



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-668/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Městečko, okres Rakovník
Sídlo	Městečko 80, 270 23 Křivoklát
E-mail právnické osoby	ms.mestecko@centrum.cz
IČ	70988226
Identifikátor	600055299
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Fikejzová
Zřizovatel	Obec Městečko
Místo inspekční činnosti	Městečko 80, 270 23 Křivoklát
Termín inspekční činnosti	27. 3. 2017 – 28. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školskej jedálne (neposkytuje diétnu stravu). Keďže inspekcia poskytuje vzdelávanie 21 deťom v jednej triede. Päť deťmi je v poslednom roku pred zahájením povinnej školskej dochádzky, vrátane dvoch s jej povoleným odkladom, prijato bolo i osm deťmi mladších troch rokov.

MŠ vykonáva svoju činnosť v účelovo upravených budovách bývalej základnej školy v centre obce. Vzdelávanie zaisťujú dve učiteľky podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie „Z pohádky do pohádky“ (ďalej ŠVP) v celodennom prevaze od 6:30 do 16 hodín.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Školu řídí na základě dlouholetých zkušeností a plánování, správně vycházejícího ze systematického vyhodnocování činnosti školy. Stanovené záměry jsou časově vymezené a týkají se vytváření optimálních podmínek ke vzdělávání. Postupně se je daří naplňovat. Ředitelka společně s učitelkou projednávají v rámci pedagogických rad zásadní pedagogické dokumenty a realizovaná opatření vycházející z výsledků hospitační a kontrolní činnosti ředitelky a evaluačních materiálů výchovně vzdělávací práce obou pedagogů. Některé nedostatky zjištěné v kvalitě vzdělávání při minulé inspekční činnosti ale ředitelka neidentifikovala a stále přetrvávají. Dále jsou projednávány vzdělávací výsledky dětí, nové právní předpisy, přenášeny jsou poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ďalej DVPP) a jejich efektivní realizace v praxi.

Pedagogický sbor tvoří dvě učitelky (vrátane ředitelky) s požadovanou odbornou kvalifikací. Ředitelka vytváří podmínky pro její další prohlubování formou DVPP, které je plánováno v souladu s potřebami školy. Obě učitelky využívají nabídky odborných seminářů (např. *Předškoláci ve školce – školská zralost a připravenost v praxi MŠ, Jak lépe řídit MŠ, Tvořivé činnosti s přírodním materiálem*) i samostudium odborné literatury a periodik, které mají k dispozici v pedagogické knihovně MŠ. Nastavený informační systém pro zaměstnance (denní vzájemná komunikace, písemné materiály, pedagogické rady) i pro zákonné zástupce dětí (nástenky, ukázky výchovné práce, e-mailová komunikace, individuální rozhovory) je funkční. Škola se prezentuje zapojením do akcí v rámci společenského života obce, výzdobou prostor MŠ výsledky dětských prací. K navázání neformální spolupráce MŠ a zákonných zástupců také vhodně přispívá organizování tematických tvořivých dílen rodičů s dětmi. Škola účinně spolupracuje s dalšími partnery (např. zřizovatel, okolní MŠ a ZŠ, CHKO Křivoklát, Lesy ČR) se kterými organizuje akce, které vhodně doplňují její program o tematické akce založené na prožitkovém učení.

MŠ zaisťuje rovný přístup ke vzdělávání vhodně nastavenými kritérii pro přijímání k předškolnímu vzdělávání, která upřednostňují děti v posledním roku před předpokládaným zahájením povinnej školskej dochádzky. Dvema deťmi s povoleným odkladom povinnej školskej dochádzky je venovaná náležitá péče, je pro ně zpracován plán pedagogické podpory, správně vycházející z doporučení poradenského zařízení. Ředitelka v případě potřeby spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Během inspekční činnosti byly odstraněny některé nedostatky ve vedení povinnej dokumentace (ŠVP a školský řád byly uvedeny do souladu s právními předpisy).

MŠ má k dispozici jednu učebnu, samostatnou jídelnu a v patře budovy místnost sloužící k odpolednímu odpočinku dětí. Tyto prostory v patře budovy jsou vybaveny nářadím

pro náročnější pohybové aktivity dětí (např. ribstoly, žíněnky, lavička, trampolína) a jsou využívány i jako tělocvična. Ve třídě jsou k dispozici hračky, didaktické pomůcky, dětské knihy a pomůcky pro realizaci výtvarných, pohybových i hudebních aktivit. Vybavení MŠ je podnětné a odpovídá věkovému složení třídy. Pracovní stoly a židle ve třídě jsou výškově nastavitelné, jejich výška v době inspekce však nebyla upravena tak, aby vyhovovala antropometrickým požadavkům. Stoly a židle ve školní jídelně byly výškově diferencovány, avšak děti při stravování seděly bez ohledu na toto uspořádání. Stejně zjištění přetrvává od doby poslední inspekce. MŠ má k dispozici počítač, ve výuce ale není využíván, chybí vhodné výukové programy. Škola nemá vlastní zahradu, pro pobyt venku využívá okolní přírodní prostředí, cyklostezku i přilehlé dětské hřiště, jehož majitelem je obec a v odpoledních hodinách je využíváno i veřejností.

V oblasti bezpečnosti ředitelka spolupracuje s osobou odborně způsobilou. Revize tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu zajišťuje v pravidelných intervalech, revidované prvky byly shledány jako bezpečné. Ředitelka vyhodnotila rizika možného ohrožení zdraví dětí a přijala opatření k jejich odstranění. S nimi prokazatelně seznámila všechny zaměstnance. O jejich účinnosti svědčí nízký počet úrazů zaznamenaných v knize úrazů. Analýzou příslušné dokumentace bylo zjištěno, že děti nejsou prokazatelně poučovány o bezpečnostních rizicích při jednotlivých činnostech. Vstup do budovy je zabezpečen videotelefonem. Prevence rizikového chování je realizována vedením dětí k dodržování stanovených vizualizovaných pravidel chování a účinným zařazováním modelových situací, týkajících se strategie řešení předvídaných forem rizikového chování.

Na financování činnosti školy se nejvyšší měrou podílí dotace poskytnutá ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů určených na zlepšení odměňování pracovníků v regionálním školství. Provozní náklady jsou hrazeny z dotace od zřizovatele, sloužící částečně i k úhradě výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Činnost školy je financována rovněž z vlastních zdrojů, které představuje úplata za vzdělávání. Vedení školy se daří oslovovat sponzory, zejména z řad rodičů dětí, od nichž získalo drobné věcné dary ve formě hraček, výtvarných potřeb apod.

Veškeré poskytnuté finanční zdroje byly využity účelně, efektivně a hospodárně v souladu s úkoly a cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu.

Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Každodenně mají děti možnost výběru z různých druhů čerstvého ovoce a zeleniny. Do jídelního lístku jsou zařazovány nové druhy potravin, například kuskus, bulgur, cizrna, jáhly apod. Školní stravování se v praxi podílí na podpoře zdravého životního stylu u dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován ve shodě s plánovaným cílem integrovaného bloku dle ŠVP. Při ranním scházení měly učitelky připravenou výtvarnou činnost vztahující se k probíranému tématu. Po dokončení této aktivity se děti věnovaly hrám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny, hrály si i samostatně či ve dvojicích. Při hře ve skupinách účinně rozvíjely své sociální dovednosti. Využívaly konstruktivních stavebnic, skládanek, hry s auty, hrály si v námětových koutcích. Měly možnost procvičovat jemnou motoriku, barvy, orientaci na ploše, starší děti orientaci v číselné řadě. Děti využily i pomůcek pro spontánní pohybové činnosti. Řízené pohybové činnosti probíhaly formou hudebně pohybové hry, zdravotně preventivní cvičení s dostatečným fyziologickým účinkem zařazeno nebylo.

Při didakticky zacílených řízených činnostech učitelky vycházely z aktuálního tématu, správně navazovaly na předchozí znalosti a dovednosti dětí, propojovaly učení s reálným životem. Převážně využívaly frontální způsoby práce, využita byla i samostatná práce dětí, okrajově práce ve skupinkách. Náročnost úkolů a způsob jejich naplňování však není diferencována s ohledem na individuální schopnosti a možnosti dětí vzhledem k jejich rozdílnému věku. Tato skutečnost přetrvává od poslední inspekční činnosti. Při vzdělávání byly využity pomůcky, které děti motivovaly k činnosti, učitelky vytvářely klima podporující učení. Vhodně byly zařazeny aktivizující a dovednostně praktické metody, komunikativní vzdělávání. Poměr spontánních a řízených aktivit byl spíše vyvážený, většinou tematicky propojený. Učitelky kladly na děti srozumitelné a věkově přiměřené požadavky, podporovaly prosociální chování a vzájemnou pomoc, účinně děti vedly ke správnému užívání hraček a materiálů. Cíleně byl podporován rozvoj funkčních gramotností nabídkou konkrétních činností během dne v přirozených souvislostech. Rozvíjely sociální, přírodovědnou, předmatematickou a předčtenářskou gramotnost. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem, cíleně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí však učitelky nevyužily. Délka odpoledního odpočinku byla správně diferencována podle individuální potřeby jednotlivců.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu mimo jiné pravidelným pobytem venku, využíváním nastaveného pitného režimu, dentální hygienou po obědě. Vyjma sebeobsluhy při stolování jsou přiměřeně věku vedeny k samostatnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekční činnosti je zřejmé, že vzdělávací obsah ŠVP je naplňován. MŠ věnuje pozornost podpoře úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Při zahájení docházky do mateřské školy je dětem umožněna postupná adaptace zohledňující jejich individuální potřeby. Při inspekční činnosti byly i nejmladší děti aktivní, zapojovaly se do činností, orientovaly se v prostorách školy, zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Vhodnými aktivitami jsou děti v posledním ročníku MŠ připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole. Ve dnech inspekční činnosti nejstarší děti dokázaly pracovat podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou práci dokončily. Bez problémů komunikovaly s učitelkami i s vrstevníky, byly cíleně vedeny k orientaci v čase, prostoru i na ploše vhodně užívanými pojmy ze strany učitelek. Pohybovaly se v číselné řadě do deseti s vizuální podporou, poznávaly základní geometrické tvary. Rytmizovaly, měly vytvořen repertoár písní a říkadel. Realizace ŠVP v různorodé věkové skupině výrazně posiluje prosociální chování. Děti mezi sebou přirozeně komunikují a respektují druhé.

Dětem s odkladem povinné školní docházky je vytvořen plán pedagogické podpory zohledňující doporučení pedagogicko-psychologické poradny, který je vyhodnocován. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou doplňovány dvakrát ročně, postrádají však systematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování jejich pokroků.

Prezentace výsledků vzdělávání vhodně probíhá formou vystoupení pro zákonné zástupce i zapojením MŠ do akcí v rámci společenského života obce, děti se zúčastňují pěvecké a výtvarné soutěže v rámci regionu.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti materiálních podmínek a zabezpečení vstupu do budovy školy.
- Přetrvává absence diferenciací náročnosti cílů a způsobů jejich naplňování s ohledem na individuální schopnosti a možnosti dětí.

Silné stránky

- Účinná spolupráce s dalšími partnery ve vzdělávání vhodně doplňuje vzdělávací obsah ŠVP.

Slabé stránky

- Nízká účinnost kontrolního a evaluačního systému se negativně promítá do účinnosti přijatých opatření ke zkvalitnění vzdělávání a obsahu povinné dokumentace.
- Nesystematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému, přijímat a realizovat opatření ke zkvalitnění vzdělávání.
- Přijímat systematicky opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky.
- Zaznamenávat prokazatelně poučení dětí o bezpečnosti.
- Využívat účelně materiální podmínky (PC pro podporu rozvoje informační gramotnosti, výškově diferencovaný nábytek).
- Využívat příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Městečko dne 25. září 2002 včetně pozdějších změn a doplňků (27. května 2009 s účinností od 1. září 2009 změna sídla školy, s účinností od 21. října 2009 vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci bezplatně předává do správy)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 118398/2010/KUSK ze dne 25. srpna 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku

- škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole 28)
3. Jmenování do funkce ředitelky čj. S-224/99 vydané Školským úřadem v Rakovníku dne 25. června 1999 s účinností od 1. července 1999
 4. Souhlas se jmenováním ředitelky Mateřské školy Městečko vydaný obcí Městečko dne 4. prosince 2002 (bez čj.)
 5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
 6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
 7. Rozvrh přímé výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2016/2017
 8. Jídelní lístky za září 2016 až únor 2017
 9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016, tabulka č. 1 bez data
 10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015, tabulka č. 1 ze dne 13. ledna 2016
 11. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2015, 2016 a 2017 – schválený rozpočet včetně úprav průběhu let
 12. Účetní závěrka za rok 2015 a 2016
 13. Kniha úrazů pro žáky školy vedená od 1. května 2011, Ranní filtr dětí, školní rok 2016/2017
 14. Zpráva o inspekční kontrole tělocvičného náradí, posiloven, venkovních a dětských hřišť bez závad ze dne 24. dubna 2015 a 26. dubna 2016, Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí ze dne 3. ledna 2011, Informace pro rodiče dětí (při použití herních prvků za přímého odhledu zákonných zástupců) bez data
 15. Traumatologický plán ze dne 1. září 2016
 16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Z pohádky do pohádky“, platný od 1. září 2016
 17. Školní řád platný od 1. září 2016, seznámení zákonných zástupců na třídní schůzce ze dne 11. října 2016
 18. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2016/2017
 19. Třídní kniha za školní rok 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
 20. Dokumentace o přijímání dětí docházejících ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 (vzorky – spisy)
 21. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
 22. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 2015/2016
 23. Evidence dětí ve školním roce 2016/2017
 24. Záznamy z pedagogických rad ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
 25. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
 26. Inspekční zpráva č. j. ČŠIS-1383/11-S ze dne 6. června 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 18. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Fikejzová, ředitelka školy

Jana Fikejzová, v. r.

V Městečku 2. 5. 2017