



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Červený Potok 78**

Červený Potok 78, 561 69 Králíky

Identifikátor: 600 104 079

Zřizovatel: Město Králíky

MěÚ, Jiráskova, 561 69 Králíky

Školský úřad Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167, 562 01 Ústí nad Orlicí

Termín konání orientační inspekce: 27. a 29. března 2000

Čj.	105 101/00-1006
Signatura	oj5at112

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola (MŠ) v Červeném Potoku je jednotřídní. Přibližně 2/3 z celkového počtu zapsaných dětí tvoří dojíždějící z Králík a z Dolní Moravy.

### Řízené a spontánní činnosti

Na vzdělávací činnost se učitelky připravují prostřednictvím týdenních tematických plánů. Podkladem jejich tvorby jsou metodiky, odborné publikace a z části i Program výchovné práce pro jesle a MŠ, čj. 33 483/83-201. Téma vzdělávacího programu je rozpracováno do všech výchovných složek. Jednotlivé obsahy vzdělávacích činností na sebe plynule navazují. Cíle jsou však stanoveny pouze u rozvíjení poznání (jedna ze složek vzdělávací činnosti), u ostatních činností cíle chybí.

Pedagogické pracovnice v MŠ jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Učitelka, přestože má již 14-ti letou praxi u dětí, je v roli začínající učitelky. Téměř 11 let pracovala mimo školství. Získaná způsobilost, nové poznatky z dalšího vzdělávání, odpovědný přístup obou pozitivně ovlivňuje celkovou kvalitu vzdělávací činnosti. Škola je umístěna v patrové budově, kterou využívá celou. Ve vztahu k počtu dětí má vynikající prostorové podmínky. V přízemí se nachází školní jídelna, bývalá školní kuchyň (dnes přípravná pro výdej jídla), šatna a hygienická zařízení. V patře jsou dvě rozlehlé a vzájemně propojené třídy. Vnitřní prostor je členěn do námětových koutků a hrových zákoutí stimulující děti k rozmanitým činnostem (výtvarným, pracovním, hudebním), k tvořivým hrám a současně poskytuje prostor pro soukromí a intimitu. Jedna z tříd je uzpůsobena pro pohybové aktivity dětí, ale též je běžně využívána pro jiné řízené a spontánní činnosti. V odpoledním čase slouží k odpočinku dětí. Hračky i učební materiál je uložen v regálech, dětem je volně přístupný. Hraček i učebního materiálu má škola dostatek, avšak z hlediska pestrosti je výběr omezený, např. u výtvarného materiálu. Zastoupení audiovizuální techniky je skromné. Škola má k dispozici starý kotoučový magnetofon a malý kazetový radiomagnetofon. I když jsou dosud funkční, kvalita zvukového záznamu je již snížena. Celý objekt MŠ je vkusně vyzdoben pracemi dětí. Všude je čisto a pořádek. Denní režim je formálně uspořádán do časově širších bloků. Jeho uvolněním byly vytvořeny příznivé podmínky pro to, aby učitelky mohly pružně reagovat na aktuální situace ve třídě. Přesto v reálném průběhu nebyly vždy dodrženy zásady pro relaxaci dětí. Především v bloku řízených činností nebyly respektovány věkové zvláštnosti dětí. V rámci celého dopoledne však byl poměr řízených a spontánních aktivit v rovnováze. V denním režimu není určena doba dopolední svačiny, v průběhu inspekční činnosti probíhala v různou dobu, což narušuje pravidelné biorytmy organismu. Pitný režim je zaveden a dětmi běžně využíván.

Řízené činnosti byly organizovány v širším dopoledním bloku před pobytem venku. Tělovýchovná chvilka i činnosti z rozvíjení poznání se vzájemně prolínaly, ale byly zvoleny ve značné obsahové šíři, což vedlo k prodloužení činností a následné ztrátě zájmu dětí. Zařazování pohybových aktivit do vyprávění o jaru, o probouzející se přírodě zvyšovalo pestrost vzdělávací činnosti. Jako prostředek byly využity říkadla, hry s pohybem a básně. Docházelo k prolínání výchovných složek – hudební, literární, tělesné, matematických představ a dalších. Tím, že zvolené metody vedly k zapojení více smyslů, mělo učení aktivní průběh. Zařazované pohybové aktivity však vykazovaly metodické nedostatky. Nedošlo k celkovému uvolnění před cvičením zdravotních cviků. Ty byly prováděny za doprovodu živé, rytmické písně, která děti vedla spíše k udržení tempa, než ke správnému provádění cviků. Při výtvarné výchově se děti učily pečlivosti, přesnosti i trpělivosti při vybarvování šablon. Děti pracovaly

s chutí, práci doprovázely nenucenými rozhovory mezi sebou. Bylo respektováno osobní tempo i zájem dětí. Kdo práci nedokončil, dostal možnost se k ní kdykoliv v následujících dnech vrátit. Zařazování pohybových aktivit např. „hry na tělo“ do průběhu výtvarné výchovy nebylo vždy vhodné, neboť odvádělo děti od započaté činnosti. Dopolední svačina je organizována hromadně, děti se přesunují do příjemného, estetického prostředí jídelny. Prokázaly, že mají vypěstovány návyky kulturního stolování. Při sebeobslužných činnostech je rozvíjena jejich samostatnost.

Spontánní dopolední činnosti byly organizovány v ranním bloku a v době, která byla vyhrazena pro pobyt venku. Vzhledem k nepříznivému počasí byla tato doba pružně využita k spontánním hrám. Děti si dokázaly samy organizovat hru, měly možnost výběru hraček, místa i volby kamaráda. Převládaly skupinové hry, v nichž děti měly široký prostor pro sebevyjádření. V dětských projevech byly zaznamenány prvky spolupráce a vzájemné pomoci.

Všechny řízené činnosti byly motivovány. Úvodní motivace byla nenásilná, dětem byla spíše dána nabídka či dobrovolná výzva. Zapojení do činnosti se odvíjelo od jejich svobodné vůle. Průběžná motivace byla aktivizující, pomáhala udržet zájem dětí a přispět k emočnímu prožívání. Účinek motivace se snížil tam, kde organizace byla méně promyšlená. V průběhu všech činností ředitelka děti povzbuzovala, poskytovala jim jistotu při rozhodování. Hodnocení dětí bylo pozitivní, posilovalo jejich sebedůvěru v dalším jednání.

Motivace spontánních činností byla zcela přirozená, vyplynula z vnitřních potřeb dětí. Hra přinášela dětem uspokojení. Tam, kde byla zapotřebí pomoc či rada, vstupovala ředitelka nenásilně do her a individuálně se dětem věnovala. Každý dílčí úspěch byl oceněn.

Vstřícnost v postojích učitelek, klidné vystupování, důvěra ve vztazích mezi učitelkou a dětmi přispívaly k příznivé atmosféře ve škole, pozitivně se odrážely v nenucené a zcela přirozené vzájemné komunikaci. V řízených činnostech byl verbální projev ředitelky a dětí vyvážen. Plynul rovnoměrně, role mluvčího a posluchače se střídala. Dětem bylo nasloucháno, invence v jejich odpovědích rozvíjena v dialogu. Ten přestával v okamžiku únavy dětí, způsobené delší dobou soustředění.

Komunikační prostředí při spontánních činnostech bylo živé, bezprostřední a radostné. Děti se s důvěrou obracely na učitelky. Ty ve vztahu k dětem vystupovaly jako partneři, respektovaly jeho právo při volbě individuálních nebo skupinových činností.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování řízených a spontánních činností je dobré. Absence cílů snižuje funkčnost plánování a účinnost vzdělávacího působení.*

*Podmínky řízených a spontánních činností - personální a materiální jsou velmi dobré, psychohygienické dobré. Celkově jsou podmínky řízených a spontánních činností velmi dobré.*

*Organizace, metody a formy řízených činností - hodnocení dobré.*

*Organizace, metody a formy spontánních činností - hodnocení velmi dobré.*

*Motivace a hodnocení řízených a spontánních činností - hodnocení velmi dobré.*

*Interakce a komunikace řízených činností - hodnocení velmi dobré.*

*Interakce a komunikace spontánních činností - hodnocení vynikající.*

*Celková kvalita vzdělávací činnosti byla velmi dobrá.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Základním pracovním dokumentem školy je Roční plán pro školní rok 1999/2000. Je zde stanoven hlavní vzdělávací cíl – osobnostní rozvoj dítěte. V souladu s ním je obsah vzdělávacího působení strukturován do oblastí zabezpečujících všestranný rozvoj dítěte tj. rozvoj poznávacích procesů, citů, estetického vnímání, fyzického zdraví a praktických dovedností. Obecné záměry nejsou dále konkretizovány, v pedagogické části je stanoven pouze výčet prostředků a odkazy na metodické postupy. Dílčím podkladem pro jejich určení se stalo hodnocení školního roku 1998/1999. Dokument však nemá formu analýzy, je zde pouze konstatováno, co bylo realizováno. Nevyplývají z něho závěry pro další práci, obsahová náplň v ročních plánech se pak stereotypně opakuje.

***Škola má stanoveny obecné cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. V procesu plánování však nedochází k průběžnému vyhodnocování, zpětná vazba neposkytuje informace o tom, zda jsou stanovené cíle plněny. Plánování je dobré.***

### Organizování

MŠ zabezpečuje celodenní provoz. Přesně je stanoven pouze začátek v 7:30 h. Udávaný závěr v 16:10 h označuje konec rozvozu dětí z okolí zpět, nikoliv závěr provozu. V MŠ je zapsáno 18 dětí ve věku 2 – 6 let, z nichž 5 je místních, 13 dětí se dováží. Dovoz dětí zajišťují učitelky, začátek jejich pracovní doby (6:45 h) je totožný s časem odjezdu linkového autobusu z Králík a totéž platí i při rozvozu zpět – konec v 16.10 h. V žádných dokumentech školy není tato povinnost pedagogických pracovníků zaznamenána. Evidence dětí je přehledně vedena prostřednictvím evidenčních listů a denní docházky. Jmenovitě je u každého doloženo zmocnění k předávání dětí pověřené osobě. V MŠ pracují 2 pedagogické a 1 provozní pracovníce. Jediná ředitelka má pracovní smlouvu na dobu neurčitou. Ostatním pracovnícům je opakovaně vždy po 3 měsících prodlužována. Důvod tohoto postupu ze strany ŠÚ ředitelka nezná. Učitelka má zkrácený úvazek na 0,81, školnice (0,53) pracuje v souběžném pracovním poměru jako pracovník provozu (0,47). V této funkci zajišťuje přípravu svačín, příjem a distribuci obědů. MŠ nemá školní kuchyň, obědy se dováží z MŠ v Prostřední Lipece. Pracovní povinnosti mají podrobně stanoveny v pracovních náplních.

K včasné informovanosti pracovníků přispívá vzájemný každodenní kontakt. S aktuálními informacemi jsou seznamováni okamžitě. Součástí informačního systému jsou pedagogické porady, kde se řeší odborná a pedagogická problematika. Informace rodičům o pravidlech provozu, o jejich právech a povinnostech, o vzdělávací činnosti, akcích a dalších poskytl informační dopis, který byl předán do každé rodiny. Vzhledem k omezenému dennímu kontaktu s rodiči je využívána forma společných akcí školy, dětí a rodičů, které slouží jak k prezentaci práce školy, tak k individuálním rozhovorům a v neposlední řadě k udržování tradic a kulturního života v obci. Pestrý výběr akcí a hojná účast na nich svědčí o účinné formě spolupráce.

***V organizační struktuře byly zaznamenány dílčí nesrovnalosti, přesto je funkční. Organizování je velmi dobré.***

### Vedení a motivování pracovníků

Kolektiv MŠ tvoří 3 pracovníce, mezi kterými panují vztahy vzájemné důvěry. K práci přistupují odpovědně, učitelky se pravidelně účastní vzdělávacích seminářů pořádaných

Pedagogickým centrem v Ústí nad Orlicí. O nových poznatcích na poradách diskutují a v praxi se je snaží realizovat. Záznamy z porad a z hospitací dokládají, že učitelce je poskytována odborná a metodická pomoc. K diskuzi o nových trendech, o zkušenostech s jejich zaváděním i o další pedagogické problematice dochází na společných pedagogických poradách 5-ti MŠ z nejbližšího okolí.

***Motivování a hodnocení je velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Každodenní přítomnost ve škole umožňuje ředitelce mít přehled o situaci a stavu provozu a v případě potřeby aktuálně přijmout opatření. Ke kontrole vzdělávací činnosti jsou využívány hospitace, rozhovory s učitelkou a práce dětí. V hospitacích je sledována běžná pedagogická činnost učitelky. Kontrolní činnost není zaměřena na plnění vytyčených pedagogických záměrů, neposkytuje informace o průběhu jejich realizace, a tudíž ani podklady k průběžnému vyhodnocování.

***Systém a účinnost kontrolních mechanismů je na dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Škola má stanoveny obecné cíle rozvoje, které však nejsou konkretizovány do dílčích úkolů. Zpětná vazba nesleduje plnění stanovených záměrů, což snižuje efektivitu odborného a pedagogického řízení. V celkovém posouzení je kvalita řízení dobrá.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení z 1. září 1998 i aktualizovaný výpis ze 17. března 2000 obsahuje nepřesné údaje o MŠ, respektive o školní jídelně, která zde je uváděna jako součást školy, přestože byla zrušena již před pěti lety. Dále není zaznamenána změna ředitelky, která platí od 24. srpna 1998.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k 1. září 1998, aktualizovaný výpis ze sítě škol ze 17. března 2000
- Hodnocení školního roku 1998/1999
- Roční plán pro školní rok 1999/2000
- Tematické plány
- Přehled výchovné práce
- Evidence dětí (seznam dětí na školní rok 1999/2000, evidenční listy, přehled docházky dětí)
- Rozpis služeb pedagogických a provozních pracovníků
- Personální dokumentace, pracovní náplně
- Záznamy z pedagogických a provozních porad
- Záznamy z hospitací
- Vnitřní řád školy, informace pro rodiče

## ZÁVĚR

*Na základě velmi dobré kvality vzdělávací práce a dobré úrovně v oblasti řízení je celkově činnost MŠ hodnocena velmi dobře.*

*Při orientační inspekci nebylo zjištěno neefektivní čerpání přidělených finančních prostředků.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Jaroslava Břízová

Břízová Jar., v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 5. dubna 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. dubna 2000

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Drahoslava Kholová

Kholová D., v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-05-11	K. Peška, v. r.
Zřizovatel	2000-05-11	čj. 105 141/00-1006

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány