



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-431/08-02

Název školy:	Střední zdravotnická škola, Kolín, Karoliny Světlé 135
Adresa:	Karoliny Světlé 135, 280 50 Kolín
Identifikátor:	600019527
IČ:	00068713
Místo inspekce:	Karoliny Světlé 135, 280 50 Kolín
Termín inspekce:	31. březen – 2. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední zdravotnickou školou, Kolín, Karoliny Světlé 135 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů studijních oborů denního studia (5341M/007 Zdravotnický asistent, 7842M/005 Zdravotnické lyceum, 5343M/001 Zdravotní laborant) s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Střední zdravotnická škola, Kolín, Karoliny Světlé 135 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s nejvyšším povoleným počtem žáků 350. Činnost školy vykonává právnická osoba (Střední zdravotnická škola, Kolín, Karoliny Světlé 135) ve střední škole a domově mládeže.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje ve školním roce 2007/2008 výuku v oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou:

- 5341M/007 Zdravotnický asistent (denní a dálkové studium)
- 7842M/005 Zdravotnické lyceum (denní studium)

- 5343M/001 Zdravotní laborant (denní studium)
- 5343M/005 Laboratorní asistent (denní studium)

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 215 žáků denního studia v 9 třídách a 37 žáků dálkového studia ve 2 třídách.

II. Ekonomické údaje

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svou činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady, učebnice, učební pomůcky, knihy, ochranné pracovní pomůcky, školení a cestovní náhrady), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu. Dalším zdrojem financování je příspěvek z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu vzrostly v roce 2007 oproti roku 2005 o Kč 886 240,--. Ve sledovaném období (2005-2007) byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ): v roce 2005 na investiční výdaje ve výši Kč 100 000,-- na nákup interaktivní tabule k vybavení multimediální učebny, v roce 2006 na konektivitu, na projekty P I – P III a vybavení počítači (dále PC). Dále byla přidělena účelová dotace od mezinárodní instituce na vzdělávací program SOKRATES ve výši Kč 6 510,--. V roce 2007 škola čerpala účelové finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále i DVPP). Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu ve sledovaných letech (2005–2007) byly plně vyčerpány.

V roce 2005 byla provedena oprava sociálního zařízení, na kterou zřizovatel přispěl finančními prostředky ve výši 50 % nákladů a 50 % bylo hrazeno z vlastních zdrojů školy. Dále byly provedeny např. malířské práce v domově mládeže, výměna podlahových krytin v učebnách, osvětlení v učebnách, dřevěný obklad v šatnách tělocvičny, které škola hradila ze svých zdrojů. V roce 2006 škola pokryla z vlastních a provozních zdrojů zejména opravu sociálního zařízení v přízemí budovy školy a instalace termostatických ventilů na topná tělesa, v domově mládeže opravu sociálního zařízení, schodiště, podlahy, venkovní omítky. V roce 2007 neproběhly žádné opravy většího charakteru.

Finanční prostředky na žáka v roce 2005 činily Kč 33 811,--, v roce 2006 vzrostly na Kč 42 222,-- a v roce 2007 dosahovaly Kč 41 112,--.

Přehled celkových nákladů na činnost školy v letech 2005-2007:

Rok	Dotace SR na přímé ONIV v Kč	%	Příspěvek od zřizovatele na provozní ONIV + účelová dotace v Kč	%	Celkové příspěvky na provoz v Kč	%
2005	11 529 590	83,93	2 207 100 0	16,07	13 736 690	100
2006	12 539 980	86,64	1 929 300 6 510	13,32 0,04	14 475 790	100
2007	12 415 830	86,11	2 002 980 0	13,89	14 418 810	100

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Učební plány byly k datu inspekce dodrženy, neboť do nich byly zařazeny všechny vyučovací předměty, byla dodržena hodinová dotace jednotlivých předmětů v ročnících, celková hodinová dotace ročníku a celková hodinová dotace za dobu studia. V rámci výuky volitelných a výběrových předmětů jsou do učebního plánu školy zařazeny jednak základy chirurgie, patologie, konverzace v cizím jazyce, estetická výchova, jednak je posílena výuka chemie, fyziky, veřejného zdravotnictví a výchovy ke zdraví, klinické propedeutiky, analytické chemie, klinické biochemie, občanské nauky a psychologie. Rozsah a nabídka volitelných a výběrových předmětů odpovídá možnostem školy.

Strategie a plánování

Strategický cíl z předcházejícího období dotýkající se přípravy transformace oborů vzdělávání a přizpůsobení se měnícím podmínkám, aby škola i nadále zabezpečovala výchovu zdravotnických pracovníků pro širokou spádovou oblast v závislosti na požadavky trhu práce, byl realizován. Došlo ke změnám oborů střední školy v denní a dálkové formě studia a ke získání statutu vyšší odborné školy od 1. září 2008. Strategie a plánování školy jsou systematické, zaměřené na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Cíle vzdělávání jsou obsaženy v Dlouhodobém záměru školy (2006-2010). Navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, v praxi jsou realizovány. Hodnocení dosaženého stavu vychází z kvalitní zpětné vazby. Koncepční záměry školy jsou projednávány s pedagogickou radou a školskou radou.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy působí ve funkci 15 let a splňuje odborné předpoklady pro výkon funkce. Studium školského managementu vzhledem k udělené výjimce nezažila. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Organizační struktura školy je funkční, organizační řád a provozní řády jednotlivých školních prostor postihují všechny oblasti školy a vytvářejí dobré podmínky pro efektivní řízení. Vedení školy tvoří ředitelka, její zástupkyně, vedoucí hospodářka a vedoucí vychovatelka domova mládeže. Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická rada a čtyři metodické komise. Organizační záležitosti se řeší na jednáních pedagogické rady a na měsíčních provozních poradách.

Informační systém školy zajišťuje obousměrně přenos informací. Vnitřní informovanost pracovníků je zajišťována obvyklými mechanismy (pravidelné porady, školní intranetová síť, školní rozhlas, nástěnky). Např. výstupy operativních porad vedení školy jsou zveřejňovány na intranetu. Vnější informační systém je tvořen zejména internetovými stránkami školy, nástěnkou pro veřejnost, zprávami v denním tisku. Rodiče jsou pravidelně informováni o úspěšnosti svých dětí na rodičovských schůzkách, telefonicky, elektronicky, prostřednictvím studijních průkazů, popř. formou krátké textové zprávy (SMS).

Hospitační a kontrolní činnost provádí vedení školy plánovaně v rámci svých kompetencí. Četnost kontrolní a hospitační činnosti byla ke dni inspekce dobrá. Přijetím konkrétních opatření došlo ke zkvalitnění výuky. Hodnocení zaměstnanců se provádí pravidelně v pololetí a na konci školního roku. Kritéria hodnocení jsou stanovena, sebehodnocení pedagogů není zavedeno.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno, realizováno a vyhodnocováno v souladu s prioritami školy. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků určuje cíle DVPP na roky 2008–2010. Škola je otevřená rodičům žáků i veřejnosti, účinně spolupracuje se zřizovatelem i školskou radou.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání. Mezi hodnotící nástroje patří zejména analýzy pololetních statistik výsledků vzdělávání žáků a výsledků testování žáků v celostátních projektech SCIO a VEKTOR, dále čtvrtletní vyhodnocování docházky žáků, tříd a ročníků, sledování uplatnění absolventů, výsledky žáků v soutěžích a olympiádách, kontrolní a hospitační činnost, monitorování a vyhodnocování plnění obsahu učiva v jednotlivých předmětech. Vlastní hodnocení bylo podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006 a bylo zpracováno s přihlédnutím k cílům, které si škola stanovila ve strategických dokumentech. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. V březnu roku 2007 škola vstoupila do projektu „Implementace modelu CAF do středních a vyšších odborných škol“. Tento model usnadní zpracování sebehodnocení školy, stanovení diagnózy a výběr optimálního řešení vedoucího ke zlepšení.

Sledovaná oblast je standardní, tvoří ucelený, provázaný a dobře fungující systém. Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání dle vyučovaných oborů vzdělání

Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilizovaný. 19 z 22 interních pedagogů splňuje podmínky odborné kvalifikace (dále OK). Tři učitelky bez OK vyučují převážně teoreticko-praktické předměty, dosáhly bakalářského vzdělání, z nichž jedna si v současné době v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků doplňuje OK. Kvalifikace učitelů je vhodně využívána. Externí učitelé, většinou lékaři, nesplňují odborné předpoklady podle právního předpisu z důvodu chybějícího pedagogického vzdělání. Výuka některých předmětů by však bez jejich odbornosti nebyla realizovatelná. Dle vlastního hodnocení školy však nesplnění kvalifikačních předpokladů neovlivňuje kvalitu výuky. Většina (tj. 79 %) hodin je odučena odborně kvalifikovaně. Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů jejich zapojením do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které odpovídá potřebám školy. Ve školním roce 2006/2007 se dotýkalo např. nové maturity, využívání netradičních vyučovacích metod, prevence sociálně-patologických jevů a vlastního hodnocení školy. Plán DVPP na rok 2007/2008 zahrnuje zejména studium školského managementu, tvorbu školních vzdělávacích programů, informační a komunikační technologie, prohlubování odbornosti učitelů nejen v jednotlivých zdravotnických, ale i všeobecně vzdělávacích předmětech a cizích jazycích. Plánované je pokračování v práci krajských a celostátních předmětových komisí škol stejného typu a ve zvyšování odbornosti v oblasti řízení kvality. Pedagogům jsou dostupné podpůrné informace (literatura, počítačové programy, internet). Ve škole ke dni inspekce nepůsobí žádný začínající učitel, jeden nový pracovník je kvalitně uváděn do své pozice.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany (dále PO) a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli

prokazatelně poučení o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni. Rovněž pracovníci školy byli prokazatelně seznámeni s pravidly BOZ a PO, s možným ohrožením života a zdraví zaměstnanců a žáků. Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená v Minimálním preventivním programu je kvalitní. Oblast BOZ a PO zajišťuje ve škole spolu s externím specialistou pověřený učitel (preventista BOZP a PO). Směrnice týkající se hodnocení pracovních rizik možného ohrožení BOZ zaměstnanců a žáků školy je vypracována. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky vyplývá, že ve školních rocích 2004/2005 až 2006/2007 došlo celkem k 11 – 12 – 5 úrazům, většina z nich vznikla při výuce tělesné výchovy. Vedení školy příčiny úrazů vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy dodržela všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Byla vypsána tři kola přijímacího řízení. Stanovená jednotná kritéria obsahovala podmínky pro přijetí včetně způsobu jejich hodnocení. Přijímací zkoušky byly realizovány prostřednictvím vlastních písemných testů z českého jazyka a biologie. Náročnost přijímacích zkoušek odpovídala požadavkům kladeným na žáka. Při vyhodnocení přijímacího řízení pro dálkové studium se vycházelo z výsledků přijímací zkoušky, pro denní studium jak z výsledků přijímací zkoušky, tak i z vysvědčení 8. a 9. ročníku základní školy (dále ZŠ) a výstupního hodnocení žáků. Uchazeči o studium s průměrným prospěchem v uvedených ročnících ZŠ do 1,8 byli přijati bez přijímacích zkoušek. Ze 101 přijatých nekonalo přijímací zkoušku 38 uchazečů. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti.

Ve sledované oblasti postupuje škola v souladu s právními předpisy.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její vývoj. Pro rozhodování vedení školy jsou významnými partnery zejména zřizovatel školy, město Kolín, školská rada, zdravotnická zařízení, Všeobecná zdravotní pojišťovna, krajská hygienická stanice, Český červený kříž (dále ČČK), úřad práce, ministerstva – školství a zdravotnictví, pedagogicko-psychologická poradna, služba škole, dům dětí a mládeže. Třebaže forma samosprávné organizace žáků není zřízena, škola pravidelně spolupracuje se zástupci žáků. Hlavními odbornými partnery jsou Oblastní nemocnice Kolín a.s. a další zdravotnická zařízení, v nichž jsou organizovány provozní praxe žáků. Škola se podílí v základních školách Kolínska na akcích zdravotní osvěty a prevence (Den zdraví, Květinový den, stomatologická akce Zoubek), na přípravě a průběhu zdravotnických soutěží a preventivních akcí pro veřejnost pořádaných městem či ČČK. V rámci projektu „EU - Asia“ škola spolupracuje a vyměňuje si informace s partnerskou školou Negros Oriental High School v Dumaguete, Filipíny.

Školská rada schválila výroční zprávu školy a školní řád. Ředitelka školy se pravidelně účastní jejího jednání a informuje o činnosti školy a svých koncepčních záměrech.

Sledovaná oblast je na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí budov je čisté, upravené, jednotlivé učebny a chodby školy jsou podnětné a esteticky vyzdobené. Z provedených standardizovaných rozhovorů s vybranými pedagogy je zřejmé, že ředitelka školy věnuje pozornost kultivaci vnitřního prostředí školy a podporuje iniciativu žáků a pedagogů. Připomínky, podněty či stížnosti mohou být vkládány do schránky důvěry, sdělovány vedení jak zprostředkovaně např. pomocí studentky IV. ročníku, která je členkou školské rady, tak přímo. Ředitelka školy se připomínkami a podněty zabývá a přijímá příslušná opatření. Hospitované hodiny se vyznačovaly atmosférou důvěry a vzájemného respektování. Vyučující vedli žáky k otevřené komunikaci a spolupráci. Ředitelka školy organizuje v měsíci červnu informativní schůzky pro rodiče nově přijatých žáků do prvního ročníku, na kterých seznamuje rodiče se školním řádem a s možnostmi spolupráce rodičů a školy.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostorové podmínky a materiální vybavení školy jsou kvalitní a účelně využívány. Žáci mají k dispozici osm kmenových učeben, odborné učebny (dvě pro ošetřovatelské předměty, jednu pro výuku jazyků, fyziky, multimediální, výpočetní techniky), laboratoře (chemickou, galenickou, zdravotního laboranta) váhovnu, tělocvičnu, posilovnu a školní knihovnu se 7 300 svazky. Škola je vybavena 34 PC (13 v počítačové učebně, 11 ostatní učebny, 6 pro pedagogické pracovníky, 4 na chodbě s volným přístupem pro žáky). Ve výuce jsou využívány čtyři dataprojektory a interaktivní tabule. Škole se podařilo v oblasti materiálního zabezpečení od poslední inspekce kromě zvýšení vybavenosti prostředky ICT (informační a komunikační technologie) a didaktické techniky, zejména provést úsporná opatření ve vytápění školních prostor a rekonstrukci části sociálního zázemí. K environmentálnímu působení na žáky přispívají nově upravené prostory školního dvora včetně sadové výsadby. Na realizaci se podíleli učitelé, rodiče, žáci a sponzoři školy.

Ze zhlédnutých hodin chemie a biologie, z vnitřního prostředí školy a realizovaných projektů a soutěží je zřejmé, že škola vede žáky k ohleduplnému vztahu k přírodě, k jejímu porozumění a snaží se je aktivně zapojit do ochrany životního prostředí. Vybraní žáci školy se zapojili do celostátní soutěže s ekologickou tematikou (Odpad jako surovina). Tuto soutěž provázely aktivity, např. kompostování organického odpadu na školní zahradě, třídění plastového odpadu, exkurze v čističce odpadních vod a spolupráce s podnikem Draslovka, která se dotýkala problematiky kyanidů. Žáci zpracovávají ročníkové i individuální projekty, např. Člověk a přírodní katastrofy, Čistota Labe, Globální oteplování. Environmentální vzdělávání je součástí dlouhodobého plánu školy. Sledovaná výuka, ve které vyučující uplatňovali moderní didaktické postupy, mezipředmětové vztahy a skupinovou práci žáků, byla podpořena názornými pomůckami, pokusy, odbornými texty, výukovým program a dalšími informačními zdroji. Polovina hodin (1 chemie, 2 biologie) byla hodnocena jako příklad dobré praxe. Přínosné bylo rovněž efektivní využití prostředků ICT (dataprojektor, PC a interaktivní tabule), v jedné z hodin i zdařilá žákovská prezentace projektu.

Zaznamenáno bylo vedení žáků k aktivnímu zapojení do věcí veřejných i v oblasti společenskovední. Žáci vydávají svůj časopis, v němž se dotýkají aktuálních problémů. Zejména ze zhlédnutých hodin (občanská nauka, český jazyk a literatura, dějepis), školního řádu a jeho dodržování, zaměření některých školních akcí a celkového klimatu ve škole je patrné, že vzdělávání je realizováno v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Polovina hospitovaných hodin byla příkladem dobré praxe. Žáci byli seznámeni s konkrétními cíli vyučovací jednotky, důraz byl kladen na využití zájmu žáků o daný

předmět, propojení se životem, aktivní podíl žáků na učení, atmosféru důvěry. Přínosná byla týmová i individuální práce žáků, práce s informacemi, mezipředmětové vztahy, prezentace žáka před třídou. Použitím aktivizačních metod učitelé kvalitně rozvíjeli u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Výchovná složka byla na velmi dobré úrovni, žáci byli nenásilnou formou kultivováni ve vztazích nejen k ostatním lidem, ke světu, ale i sami k sobě. Méně zdařilá však byla druhá polovina zhlédnutých hodin, v nichž byl nízký aktivní podíl žáků ve výuce, což se dokonce v jedné z hodin odrazilo v jejich nepozornosti, pasivitě či zaujetím jinými činnostmi.

Hospitovaná výuka matematiky, fyziky a výpočetní techniky byla na velmi dobré úrovni, neboť ji kvalitně vyučovali odborně kvalifikovaní pedagogové, kteří plně využili své zkušenosti a dobré materiální vybavení školy. Ve výuce byly velmi často zaznamenány mezipředmětové vztahy a odkazy na medicínu. Ke zvýšení úspěšnosti žáků, kteří si vybrali matematiku jako volitelný maturitní předmět, jsou organizovány pravidelné konzultační hodiny. Výsledky vzdělávání se zjišťují standardně individuálním zkoušením a písemnými pracemi. Vedení školy monitoruje úroveň výuky matematiky a používá profesionální testy jako nástroje vlastního hodnocení.

Hodnocení žáků

Škola stanovila pravidla pro hodnocení výsledků žáků, která jsou součástí školního řádu. Systém hodnocení plní funkci jak motivační, tak i výchovnou a formativní. Byli s ním seznámeni žáci, pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci žáků. Pravidla hodnocení byla v době inspekce vyvěšena na veřejně přístupném místě ve škole. Přestože ze zápisů ve studentských průkazech a klasifikačních přehledech jednotlivých tříd je ve vyučovaných předmětech četnost známek dobrá, ve sledované výuce byla klasifikace žáků pouze výjimkou. Rovněž ojedinělé bylo sebehodnocení, hodnocení spolužáka a průběžné hodnocení žáků vyučujícími. Na základě výsledků CAF ředitelka přijala opatření a v současné době je na internetových stránkách školy připravováno informování rodičů o výsledcích vzdělávání jejich dětí přes individuální přístupová hesla.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 zohledňuje speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) u devíti žáků. Přístupuje k nim individuálním způsobem, respektuje doporučení PPP tým, že ve výuce zohledňuje jejich speciální vzdělávací potřeby. Žádný z nich není integrován ani vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Přestože škola zatím neeviduje žáky, kteří by byli diagnostikováni PPP jako nadaní, pedagogové podporují žáky v přípravě na soutěže a olympiády (např. v českém jazyce, cizím jazyce a chemii).

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Součástí práce školy je průběžné sledování výsledků žáků a jejich úspěšnosti v celém vzdělávacím cyklu. Vedení školy na jednáních pedagogické rady analyzuje prospěch tříd a jednotlivých žáků. Ve vzdělávání žáků, kteří dosahují ve výuce horších výsledků, přijímá vedení školy konkrétní opatření, např. zadávání zvláštních úkolů, konzultace, kontakt s rodiči. K vyhodnocování úspěšnosti škola využívá i další informační zdroje, zejména srovnávací testování.

Polovina zhlédnutých vyučovacích hodin a celkově i úroveň přírodovědného vzdělávání jsou příkladem dobré praxe. Další části sledované oblasti jsou na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.

Oblast vedení je systémově dobře nastavena a vytváří předpoklady pro realizaci strategických cílů školy. Vlastní hodnocení školy a realizace modelu CAF do školy jako nástroje řízení kvality jsou součástí kvalitního vnitřního kontrolního systému školy. Zjištěná rizika a příležitosti vedení školy využívá při tvorbě opatření, která vedou ke zvyšování kvality činnosti školy.

Personální zajištění výuky vytváří spolu s bezpečným prostředím pro vzdělávání žáků velmi dobré podmínky pro naplnění obsahu vzdělávání vyučovaných oborů.

Přijímací řízení se ve sledovaném období uskutečnilo v souladu s právními předpisy.

Šíře realizovaných školních aktivit svědčí o tom, že oblast partnerství je funkční.

K silným stránkám školy patří efektivní výuka, v níž jsou využívány moderní vyučovací metody. Jako příklad dobré praxe byla hodnocena polovina zhlédnutých hodin. Oblast společenskovedního vzdělávání a matematické gramotnosti jsou na průměrné úrovni, přírodovědné vzdělávání je příkladem dobré praxe.

Škola má stanovená jasná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která umožňují podporu osobnosti žáka.

Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání.

Škola sleduje a analyzuje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Přijímá a realizuje účinná opatření.

Na základě zjištění ČŠI obsažených v předchozí inspekční zprávě lze konstatovat, že si škola udržuje v oblasti výchovy a vzdělávání velmi dobrou úroveň. Výrazný pozitivní posun nastal v rozšíření využívání vysoce účinných vyučovacích metod a ve zmodernizování prostorových podmínek školy a jejího materiálního vybavení.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Slouží jako příklad dobré praxe.</p>

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy s dodatky s účinností od 1. července 2001, vydaná dne 18. září 2001, čj. OŠMS/2991/2001
2. Změna zřizovací listiny čj. 9118/2005/ŠKO, ze dne 31. prosince 2004, s účinností od 1. září 2005 – Dodatek č. 1 k čj. OŠMS/2991/2001 – změna zápisu v údajích o právnické osobě Střední zdravotnická škola, Kolín, Karoliny Světlé 135
3. Změna zřizovací listiny čj. 13069/2008/KUSK, ze dne 25. února 2008, s účinností od 1. září 2008 – Dodatek č. 2 k čj. OŠMS/2991/2001 – změna zápisu v údajích o právnické osobě Střední zdravotnická škola, Kolín, Karoliny Světlé 135
4. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7875/06-21, ze dne 13. dubna 2006, s účinností od 1. září 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. března 2008
6. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, čj. 9334/2005/ŠKO, ze dne 16. května 2005
7. Vlastní hodnocení školy, ze dne 1. září 2006, podepsané ředitelkou školy
8. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006 a k 30. září 2007
9. Výkaz o gymnáziu – střední škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2005
10. Organizační řád školy, ze dne 1. září 2007, s platností od 1. září 2007
11. Záписy z jednání školské rady v letech 2006, 2007
12. PPP – odborné posudky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
13. Úvazky učitelů ve školním roce 2007/2008
14. Organizace školního roku 2007/2008
15. Měsíční časový plán organizace školního roku 2007/2008
16. Rozdělení úkolů mezi členy pedagogického sboru 2007/2008
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008, ze dne 3. září 2007, podepsaný ředitelkou školy
18. Plán kontrol a hospitací 2007/2008 zástupkyně ředitelky školy, ze dne 27. září 2007, podepsaný zástupkyní ředitelky školy
19. Osobní plán ředitelky školy pro školní rok 2007/2008, ze srpna 2007, podepsaný ředitelkou školy
20. Plán výchovného poradce 2007/2008, ze dne 11. září 2007, podepsaný výchovnou poradkyní
21. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, ze dne 1. září 2007, podepsaný ředitelkou školy
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ke dni inspekce
23. Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007
24. Dlouhodobý záměr rozvoje školy, ze dne 1. září 2006, podepsaný ředitelkou školy
25. Projekt – Implementace modelu CAF do středních a vyšších odborných škol, 2007
26. Učební dokumenty studijního oboru 5341M/007 Zdravotnický asistent, schválilo MŠMT dne 17. prosince 2003, čj. 33 318/2003-23, s platností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem
27. Učební dokumenty studijního oboru 7842M/005 Zdravotnické lyceum, schválilo MŠMT dne 2. června 2004, čj. 18 288/2004-23, s platností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
28. Učební dokumenty studijního oboru 5343M/001 Zdravotní laborant, schválilo MŠMT dne 20. května 2005, čj. 20 461/2005-23, s platností od 1. září 2005 počínaje 2. ročníkem
29. Záписy z jednání metodických sdružení od šk. roku 2006/2007 do data inspekce

30. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2007–2008
31. Kniha úrazů vedená od 1. září 2002 do termínu inspekce
32. Požární kniha vedená od r. 1990 do termínu inspekce
33. Dokumentace požární ochrany
34. Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení BOZ zaměstnanců a žáků školy z června 2007
35. Směrnice k zajištění BOZ žáků ve škole, ze dne 2. ledna 2008
36. Provozní řád školy, ze dne 1. dubna 2004
37. Provozní řád domova mládeže, ze dne 22. září 2005
38. Provozní řád laboratoří školy, ze dne 1. září 2007
39. Provozní řád počítačové sítě školy, ze dne 1. září 2007
40. Provozní řád odborných učeben školy, ze dne 1. září 2007
41. Provozní řád tělocvičny školy, ze dne 1. září 2007
42. Minimální preventivní program, ze dne 22. října 2008
43. Pravidla BOZ, ze dne 2. ledna 2008
44. Školní řád (včetně klasifikačního řádu) ze dne 1. září 2006, s účinností od téhož data, podepsaný ředitelkou školy
45. Třídní knihy – denní studium ve školním roce 2007/2008
46. Klasifikační archy tříd denního studia ve školním roce 2007/2008
47. Studijní průkazy žáků – náhodný výběr
48. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT výnosy a náklady k 31. 12. 2005
49. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT výnosy a náklady k 31. 12. 2006
50. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT výnosy a náklady k 31. 12. 2007
51. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 12. 1. 2006
52. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 17. 1. 2007
53. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2007 ze dne 23. 1. 2008
54. Zprávy o hospodaření za roky 2005, 2006, 2007
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2005
čj. 22591/2005/ŠKO – odd. rozp. ze dne 5. 12. 2005
56. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 11. 2006
čj. 167787/2006 úsek rozpočtu ze dne 29. 11. 2006
57. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 20. 12. 2007
čj. 182688/2007KUSK OROZ ze dne 14. 12. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Veisová	v. r.
Ing. Václav Groušl	v. r.
Ing. Jan Kejklíček	v. r.
Ing. Hana Borůvková	v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 školského zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kolín dne 18. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Jana Tichá	v. r.