



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-287/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Hodkovice nad Mohelkou, Podlesí č. 560, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Podlesí 560, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou
E-mail právnické osoby	mshodkovice@seznam.cz
IČ	72744324
Identifikátor	600078931
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Irena Ryplová
Zřizovatel	Město Hodkovice nad Mohelkou
Místo inspekční činnosti	Podlesí 560, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2016 – 27. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP

Charakteristika

Mateřská škola v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Pávilonová mateřská škola se nachází na sídlišti nedaleko lesa, je obklopená zahradou vybavenou dřevěnými herními prvky. Pravidelný provoz probíhá od 6:30 do 16:30 hodin. V době inspekční činnosti se ve třech třídách vzdělávalo 84 dětí. Ve dvou třídách jsou děti ve věku 3 až 7 let a v jedné děti před nástupem povinné školní docházky. V posledním ročníku před nástupem do základní školy bylo 37 dětí, z tohoto počtu má 7 dětí odklad povinné školní docházky o jeden rok. Škola integruje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Zákonní zástupci získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v šatnách každé třídy a dále na webových stránkách, které jsou aktualizované. Školní prostory jsou vyzdobeny dětskými pracemi, které korespondují s probíranými tématy. Členité pavilony školy zajišťují dostatek prostoru, některé prostory školy prozatím slouží k úschově zastaralého nábytku. Škola postupně vyřazuje tento starý a nepotřebný majetek, aby mohla lépe využít uvolněné prostory pro potřeby dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy svou vysokoškolskou odbornou kvalifikací a zahájením studia školského managementu splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce, ve které působí od 1. 1. 2015. Daří se jí vytvářet příznivé pracovní klima a při řízení školy efektivně využívá vědomosti získané studiem. Nastavila vnější i vnitřní informační systém na nástěnkách MŠ a na webových stránkách. Zřídila pedagogickou radu, která je poradním orgánem. Projednává zásadní dokumenty školy, opatření týkající se organizace vzdělávání a zčásti i opatření týkající se vzdělávací činnosti. V záznamech z pedagogické rady zatím chybí oblast zadávání úkolů pedagogickým pracovníkům. Řídicí systémy, včetně formulované krátkodobé vize, jsou efektivně nastaveny (kontrola, organizace a priority k dosažení vytyčených cílů).

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP s motivačním názvem „Cesta za poznáním“. Program je koncipován do deseti integrovaných bloků, které korespondují s aktuálním ročním obdobím a tradicemi. Cílem je vytvořit příjemné, vstřícné a tvořivé prostředí pro individuální rozvoj dětí a vybudovat základy, postoje, znalosti a dovednosti důležité pro člověka, který se musí vyrovnat s nároky a problémy současnosti i budoucnosti. Okruhy činností praktických i intelektových jsou rozepsány a obohaceny o školní projekt prevence projevů šikany ve spolupráci s Policií, který je uskutečňován vždy v květnu. Předložené třídní vzdělávací programy nebyly konkretizovány ani aktualizovány na třídní úrovni. Jsou obecně zpracované, chybí diferenciací vzdělávací nabídky.

Škola vede ve školní matrice všechny požadované údaje o dítěti. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá ve správním řízení dle kritérií, která správně upřednostňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je na aktuální školní rok zaměřen na specializované činnosti. Formy dalšího vzdělávání zahrnuje i studium odborné literatury z knihovny školy.

V týmu šesti kvalifikovaných pedagogických pracovníků získaly dvě učitelky vysokoškolské vzdělání v oblasti předškolní pedagogiky a speciální pedagogiky. Čtyři učitelky jsou s velmi krátkou pedagogickou praxí. Těm poskytují metodické vedení ředitelka a její zástupkyně. Je patrná absence tohoto vedení, není sjednocený pedagogický styl učitelek uváděný v ŠVP. Během inspekční činnosti nebylo přítomné dítě, u kterého

jsou vykazovány speciálně vzdělávací potřeby, a ani asistentka pedagoga ve třídě nepůsobila.

Děti svačí ve vlastních třídách, oběd mají zajištěn v prostorově omezené jídelně (kromě 1. třídy „Myšičky“, ty ve třídě rovněž obědvají). Zavedené organizaci dvoufázové dopolední svačiny je věnována přemíra času, která není adekvátně využita pro vzdělávání dětí. Podle jídelních lístků jsou nabízená jídla (přesnídávka, oběd a svačina) pestrá. Často se objevují na svačinu balené mléčné výrobky (bobík, přibináček, jogurt, dezert Monte), což se odráží v překračování jejich průměrné měsíční spotřeby, uvedené ve vyhlášce o školním stravování. Ve třídách jsou k dispozici dva až tři druhy nápojů (slazený čaj, voda se sirupem a mléčný nápoj), které jsou dětem paní učitelkou podávány na požádání. Jako vhodné se jeví zavedení nabídky neslazených nápojů (voda, ochucená voda ovocem – citron, pomeranč, minerální vody) a možnost dětí napít se kdykoliv bez pomoci učitelek. Školní stravování dětí je realizováno na standardní úrovni.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole byly stanoveny ve školním řádu a v interních předpisech školy. Škola provedla obecné hodnocení rizik, ale nevyhodnotila aktuální rizika, např. pozemek mateřské školy není zcela oplocen, na přístupové cestě je uvolněná dlažba a u prohlubní svádějících vodů je přerušena obruba komunikace. Vzhledem k této skutečnosti je daná situace hodnocena jako nevyhovující. Všichni zaměstnanci školy byli prokazatelně proškoleni o BOZ a byli seznámeni s interními předpisy vztahujícími se k BOZ dětí. Poučení dětí o BOZ bylo zaznamenáno v třídních knihách na začátku školního roku a dále předcházelo následným činnostem souvisejících s výchovou a vzděláváním a před pořádanými mimoškolními akcemi (např. seznamování s prostředím školní zahrady, před výletem, před návštěvou divadla, při opékání buřtů). K zajištění BOZ dětí při mimořádných situacích má škola vypracovaný traumatologický plán a organizovala pravidelně nácvik evakuace. Škola pověřila osobu odpovědnou za organizování první pomoci a všichni zaměstnanci absolvovali vzdělávání k poskytování první pomoci. Škola zajišťuje provádění pravidelných kontrol elektrických a technických zařízení, revize herních prvků na zahradě. Škola je technicky zabezpečena proti vniknutí cizích osob do objektu. Škola vede evidenci úrazů v knize úrazů, v aktuálním školním roce nebyl v knize úrazů zaznamenán žádný úraz.

Naplněnost MŠ zaručuje škole optimální financování prostřednictvím státního rozpočtu. Tento zdroj zaujímá téměř $\frac{2}{3}$ celkového rozpočtu školy a je využíván v souladu se svým účelem, především na platy. Škola čerpá finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. K pokrytí provozních výdajů škola využívá dotaci od zřizovatele. Provozní schopnost budovy mateřské školy i ostatního majetku škola zajišťuje pravidelnou údržbou a opravami, na které každoročně rozpočtuje finanční prostředky u zřizovatele (např. výmalba prostor školy, opravy neinvestičního charakteru, revize). Budova školy prošla rekonstrukcí, při které byla vyměněna okna a dveře, škola byla zateplena a nově omítnuta, byla vyměněna střešní krytina. Tato investiční akce byla zajištěna prostřednictvím zřizovatele. Škola rovněž využívá vlastní rezervní fond k postupné renovaci a modernizaci školního vybavení (např. školní nábytek, podlahové krytiny, materiální vybavení školy). V ostatních zdrojích se odráží úplata za výchovu a vzdělávání a školské služby (stravování dětí). Pozitivní je získávání sponzorských darů od fyzických a právnických osob.

Školní řád škola ředitelka vypracovala a seznámila pracovnice školy a zákonné zástupce na začátku školního roku.

Škola na výborné úrovni rozvíjí spolupráci především s rodiči dětí (každodenní setkávání, tvořivé dílničky, slavnosti). Samozřejmostí je, že rodiče každý den vstupují do tříd

a mohou komunikovat s učitelkou. Přínosná je spolupráce a zřizovatelem, policií, domovem pro seniory aj. Spolupráce se základní školou je zaměřena na plynulý přechod k dalšímu stupni vzdělávání.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání se vyznačoval snahou o navození radostné atmosféry podporující přátelské klima ve třídách. Při ranním příchodu dětí je učitelky podporovaly v zapojení do her, ve kterých děti prosociálně komunikovaly a spolupracovaly. Ranní činnosti umožňovaly dětem se realizovat dle svých možností. Nabídka hraček, her a didaktického materiálu byla početná, děti ani nemohly využívat všechny dostupné hračky, neboť se k některým ani nedostaly – byly zastavěné jinými. Se spontánními činnostmi probíhala i částečně řízená aktivita s environmentálním, jazykovým a výtvarným zaměřením, do kterých byly děti vybírány učitelkou. Započaté herní činnosti ukončil zvuk zvonečku. Zdravotně preventivní cvičení vykazovalo menší fyzickou zátěž, rušné činnosti byly omezeny prostorem třídy. Realizace pohybových aktivit byla přenesena na dobu pobytu venku. Učitelky v průběhu hygieny a stolování požadovaly u dětí pouze malou míru samostatnosti, vedeny jsou spíše k úklidu po stolování. Během dne uplatňovalo několik učitelek hru na klavír. Řízené činnosti frontálního charakteru trvaly nepřiměřeně dlouho u dětí v první a druhé třídě a byly vedeny se všemi dětmi najednou. Byla jí tak omezena možnost samostatného rozhodování a aktivního zasahování do denního programu. U dětí se projevil neklid a ztrácela se jejich pozornost. Učitelky věnovaly péči rozvoji jemné a hrubé motoriky a orientaci v prostoru a na ploše. Ve třídě nejstarších dětí byly zaznamenány skupinové i individuální vzdělávací činnosti. Při činnostech zaměřených na přípravu dětí pro vstup do základní školy kladla učitelka důraz na správný úchop psacího náčiní a sezení u stolu, rozvíjela komunikativní dovednosti a hudebně pohybovou deklamaci. V této třídě bylo zaznamenáno inovativní vzdělávání (vyvážené spontánní a řízené aktivity, spolurozhodování dětí, nabídková diferencovaná činnost při plnění zadaných úkolů podle možností a schopností dětí), motivující formativní hodnocení skupiny a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti. Děti byly vedeny i k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání odpovídají věkovým možnostem dětí. Ve třídách byly učitelky dostatečně připraveny na vzdělávání, patrná byla snaha o motivaci, chyběla důslednost, dostatečně vhodná strategie a metody pro individualizované vzdělávání. Děti projevily dovednost pracovat dle pokynu, soustředit se, orientovat se při třídění vodních živočichů. Děti spolu komunikovaly, respektovaly jeden druhého, úkoly plnily svědomitě a soustředěně zejména při manuálních činnostech. Po delších frontálních činnostech však byly unavené. Během dopoledních působení se snažily učitelky nabídnout aktivity zastupující všechny oblasti vzdělávání. Pro spontánní hry měly dostatek času, své úspěchy mohly vystavit na stole určeném pro hru s dopravními prostředky.

Učitelky vedou diagnostické záznamy o dětech, které však nezasahují do všech vzdělávacích oblastí, nekorrespondují s požadovanými kompetencemi a chybí pedagogické záměry a časová posloupnost v pedagogickém sledování dětí tzn., že osobnostní rozvoj dětí není v průběhu roku postihnout.

Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí při vzdělávání, ale potřebná podpůrná opatření nejsou zatím v praxi zcela naplňována. Nejsou systematicky využívány aktivity zaměřené na vzájemné hospitace s cílem získat pedagogické dovednosti, vzhledem k minimální pedagogické praxi většiny učitelek.

Poradenské služby jsou zajišťovány prostřednictvím učitelky (logopedické asistentky), pedagogicko-psychologické poradny, která současně zjišťuje školní zralost u dětí před vstupem do základní školy a klinické logopedky.

MŠ dle svých možností vhodně prezentuje svou činnost na různých akcích pořádaných společně s rodiči MŠ. Výsledky těchto akcí jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, v prostorách školy a ve výroční zprávě.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Informace o aktivitách a vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dostatečně zveřejňovány.*

Zásadní nedostatky

- *Škola nevyhodnotila aktuální rizika - pozemek mateřské školy není zcela oplocen, na přístupové cestě je uvolněná dlažba a u prohlubní svádějících vodu je přerušená ochranná obruba komunikace.*

Slabé stránky

- *Personální podmínky zatím nejsou stabilizované.*
- *Velmi malé prostory jídelny a zastavení prostor možných pro využití nepotřebným nábytkem.*
- *Absence důsledného pedagogického vedení čtyř začínajících učitelek.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Zajištění vhodné organizace dopolední svačiny.*
- *Využívat metody a formy respektující specifika předškolního vzdělávání.*
- *Poskytovat dětem pouze přiměřené množství hraček, které bude dostupné a účelově využíváné.*
- *Třídní vzdělávací programy konkretizovat a pracovat s diferenciací vzdělávací nabídkou*
- *Podporovat skupinovou a individuální práci mezi dětmi a jejich sebehodnocení.*

Hodnocení vývoje

- *Od minulé inspekce se v subjektu MŠ změnilo jeho vedení. Oblast průběhu a výsledků vzdělávání je trvale na úrovni očekávaného stavu. Přetrvává absence účinných forem hodnocení a sebehodnocení dětí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za poznáním“ č. j. 175/2011, aktualizován 15. 1. 2013
2. Rozhodnutí KÚLK č.j.: OŠMTS – 018/2015-RZS, Spis. Zn. OŠM 1626/2015 OOS ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 6. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
3. Zřizovací listina ze dne 23. 6. 2005 a s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování ředitelky mateřské školy č.j.: 3533/2014 ze dne 7. 11. 2014, s účinností od 1. 1. 2015
5. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 11. 05. 2015
6. Školní řád č. j. 64/15 účinný od 1. 9. 2015
7. Provozní řád mateřské školy č. j. 182/2/15 ze dne 1. 9. 2015
8. Řád školní jídelny č. j. 01/2015 ze dne 9. 11. 2015
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole č. j. 01/2016 KR, účinná od 08. 03. 2016
10. Vnitřní směrnice školy o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků č. j. 06/2013, účinná od 1. 11. 2013
11. Plán vzdělávání 2015/2016
12. Autoevaluace školy 2014/15 ze dne 30. 1. 2016
13. Evidence pracovní doby zaměstnanců pro aktuální školní rok
14. Účast na Kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení s nástupem od února 2016
15. Pověření k zastupování ředitele školy ze dne 1. 7. 2015
16. Osvědčení o kvalifikaci logopedického asistenta, číslo protokolu 35 ze dne 30. 3. 1989
17. Personální dokumentace a certifikáty ze školení
18. Rozpis služeb pedagogů
19. Záписy z pedagogických a provozních porad za aktuální školní rok
20. Kontroly a hospitace 2015 a školní rok 2015/2016
21. Přehled docházky dětí do MŠ
22. Třídní knihy – 3 ks
23. Třídní vzdělávací programy 3 ks
24. Poznámky o rozvoji a učení dítěte, portfolia dětí – 84 ks
25. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – 84 ks
26. IVP – 7 OPŠD
27. Odborný posudek č. j. 362/2/2015 IVP pro školní rok 2015/2016 ze dne 25. 9. 2015
28. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, období 12/2015
29. Účetní kniha, období 1. - 12. 2015

30. Řád školní jídelny čj.: 01/2015 z 9. 11. 2015
31. Členění nákladů a výnosů, období 12. 2015
32. Jídelní lístky v období od 29. 2. 2016 do 1. 4. 2016
33. Spotřební koš za měsíce leden až březen 2016
34. Výdejky potravin (denní přehled stravování) za březen 2016
35. Hodnocení jídelničky školní jídelny Mateřské školy čj.: KHSLB 07494/2012 z 11. 4. 2012
36. Protokol o kontrolním zjištění z 27. 3. 2012 a 12. 2. 2013 (Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci)
37. Požární kniha vedená od 1. 2. 2013 (Cvičný požární poplach zaznamenaný v knize dne 13. 10. 2015)
38. Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí z 1. 4. 2015
39. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany (PO) z 1. 4. 2015
40. Požární řád z 1. 4. 2015
41. Požární poplachová směrnice z 1. 4. 2015
42. Záznamy o provedeném školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, dokumentace PO – aktuální stav
43. Záznam o odborné přípravě zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek ze 7. 3. 2016
44. Protokol o provedení roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z 1. 9. 2015 (bez závad)
45. Osvědčení BEPR/048/PRE/2012 z 19. 12. 2012 (osoba odborně způsobilá k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)
46. Osnova školení BOZP z 1. 9. 2015
47. Záznam o školení zaměstnanců o práci s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky, školní rok 2015/2016
48. Zápis o seznámení s předpisy o zacházení s elektrickými zařízeními z 2. 1. 2015
49. Záznam o provedeném školení zaměstnanců na úseku BOZP a PO – školní rok 2015/2016
50. Zhodnocení rizik plynoucích z činnosti firmy z 1. 2. 2013
51. Provozní řád školní zahrady mateřské školy čj.: 06/2015 s účinností od 1. 7. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v. r

Jitka Kadlečková, odborník na předškolní vzdělávání

Jitka Kadlečková, v. r

V Liberci dne 25. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Irena Ryplová, ředitelka školy

Mgr. Irena Ryplová, v. r

V Hodkovicích nad Mohelkou 1. 6. 2016