



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1465/20-B

Název	<b>Mateřská škola Brno, Skořepka 5, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Skořepka 368/5, 602 00 Brno</b>
E-mail	<b>ms.skorepka@email.cz</b>
IČ	<b>70888001</b>
Identifikátor	<b>600107345</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Marcela Hanáková</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Brno, městská část Brno-střed</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Skořepka 368/5, Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 12. 2020 – 11. 12. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Mateřská škola Brno, Skořepka 5, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Dvoutřídní škola se nachází v sociálně znevýhodněné lokalitě a sídlí v památkově chráněné budově, ke které přiléhá rozlehlá školní zahrada s herními prvky.

V době inspekční činnosti poskytovala MŠ vzdělávání 48 dětem ve věku od tří do šesti let. V roce povinného předškolního vzdělávání bylo 15, z nichž 3 měly odklad povinné školní docházky. Šest dětí mělo odlišný mateřský jazyk.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Na vedoucí pracovní místo ředitelky školy byla od 1. listopadu 2018 jmenovaná zkušená pedagožka, která má jasně stanovenou strategii a vizi, která je reálná a odpovídá potřebám školy. Jasně ji formulovala i v novém školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP PV“), kde zpracovala dlouhodobou koncepci, která je srozumitelná a vychází z místních podmínek. Zde také stanovila hlavní vzdělávací cíle a organizaci školního roku. Ředitelka vymezila jednotlivým zaměstnancům školy konkrétní pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci v dílčích oblastech, přičemž velmi dobře zohlednila jejich odborné zaměření. Pedagogický sbor vede jako kvalitně spolupracující tým. Rozložení úvazků bylo zvoleno tak, aby docházelo k efektivnímu pokrytí provozu ředitelkou a čtyřmi učitelkami, z nichž jedna má doplněný částečný úvazek i jako školní asistentka. Využití dalších finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů (projekt: Podpora předškolního a základního vzdělávání ve městě Brně) vhodně zajišťovalo personální podporu pro druhou školní asistentkou, jež přispívala nejenom k vhodnému překlenutí náročných režimových momentů, ale i k efektivní komunikaci se zákonnými zástupci dětí z odlišného kulturního prostředí. Všechny pedagogické pracovnice jsou plně kvalifikované a svou práci vykonávají zodpovědně, se zaujetím, což má velmi příznivý dopad na celý výchovně vzdělávací proces. Ředitelka pružně reagovala na aktuální situaci a potřeby školy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVVP“) a cíleně nastavila DVVP formou samostudia literatury a webinářů. Zajistila také vzájemné předávání vzájemných poznatků na společných poradách. Ředitelka monitoruje práci všech zaměstnanců v rámci kontrolní a hospitační činnosti a výstupy takto získané vyhodnocuje na zasedání pedagogické rady. Zde se také připravuje a posléze vyhodnocuje poskytování prvních podpůrných opatření pro všechny děti, zvláště pak pro děti se sociální indikací.

Secesní historická budova MŠ je systematicky průběžně rekonstruovaná a její nynější podoba splňuje nároky na bezpečné a esteticky hodnotné prostředí pro pobyt dětí, méně vhodné je ale její prostorové členění pro efektivnější organizaci samostatného pohybu dětí během celého dne. K pozitivnímu posunu v podmínkách vzdělávání došlo v oblasti materiálního zabezpečení. Škola je vybavena množstvím velmi funkčních učebních pomůcek pro komplexní rozvoj dětí. Celý interiér školy je příjemný a vyzdobený dětskými pracemi. Třidy jsou vybaveny moderním nábytkem splňujícím ergonomické požadavky a odpovídajícím výběrem hraček a didaktických pomůcek vzhledem k věkové struktuře tříd. Uložné prostory jsou pro děti volně přístupné. Hračky jsou většinou nové, umístěny tak, aby je děti dobře viděly a mohly je dostatečně užívat v průběhu celého dne. Škola disponuje novou mobilní interaktivní tabulí, která je vhodně využívána v obou třídách. Denní řád byl organizován tak, aby děti podněcoval k vlastní aktivitě a respektoval jejich individuální tempo. Prostory přístupné dětem byly bezpečné, děti byly pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Ochranu jejich fyzického bezpečí zvyšovalo

elektronické otvírání vstupních dveří spojené s vizuální kontrolou nepedagogické pracovnice, která měla přímý přehled o vstupujících osobách.

Velkým kladem školy je výrazná spolupráce s ostatními organizacemi s hmatatelným přínosem pro vzdělávání zvláště v oblasti adaptačního i multikulturního rozvoje dětí a pomoci jejich zákonným zástupcům. MŠ dlouhodobě spolupracuje s romským střediskem DROM a s Organizací pro pomoc uprchlíkům v městě Brně, kde využívá především služeb překladatelského centra, které zlepšuje podmínky pro dorozumívání nejen s dětmi, ale především s jejich zákonnými zástupci. Škola také prostřednictvím těchto organizací nabízí rodičům dětí vzdělávací kurzy a semináře zaměřené na výuku českého jazyka.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola v něm při vzdělávání klade důraz na vytvoření přívětivého a pohodového prostředí zaměřeného a spolupráci s rodiči a osobnostní rozvoj dětí, který je založen na respektování rovného přístupu ke vzdělávání. Průběh předškolního vzdělávání vycházel z jednotných třídních vzdělávacích programů rozpracovaných do jednotlivých tematických celků s nabídkou činností směřující k naplňování očekávaných výstupů stanovených v ŠVP PV a vyplývající z reálných situací. Spontánní a řízené činnosti dětí probíhaly většinou souběžně a směřovaly k motivačnímu tématu. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim. Zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí. Ve třídách byla připravena bohatá nabídka činností v centrech aktivit velmi pečlivě a nápaditě s využitím funkčních didaktických pomůcek, konstruktivních stavebnic a různých materiálů. Přestože nabízené cílené činnosti byly pestré, spíše se zaměřovaly na individuální práci dítěte. Méně zřetelné také bylo využívání moderních metod vzdělávání, objevování a experimentování. Organizace vzdělávání vykazovala určité prvky zastaralého členění, které však není možné eliminovat vzhledem k prostorovým možnostem budovy (omezený prostor pro pohyb dětí, společné sociální zařízení pro obě třídy až za vstupní halou). Plynulost dopoledních činností tak byla částečně přerušovaná hromadnými aktivitami (provádění hygieny, svačina a pohybové činnosti), což méně přispívalo k rozvoji samostatnosti dětí. S těmito přechody mezi jednotlivými prostory školy velmi vhodně dětem pomáhaly školní asistentky. Nedošlo tedy k výraznému přerušování herních aktivit s vysokou úrovní spolupráce, fantazie a dovedností dětí. Důsledná pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována komunikaci, zvláště s dětmi z cizojazyčného prostředí, které měly možnost během celého dne využívat pomůcky pro snadnější dorozumění („kreslené mluvící kartičky“). Také každodenní pravidelné individuální činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních dovedností v českém jazyce vhodně napomáhaly dětem překonávat počáteční jazykovou bariéru. V průběhu vzdělávání byl kladen důraz na rozvoj dětské tvořivosti a fantazie, vztahující se k předvánočnímu času. Přípravě nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání učitelky věnovaly pozornost. Zařazována byla zejména dopoledne, v průběhu dne a vycházela z vedených diagnostických záznamů a jejich pravidelné evaluace. V jedné třídě však méně zohledňovala vzdělávací potřeby všech dětí v povinném předškolním vzdělávání. Důsledkem bylo, že vzdělávací nabídka a činnosti nebyly diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby této věkové skupiny dětí.

Pedagogové při práci přihlíželi k aktuálnímu stavu dětí a při vzdělávání respektovali jejich naladění, unavitelnost, a s tím související schopnost soustředit se. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku a vyvážená skladba jídelníčku s pestrou, každodenní nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim s volbou nápoje byl dobře zavedený, což podporovalo vytváření správných životních návyků posilujících jejich zdraví. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí byla vyučujícími vždy zcela respektována.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkové klima školy vyznívá pozitivně. Ve vztazích mezi dospělými a mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a podpora. Při hospitační činnosti bylo patrné, že děti v této MŠ nacházejí potřebné zázemí, klid v průběhu vzdělávání. Pro hodnocení naplňování ŠVP PV a kvality vzdělávání měla MŠ nastavený systém, při kterém hodnotila každý tematický celek se zaměřením na dané téma. Závěrečná hodnocení témat obsahovala také závěry použitelné v dalším plánování. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sledovala a zaznamenávala. Informace z vedených záznamů učitelky systematicky využívaly pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Nabízené činnosti byly cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Pozitivní hodnocení učitelek podporovalo sebedůvěru dětí. Děti v průběhu vzdělávání byly aktivní a o nabízené činnosti projevovaly zájem. Dokázaly udržet pozornost i při déle trvajících činnostech. Úspěšné byly v oblasti vytváření sociálních vztahů, zejména při skupinové práci. Dobrým výsledkem byla také bezproblémová adaptace dětí s odlišným mateřským jazykem na prostředí MŠ, začlenění do kolektivu i brzké osvojení nejen českého jazyka, ale i vnitřních pravidel ve třídě. Navazování sociálních kontaktů jim nedělalo problém, udržovaly a rozvíjely vzájemná přátelství. Ve třídě vhodně využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru a přirozeně do ní promítaly své zážitky a zkušenosti. Hygienické návyky měly upevněné. V oblasti hrubé motoriky dosahovaly dobrých výsledků. Byly pohybově obratné a zdatné. Výsledky dětí plnící povinné předškolní vzdělávání byly na očekávané úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Dokázaly samostatně řešit některé jednoduché problémové situace, znaly některá písmena a číslice, některé z nich se uměly i podepsat hůlkovým písmem. Psací náčiní držely správně. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace a uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou zručnost. Samostatně pracovaly s úkoly na interaktivní tabuli. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit po určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna ve vedení školy – nástup nové ředitelky listopad 2018.
- Zlepšení materiálních podmínek vzdělávání: zakoupení interaktivní tabule, vybavení tříd novými herními prvky, obnova a doplnění hraček a učebních pomůcek.
- Personální posílení další učitelkou a školními asistenty financovanými z projektů.

### Silné stránky

- Přínosná spolupráce školy s různými partnery pozitivně ovlivňuje multikulturní vzdělávání a úspěšnou adaptaci dětí na nové sociální prostředí.
- Ředitelka školy vytváří personální podmínky a zajišťuje kvalitní pedagogické vedení, které posiluje individuální vzdělávání dětí.
- Esteticky a materiálně nadstandardně vybavené prostory školy jsou podnětné pro vzdělávání dětí.

- Vlídny, vstřícný a partnerský přístup všech zaměstnanců školy k dětem podporoval jejich prosociální chování a všem dětem vytvářel optimální podmínky ke vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Vzdělávací nabídka pro děti v povinném předškolním vzdělávání nebyla dostatečně diferencovaná vzhledem k aktuálním potřebám a individuálním schopnostem této věkové skupiny dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Diferencovat vzdělávací činnosti dětí v povinném předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální potřeby, možnosti a schopnosti.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program s názvem „Mámo, táto-chystáme se do světa!“ Č.j. MŠ 56/2019 s platností od 1. září 2020
2. Školní řád Č. j. 52/2019 s účinností od 1. listopad 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 602 784 (Mateřská škola), IZO: 118 200 984 (Školní jídelna – výdejna) ze dne 3. prosince 2020
4. Jmenování na místo ředitelky č. j.: MMB/434033/2018 ze dne 26. října 2018 s účinností od 1. listopadu 2018
5. Plán kontrolní činnosti ředitelky 2020/2021, hospitační záznamy vedené ve školním roce 2020/2021
6. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2020/2021
7. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2020/2021
8. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2020/2021 (vzorek 10 ks)
9. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (vzorek 10 ks)
10. Evidenční list pro dítě v mateřské škole, včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (vzorek 10 ks)
11. Pedagogická diagnostika ve školním roce 2020/2021
12. Portfolia dětí v povinném předškolním vzdělávání (vzorek 10 ks)

13. Evaluace školy-třídni evaluace, Údaje o mateřské škole za školní rok 2019/2020
14. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2019/2020 a 2020/2021
15. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2020 ze dne 6. října 2020
16. Úplata za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Skořepka 5, platnost od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021, ze dne 30. června 2020
17. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2020/2021 a osvědčení z absolvovaných seminářů
18. Samostudium školní rok 2020/2021
19. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Zuzana Podloučková v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v. r.*

V Brně 19. ledna 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marcela Hanáková, ředitelka školy

*Marcela Hanáková v. r.*

V Brně 26. ledna 2021