



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-668/10-L

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Mimoň, Mírová 81, příspěvková organizace
Sídlo:	Mírová 81, 471 24 Mimoň
IČO:	48 282 545
Identifikátor:	600 074 935
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Bc. Evou Majlišovou
Zřizovatel:	Město Mimoň
Místo inspekční činnosti:	Mírová 81, Komenského 101, Nádražní 170, Mimoň
Termín inspekční činnosti:	18. – 21. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Mimoň, Mírová 81 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů Základní školy a Mateřské školy Mimoň, Mírová 81 a jejich soulad s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Mimoň, Mírová 81 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). V současné době je plně organizovaná ZŠ s kapacitou 700 žáků zaplněna z 50 %. Naplněnost školy se téměř nemění. Čtyři třídy MŠ naplňují kapacitu 104 dětí na 91 %. Výuku zajišťuje 34 pedagogických pracovníků, 83 % splňuje odbornou kvalifikaci.

Škola je dobře dopravně dostupná pro dojíždějící děti a žáky ze spádové oblasti. Působí ve třech budovách. Třídy 2. stupně a 5. ročník se nachází v ulici Mírová, v ulici Komenského je umístěn 1. stupeň a dvě třídy MŠ. Zbývající dvě třídy MŠ se vzdělávají v ulici Nádražní. Žáci se mohou stravovat ve ŠJ v budově 2. stupně. MŠ má pouze výdejnu jídla.

Vzdělávací nabídka ZŠ vychází v 5. ročníku ze vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v 1. až 4. ročníku ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP). MŠ vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

V období od poslední inspekce se zvýšil počet pedagogů s odbornou kvalifikací. Od školního roku 2009/2010 byla jmenována nová ředitelka školy, která na škole působila do té doby jako zástupkyně ředitelky. Ve funkci je od září letošního roku nově vedoucí učitelka MŠ. V poslední době proběhla rekonstrukce sociálního zařízení pro zaměstnance, jinak škola průběžně provádí pouze nutné opravy na všech budovách. V mateřské škole se nezměnily materiální ani prostorové podmínky, které jsou stále omezující a nevhodné pro danou kapacitu. Rozhodnutím Okresní hygienické stanice v České Lípě je vzděláváno pouze nejvýše 95 dětí, ale ani pro tento počet dětí nejsou vhodné prostorové ani hygienické podmínky. Informace o škole lze najít na vlastních webových stránkách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O své vzdělávací nabídce škola informuje způsobem dostupným všem zájemcům. V přijímání ke vzdělávání nemá žádná omezení. Vhodným způsobem zajišťuje podporu vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP) a zajišťuje poradenské služby. Škola se snaží o pozitivní klima partnerskou komunikací mezi všemi pracovníky. Přiměřeně informuje děti a žáky o pravidlech k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, velká pozornost je věnována prevenci rizik sociálně patologických jevů.

Mateřská škola

V rámci přijímacího řízení preferuje osobní kontakt se zákonnými zástupci i dětmi. Vzdělávací nabídka ve vztahu k rozvoji osobnosti dítěte odpovídá požadavkům RVP. Vzdělávání probíhá na základě týdenního plánovaného tématu. Zvolené náměty jsou prostředkem motivace zájmu dětí a působí na jejich city. Každodenní zařazování tělovýchovných aktivit přispívá k rozvoji pohybových a manipulačních dovedností a upevňuje zdravé životní návyky i postoje všech dětí. Možnost individuálního a osobnostního rozvoje dětí negativně ovlivňuje vysoký počet dětí ve třídách. Při hodnocení využívají učitelky diagnostické, grafomotorické, pracovní a výtvarné záznamy a individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou.

Celý kolektiv zaměstnanců vytváří milé a laskavé prostředí podporující rozvoj osobní spokojenosti, sebedůvěry a zvyšuje sebevědomí dětí. Učitelky děti vedou k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů s ohledem na individuální možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Vytvářejí jasná a přiměřená pravidla pro soužití ve třídě a důsledně dbají na jejich dodržování. Základní klíčové kompetence, poskytující principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, jsou rozvíjeny. Oboustranná komunikace je otevřená.

Při zacílených aktivitách převažují prvky frontální práce s dětmi. Děti mají přiměřené poznatky o právě realizovaném tématu, dovedou řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikují bez zábran.

Základní škola

Učební plány plní v souladu se zákonem, disponibilní hodiny věnuje k rozšíření povinné výuky a k nabídce volitelných předmětů. Vzdělávací nabídka je doplněna nabídkou kroužků, které jsou využity převážně žáky 1. stupně. Nabídkou školních i mimoškolních aktivit i celoročními projekty podporuje rozvoj všech funkčních gramotností a kompetencí a vede žáky k péči o své zdraví. Na škole pracuje samospráva žáků, která podle potřeby komunikuje i s ředitelkou školy. Zapojení školy do evropského projektu na pomoc školám rozšiřuje možnosti na zkvalitnění výuky.

Nabídka inkluzivního vzdělávání zohledňuje osobnostní i sociální potřeby žáků. Jako škola s mnoha problémovými žáky i žáky ze sociálně slabého prostředí se potýká s velkým počtem neomluvených hodin i velkou nekázní. Škola s těmito žáky pracuje za spolupráce příslušných odborných institucí. Individuální přístup a pomoc při školním neúspěchu i změně vzdělávacího programu je nutností. Účinnost preventivního systému na zamezení rizikového chování žáků naráží v mnoha případech na špatnou nebo žádnou spolupráci ze strany zákonných zástupců.

Vlastní výuka ve sledovaných hodinách byla velice rozdílná. Příznivé klima, podnětná atmosféra a nenásilný individuální přístup pedagogů byly prioritou převážně prvního stupně. Ve výuce převládaly metody frontálního vyučování s technikou rozhovoru a převahou mluveného slova vyučujících. Jiné efektivní vyučovací metody byly využity v malé míře. Podpora gramotností dle obsahu hodin byla na dobré úrovni a většina žáků dosahovala požadovaných výstupů pro daný předmět. Nevhodné chování žáků v některých hodinách narušilo vyučování natolik, že způsoby práce k podpoře gramotností byly neefektivní.

Průběžné hodnocení práce žáků má motivační charakter. Rezervy jsou v podpoře klíčových kompetencí orientovaných na praktické jednání a rozvoj vlastních schopností.

Úspěšnost žáků škola sleduje v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Uděluje velký počet výchovných opatření za porušení školního řádu. S vyznamenáním prospívá průměrně 30 % žáků, průměrně 10 % neprospívá. V posledních třech letech odešlo celkem 10 žáků na víceletá gymnázia. Větší část žáků odchází na střední odborná učiliště.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

ŠVP jsou zpracovány podle školského zákona a v souladu s rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP).

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon pedagogické činnosti. Má stanovenou koncepci školy, jejíž naplňování má své rezervy. Rozhodnutí ředitelky nespĺňují některé náležitosti dle správního řádu. Ředitelka delegovala rozhodovací pravomoci minimálně, což v důsledku snižuje kvalitu řídicí práce zaneprázdněním řešením problémů, které mohou přejít do kompetence jiných pracovníků školy. Vedoucí učitelka MŠ nemá stanoveny kompetence, avšak spolupráce s ředitelkou je úzká s každodenním setkáváním. Ředitelka podporuje vzdělávání pedagogů v zájmu zvýšení odborné kvalifikovanosti sboru, další vzdělávání pedagogů (dále DVPP) plánuje s ohledem na zájem a potřeby školy.

Škola vytváří prostor pro dobrou spolupráci se zákonnými zástupci dětí i žáků a podmínky pro činnost školské rady. Se zřizovatelem spolupracuje formou účasti na kulturních akcích města, podporu ze strany zřizovatele škola kvalifikuje jako ne příliš iniciativní. Trvale přínosná je spolupráce ZŠ i MŠ. Vzhledem ke složení žáků škola hodně spolupracuje s policií,

kteřá svým přínosem besed a přednášek napomáhá k právnímu vědomí žáků. Při škole pracuje občanské sdružení přátel školy, které hraje důležitou roli i při vytváření podmínek inkluzivního vzdělávání. Významné pro MŠ jsou sponzorské dary z řad rodičů. I ostatní partnerství školy přispívají k formování osobnosti dětí a žáků i k zlepšení podmínek ke vzdělávání.

Škola využívá prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Maximálně využila rozvojových projektů ministerstva školství a kladně hodnotila jejich přínos pro realizaci ŠVP. Hospodáří s příspěvkem od zřizovatele a s finančními prostředky získanými formou úplaty za předškolní vzdělávání, z příspěvků na stravování a z hospodářské činnosti. Obdržela i několik sponzorských darů na výdaje spojené se vzděláváním dětí a žáků. Svě priority určuje podle svých rozpočtových možností.

Předpoklady specifické pro MŠ

Vzdělávací program zohledňuje potřeby dětí s prvky ochrany před sociálně patologickými jevy se zaměřením na zdravý způsob života.

Vedoucí učitelka vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Systém plánování a realizace vzdělávání je na standardní úrovni. Snaha o jednotné působení na děti se odráží i ve vzájemných hospitacích mezi učitelkami.

Prostorové podmínky nejsou dostatečné pro vzdělávání dětí s danou kapacitou, ani pro hygienou určený počet dětí. Naplnění tří tříd je nad zákonem povolený limit a vedení nepožádalo o výjimku z počtu dětí. Zahradu školy vybavená herními prvky je vhodná ke každodennímu využití. Doplnění hraček a učebních pomůcek je běžné, materiální vybavení ale neodpovídá počtu dětí ani jejich věku.

Rodiče od učitelek získávají informace při každodenním vzájemném kontaktu i společných akcích.

Předpoklady specifické pro ZŠ

Prostorové podmínky 2. stupně umožňují výuku v běžných třídách i odborných učebnách. Většina odborných učeben slouží současně jako kmenové třídy a neustálé střídání žáků má vliv na poněkud neutěšený stav jejich zařízení. Značně poškozené žakovské lavice i stav podlahy v některých učebnách nesplňují požadavky na ochranu bezpečnosti žáků. Lavice v mnoha případech neodpovídají požadavkům dle výšky žáků. Vybavení informační a komunikační technologií (dále ICT) poskytuje standardní uživatelský komfort. Vytápění budovy není funkčně regulováno, některé prostory jsou chladné. Prostředí učeben 1. stupně je naopak upravené a motivující. Součástí okolí budov školy jsou hřiště a zahrady využívané pro výuku i relaxaci.

Dle zápisů z pedagogické rady vyplývá, že není dostatečným poradním orgánem. Zabývá se především kázeňskými a výukovými problémy, v minimální míře projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Vlastní průběžné hodnocení školy v posledním roce bude podkladem ke zprávě z vlastního hodnocení, která za minulá období nebyla vypracována.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků 1. stupně je kvalitní, na 2. stupni je problematická u žáků ze slabého sociálního prostředí. V tomto případě škola spolupracuje s příslušnými odbornými institucemi.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Předpoklady školy pro vzdělávání dětí a žáků mají průměrnou úroveň. Velké rezervy jsou v materiálním vybavení školy a zejména v prostorových podmínkách pro vzdělávání v MŠ.

Škola sleduje efektivitu a úspěšnost systémů v oblasti bezpečnosti, prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti. Prostorové a materiální podmínky ne vždy splňují bezpečnostní a hygienická pravidla. Výdej obědů v prostorách frekventované chodby školy nepokládá inspekce za příliš bezpečný a odpovídající hygienickým požadavkům.

Partnerství je cílevědomé a prospěšné s pozitivním dopadem na chod školy a rozvoj osobnosti dítěte a žáka. Vzájemná spolupráce ZŠ s MŠ vytváří dobré oboustranné vztahy a umožňuje plynulý přechod z předškolního vzdělávání do základní školy.

Výsledky vzdělávání jsou na průměrné úrovni, škola sleduje a hodnotí úspěšnost svých dětí i žáků. Respektuje vzdělávací potřeby jednotlivce a zohledňuje vnější sociální prostředí, které ovlivňuje úspěšnost žáků. Většina dětí dosahuje požadovaných výstupů tříletého období, u žáků byla kvalita těchto výstupů zčásti ovlivněna nezvládnutými pedagogickými metodami a způsobem práce vyučujících.

ZŠ hodnotí a rozvíjí všechny funkční gramotnosti žáků. Volba způsobů a forem výuky poskytovala velmi malý prostor pro rozvíjení požadovaných klíčových kompetencí. Přístup k inkluzivnímu vzdělávání z hlediska vlastní výuky není příliš efektivní.

Učitelky MŠ podporují ucelený rozvoj osobností dětí a žáků. Vzdělávací obsah, školní aktivity a činnosti jsou správně orientovány na rozvoj klíčových kompetencí. Způsob vedení pedagogického procesu směřující k budování základních postojů, znalostí a dovedností je ztížen vysokým počtem dětí v nepřiměřených prostorách MŠ.

Všechny dostupné finanční zdroje škola účelně využívá k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy si je vědoma všech slabých stránek v práci školy a snaží se plánování zaměřit k jejich postupné nápravě. Porušení zákonných ustanovení jsou odstranitelná a vedení školy přijme opatření k nápravě.

Zjištěné nedostatky:

- a) pedagogická rada neprojednává všechny zásadní pedagogické dokumenty podle § 164, odst. 2 školského zákona
- b) chybí doložka vykonatelnosti rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání podle § 75 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., (správní řád),
- c) chybí doložení o oznámení rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání § 72 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb.
- d) žákovské lavice nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku žáků podle § 11 odst. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb.
- e) chybí vlastní hodnocení školy podle § 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 225/2009 Sb.
- f) prostorové podmínky a vnitřní uspořádání předškolního zařízení neodpovídají § 4 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb.
- g) naplněnost tříd MŠ nad zákonem povolený počet 24 dětí podle § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
- h) škola nepožádala zřizovatele o výjimku z nejvyššího počtu dětí podle § 23 odst. 5 školského zákona
- i) nedostatečné zajištění bezpečnosti a hygieny prostoru pro vydávání obědů, podnět postoupen příslušným orgánům

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 9. 11. 2010

(razítko)

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Karel Bárta, školní inspektor

v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

v. r.

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mimoni dne 12. 11. 2010

(razítko)

Mgr. Bc. Eva Majlišová, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitelky školy

29. 11. 2010

Připomínky nebyly podány.

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol čj. 1 894/2007-21 ze dne 16. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol čj. 642/2009-21 ze dne 13. 1. 2009 s účinností od 13. 1. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol čj. 22 649/2004-21 ze dne 27. 8. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
4. Zřizovací listina ze dne 23. 10. 2009
5. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 1. 7. 2010 s účinností od 1. 7. 2010
6. Jmenování ředitelky školy dne 29. 12. 2008
7. Kniha úrazů ZŠ vedená od školního roku 2005/2006, MŠ za školní roky 2009 až 2011
8. Organizační řád, nedatován
9. Plán DVPP ze dne 30. 8. 2010
10. Plán kontrolní činnosti školní rok 2010/2011 ze dne 30. 8. 2010
11. Víze a strategie na období 2009 až 2014 ze dne 20. 10. 2009
12. Školní řád ZŠ ze dne 26. 5. 2009, MŠ ze dne 25. 5. 2009
13. Výroční zpráva o činnosti školy 2007/2008 z 29. 9. 2008, 2008/2009 z 25. 9. 2009 a 2009/210 z 29. 9. 2010
14. Minimální preventivní program školní rok 2010/2011 ze dne 24. 9. 2010
15. Plán školního metodika prevence na školní rok 2010/2011
16. Plán výchovného poradce, nedatováno
17. ŠVP ZV „Amosek“ s platností od 1. 7. 2009
18. ŠVP PV „Barevná skládanka“
19. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
20. Záписы z jednání školské rady vedené od 2. 2. 2006
21. Záписы z pedagogických rad na ZŠ za 2007 až 2010, na MŠ za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
22. Žákovské knížky – vzorek
23. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011
24. Katalogové listy žáků 3. až 9. ročníku a katalogové složky žáků 1. a 2. ročníku
25. Třídní výkazy 1. až 9. ročníku
26. Individuální vzdělávací plány 7 žáků a dětí s odloženou školní docházkou
27. Evidenční listy dětí v MŠ
28. Žádosti zákonných zástupců o přijetí k předškolnímu vzdělávání
29. Přehled docházky dětí za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
30. Třídní vzdělávací plány MŠ za školní rok 2009/2010 a 2010/2011
31. Rozhodnutí o přijetí dětí a žáků na školní rok 2010/2011
32. Roční plán MŠ na školní rok 2010/2011, nedatován
33. Zahajovací výkazy o MŠ k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
34. Zahajovací výkazy o ZŠ k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
35. Statistický výkaz P 1-04 k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
36. Hlavní kniha účetnictví rok 2007, 2008 a 2009
37. Výsledovka za rok 2007, 2008 a 2009 – analytická evidence
38. Souhlas Města Mimoň k použití investičního fondu ze dne 5. 1. 2007
39. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
40. Finanční vypořádání dotací za rok 2007 ze dne 10. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 14. 1. 2009, za rok 2009 ze dne 7. 1. 2010

41. Dotace z ÚSC (KULK 75272/2009) ze dne 1. 12. 2009 – EDUCA
42. Rozpočty od Města Mimoň rok 2007, 2008 a 2009
43. Přehled vybraných účelových dotací ze dne 10. 1. 2008, 14. 1. 2009, 7. 1. 2010

Zpracoval

V Liberci dne 9. 11. 2010

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

v. r.

Převzal

V Mimoně dne 12. 11. 2010

Mgr. Bc. Eva Majlišová, ředitelka školy

v. r.