



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-217/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Hoštejn, příspěvková organizace
Sídlo	Hoštejn 16, 789 01 Zábřeh
E-mail právnické osoby	zshostejn@seznam.cz
IČ	70989338
Identifikátor	650030656
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lenkou Pchálkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hoštejn, Hoštejn 20, 789 01 Zábřeh
Místo inspekční činnosti	Hoštejn 16, 789 01 Zábřeh Hoštejn 95, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti	5., 8., 9. a 12. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hoštejn, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

ZŠ je malotřídní s 1. – 5. ročníkem. Výuka je realizována ve dvou třídách (1. + 2. ročník a 3. až 5. ročník). Činnost školy probíhá ve dvou budovách. Na adrese Hoštejn 16 poskytuje ZŠ vzdělání žákům 1. - 5. ročníku ZŠ a je zde umístěna ŠD. Na adrese Hoštejn 95 působí MŠ a ŠJ. ZŠ vzdělává žáky z obce Hoštejn a nejbližší spádové oblasti. K termínu inspekční činnosti ji navštívilo celkem 36 žáků. Cílová kapacita je tak naplněna přibližně na 80 %. Za poslední tři školní roky je počet žáků stabilizovaný. Škola poskytuje péči žákům s rizikem školního neúspěchu, zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) včetně žáků ze sociálně málo podnětného prostředí, kteří jsou integrováni do běžných tříd. Pod záštitou MŠMT byl škole udělen titul Etická škola (viz dále v textu), Olomoucký kraj opakovaně udělil škole titul Zelená škola za aktivity v oblasti environmentální výchovy.

V MŠ byly ve školním roce 2015/2016 zapsány k docházce 23 děti, 3 z nich měly odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 8 dětí, v době inspekce bylo 1 dítě mladší tří let. MŠ navštěvuje i 1 dítě se SVP.

Škola se zaměřuje ve zvýšené míře na environmentální a etickou výchovu. MŠ patří k malému vzorku škol ČR zapojených do programu NTC systému učení (Nikola Tesla Centre), který svým pojetím a obsahem pomáhá rozvoji využití mozkového potenciálu všech zapojených dětí. Tento program probíhá ve spolupráci se společností Mensa ČR. Provoz MŠ je od 6.45 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 200 Kč za dítě měsíčně. Škola prezentuje svoji činnost na průběžně aktualizovaných webových stránkách – www.zsamshostejn.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání vychází ze zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který škola upravila na základě hodnocení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) v roce 2010 Českou školní inspekci (dále „ČŠI“). Aktuální verze ŠVP PV byla zpracována promyšleně a je v souladu s RVP PV. Vyučující ŠVP PV dále rozpracovávají v třídním vzdělávacím programu, který průběžně vyhodnocují směrem k dětem, k jeho obsahu a ke stanoveným cílům pro pedagoga. Na základě výsledků hodnocení pak dále plánují vzdělávací činnost. Proces vyhodnocování je prováděn efektivně tak, aby napomáhal zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. V rámci svých stanovených kompetencí pak vyučující poskytují hodnotící stanoviska ředitele školy a pravidelně předávají podklady pro výroční zprávu školy.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Úspěšný start“. Tento ŠVP ZV zohledňuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) platné od 1. září 2013. Škola v něm deklaruje svůj prvořadý cíl zapojit žáky do školní práce s respektováním jejich osobních možností a potřeb. Důraz je kladen na podporu všeobecného rozvoje osobnosti každého žáka, zařazení efektivních výukových metod a činnostního učení,

na zdravý životní styl v úzkém propojení s environmentální výchovou a na využívání moderních informačních technologií. Učební plán je sestaven v návaznosti na deklarované vzdělávací priority, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou dodrženy. Disponibilní časová dotace je využita k posílení výuky vyučovacích předmětů Český jazyk, Matematika a předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. V rámci naplnění koncepce v oblasti etické výchovy škola zavedla vyučovací předmět Etická výchova, který je vyučován 1 hodinu týdně ve 4. třídě.

Vzdělávací činnost ZŠ je vhodně doplňována aktivitami zájmového vzdělávání realizovaného v rámci ŠD. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) navazuje svou činností na ŠVP ZV. Nabízí žákům rozmanitou činnost a vede je ke smysluplnému využívání volného času.

Škola má jasně stanovenou koncepci, jejímiž hlavními prioritami jsou mj. podpora pozitivního klimatu, rozvoj osobnosti každého žáka, výchova ke zdravému životnímu stylu, podpora etické výchovy a postupné zlepšování materiálního vybavení školy. Většinu nastavených úkolů se daří naplňovat, hlavně v oblasti materiálního vybavení. V rámci získaného titulu „Etická škola“ dochází ke zlepšování klimatu a škola se stává místem, kde žáci jen nepřijímají informace, ale škola je zdravým prostředím pro formování jednotlivce a jeho přípravu na život.

Nastavený styl řízení odpovídá velikosti školy a personálnímu složení a vychází z konstruktivní komunikace všech zúčastněných, je demokratický a účinně podporuje vytváření příznivého klimatu školy. Vedení školy v rámci svého koncepčního záměru stanovilo kompetence všem zaměstnancům ke sledování a vedení dílčích oblastí činnosti. V souvislosti s tímto záměrem ředitelka školy neustanovila vedoucí učitelku MŠ, ale obě pedagogické pracovnice pověřila odpovědností za plnění konkrétních úkolů. Sama sleduje, kontroluje a koordinuje naplňování stanovených úkolů. Organizace přímé pedagogické činnosti je vstřícná vůči dětem a zohledňuje maximální možnou dobu souběžné práce obou vyučujících. Efektivně vyřešila ředitelka školy využití stanovených desíti týdenních hodin pro asistenta pedagoga k integrovanému dítěti v MŠ. Oběma vyučujícím rozdělila tento úvazek a vhodně stanovila dobu pro jeho naplnění vždy v návaznosti na jejich přímou pedagogickou činnost, kdy se mohou individuálně věnovat jak integrovanému dítěti, tak asistovat kolegyni v roli učitelky při individuální podpoře dětí.

Systém vedení a hodnocení pedagogických pracovníků je plánovitý a je podkladem pro kontrolní činnost ředitelky školy. Obsahuje kritéria a cíle hodnocení a je zaměřen na komplexní posouzení práce zaměstnanců a jejich osobní rozvoj. K tomu slouží i osobní portfolia jednotlivých učitelek a každoroční sebehodnocení jejich práce formou sebehodnotícího dotazníku. Na jeho základě si učitelky vypracovávají plán osobního rozvoje na příslušný školní rok.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP jsou na velmi dobré úrovni. Výuku v ZŠ zajišťují 4 učitelky, které jsou plně kvalifikované. Činnost ŠD zajišťuje 1 pedagogická pracovnice, která splňuje podmínky odborné kvalifikace, zároveň vykonává činnost asistentky pedagoga. Obě pedagogické pracovnice MŠ splňují požadovanou odbornou kvalifikaci a úzce spolu spolupracují, jsou členkami pedagogické rady školy a pravidelně se účastní jejího jednání. Zápisy z těchto jednání dokladují společné projednávání pedagogické problematiky se zaměřením na neustálé zlepšování podmínek a kvality vzdělávání. Příkladně úrovně dosahuje podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vedením školy a stejně tak zájem vyučujících ZŠ i MŠ k zapojení se do vzdělávacích aktivit. Plánovitý výběr vzdělávacích akcí zohledňuje potřeby školy i zájmy

pedagogů, zaměřuje se hlavně na oblast prohlubování odborné kvalifikace, moderní metody a formy práce, prevence rizikového chování, integrace a inkluze. Obě vyučující MŠ absolvovaly řadu kurzů s vícehodinovou dotací, zaměřených zejména na ekologickou a polytechnickou výchovu a na systém školení k uplatňované metodě NTC. Získané poznatky učitelky účinně zavádí do praxe a na jejich základě stanovují hlavní vzdělávací cíle.

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání nebyly zjištěny nerovné podmínky. Přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2015/2016 včetně vyhlášení termínu zápisu i oznámení výsledků správního řízení proběhlo v souladu se zákonnými požadavky. Rovněž při přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 postupovala škola v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Pro realizaci příslušných ŠVP má škola příznivé prostorové a materiální podmínky. Činnost MŠ a ŠJ je uskutečňována v samostatné budově nedaleko ZŠ. V budově MŠ se nachází i keramická dílna, která je využívána nejen v rámci zájmového kroužku, ale i dětmi a žáky v rámci výuky. Díky velmi dobré a příkladné spolupráci se zřizovatelem školy prošla především budova MŠ a ŠJ rekonstrukcí s opatřeními ke snížení energetické náročnosti jejího provozu (izolace střechy, zateplení budovy s obnovou fasády, elektronické řízení vytápění, výměna oken), v budově ZŠ byly zrekonstruovány toalety, vyměněna okna a realizovány další drobné opravy včetně modernizace vybavení.

Herna a třída v prvním poschodí budovy MŠ, která slouží zároveň jako jídelna, jsou v dostatečné míře vybaveny hračkami a potřebnými učebními a didaktickými pomůckami. Vybavení nábytkem je přizpůsobeno potřebám dětí předškolního věku a splňuje požadavky na psychohygienu dětí. Herna je vhodně rozdělena do několika hracích koutů a využívána pro pohybové aktivity a denní rituály v komunitním kruhu, na třídu navazuje sociální zázemí a ložnice pro menší děti. Rozlehlá školní zahrada s nově vybudovanými prvky v přírodním stylu poskytuje dětem dostatečný prostor k pohybu. MŠ v rámci své filosofie upřednostňuje osobní, živé komunikační příležitosti při přímém kontaktu dětí navzájem a s dospělými, není vybavena informačními technologiemi a zatím se nezaměřovala na rozvoj dovedností potřebných pro budoucí uplatnění v informační společnosti. Příležitostí školy je přehodnotit svoje stanovisko a seznámit se s vhodnými počítačovými programy zpracovanými pro děti předškolního věku.

V prvním patře budovy ZŠ se nachází tři třídy, sborovna a sociální zázemí, v přízemí budovy je umístěna tělocvična, šatna pro žáky a obecní byt. Na pozemku kolem budovy má škola vybudovanou z dotace Ministerstva životního prostředí ekozahradu a venkovní učebnu účelně využívanou v letních měsících. Dvě učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi a počítači, menší třída počítačem a dataprojektorem. Vybavení školy učebnicemi, učebními pomůckami a výukovými programy je dostačující k realizaci vzdělávacích cílů. Všechny prostory školy jsou podnětně a esteticky upravené a poskytují dětem, žákům i učitelům příjemné a motivující pracovní prostředí, chodby jsou vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí a žáků a vybaveny nástěnkami, které informují o aktivitách školy.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Této oblasti věnuje odpovídající pozornost jak v rozpracovaných dokumentech, tak i při vzdělávání a bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků řádně zajišťuje. Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve školních řádech, vnitřním řádu školní družiny, vnitřním řádu školní jídelny a zahrnuta jsou i do provozních řádů tělocvičny a keramické dílny. S jejich obsahem jsou děti a žáci seznamováni na začátku školního roku, v průběhu školního roku byly dětem a žákům

pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu, o čemž svědčí velmi nízká úrazovost dětí (pouze 1 záznam v knize úrazů) a žáků (5 záznamů v knize úrazů) v rámci sledovaného období. Evidence úrazů včetně vyhotovení a zaslání záznamu o úrazu stanoveným orgánům a institucím bylo prováděno v souladu s platnými předpisy. Patřičná pozornost byla věnována také pravidelným revizím a prověrkám BOZ, následně i realizací nápravných opatření a proškolení zaměstnanců o předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Při prohlídce míst poskytovaného vzdělávání a školských služeb (budova ZŠ s tělocvičnou a budova MŠ se ŠJ a keramickou dílnou) nebyly zjištěny nedostatky, které by ohrožovaly bezpečnost dětí a žáků.

Škola měla stabilní zdroje finančního zabezpečení, kromě prostředků ze státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele na provoz škola disponovala vlastními zdroji z doplňkové činnosti a sponzorských darů a do roku 2013 i finančními prostředky z projektové činnosti. Hospodaření v minulých letech vykazovalo zisk jak v hlavní, tak i v doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k vykonávaným činnostem školy. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT byly v roce 2014 použity na posílení platové úrovně pedagogických v i nepedagogických pracovníků. V oblasti financování je příkladná spolupráce se zřizovatelem školy, jehož dotace byla dostačující na krytí výdajů na běžný provoz i zvýšených výdajů na finančně náročnější opravy, na zkvalitnění vybavení školy a posílena byla i mzdová oblast. Škola byla zapojena i do projektu financovaného z evropských strukturálních fondů, který umožnil dále vylepšit podmínky vzdělávání, vybavila se moderní digitální technikou, výukovými programy, vytvořeny byly digitální učební materiály a podpořeno bylo i DVPP zaměřené na rozvoj čtenářských dovedností, metodiku výuky anglického jazyka a na rozvoj matematické gramotnosti. Na nákup učebních pomůcek a hraček jsou pravidelně využívány i příjmy získané z úplaty za vzdělávání a školské služby (MŠ a ŠD) a sponzorské dary. Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů a zkvalitnění materiálně technických podmínek školy.

Škola zajišťovala dětem a žákům stravování v rozsahu služeb stanoveném vyhláškou o školním stravování prostřednictvím vlastní ŠJ, která je součástí budovy MŠ a žáci ZŠ tam dochází. Výdej jídel pro děti MŠ probíhal ve třídě, kam je strava ze ŠJ přepravována provozním výtahem. ŠJ připravuje stravu v souladu se zásadami zdravé výživy, využívá možnosti nákupu regionálních potravin a do jídelních lístků zařazuje i nové druhy potravin. V plnění výživových norem se však nedaří plnit doporučenou denní dávku mléka. Dětem MŠ je po celý den zajišťován pitný režim. Pravidelně v jídelních lístcích, na nástěnce ve ŠJ i na webových stránkách školy jsou zveřejňovány informace o alergenech, požadavek na zavedení dietního stravování v současné době nebyl rodičovskou veřejností vznesen. Zdravé stravovací návyky žáků jsou podporovány i zapojením školy do projektu Ovoce do škol, který přispívá k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny a dále do projektu Mléko pro evropské školy.

Škola v rámci naplňování cílů ŠVP spolupracuje s řadou institucí. Nejvýznamnějším partnerem subjektu je jeho zřizovatel – Obec Hoštejn, který školu podporuje zejména v oblasti finanční a materiální. Rovněž spolupráce s dalšími sociálními partnery (školská poradenská zařízení, městská knihovna, zájmové organizace v obci aj.) podporuje naplňování cílů obou ŠVP, a tím i všestranný osobnostní rozvoj dětí a žáků. Školská rada

plní povinnosti dané školským zákonem, projednává a schvaluje zásadní dokumenty školy. Zpětnou vazbu získává vedení školy i prostřednictvím evaluačních dotazníků, které vyplňují žáci, rodiče a učitelé. Výsledky jsou analyzovány, v případě potřeby jsou přijímána odpovídající opatření. MŠ v rámci spolupráce s rodiči organizuje škola tvořivé dílny, besídky a schůzky. Část rodičů je vstřícná k pomoci při estetizaci prostředí, údržbě pomůcek, zahrady a okolí MŠ. V případě potřeby škola spolupracuje s rodiči a s poradenskými zařízeními při řešení specifických problémů dětí. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá každodenně, na třídních schůzkách i při společných tvořivých dílnách rodičů s dětmi.

Škola má stanovenou reálnou koncepci, kterou naplňuje v souladu s kvalitně zpracovanými ŠVP, zavedenými autoevaluačními procesy podporuje odborný růst vyučujících. Vytvořené podmínky umožňují plnit výukové strategie nastavené v jednotlivých ŠVP. Příležitostí MŠ je dovybavení počítačem a vhodnými programy pro děti předškolního věku.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu inspekčních hospitací ČŠI sledovala naplňování vzdělávacích cílů definovaných ve ŠVP ZV a rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků. Byl hodnocen průběh výuky ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Matematika a Prvouka. Hospitační činnost proběhla také ve ŠD a MŠ.

Společným pozitivním zjištěním většiny hospitovaných vyučovacích hodin v ZŠ bylo přívětivé třídní klima upevňující prosociální vztahy ve třídě, důraz byl kladen na dodržování nastavených pravidel při současném vstřícném a podporujícím přístupu učitelek k žákům. Učitelky ve vzdělávacím procesu využívaly prvky činnostního učení s příkladnou aktivní účastí žáků, které měly pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání, uváděly příklady známé žákům z běžného života a upozorňovaly na praktické využití poznatků. Žáci pracovali se zájmem a s chutí, byli záměrně a velmi pěkně motivováni do všech učebních aktivit. Ve vyučovacích hodinách byla patrná snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření a hledání řešení, systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů. Ve výuce byly zařazeny komplexní metody propojující pohybové prvky s aktuálně probíraným učivem. V části hospitovaných vyučovacích hodin se vyskytly skupinové i párové aktivity. Vyučující využívaly během výuky formativní hodnocení, nesrovnávaly žáky mezi sebou a zaměřovaly se na dosahování učebních cílů u každého z nich. Bylo umožněno každému zažít úspěch z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení. Zohledňování žáků se ŠVP bylo zjevné hlavně při zadávání samostatných činností a jejich vyhodnocování. Dostupné didaktické pomůcky byly většinou účelně využívány. Hodnocení ve všech hospitovaných hodinách mělo motivační funkci, respektující individualitu žáků, vhodně bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Během hospitační činnosti ve ŠD byly žákům nabídnuty rozmanité aktivity. Před začátkem jednotlivých činností byli žáci vhodně motivováni, při jejich výběru měli přiměřenou volnost, do práce se zapojovali s viditelným nadšením. Byli vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Komunikace mezi vychovatelkou a žáky byla vstřícná, převládala příjemná pracovní atmosféra. Na úvod byly vhodně zařazeny

odpočinkové a posléze také aktivní zájmové činnosti. Všechny metody a formy práce zaznamenané v průběhu hospitací ve ŠD byly uplatňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD, respektovaly zájmy žáků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji.

Cíle školního vzdělávacího programu se daří v průběhu předškolního vzdělávání úspěšně naplňovat, k čemuž přispívá kvalitně prováděné pravidelné vyhodnocování realizovaných tematických celků i všech naplánovaných činností školy. Učitelky připravovaly a realizovaly předškolní vzdělávání v souladu s těmito zpracovanými programy činností. Vycházely přitom z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a přihlížely k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Účinně děti motivovaly k činnostem a směřovaly k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností a postojů. Na děti kladly jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. V průběhu činností volily vhodné metody a formy vzdělávání a vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení v souladu se stanovenými pravidly jednání. Ve vzdělávací nabídce byla výrazně zastoupena individuální práce dětí, vzájemná spolupráce v menších skupinkách i společná frontální práce celé skupiny dětí ve třídě. Převažovaly metody činnostního a prožitkového učení a učení hrou. Individuální práce s dětmi na podporu rozvoje jejich osobních možností se vyučujícím daří příkladně realizovat, k čemuž vytvořila škola podmínky díky promyšlené organizaci jejich přímé pedagogické činnosti (viz výše).

Věkově smíšená třída MŠ pro děti od dvou do sedmi let poskytuje dostatečný prostor pro jejich vzájemnou socializaci i pomoc a spolupráci mladších a starších dětí. V průběhu inspekčních hospitací pedagogické pracovnice účinně rozvíjely pedagogickou interakci a vzájemnou komunikaci mezi dětmi navzájem i na úrovni dětí a vyučujících. Pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky o vývoji dětí v procesu učení a rozvoj jejich dovedností. Pro každé dítě vede škola portfolio rozvoje grafomotoriky a vývoje dětské kresby, které dokladuje aktuální dosaženou úroveň individuálního rozvoje a je pro vyučující důležitou zpětnou vazbou o vývojových pokrocích jednotlivých dětí. Na základě těchto poznatků pak učitelky individuálně s dětmi pracují a přizpůsobují náročnost stanovených vzdělávacích cílů. Tím škola vytváří rovné příležitosti všem dětem pro úspěšné zvládnutí předškolního vzdělávání. Mimořádnou pozornost vyučující věnovaly dodržování specifické potřeby odpočinku dětí a v době odpoledního odpočinku s nimi pracovaly individuálně, na podporu jejich osobnostního rozvoje. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami škola zpracovala individuální vzdělávací plán a pracuje s ním s podporou pedagogické asistence. V průběhu inspekce se vyučujícím dařilo účinně uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí i rozvíjet jejich logické myšlení kladením problémových otázek. Uplatňovaný program NTC systém učení je založen na důležitosti systematické stimulace mozku dětí předškolního věku, kdy se tvoří většina mozkových spojů. Metoda nabízí vyučujícím i rodičům ucelenou sadu takovýchto podnětů od motorických cvičení přes učení abstraktních symbolů, jejich třídění a utváření asociací. Všechny děti zapojené do tohoto programu mají šanci zvýšit svůj intelektový potenciál, daří se identifikovat i děti mimořádně nadané, a tím škola podporuje úspěšné uplatnění všech dětí.

Dosaženou velmi dobrou úroveň samostatnosti dětí prezentovaly zejména při všech sebeobslužných činnostech. Podílely se na přípravě stolování, starší děti si samostatně mazaly chleby, všechny děti prezentovaly svoje dovednosti při vlastní sebeobsluze nápoji a uplatňování celodenního pitného režimu. Předškolní vzdělávání probíhalo integrovaně, byly zastoupeny všechny oblasti vzdělávání a podporován rozvoj všech požadovaných gramotností v souladu se ŠVP PV. V rámci uplatňovaných tradic a seznamování dětí

s kulturou a regionální historií uspořádala MŠ ve spolupráci se ZŠ masopustní průvod obcí a návštěvu místního muzea, což vhodně obohatilo programové činnosti a dětem přineslo mimořádné pozitivní zážitky.

Zájem žáků o vzdělávání a účelné aktivní využívání volného času škola podporuje rozšířením své vzdělávací nabídky. Pořádá vzdělávací exkurze, projektové akce, žáci se pravidelně účastní kulturních představení. Významná je také zájmová činnost, kterou škola organizuje samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty. V rámci společného subjektu organizuje škola řadu společných aktivit, jako je např. mikulášská nadílka, besídka ke Dni matek, masopustní průvod, kulturní představení, veřejná vystoupení, vzájemné návštěvy. Žáci školy jsou zapojeni do projektu „Čtení pomáhá“, kdy pomocí přečtení knih finančně pomáhají vybraným charitativním projektům.

V průběhu vzdělávání přizpůsobovaly vyučující volbu cílů, prostředků i metod individuálním schopnostem dětí a žáků a vedly je k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů. Uplatňovaná metoda NTC v MŠ se pozitivně projevila v mimořádném zájmu dětí o nabízené aktivity. Ve sledované výuce v ZŠ učitelky často zařazovaly aktivizační prvky, uváděly příklady známé žákům z běžného života a upozorňovaly na praktické využití získaných poznatků. Významnou pozornost věnovaly vyučující sebehodnocení a citlivě bylo uplatňováno vzájemné hodnocení dětí a žáků. Výuka je vhodně doplňována zájmovými aktivitami ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola systematicky zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. Ke zjišťování kvality vzdělávání využívá vlastní evaluační nástroje, mezi které patří mj. ústní zkoušení, průběžné kontrolní testy nebo čtvrtletní písemné práce, které umožňují sledovat posun žáka v průběhu nejméně jednoho školního roku. Výsledky písemných prací jsou projednávány a případné zjištěné nedostatky žáků jsou opětovně zařazeny do výuky a znovu procvičovány. Mimo klasifikační období jsou žáci v každém čtvrtletí hodnoceni slovně, je sledován jejich pokrok a popsány oblasti, kde je potřeba se zlepšit.

Škola se též zapojila do externího zjišťování v oblasti čtenářské gramotnosti a výsledků vzdělávání. Při hodnocení žáků postupují vyučující podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se ŠVP. Během sledované výuky byl zaznamenán individuální, taktní a citlivý přístup vyučujících k žákům se ŠVP. Zjištěnými výsledky vzdělávání se škola dlouhodobě a cíleně zabývá, dokáže z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření, která vedou ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni, případně při individuálních konzultacích. Pro informování zákonných zástupců o prospěchu a chování žáka může škola využít i elektronické způsoby komunikace. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Poradenské služby školy jsou realizovány ředitelkou školy a metodičkou prevence (v jedné osobě) ve spolupráci s třídními učiteli a školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“). Orientují se na oblast prevence sociálně patologických jevů, a na péči o žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Jsou zaměřeny jak na informační a administrativní činnosti,

tak i na vlastní metodickou pomoc vyučujícím pro aktivní podporu žáků s vývojovými poruchami učení a chování. Směrem k žákům fungují zejména na principu osobních setkávání a vzájemné důvěry, což umožňuje včasné diagnostikování potenciálních problémů. Ve škole se tak jen v minimální míře objevují náznaky šikany, záškoláctví či jiných nežádoucích projevů chování. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti včetně žáků se SVP je věnována náležitá pozornost jak ve vlastní výuce, tak i během individuálních konzultací, doučování apod. Škola má oporu v poměrně dobré spolupráci se zákonnými zástupci problémových žáků. Ve školním roce 2015/2016 eviduje škola 3 žáky se SVP, kteří se vzdělávají v běžných třídách formou individuální integrace. Všichni mají vypracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), které obsahují veškeré požadované údaje o žácích včetně doporučení ŠPZ, navržených pedagogických postupů a způsobů hodnocení. Rozhovory s učiteli i inspekční hospitace prokázaly dobrou informovanost vyučujících o SVP žáků a průběžnou práci s těmito informacemi – téměř ve všech vyučovacích hodinách byl uplatňován individuální přístup k žákům a zohledňování jejich potřeb. Hodnocení úspěšnosti podpory žáků se SVP probíhá ústní formou při každodenním osobním kontaktu všech vyučujících, v závěru jednotlivých klasifikačních období pak na jednáních pedagogické rady.

Ze sledovaných činností MŠ v průběhu inspekce bylo zřejmé, že ŠVP PV je v praxi naplňován, škola vytvořila pro děti bezpečné prostředí a příznivé sociální i emoční klima. Škola zaměřuje svoji pozornost na osobnostní rozvoj všech dětí a dbá na to, aby žádné z nich nebylo vyčleňováno z kolektivu. Při přijímání dětí respektuje právní předpisy, usiluje o zapojení všech dětí do školních aktivit s ohledem na rovné příležitosti a poskytuje jim v případě potřeby speciální podporu. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání včetně dětí s odloženou povinnou školní docházkou a integrovanému dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje zvýšenou podporu skupinovou či individuální přípravou v průběhu předškolního vzdělávání a za pomoci asistenta pedagoga. Specifickou individuální podporu MŠ věnuje dětem mladším tří let, které prokazovaly příkladnou úroveň samostatnosti. Na základě aktuálních inspekčních zjištění bylo patrné, že realizované předškolní vzdělávání vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti a životních postojích. Velmi dobrou dosaženou úroveň prezentovaly děti před nástupem do základního vzdělávání zejména v úrovni osobní samostatnosti, v rozvoji dovedností komunikativních i kompetencí k řešení problémů. Tyto schopnosti a dovednosti prezentovaly děti také při zápisu do 1. ročníku ZŠ, který probíhal v průběhu inspekce.

V rámci vytvořeného autoevaluačního systému MŠ získává soustavně informace o posunech výsledků každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními. Zavedený způsob podpůrných hodnotících záznamů, na jejichž základě sleduje a vyhodnocuje rozvoj a úspěšnost dětí v průběhu vzdělávacího procesu, významně přispívá podpoře osobnostního rozvoje dětí. S výsledky hodnocení vyučující cíleně pracují, přijímají opatření na podporu zkvalitňování vzdělávání dětí i k postizení případných problémů. Pedagogické pracovnice přistupovaly ke každému dítěti v průběhu inspekce vstřícně, s respektem a úctou a vytvářely všem dětem příležitosti k jejich zapojení mezi ostatní.

Cíleně se MŠ zaměřuje na bezproblémový přechod z předškolního do základního stupně vzdělávání. K tomuto záměru účinně přispívá neformální spolupráce ZŠ a MŠ v rámci společného subjektu pořádáním společných akcí a vystoupení při kulturně společenských příležitostech v obci, vzájemnými setkáváními i návštěvami kulturních představení.

S ohledem na podporu komunikativních dovedností věnuje škola velkou pozornost řečovým dovednostem dětí a realizuje logopedickou péči přímo ve škole pod vedením učitelky ZŠ se speciálně pedagogickou kvalifikací zaměřenou na logopedii. Touto nabídkou škola účinně pomáhá rodinám dětí s vadami řeči a usnadňuje jim přechod do ZŠ. Přínosem pro děti MŠ a vyučující je spolupráce s mateřskými školami Kosov a Nemile. Společně organizují řadu vzájemných setkání, sportovních zápolení i výletů. Dochází tak k vzájemné výměně zkušeností a navazování nových přátelských vztahů mezi dětmi i učitelkami. Za hodnotnou a přínosnou považují učitelky také spolupráci s Domem dětí a mládeže Zábřeh Krasohled a centrem ekologických aktivit Sluňákov při pořádaných vzdělávacích akcích zaměřených na environmentální výchovu a seznamování dětí s přírodními jevy.

Škola má zaveden účinný systém pro sledování a vyhodnocování úspěšnosti dětí a žáků, vytváří účinná opatření směřující ke zkvalitňování jejich vzdělávání a ke snižování jejich neúspěšnosti. Nadstandardní výsledky dosahuje škola ve vytváření klidného a vstřícného prostředí, v rozvoji osobní samostatnosti a sebeobslužných dovedností dětí.

Závěry

- a) Škola svou činností naplňuje cíle ŠVP ZV a PV se zaměřením na rozvoj osobnosti dítěte a žáka. Napomáhají tomu příznivé personální i materiální podmínky. Systém řízení je vhodně nastaven vzhledem k velikosti subjektu. K silným stránkám školy dále patří zejména vstřícná komunikace a pozitivní klima uvnitř školy podporované každodenním osobním kontaktem všech účastníků vzdělávacího procesu, které dětem a žákům zajišťuje příjemné prostředí pro jejich vzdělávání. Výsledkem je udělení titulu „Etická škola“. Na rozvoj školy působí příznivě také uplatňované vstřícné partnerské vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků. Výrazným pozitivem je propojenost cílů nastavených v ŠVP ZV a PV se zaměřením DVPP, poznatky z něhož jsou uplatňovány ve výuce. Děti a žáci jsou důsledně vedeni k sebehodnocení a velmi zdařilé je i vzájemné hodnocení dětí a žáků navzájem. Pozitivní dopad na činnost MŠ má propracovaný systém týmové účasti pedagogických pracovníků na řízení a jejich neformální spolupráce, kvalitně zpracovaný ŠVP PV. Vzdělávací proces a získávání vědomostí a dovedností dětí pozitivně ovlivňuje uplatňovaná metoda NTC podporující rovné příležitosti a individuální osobnostní rozvoj dětí i jejich další uplatnění.
- b) Porušení v oblasti školního stravování v plnění výživových norem a jejich naplnění dle jednotlivých druhů potravin a nedodržení stanovených finančních limitů na nákup potravin je i se stanovením lhůty pro přijetí opatření zaznamenáno v protokolu o kontrole, který je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahující se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb.
- c) ČŠI doporučuje ke zkvalitnění předškolního vzdělávání pořídit do MŠ vhodnou výpočetní techniku včetně programového vybavení.
- d) Ve sledovaném období došlo přispěním zřizovatele k rekonstrukci obou budov školy a částečné obměně vybavení ZŠ a MŠ, a tím také ke zkvalitnění materiálního zázemí pro žáky i pedagogy. Úpravy ŠVP ZV a ŠVP PV byly provedeny v souladu s příslušnými RVP a jejich aktualizacemi.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Hoštejn s názvem Základní škola Hoštejn, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 18. října 2002, s účinností od 1. prosince 2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 11. března 2005 s účinností od 1. ledna 2005, Dodatku č. 2 ze dne 30. června 2005 s účinností od 1. září 2005 a Dodatku č. 3 ze dne 7. července 2009 s účinností od 2. července 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7 494/2011-25, ze dne 5. dubna 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Hoštejn, příspěvková organizace, ze dne 27. ledna 2016
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
7. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2013, 31. říjnu 2014 a 31. říjnu 2015
8. Koncepce rozvoje školy 2015 – 2020, ze dne 25. srpna 2015
9. Plán práce školy na školní rok 2015/2016, ze dne 25. srpna 2015
10. Kompetence a dlouhodobé úkoly pedagogických pracovníků (kromě zájmových útvarů)
11. Školní vzdělávací program „Úspěšný start“, čj. ZSH/89/2007, včetně dodatků 1 – 2, s platností od 1. září 2013
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Hoštejn, s platností od 1. září 2011
13. Roční plán práce školní družiny pro rok 2015/2016 „Co nám běhá/létá/leze/skáče, ... za humny?“, ze dne 27. srpna 2015
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Toníkovo vesmírné dobrodružství“, čj. ZSH/19/2011, platný od 1. září 2013
15. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
16. Roční plán činnosti mateřské školy ve školním roce 2015/2016
17. Záznamy o individuálním rozvoji dětí – školní rok 2015/2016 ke dni inspekce včetně vývoje kresby lidské postavy
18. Evidenční listy dětí - školní rok 2015/2016
19. Třídní knihy mateřské školy – školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
20. Kniha úrazů dětí mateřské školy vedená od 1. září 2011
21. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016
22. Výroční zprávy o činnosti školy – školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
23. Třídní knihy tříd, školní rok 2015/2016
24. Přehledy výchovné a vzdělávací práce školní družiny a školního klubu, školní rok 2014/2015, 2015/2016
25. Školní řád, čj. ZSH/127/2015, s platností od 1. září 2015
26. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. ZSH/143/2012, s platností od 1. září 2012
27. Slovní hodnocení žáka ZŠ Hoštejn za 1. čtvrtletí 2015/2016, ze dne 23. listopadu 2015
28. Školní řád mateřské školy čj. ZSH/126/2015, účinný od 1. září 2015

29. Zápis z jednání pedagogické rady, ze dne 31. srpna 2015 o seznámení zaměstnanců se školním řádem
30. Podpisy rodičů o seznámení s vydáním školního řádu
31. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZSH/135/2015, s platností od 1. září 2015
32. Vnitřní řád školní jídelny (příloha Organizačního řádu školy) vydán dne 31. srpna 2015 s účinností od 1. 9. 2015 včetně přílohy (Ceník stravného v ZŠ a MŠ Hoštejn)
33. Záписы z jednání pedagogických rad, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016
35. Záписы z jednání školské rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
36. Žákovské sešity, pracovní sešity, vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
37. Složka: Osobní dokumentace zaměstnanců školy (ZŠ, MŠ a ŠD) – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich účasti na akcích DVPP
38. Dlouhodobý plán DVPP a Plán DVPP 2013/2014, čj. ZSH/125/2013, s platností od 1. září 2013
39. Dlouhodobý plán DVPP a Plán DVPP na školní rok (příloha), čj. ZSH/127/2014, s platností od 1. září 2014
40. Plán akcí DVPP 2015/2016, ze dne 31. srpna 2015
41. Systém hodnocení a vedení zaměstnanců ZŠ a MŠ Hoštejn ze srpna 2012
42. Plán osobního rozvoje učitelky ZŠ Hoštejn – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
43. Učitelké portfolio
44. Sebehodnotící dotazník pro učitelky ZŠ – osobní rozvoj
45. Plán hospitační činnosti v ZŠ a MŠ Hoštejn na školní rok 2014/2015, ze dne 25. srpna 2015
46. Plán hospitační činnosti v ZŠ a MŠ Hoštejn na školní rok 2015/2016, ze dne 25. srpna 2015
47. Záznamy z hospitace s hodnocením vyučovací hodiny – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
48. Složka: Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, 1. stupeň, školní rok 2015/2016
49. Individuální vzdělávací plán integrovaného dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, ze dne 20. října 2014
50. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, náboženství, školní rok 2015/2016
51. Minimální preventivní program, prevence rizikového chování (MPP) „Cesta ke zdravé škole“, čj. ZSH/124/2013, s platností od 1. září 2013
52. Příloha MPP na školní rok 2014/2015, ze dne 20. srpna 2014
53. Příloha MPP na školní rok 2015/2016, ze dne 28. srpna 2015
54. Přehled klasifikace za 1. a 2. pololetí, školní roky 2013/2013 a 2014/2015
55. Opakovací testy pro 4. a 5. ročník z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky – školní rok 2014/2015
56. Rozpis přímé pedagogické činnosti, pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2015/2016
57. Rozpis pracovní doby asistentek pedagoga v MŠ, s platností od 1. ledna 2015
58. Projekt NTC Learning v MŠ
59. Sdělení ČŠI o souladu ŠVP PV s RVP PV, ze dne 14. září 2010
60. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, s účinností od 1. září 2015
61. Vnitřní směrnice o přijímání dětí do MŠ, s účinností od 1. ledna 2012
62. Rozvojový program Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2016

63. Směrnice k provádění školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci schválená dne 6. ledna 2014
64. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školy s účinností od 1. září 2008
65. Traumatologický plán, ze dne 1. 9. 2011
66. Směrnice k zajištění požární ochrany, ze dne 1. září 2012
67. Kontrola a aktualizace dokumentace o požární ochraně (dne 26. srpna 2015, 26. srpna 2014, 20. srpna 2013, 6. srpna 2012)
68. Kontrolní činnost dle jednotlivých měsíců) ve školním roce 2015/2016, 2014/2015 a 2014/2013
69. Plán hlavních úkol na úseku požární ochrany v roce 2014 ze dne 2. ledna 2014
70. Příkaz ředitelky Základní školy a Mateřské školy Hoštejn, p. o., Hoštejn 16, 789 01 Zábřeh k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 25. srpna 2014 včetně Záznamu z prověrky stavu BOZP a požární ochrany, ze dne 26. září 2014 a Přílohy k zápisu o kontrole BOZP ze dne 26. srpna a 26. září 2014, ze dne 28. září 2014
71. Příkaz ředitelky Základní školy a Mateřské školy Hoštejn, p. o., Hoštejn 16, 789 01 Zábřeh k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 27. listopadu 2015 včetně Záznamu z prověrky stavu BOZP a požární ochrany, ze dne 27. listopadu 2015 a Přílohy k zápisu o kontrole BOZP ze dne 27. listopadu 2015, ze dne 30. listopadu 2015
72. Hodnocení rizik možného ohrožení zdraví při práci a stanovení opatření (v souladu s ustanovením zákoníku práce), ze dne 6. září 2010
73. Doklad o školení bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ze dne 26. srpna 2015 včetně prezenční listiny školení BOZP – školní rok 2015/2016
74. Doklad o provedeném školení o požární ochraně, ze dne 26. srpna 2015 a ze dne 26. srpna 2014
75. Doklad o provedeném školení o požární ochraně dle § 23 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ze dne 26. srpna 2014 a ze dne 29. srpna 2012
76. Doklad o provedeném školení o požární ochraně dle § 23 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ze dne 26. srpna 2014
77. Doklad o odborné přípravě preventisty požární ochrany (dle § 25 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci), ze dne 26. srpna 2015
78. Záznam o odborné přípravě preventivní požární hlídky ze dne 26. srpna 2015, ze dne 26. srpna 2014 a ze dne 20. srpna 2013
79. Osvědčení školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (vedoucí zaměstnanec), ze dne 5. listopadu 2013 s platností do 4. listopadu 2016
80. Osvědčení školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (vedoucí zaměstnanec), ze dne 27. listopadu 2015 s platností do 26. listopadu 2018
81. Osvědčení o absolvování kurzu „Základní norma zdravotnických znalostí“ pro pedagogické pracovníky podle akreditace MŠMT ČR č. j. 23 402/2006-25-459 ze dne 7. prosince 2006 s platností na dobu neurčitou (číslo osvědčení: 26/84,39/84, 40/84, 73/84 a 74/84)
82. Provozní řád tělocvičny a keramické dílny
83. Dohledy nad žáky
84. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
85. Záznamy o úrazech žáků (ze dne 18. září 2013, 25. září 2013, 16. ledna 2015, 5. března 2015 a 4. listopadu 2015)

86. Protokol z odborné technické kontroly 464/2015/105 provedené dne 23. září 2015, Protokol z odborné technické kontroly 432/2014/105 provedené dne 17. září 2014 a Protokol z odborné technické kontroly 392/2013/105 provedené dne 17. září 2013
87. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - přímé náklady na vzdělávání na rok 2014, úprava rozpočtu k 18. listopadu 2014, ze dne 18. listopadu 2014
88. Dotace na rozvojový program Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014 s ÚZ 33 051, ze dne 16. října 2014
89. Dotace na rozvojový program Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014 s ÚZ 33 052, ze dne 14. listopadu 2014
90. Potvrzení – příspěvek z rozpočtu obce Hoštejn, ze dne 6. ledna 2014
91. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014 s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 14. ledna 2015
92. Výkaz zisku a ztráty Období: 12/2014, ze dne 6. února 2015
93. Hlavní kniha účetnictví Období: 12/2014, ze dne 5. března 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

N. Pytlíčková v.r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v.r.

V Olomouci dne 10. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Pchálková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Pchálková v.r.

V Hoštejně dne 21. března 2016