům vzdělávání dětí a žáků přispívá aktivní spolupráce školy s četnými partnery. Zvláště významný je mimořádný zájem zřizovatele o činnost školy. Jeho podpora v realizaci naplánovaných vizí a společných aktivit vytváří velmi dobré předpoklady pro posilování občanských kompetencí dětí a žáků. Mezi další partnery školy, kteří se podílejí na společných aktivitách, patří např. knihovna v Pohořelicích i Pasohlávkách, Středisko volného času Pohořelice, okolní mateřské a základní školy, základní umělecká škola, Místní akční skupina Podbrněnsko.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Zvyšování počtu žáků a dětí
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek základní i mateřské školy
- Významná obměna pedagogického sboru
- Zřízení druhé přípravné třídy

Silné stránky

- Aktivní spolupráce zřizovatele se školou je dobrým předpokladem pro posilování občanských kompetencí dětí a žáků
- Systematickým zlepšováním materiálních podmínek se daří vytvářet estetické a podnětné prostředí pro vzdělávání
- Realizované aktivity školy napomáhají k rozvoji zdravých prosociálních vztahů
- Promyšlené využívání digitálních technologií žáky i učiteli významným způsobem zefektivňuje výuku
- Kroužky školního klubu pozitivně ovlivňují rozvoj klíčových kompetencí a motivují žáky ke smysluplnému trávení volného času na základě potřeb a vlastního zájmu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém vedení a obsah některých dokumentů školy má negativní dopad na informovanost účastníků vzdělávacího procesu
- Péče o začínající učitele základní školy je nastavená, systematická, ale ne vždy je plně efektivní
- Méně účinná podpora profesního rozvoje pedagogů v mateřské škole nevedla celkově ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání
- Málo pozornosti bylo věnováno organizaci výuky, hodnocení výuky od učitele i žáka, sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a práci s žáky s potřebou podpůrných opatření
- Pedagogická diagnostika v předškolním vzdělávání nebyla využívána jako východisko pro individualizovaný rozvoj dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cílenou pozornost věnovat systému vedení stěžejních dokumentů školy tak, aby poskytovaly informace v odpovídajícím rozsahu

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na organizaci výuky, hodnocení, rozpoznávání projevů nadaných žáků a zvyšování kvality předškolního vzdělávání
- Hospitační činnost zaměřit na organizaci výuky, práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Zefektivnit systém práce se začínajícími učiteli

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Základní školy a Mateřské školy Pohořelice, č. j. 1/2022, platný od 1. 9. 2022
2. Tematické plány – vzorek, ve školním roce 2022/2023
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 10. 10. 2022, elektronická verze
4. Školní řád základní školy platný od 14. 10. 2022, č.j. 6/2022
5. Řád školní družiny platný od 1. 9. 2022 včetně plánu práce zájmového vzdělávání pro školní rok 2022/2023
6. Vnitřní řád školního klubu platný od 1. 9. 2022
7. Elektronický informační systém školy
8. Zpráva o třídní schůzce – vzorek, školní rok 2022/2023
9. Zápis z jednání předmětových komisí ve školním roce 2022/2023
10. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
11. Školní matrika a třídní knihy ZŠ (elektronické v programu Bakaláři) vedené ve školním roce 2022/2023
12. Přihláška do kroužku školního klubu pro školní rok 2022/2023 – vybraný vzorek
13. Záznamy o práci v zájmovém útvaru vedené ve školním roce 2022/2023 (školní klub) – včetně poučení o BOZ a vnitřním řádu ŠK (vzorek).
14. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Pohořelice za školní rok 2021/2022 ze dne 20. 8. 2022
15. Zápis z mimořádné pedagogické rady ze dne 14. 10. 2022
16. Školní matrika – údaje ve školním roce 2022/2023
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 39/2021 platný od 1. 9. 2021

20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 1/2022 platný od 1. 9. 2022, přílohou Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – přípravná třída
21. Školní řád mateřské školy č. j. 40/2021 s účinností od 1. 9. 2021
22. Třídní vzdělávací programy
23. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
24. Pedagogická diagnostika
25. Dokumentace vedená pro děti v individuálním vzdělávání
26. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1489/13-B z 10. 1. 2014
27. Školní vzdělávací program pro školní družinu: „Hrou pro život“ platný od 1. 9. 2022
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD
29. Přehled docházky žáků v ŠD vedený ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
30. Dokumentace žáků se SVP – vzorek
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023
32. Hodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok 2021/2022
33. Přehled akcí pořádaných v souladu s Minimálním preventivním programem ve školním roce 2021/2022
34. Zápisy z porady asistentek pedagoga ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
35. Plán výchovného poradce 2022/2023
36. Prevence školní neúspěšnosti, dokument platný od 1. 9. 2022
37. Plán logopedické intervence na školní rok 2022/2023
38. Hodnocení individuální logopedické péče 2020/2021
39. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Pešková, školní inspektorka

Mgr. Marta Milbachrová, školní
inspektorka

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková, školní
inspektorka

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., školní
inspektorka

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní
inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.