



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1980/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Orlová-Lutyně U Kapličky 959 okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	U Kapličky 959, 735 41 Orlová - Lutyně
E-mail právnické osoby	zs.kaplicka@seznam.cz
IČO	62 331 426
Identifikátor	600 136 663
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kamilem Paloncym, ředitelem
Zřizovatel	Město Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
Místo inspekční činnosti	U Kapličky 959, Orlová-Lutyně
Termín inspekční činnosti	12. – 14. listopad 2013

Inspekční činnost u právnické osoby Základní škola Orlová-Lutyně U Kapličky 959 okres Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy a jeho souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) a hodnocení souladu ŠVP školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti, u finančních předpokladů jsou posuzovaným obdobím kalendářní roky 2010, 2011 a 2012.



Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 700, školní družiny s povoleným počtem žáků 90 a školní jídelny. Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytují čtyři propojené budovy pavilónového typu. Kromě běžných tříd a odborných učeben škola disponuje tělocvičnou, gymnastickým sálem a sportovním areálem. Ve sledovaném období byly dále zlepšovány materiální podmínky vzdělávání. Realizace některých zlepšení v materiální oblasti je ztěžováno či dokonce dlouhodobě znemožněno problémy spojenými s vlastnictvím pozemků, na nichž byla škola postavena. Vedle tříd s běžným zaměřením se škola dlouhodobě profilovala v části tříd výukou žáků se zaměřením na výuku informačních a komunikačních technologií. Po přijetí ŠVP Škola svobody, samostatnosti a spolupráce bylo rozdílné zaměření tříd opuštěno, ale nadále škola posiluje výuku informatiky z fondu disponibilních hodin, nyní již shodně ve všech třídách. Od předchozí inspekce v roce 2009 postupně klesal počet tříd i žáků – z 22 tříd s 487 žáky na nyníjších 17 tříd s 391 žáky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy řídí činnost učitelů ZŠ na základě organizačního řádu, pravidelně se schází pedagogická rada. Byly zřízeny potřebné metodické orgány. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, jež vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky koncepce výuky a rozvoje školy jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Činnost školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle oboru vzdělání Základní škola.

Kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje se především na konkrétní učitele, adaptaci žáků prvních ročníků, na vedení a pravidelnou aktualizaci povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je napomáhat při řešení případných problémů. Škola pracuje s výsledky kontrol ČŠI, které proběhly během sledovaného období a které zjistily konkrétní nedostatky. Ředitel přijal a prokazatelně realizoval opatření k odstranění nedostatků. Předávání informací je organizačně zajištěno.

Škola věnovala ve sledovaném období nadále pozornost personálním podmínkám výuky v ZŠ. Podařilo se získat nové, začínající pedagogické pracovníky, pro které škola zřídila funkci uvádějícího učitele. Hlavním opatřením pro zlepšení personálních podmínek byla podpora vysokoškolského učitelského studia jediného vyučujícího ZŠ bez kvalifikace. Vzdělávání zajišťuje celkem dvacet pět pedagogických pracovníků. Kromě jediného vyučujícího bez kvalifikace získali učitelé ZŠ předepsanou odbornou kvalifikací pro 1. či 2. stupeň ZŠ. Významnou pomoc při péči o integrované postižené žáky poskytuje asistent pedagoga - zatím bez pedagogického vzdělání. Na práci s integrovanými žáky se podílí speciální pedagog školy, členka školního poradenského pracoviště. Škola ustanovila též funkci výchovného poradce a metodika prevence. Řádně svou funkci vykonávají též metodik ICT, koordinátor ŠVP a vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení.

Ředitel školy stanovil ve vnitřní směrnici priority školy v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vedle již zmíněného vysokoškolského studia pro získání kvalifikace jde o kurzy jazykové, kurzy zaměřené na metodiku výuky jednotlivých vzdělávacích předmětů, metodické kurzy pro práci se žáky se SVP a též kurzy prohlubující dovednosti při práci s ICT. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.

Ředitel řídí školu od roku 2005, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Od 1. srpna 2012 byl rozhodnutím Rady města Orlové potvrzen ve funkci ředitele na dobu určitou do roku 2018.



Vyučování probíhá v kmenových třídách, jež prošly rekonstrukcí a byly zařízeny novým nábytkem a didaktickou technikou. K dispozici jsou dvě počítačové učebny, multimediální třída pro žáky 2. stupně, daltonská učebna pro žáky 1. stupně, tři jazykové učebny, učebna přírodních věd, hudební sál, cvičná kuchyně, tělocvična a posilovna. K běžnému využití slouží interaktivní tabule nebo projekční zařízení spojená s počítačem.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 78 % celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 12 % celkových neinvestičních výdajů), prostředky na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině, výnosy z pronájmu nebytových prostor aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a DVPP. Škola používala efektivně a hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny.

Výdaje na učební pomůcky, platy, ostatní osobní výdaje a související zákonné odvody byly částečně dofinancovány z prostředků poskytnutých na projekt spolufinancovaný z ESF.

Budova školy je ve vlastnictví zřizovatele a škola ji má v pronájmu. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu škola zajišťovala z příspěvku na provoz. V roce 2012 ze svého investičního fondu uhradila vymalování jednoho pavilonu. Opravy většího rozsahu prováděl zřizovatel z vlastních prostředků.

Škola v hodnoceném období obdržela finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT na projekt „Vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru pro žáky se zdravotním postižením v roce 2010“, v roce 2010 a 2011 na projekt „Hustota“ a „Specifika“ určený na platy a související zákonné odvody asistenta pedagoga a školního speciálního pedagoga a projekt „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a v roce 2011 na projekt „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

V roce 2011 se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF EU peníze školám pod názvem „Škola pro žáky“. Projekt byl ukončen v červenci 2013. Klíčovými aktivitami projektu byly Inovace a zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd, směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti, matematické gramotnosti a výuky cizích jazyků. Individualizace výuky pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti a matematické gramotnosti. Z finančních prostředků projektu byly hrazeny zejména platy, ostatní osobní výdaje a související zákonné odvody, notebooky, tiskárna, flash disky a software. Využitím dotace došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

V roce 2013 pokračuje projekt EU peníze školám. Státní fond životního prostředí České republiky poskytl dotaci na ozdravný pobyt - projekt „K přírodě blíž“.

Z rozpočtu Města Orlová škola získala neinvestiční dotace v roce 2010 na projekt „1. školské orlympijské hry – atletické soutěže“ a v roce 2012 na projekty „Slavnostní akademie konané u příležitosti 30. výročí založení školy“ a „Den ochrany člověka za mimořádných událostí“.

V jednotlivých sledovaných letech škola získala finanční dary, které použila zejména na školní výlety, zakoupení nábytku pro třídu a pořádání akademie.

Škola hospodařila s vyrovnaným a v roce 2011 s kladným hospodářským výsledkem a určovala priority podle svých rozpočtových možností.

Kapacita školy byla naplněna ve sledovaném období v průměru na 59 %.



O své vzdělávací nabídce škola veřejnost informuje. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou úplné a všem žákům byl zajištěn rovný přístup.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Školní poradenské pracoviště ve složení speciální pedagog, výchovný poradce a metodik prevence je každodenně k dispozici žákům i rodičům. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu, i realizace úkolů v oblasti primární prevence.

Škola důsledným individuálním přístupem a nabídkou mimoškolních a četných zájmových aktivit řeší problém prevence rizikového chování. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví. Počty úrazů ve sledovaném období nejevily stoupající tendenci, opatření k jejich zamezení jsou tedy účinná.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich schopností. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) jsou identifikováni a evidováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). K termínu inspekce škola vykazovala celkem 47 žáků se SVP, z nichž 43 žáků bylo se zdravotním postižením, tři se zdravotním znevýhodněním a jeden žák byl se sociálním znevýhodněním. Šest žáků mělo na základě doporučení ŠPZ vypracované individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Vyučující jsou o žácích se SVP informováni, průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání, podle potřeby jim nabízejí doučování, individuální podporu mimo vyučování i ve vyučování, případně je zařazují do skupin reedukační péče. Veškerou dokumentaci k výše uvedeným žákům vede velmi zodpovědně speciální pedagožka. Úzce spolupracuje s metodičkou prevence, výchovnou poradkyní a ostatními pedagogy školy. Svou pomoc poskytuje nejen žákům se SVP, ale i ostatním, jakož i zákonným zástupcům a pedagogům. K částečnému zmírnění problémů spojených s vyšším počtem integrovaných žáků v jedné ze tříd 2. stupně přijala škola opatření na počátku školního roku 2013/2014. Šlo o zřízení funkce asistenta pedagoga, posílení výuky matematiky a českého jazyka vyčleněním skupiny integrovaných žáků, s níž jednou týdně pracuje odděleně speciální pedagožka na individuálním docvičování probraného učiva. Spolupráce s ŠPZ je dlouhodobě velmi dobrá jak v oblasti odborného poradenství pro pedagogy, pomoci při profesní orientaci a uplatnění vycházejících žáků, tak při zpracovávání IVP.

V práci s talentovanými žáky převládá individuální příprava žáků na soutěže a olympiády, rozvoj talentu je také podporován nabídkou volitelných předmětů, zájmových kroužků a volnočasových aktivit. Činnost školy je v těchto oblastech promyšlená a funkční.

Oblasti personálních a materiálních podmínek a řízení mají požadovanou úroveň. Nadstandartní je činnost školy v oblasti identifikace žáků se SVP. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení SVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání sestaveného ve shodě s RVP pro základní vzdělávání. Podle ŠVP s motivačním názvem Škola svobody, samostatnosti a spolupráce je vyučováno od školního roku 2007/2008; od školního roku 2011/2012 je podle ŠVP postupováno již ve všech ročnících ZŠ. K aktualizaci a přepracování ŠVP přistoupila škola



ve školním roce 2012/2013. Disponibilní dotace byla využita na 1. i na 2. stupni k výuce jazyků, matematiky a především informatiky. Na základě ŠVP a jeho učebního plánu škola sestavila podrobné tematické plány. Oba ŠVP – pro ZŠ i ŠD - jsou v souladu se zákonnými požadavky.

Byly navštíveny hodiny vybraných předmětů – matematika, český a anglický jazyk, přírodovědné a společenskovední předměty. Ve sledovaných hodinách volili učitelé organizační formy a metody práce založené částečně na frontální výuce, v převážné části hodin byla zařazena i skupinová práce. Na 1. stupni využívají třídy od 2. po 5. ročník metodiku daltonské školy. Vedou žáky k samostatnosti, zodpovědnosti a spolupráci. Při hospitacích se jednalo se o vyvozovací, ale i opakovací hodiny. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách výrazně převažovala pozitivní atmosféra a velmi aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci, v části hodin došlo k sebehodnocení s účinnou zpětnou vazbou. Potřebnou pozornost věnovali učitelé motivaci pochvalou. Materiální podpora výuky byla velmi podnětná a odpovídala zaměření hodin. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Byla věnována potřebná pozornost individualizaci žáků ve výuce. Žáci se zaujetím pracovali s programy na interaktivní tabuli. Výuka anglického jazyka je povinná od 1. ročníku ZŠ. Škola zavedla další cizí jazyky němčinu a ruštinu.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách, respektují znění právních předpisů. Celkově je výuka zajištěna systematicky a promyšleně. Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole pracuje rodičovské sdružení, které podporuje vybrané akce školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i neformální jednání. Dotazníkovým šetřením mezi pedagogy ZŠ bylo zjištěno příznivé pracovní klima.

Oblasti naplňování ŠVP, organizace výuky a spolupráce s partnery jsou na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola interními metodami, ale také každoročním externím hodnocením formou testování – v předchozím školním roce šlo NIQES. Ve srovnávacích testech byly velmi pozitivní výsledky v českém a anglickém jazyce. Učitelé stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Vyučující zjišťují úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky.

Škola vykonává ve městě výchovnou, vzdělávací i osvětovou činnost směrem k žákům a k rodičovské veřejnosti. Pracovníci školy se zaměřují na obohacení a prohlubování vzdělávacích aktivit, rozvíjejí vztahy s rodiči, připomínají tradice a povědomí o regionu.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.



Další zjištění

Škola ve sledovaném období řádně plnila své povinnosti v oblasti identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce se ŠPZ a se zákonnými zástupci. Důsledkem zmíněných postupů školy byl postupný nárůst počtu integrovaných žáků ve třídě VI. B (školní rok 2013/2014), který překročil povolený počet pět žáků o dva. V průběhu inspekce bylo porušení právního předpisu konstatováno.

Závěr

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- využívání prvků daltonské školy ve třídách 1. stupně
- identifikace žáků se SVP a s tím spojená spolupráce se ŠPZ a zákonnými zástupci
- kvalitní nabídka zájmových aktivit, do níž se podařilo zapojit vysoké procento žáků

Slabé stránky

- škola nemá bezbariérový přístup, zajištění vzdělávání pro žáky imobilní či obtížně se pohybující by bylo značně náročné

Návrhy na zlepšení stavu školy

- věnovat průběžně pozornost řešení problémů spojených s narůstajícím počtem integrovaných žáků v jednotlivých třídách, zvláště má-li počet integrovaných žáků překročit povolenou hranici

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Od posledních inspekcí v roce 2009 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek. Personální podmínky si udržely požadovanou úroveň, i když došlo ke snížení početního stavu pedagogických pracovníků. Škola změnila svou předchozí profilaci zaměřenou na vytváření tříd se zaměřením na výuku ICT. Po přijetí ŠVP Škola svobody, samostatnosti a spolupráce škola nadále posiluje výuku informatiky z fondu disponibilních hodin, nyní již shodně ve všech třídách. Škola si udržela ve sledovaných oblastech požadovanou úroveň, případně došlo v některých oblastech ke zlepšení předchozího stavu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny školy vydaná Městem Orlová dne 12. 7. 2001 na základě usnesení zastupitelstva města Orlová ze dne 20. 6. 2001 s dodatky č. 1 až 7
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 42 264/2011-25 ze dne 4. 1. 2012 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (zápis údajů o řediteli školy) s účinností od 4. 1. 2012
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 2553/2007-21 ze dne 22. 2. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání) s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 175180/2008 ze dne 11. 11. 2008 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení) s účinností od 1. 12. 2008
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 84991/2007 ze dne 4. 6. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání a formě vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007



6. Výjimka z počtu žáků (pro školní rok 2013/2014 a 9. třídu) schválená Radou města Orlové dne 21. 8. 2013
7. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Orlová dne 27. 6. 2012 s účinností ode dne 1. 8. 2012 na dobu určitou do 31. 7. 2018
8. Koncepce rozvoje školy v letech 2013 - 2018 červenec 2013
9. Organizační řád ze dne 11. 8. 2006
10. Plán práce školy 2013 – 2014 ze dne 21. 8. 2013
11. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2013/2014
12. Školní matrika školy vedená v písemné a elektronické podobě k termínu inspekce
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola svobody, samostatnosti a spolupráce s platností ode dne 1. 9. 2007 s přílohou č. 1a dodatky
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola svobody, samostatnosti a spolupráce s platností ode dne 1. 9. 2013
15. Školní vzdělávací pro školní družinu Podej mi ruku a poznáme svět s platností ode dne 1. 9. 2013
16. Zápisy z pedagogických porad vč. prezenčních listin od roku 2012
17. Zápisy z pracovních porad od roku 2006
18. Zápis z pracovní porady dne 12. 9. 2013 (program třídních schůzek vč. povinnosti informovat zákonné zástupce o vydání školního řádu)
19. Zápis z pedagogické porady a pracovní porady ostatních zaměstnanců školy ze dne 30. 8. 2013 – seznámení a projednání školního řádu)
20. Školní řád ze dne 30. 8. 2010 s platností od 1. 9. 2010
21. Záznamy a prezenční listiny z třídních schůzek včetně seznámení se školním řádem ze dne 12. 9. 2013
22. Výroční zpráva o činnosti základní školy Školní rok 2012/2013 ze dne 29. 8. 2012
23. Výroční zpráva o činnosti základní školy Školní rok 2011/2012 ze dne 28. 8. 2012
24. Výroční zpráva o činnosti základní školy Školní rok 2010/2011 ze dne 28. 8. 2011
25. Školní poradenské pracoviště (souhrnná dokumentace: koncepce, strategie prevence školního neúspěchu, postupy při prevenci a řešení patologických jevů, plány, spolupráce, plán práce speciální pedagožky, výchovného poradce, minimální preventivní program, závěrečná zpráva o plnění MPP, hodnotící zpráva o činnosti ŠVP)
26. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání včetně odkladů zahájení školní docházky a přijetí z jiných škol v průběhu školního roku ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
27. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
28. Kniha úrazů uzavřená k 31. 10. 2013
29. Kniha úrazů vedená od roku 2007 do 21. 2. 2012
30. Školní úrazy ve školních rocích 2011/2012, 2010/2011 a 2009/2010 (složky se záznamy o úrazech a hlášení pro pojišťovnu)
31. Záznamy z ročních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany 2010 - 2013
32. Rozvrh hodin 2013 (třídy/předměty/učitelé), ke dni inspekce
33. Třídní knihy všech tříd školy, pro školní rok 2013/2014.
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – kopie dokladů o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2011/2012 ze dne 3. 1. 2011
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2012/2013 ze dne 4. 1. 2012



37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2013 ze dne 4. 1. 2013
38. Výsledky testování NIQUES Školní rok 2012/2013, vyhodnocení ze dne 19. 6. 2013
39. Zpráva z testování Projekt „Diagnostika stavu znalostí s dovednostmi žáků se zaměřením na jejich rozvoj“, testy 9. ročníku provedené 16. 1. 2012 – 19. 1. 2012
40. Výkaz zisku a ztráty PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE sestavený k 31. 12. 2010 ze dne 24. 1. 2011, sestavený k 31. 12. 2011 ze dne 24. 1. 2012, sestavený k 31. 12. 2012 ze dne 30. 1. 2013
41. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 11. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 16. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 10. 1. 2013
42. Ekonomické ukazatele za rok 2010, 2011 a 2012 (bez uvedení data)
43. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2791/21/7.1.4./2011 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 24. 1. 2011 (projekt „Škola pro žáky“ - EU peníze školám)



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

V. Vančura v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Bednářová v. r.

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka

Šárka Fiedlerová Hanušová v. r.

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

K. Worek v. r.

V Ostravě 12. 12. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kamil Paloncy, ředitel školy

Kamil Paloncy

V Orlové 12. 12. 2013



Připomínky ředitele školy

27. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.