



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1069/11-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Bílina, Síbova 332, příspěvková organizace
Sídlo:	Síbova 332, 418 01 Bílina
IČ:	63 788 179
Identifikátor:	600 084 086
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Zdeňkou Heinrichovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Bílina, Břežánská 50/4, 418 31 Bílina
Místo inspekční činnosti:	Síbova 332, Žižkovo údolí 275, Aléská 264, 418 01 Bílina
Termín inspekční činnosti:	13. - 15. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2008/2009 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Bílina, Síbova 332, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve třech místech poskytovaného vzdělávání. Aktuálně je zapsáno 174 dětí v sedmi třídách, do kterých jsou děti rozdělovány zpravidla podle věku. Z celkového počtu je 57 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž dvě děti mají odklad školní docházky. Vzdělávání je poskytováno za úplaty ve výši 300,- Kč měsíčně. Provoz školy je zajištěn od 6:00 do 16:00 hodin.

Škola poskytuje vzdělávání podle třech Školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), které jsou zpracovány s ohledem na konkrétní podmínky jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání. Společné všem programům jsou vzdělávací

strategie zaměřené na všestranný rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální možnosti. Vzdělávací nabídku doplňují aktivity zaměřené na řečovou výchovu, hru na flétnu, ale i tradiční akce pro děti a rodiče, výlety do okolí, návštěvy kulturních představení apod.

Management školy tvoří ředitelka a tři zástupkyně ředitelky, které zajišťují chod jednotlivých pracovišť. Ve škole je zaměstnáno celkem 15 pedagogů včetně vedení školy.

V posuzovaném období došlo ke zlepšení materiálních podmínek (nové zateplení budov, výměna oken, rekonstrukce umývárny dětí, vybavení nábytkem, úprava školních zahrad, včetně jejich vybavení pro pohybové aktivity, rekonstrukce chodníků), částečně se obměnil pedagogický sbor.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ realizuje vzdělávání podle dokumentů, které jsou zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a splňují požadavky školského zákona. Efektivně nastavená organizace a uplatňovaný pedagogický styl umožňuje rozvoj osobnosti dětí. V průběhu dne se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti. Přechody k realizovaným činnostem byly plynulé. V aktivitě dětí se pozitivně odráželo podnětné prostředí a dostupnost pomůcek, materiálů a hraček. Děti zvolené činnosti učitelky podporovaly a podle potřeb dále cíleně rozvíjely. K osobnostnímu rozvoji dětí přispívalo uplatňování pozitivní motivace, povzbuzování a oceňování dětí a spontánní sociální učení. Vzdělávací proces vhodně obohacují aktivity dostupné všem dětem (logopedická prevence, práce s keramickou hlinou, výlety, návštěvy kulturních představení, karneval, vánoční a velikonoční dílnička apod.) i aktivní spolupráce s vnějšími partnery (rodiče, zřizovatel, knihovna, dům dětí a mládeže, hasiči, myslivci, městská policie).

Výsledky vzdělávání odpovídají rozvojovým možnostem dětí. V nejmladší věkové skupině se učitelky zaměřují na adaptaci v prostředí mateřské školy, získání samostatnosti v sebeobsluze a uvědomění si vlastní identity. Starší děti jsou vedeny k rozvoji komunikativních schopností, samostatného myšlení a získání elementárních poznatků. Děti mají dostatek podnětů k rozvoji sociálních dovedností, aktivně se podílí na tvorbě společných pravidel soužití ve třídě. Dostávají prostor pro získávání dovedností přecházejících čtení a psaní, dokážou reprodukovat jednoduché říkanky, písničky a pohádky. Učitelky děti podporují v samostatném vyjadřování myšlenek, pocitů a nápadů. Poznatky z environmentální oblasti a utváření pozitivního vztahu k životnímu prostředí jsou u dětí rozvíjeny zejména bezprostředním kontaktem s neživou a živou přírodou a návštěvami dětí v Ekofarmě. Ve všech třídách panovala klidná atmosféra, děti se pohybovaly v prostředí jistoty a bezpečí.

Pozitivně lze hodnotit logopedickou prevenci, kterou zajišťuje ředitelka školy pod supervizí klinického logopeda a ve spolupráci s rodiči. V případě potřeby učitelky zajišťují poradenskou pomoc, případně zprostředkovávají kontakt na odborné poradenské pracoviště.

Posun v oblasti poznávací a osobnostní způsobilosti každého dítěte je pozorován a individuálně zaznamenáván. Velmi pečlivě je monitorován průběh vzdělávání, zejména vzdělávací nabídky a její následná prezentace prostřednictvím webových stránek. V rámci usnadnění přechodu dětí do navazujícího vzdělávání jsou organizovány návštěvy prvních tříd základní školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání všem uchazečům.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V oblasti stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti porušila ustanovení § 23 odst. 1 a 2 zákona o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o pedagogických pracovnících“) tím, že sama sobě nestanovila rozsah přímé pedagogické činnosti, pouze orientační pracovní dobu ředitelky. V souladu s požadavky školského zákona a prováděcího právního předpisu vede povinnou dokumentaci. Některé údaje ve školní matrice a v knize úrazů doplnila v průběhu inspekční činnosti. Do souladu s ustanovením § 30 školského zákona uvedla školní řád. Přijala účinná opatření v oblasti zpracování vzdělávacího dokumentu ŠVP PV. Dle závěrů komparativní analýzy České školní inspekce provedené v září 2009 doplnila požadované informace - název dokumentu, konkretizovala podmínky vzdělávání, představila vzdělávací obsah a evaluační systém.

Řízení školy je funkční. Způsob delegování kompetencí umožňuje týmovou spolupráci všech zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna systematicky, poskytuje zaměstnancům školy dostatečnou zpětnou vazbu i možnost profesního růstu. Vnitřní hodnocení je věcné a konkrétní. Zpráva z vlastního hodnocení školy zahrnuje všechny hlavní oblasti vzdělávání. Na hodnocení se spolupodílejí všichni zaměstnanci. Vnitřní i vnější informační systém je kvalitně nastavený.

Personální podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci strategických záměrů školy. Předškolní vzdělávání zajišťuje 15 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 60 %. Učitelkám s krátkou praxí i učitelkám bez odborné kvalifikace je ze strany vedení školy věnována náležitá pozornost. Účelné rozvržení přímé pedagogické činnosti a vzájemné působení učitelek na třídě podporuje individualizaci ve vzdělávání a realizaci principů RVP PV. Ředitelka školy vytváří velmi kvalitní podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plán DVPP vychází z priorit školy, zohledňuje zájmy jednotlivých učitelek. Výběr akreditovaných seminářů je pestrý, využíváno je i samostudia. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí. Spolupráce všech pracovníků se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání.

Vytvořené podnětné vnitřní i vnější prostředí přispívá k rozvoji osobnosti dětí. Škola je velmi dobře vybavena hračkami, didaktickými a metodickými pomůckami, výtvarnými a pracovními materiály pro tvořivou činnost dětí.

Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV. Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na provoz. Z těchto finančních prostředků hradí mzdové náklady a související odvody, učební pomůcky, DVPP, energie a další náklady související s provozem školy. Ve sledovaných letech získala další finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT (např. „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a další). K financování neinvestičních výdajů souvisejících s provozem školy využívá i finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání. Doplnková činnost jako možný zdroj dalších finančních prostředků není provozována ani povolena zřizovatelem. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvoří v průměru cca 61 %, počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činí v průměru 11,94.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy jednotlivých pracovišť jsou zpracovány v souladu s RVP PV a školským zákonem.

Jasně deklarovaná koncepce školy spolu s materiálními a finančními podmínkami vytvářejí vhodné předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů. Velmi dobře je nastavený a realizovaný systém vedení zaměstnanců, včetně jejich dalšího vzdělávání. Průběh vzdělávání je standardní. Vzdělávací výsledky jsou průběžně vyhodnocovány na úrovni školy, třídy i jednotlivců a odpovídají požadavkům školského zákona i strategiím předškolního vzdělávání. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí u dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno:

- a) porušení ustanovení § 23 odst. 1 a 2 zákona o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů tím, že ředitelka školy sama sobě nestanovila rozsah přímé pedagogické činnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 3. 1. 2012

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka	Erika Zelenková, v. r.
Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka	Martina Hrdá, v. r.
Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka	Eva Kyjovská, v. r.
Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice	Romana Adámková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bilině dne 3. 1. 2012

(razítko)

Bc. Zdeňka Heinrichová, ředitelka školy	Zdeňka Heinrichová, v. r.
-----------------------------------------	---------------------------

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok	Připomínky nebyly podány.
-----------	---------------------------