



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1551/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Staré Hamry, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo:	739 15 Staré Hamry 281
IČO:	70 981 400
Identifikátor:	600 134 571
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Danou Petrikovou
Zřizovatel:	Obec Staré Hamry
Místo inspekční činnosti:	Staré Hamry 281
Termín inspekční činnosti:	16. – 18. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Staré Hamry, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 50 žáků, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu s kapacitou 100 strážníků.

Zřizovatelem školy je Obec Staré Hamry. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě výsledku konkurzu v roce 2007.

V ZŠ působí 5 pedagogických pracovníků. Dvě učitelky (včetně ředitelky školy) a vychovatelka ve školní družině jsou plně kvalifikované. Jedna učitelka (důchodkyně) s kvalifikací pro druhý stupeň ZŠ, která má však dlouholetou praxi na prvním stupni, pracuje na zkrácený úvazek (p. ú. 0,45) a další vyučující, která vykonává práci asistentky pedagoga (p. ú. 0,50) a dobírá hodiny prvouky a přírodovědy (p. ú. 0,23), má také kvalifikaci pro druhý stupeň ZŠ v oboru přírodopis – zeměpis. Ředitelka školy této učitelce poskytuje metodickou pomoc. Všichni pedagogové mají praxi delší než 5 let, vzájemně spolupracují a nacházejí podporu u vedení školy. Vytvořený systém odměňování pedagogických pracovníků ve svých principech podporuje realizaci ŠVP. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Vedení školy vytvořilo pro tuto oblast jasná pravidla a účinné kontrolní mechanismy.

Škola aktivně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a vytváří pro ně vhodné podmínky. Celý systém DVPP podporuje realizaci ŠVP a reaguje na aktuální nabídku vzdělávacích akcí, zájem pedagogů a potřeby školy. Mezi priority DVPP v posledních letech patří vzdělávání v oblasti jazyků (AJ, ČJ), ICT, čtenářské a matematické gramotnosti, pedagogicko-psychologických dovedností. I když je komplikovanější zajistit výuku na takto organizované škole, má vedení školy zájem o mobilitu pedagogických pracovníků a hledá možnosti k jejímu uskutečnění.

V ZŠ se vzdělávají žáci v 1. – 5. ročníku rozdělení do 2 tříd. V I. třídě jsou spojeni 1. a 2. ročník, ve II. třídě 3., 4. a 5. ročník.

Ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce je ve škole zapsáno 27 žáků (včetně žákyně, s individuálním - domácím vzděláváním) ze Starých Hamrů, Bílé a okolních osad. Dojíždějících žáků je dvanáct.

Škola se nachází v centru obce Staré Hamry v osadě Samčanka. V jednopatrové budově školy jsou tři učebny (jedna z nich je odborná – počítačová), ředitelna, sborovna, kabinet pomůcek a sociální zařízení. Přístavbou, ve které se nachází kuchyň, jídelna, školní družina a sál, který škola využívá jako tělocvičnu, je propojená s kulturním domem obce. Šatny jsou umístěny v propojovací části. Třídy jsou vybaveny polohovacími lavicemi a židlemi. Celá budova školy je vytápěna elektrickými přímotopy. Za příznivého počasí žáci využívají nové školní hřiště. Budova prošla postupnou rekonstrukcí. Od poslední inspekce v roce 2009 byla dokončena výměna oken a bylo rekonstruováno školní hřiště. Do tříd byly instalovány dvě interaktivní tabule a v počítačové učebně proběhla postupná výměna ICT. Sborovna, školní knihovna a školní jídelna byly vybaveny novým nábytkem, do školní kuchyně byla pořízena nová zařízení pro přípravu pokrmů.

Škola má čisté a estetické prostory vyzdobené pracemi žáků. Třídy jsou světlé a prostorné. Vybavení školy učebními pomůckami a technikou i sociální zázemí pro žáky i učitele je na odpovídající úrovni. Vedení školy pokračuje v modernizaci materiálního vybavení,

vychází při něm z podnětů vyučujících a hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání. Materiálně-technické i personální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytvořila funkční informační systém pro veřejnost ve Starých Hamrech a spádové vesnici Bílá. Zahrnuje akce a informační materiály pro veřejnost, příspěvky do místního a regionálního tisku a webové stránky, které má škola zpracovány přehledně s dostatkem aktuálních informací. Funguje bezprostřední kontakt a spolupráce s rodiči, se zřizovatelem a MŠ v Bílé. ZŠ dává dostatek aktuálních a pravdivých informací o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech školy. Škola žáky ke vzdělávání přijímá v souladu s platnými předpisy.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce evidovala jednu žákyni se SVP, pro kterou byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“) zpracovaný podle přílohy RVP upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“). Tento individuální plán škola zpracovala na základě konzultací a doporučení speciálně pedagogického centra (dále „SPC“) v Ostravě. ZŠ této žákyni zajistila individuální péči prostřednictvím asistentky pedagoga. Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným (tyto žáky škola ve smyslu školského zákona nevykazuje). Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí (ve smyslu školského zákona) škola také nevykazuje, ale učitelé jsou obeznámeni s dílčími problémy v této oblasti a se žáky pracují. Škola klade důraz na individuální přístup a spolupráci se zákonnými zástupci.

Škola i školské zařízení (ŠD) poskytují vzdělávací a školské služby v souladu s platným školským zákonem a nabídka vzdělávání odpovídá zápisu oborů vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází přitom z reálných podmínek a možností a vnějších vlivů, které se zde uplatňují (zejména regionální a sociální). Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi je škola uskutečňuje.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivost pro život“*. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP a posilují zejména výuku v oblasti Jazyk a jazyková komunikace (ČJ), Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět, Umění a kultura. ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou zpracovány ve všech oblastech v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Škola klade důraz na podporu rozvoje funkčních gramotností žáků a školní vzdělávací strategie vychází ze zásad a požadavků RVP. ŠVP je postupně inovován a doplňován, vyučující zařazují vhodné metody a formy práce a směřují tak ke zlepšení podpory funkčních gramotností. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni (v rámci třídních schůzek) o požadovaných výstupech a případných změnách a doplňcích ŠVP.

Škola organizuje pro žáky návštěvy divadelních představení, besedy a přednášky. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro obec a rodiče. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků. V letošním

školním roce pracují ve škole dva zájmové kroužky (sportovní a rukodělný). Sportovní kroužek je organizován v rámci školní družiny. Vedoucími jsou vyučující.

Vzdělávací strategie školy podporuje souhrnný rozvoj gramotností žáka. ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a zejména posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. V letošním roce pracují na celoročním školním projektu Malý čtenář, v němž absolvují čtenářskou soutěž, seznamují s různými literárními autory, ilustrátory, pracují společně na vydání časopisu atd. V oblasti jazykové probíhá výuka anglického jazyka od druhého ročníku.

Žáci se pravidelně zúčastňují především školních soutěží (pěvecké, recitační, literární, Matematický klokan, Jízda zručnosti na kole).

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Pedagogové pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek a při bezprostředním kontaktu s nimi. Vyučující využívají pestré formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Škola má jasně formulována *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, která obsahuje příloha ke školnímu řádu. Učitelé je dodržovali. Hodnocení byla odůvodněná a pozitivně tak motivovala žáky ke zlepšování výsledků.

Škola využívá pro zjišťování a hodnocení úrovně skupinových a individuálních výsledků vzdělávání v oblastech vymezených RVP vlastní testy. Uplatňují se téměř ve všech předmětech a slouží k zjišťování aktuální úrovně znalostí v jednotlivých ročnících a při přechodu z nižšího na vyšší stupeň základní školy. Kromě toho se škola ve školním roce 2011/2012 zapojila do projektu *Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj*, zaměřeného na žáky pátého ročníku a předměty český jazyk, matematika, anglický jazyk a oblast člověk a jeho svět. Závěry škola prezentuje na pedagogických radách, třídních schůzkách a seznamuje s nimi zřizovatele a školskou radu. Využívá je jako podklad pro další práci školy a při spolupráci s odbornými poradenskými zařízeními.

Ředitelka sleduje a vyhodnocuje školní klima, spokojenost žáků, učitelů a rodičů se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností. V rámci podpory aktivního vzdělávání žáci pracují hlavně na školních projektech zaměřených zejména na zdravý životní styl, bezpečnost a ochranu zdraví, právní vědomí a sociální dovednosti, ekologii, ochranu životního prostředí, poznávání přírody, regionální a místní tradice aj. Patří zde např. tematicky zaměřené projektové dny. Od listopadu začnou žáci pracovat na celostátním projektu Zdravá pětka, který je zaměřen na zdravou výživu a zdravý životní styl.

V průběhu sledované výuky učitelé využívali různé metody a formy výuky. Uplatňovali motivační činnosti a zařazovali relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit efektivně. Závěrečné hodnocení ze strany vyučujícího a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno a bylo efektivní.

Práci v oblasti výchovného poradenství a metodiky prevence a práci se žáky se SVP jen již druhý rok pověřena asistentka pedagoga. Neabsolvovala doposud žádné vzdělávací akce v této oblasti, ale vzdělává se formou samostudia. VP vede agendu žáků se SVP, zabývá se evidencí a řešením výchovných a prospěchových problémů. Zaměřuje se v součinnosti s ostatními pedagogy a vedením školy na účinné preventivní postupy zaměřené na omezení školních úrazů a rizikového chování. Vzhledem k velikosti školy, věku žáků a dobré spolupráci s rodiči je oblast konkrétní práce v oblasti výchovného poradenství a metodiky

prevence poměrně úzká a konkrétních problémů je málo. Přesto je potřebné další vzdělávání pověřené pracovnice a zvýšení počtu aktivit zaměřených na oblast výchovného poradenství a metodiky prevence a užší spolupráci se specializovanými poradenskými zařízeními. Celkové prostředí školy a vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a žáky přispívají k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. Škola nezaznamenala výraznější nárůst rizikového chování žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a neinvestiční účelové dotace na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (stravné, úplata za vzdělávání ve školní družině, pořádání kulturních akcí, pronájem školní jídelny, sponzorské dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 61 % z celkových ročních neinvestičních výdajů) byly použity především na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky, učební texty a základní školní potřeby, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP, koncepční záměry rozvoje školy byly podporovány zřizovatelem.

V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela účelové finanční prostředky na projekty „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a na „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“. Uvedené účelové finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb.

Škola se zapojila do projektu spolufinancovaného z ESF „EU peníze školám“ a získala v roce 2010 a 2011 neinvestiční dotace v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Interaktivní výuka pro 21. století“ - předpokládané ukončení projektu je březen 2013. Dotace byly využity na zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře a jejich podíl byl průměrně 29 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Škola využívala možnosti doplňkové činnosti a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Finanční sponzorské dary získané ve sledovaných letech byly použity na akce pro žáky a k účelům, které byly stanoveny dárce v darovacích smlouvách.

Investiční činnost byla realizována v roce 2010 z účelové dotace zřizovatele (pořízení elektrického sporáku a smažící pánve pro školní jídelnu).

ŠVP pro ZŠ a ŠD jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech a odpovídají současnému stavu. Ředitelka vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům ZŠ. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. ZŠ vypracovává výroční zprávu o činnosti, vlastní hodnocení školy a vede matriku v elektronické podobě i ve formě katalogových listů. Školní matrika obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitelka provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řady jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k výraznému nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnicích školy, řádech všech učeben, tělocvičny a školní družiny. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitelka školy spolupracuje se Školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené školským zákonem. Škola nesplňuje požadavky na bezbariérovost.

Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Závěry

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.*
- *Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.*
- *Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž klade důraz na realizaci školních a regionálních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.*
- *Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery,*

informovanost rodičů) jsou funkční a na velmi dobré úrovni. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

- *Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení školy se podílejí i další pracovníci školy.*
- *Organizační struktura odpovídá aktuálním potřebám školy a je zakotvena ve vnitřních normách.*
- *Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční a odrážejí se v příznivém školním klimatu.*
- *Personální předpoklady školy, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.*
- *Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.*
- *Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostačující k zabezpečení školního vzdělávacího programu.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Staré Hamry, okres Frýdek-Místek, vydaná Obcí Staré Hamry ze dne 29. 10. 2009 (zrušení znění zřizovací listiny ze dne 20. 9. 2002 včetně znění všech jejich pozdějších dodatků a nahrazení těchto znění od 1. 11. 2009 zněním novým).
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 9. 2012
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy na základě konkurzního řízení ze dne 16. 7. 2007
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivost pro život“ s platností od 1. 9. 2007, Příloha č. 1 k ŠVP ze dne 31. 8. 2011 (zavedení výuky anglického jazyka od 2. ročníku)
5. Koncepce rozvoje Základní školy Staré Hamry ze dne 1. 9. 2011
6. Roční plán práce, školní rok 2012/2013 ze dne 27. 8. 2012
7. Výkaz o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2012
8. Plán DVPP, školní rok 2012/2013, nedatováno
9. Plán DVPP, školní rok 2011/2012, nedatováno
10. Přehled DVPP ve školním roce 2011 – 2012, nedatováno
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2012/2013, nedatováno
12. Záznamy z hospitací ve školním roce 2011/2012

13. *Pověření učitelů a zaměstnanců školy vedením kabinetů, sbírek a dalšími funkcemi, školní rok 2012/2013*, nedatováno
14. *Vnitřní kontrolní systém* ze dne 27. 8. 2007
15. *Organizace, školní rok 2012/2013* ze dne 31. 8. 2012
16. *Plán kontrolní činnosti - školní rok 2012/2013*, nedatováno
17. *Rozvrh hodin* všech tříd ve školním roce 2012/2013, nedatováno
18. *Zápis z jednání školské rady*, od 10. 3. 2009
19. *Zápis z pedagogických rad, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
20. *Výroční zpráva školy, školní rok 2009/2010* ze dne 26. 8. 2010, schválena školskou radou dne 25. 11. 2010
21. *Výroční zpráva školy, školní rok 2010/2011* ze dne 25. 8. 2011, schválena školskou radou dne 29. 8. 2011
22. *Výroční zpráva školy, školní rok 2011/2012* ze dne 28. 8. 2012, schválena školskou radou dne 27. 8. 2012
23. *Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání mimo rámec studijních programů podle § 60 zákona č. 111/1998 Sb. (studium pro vedoucí pedagogické pracovníky – školský management, v rozsahu 355 hodin)* ze dne 5. 6. 2009
24. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2012/2013
25. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ*, k datu inspekce
26. *Učební plán, školní rok 2012/2013*, nedatováno
27. *Organizační řád školy* ze dne 28. 8. 2012
28. *Zásady provozního řádu - školní rok 2012/2013* ze dne 28. 8. 2012
29. *Školní projekt Malý čtenář, školní rok 2012/2013*
30. *Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku* pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
31. *Školní matrika základní školy v elektronické podobě*, k datu inspekce
32. *Školní řád* ze dne 28. 8. 2012
33. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)* ze dne 28. 8. 2012
34. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 1. 9. 2008
35. *Přehled zájmových útvarů* ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
36. *Zpráva z testování Projekt „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich Vývoj“* (testování v termínu 25. – 26. 4. 2012)
37. *Náplň práce výchovného poradce a metodika prevence* ze dne 28. 8. 2011
38. *Minimální preventivní program sociálně patologických jevů na školní rok 2012 - 2013*, nedatováno
39. *Program proti šikaně* s účinností od 1. 9. 2009
40. *Školní preventivní strategie pro školní rok 2009-2010*, nedatováno

41. *Individuální vzdělávací plán žáka* platný ve školním roce 2012/2013
42. Kniha úrazů základní školy vedená od začátku školního roku 1998 - 1999
43. Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2009/2010
44. Traumatologický plán ze dne 28. 8. 2011
45. Protokoly o revizi elektrických spotřebičů konané prováděné dle zpracovaného plánu
46. Doklad o provedené kontrole, údržbě a opravách hasicích přístrojů s datem kontroly 13. 12. 2011
47. Doklad o kontrole provozuschopnosti zařízení pro zásobování požárního vodovodu s datem kontroly 13. 12. 2011
48. Protokol odborné technické kontroly číslo 03/04/12 ze dne 3. 4. 2012 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)
49. *Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor* platné v době inspekce
50. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2009 č. j. MSK 182643/2009 ze dne 6. 11. 2009, na rok 2010 č. j. MSK 197647/2010 ze dne 29. 11. 2010 a na rok 2011 č. j. MSK 185890/2011 ze dne 26. 10. 2011
51. Účetní závěrky příspěvkových organizací za období 12/2009, 12/2010 a 12/2011
52. Přílohy č. 1. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 25. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 19. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 25. 1. 2012
53. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 16. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil, v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Jiří Crhonek, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bedřiška Starzewska, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Starých Hamrech dne 26. 11. 2012

(razítko)

Mgr. Dana Petriková, ředitelka školy

Dana Petriková, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

12. 12. 2012

Připomínky nebyly podány.