



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2955/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Kostelní Hlavno, okres Praha - východ
Sídlo	Kostelní Hlavno 97, 294 76 Kostelní Hlavno
E-mail právnické osoby	zs.kostelnihlavno@volny.cz
IČ	75002264
Identifikátor	600048985
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Potměšilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Kostelní Hlavno
Místo inspekční činnosti	Kostelní Hlavno 97, 294 76 Kostelní Hlavno
Termín inspekční činnosti	13. leden až 15. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Základní škole a mateřské škole Kostelní Hlavno, okres Praha – východ (dále „škola“) dne 13. ledna 2016.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky. Posouzení vývoje, tendencí a přijímání opatření po zjištěních České školní inspekce (dále ČŠI) se vztahují i k poslednímu inspekčnímu výstupu z roku 2011.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Kostelní Hlavno, okres Praha – východ vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 80 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 43 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 45 účastníků a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 120 strážníků v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Málotřídní ZŠ ve školním roce 2015/2016 vzdělávala ke dni inspekce ve třech třídách (2. a 5. ročník; 1. a 3. ročník; 4. ročník) 61 žáků pěti ročníků včetně 3 žáků vzdělávaných individuálně a 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Počet žáků se v hodnoceném období mírně zvyšoval (58, 59, 61). Třetinu tvoří místní, další dvě třetiny žáci dojíždějící. MŠ vzdělávala ve dvou třídách celkem 43 dětí včetně 1 dítěte se SVP, provozní doba je od 6:30 hodin do 16:00 hodin.

V ZŠ je vyučováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Naše škola“, zaměřeného na individuální potřeby a možnosti žáků, rozvoj tvořivosti. V MŠ se děti vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Zahrádka“, zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD), který zohledňuje podmínky školy a ve svých činnostech navazuje na ŠVP ZV. V jednom oddělení ŠD je zapsáno 30 účastníků. Škola je umístěna v částečně zrekonstruované budově, která nemá bezbariérový přístup.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené právním předpisem. Má ujasněnou personální strategii, přímo řídí ZŠ a ŠD, řídicí kompetence v předškolním vzdělávání delegovala na vedoucí učitelku MŠ. Organizační struktura a řízení odpovídá velikosti a typu školy. Při řízení ředitelka spolupracuje se svojí zástupkyní. Veškeré otázky týkající se činnosti školy projednává s ostatními vyučujícími, zohledňuje závěry z jednání pedagogické rady, dokladující projednávání zásadních pedagogických dokumentů, opatření týkajících se zajištění bezpečnosti, výsledků hodnocení činnosti školy i výsledků vzdělávání dětí a žáků. Výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce probíhá formou pravidelného jednání metodického sdružení. Kontrolní a hospitační činnost ve škole vykonávají ředitelka a vedoucí učitelka MŠ plánovitě. Obě pravidelně sledují plnění školních vzdělávacích programů i zápisy v třídní dokumentaci. Při zjištění nedostatků (např. nekonkrétní vypovídací hodnota zápisů v třídních knihách) ředitelka přijala účinná opatření vedoucí k jejich odstranění nebo k vyřešení problému. Vzhledem k umístění ZŠ, ŠD i MŠ v jedné budově a dennímu kontaktu zaměstnanců je vnitřní komunikační systém jednoduchý a funkční. Systematické plánování i organizace (podrobně zpracované roční plány činností a organizace) vycházejí z priorit školy vymezených v rámci dlouhodobých koncepčních záměrů školy v ŠVP ZV a ŠVP PV. Ředitelce se postupně daří tyto záměry naplňovat (např. modernizace materiálního vybavení, zapojení do projektů zaměřených na pohyb a výživu žáků, pozitivní atmosféra ve škole, funkční inovační změny v předškolním vzdělávání).

Matrika školy v listinné podobě je vedena správně. Výroční zprávy o činnosti školy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vnitřní řád ŠD byly ve sledovaném období většinou efektivně využívány. Ve školním řádu zjistila ČŠI několik



obsahových nedostatků (např. pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahovala již neaktuální údaje o hodnocení práce žáků v zájmových útvarech, chyběl údaj o celkovém hodnocení žáka na vysvědčení stupněm nehodnocen). Nepřesnosti byly během inspekční činnosti opraveny, stejně tak jako údaje ve vnitřním řádu ŠD, ve kterém byly upraveny a doplněny požadované náležitosti (např. práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, vztahy se zaměstnanci školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků). Školní matriku MŠ, vedenou formou evidenčních listů, v průběhu inspekční činnosti také ředitelka doplnila o údaje požadované školským zákonem. Ve školním řádu MŠ odstranila informace, které nemají oporu v platném právním předpisu.

Při přijímání žáků do ZŠ, účastníků do ŠD i dětí do MŠ, při rozhodování o přestupech žáků a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání.

MŠ nabízí zájmové kroužky (angličtina, pohybový kroužek), které jsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP PV a bezúplatně jsou nabízeny všem dětem. V nesouladu s RVP předškolního vzdělávání probíhá jednou týdně (čtvrtek od 8:15 do 9:00 hodin) na úkor rozsahu a kvality plnění ŠVP PV kroužek keramiky vedený lektorkou pouze pro přihlášené děti. Vzdělávání nepřihlášených dětí se přizpůsobuje organizaci tohoto kroužku, jsou převáděny do druhé třídy, kde se spojují s ostatními.

Bez závažných důvodů byl přerušen provoz MŠ od 21. prosince 2015 do 3. ledna 2016. Ve školním roce 2014/2015 byl obdobně přerušen provoz o jarních prázdninách.

Individuální vzdělávání tří žáků ZŠ probíhá v souladu s právním předpisem. Ústní zkoušce předcházela účast žáka v dopolední výuce v kmenové třídě (sledování individuální i skupinové práce žáka učitelem). Hodnocení správně vycházelo ze školního řádu – pravidel pro hodnocení individuálně vzdělávaných žáků.

Ředitelka vydala ŠVP ZV, ŠVP PV. Oba tyto dokumenty jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, jsou doplňovány formou aktualizací a dobře zohledňují konkrétní možnosti a potřeby dětí a žáků školy. Dále ředitelka vydala ŠVP ŠD, ve kterém byly během inspekční činnosti upraveny některé údaje (např. podmínky ukončení zájmového vzdělávání), čímž byl naplněn požadavek příslušného právního předpisu.

Informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou dostupné zákonným zástupcům i veřejnosti běžnými formami (z charakteru školy vyplývající častá osobní jednání, zápisy do notýsků a žákovských knížek, webové stránky, nástěnky ve škole). ZŠ prezentuje svou činnost prostřednictvím příležitostných příspěvků v oblastním periodiku.

Personální podmínky

Na vzdělávání v ZŠ a v ŠD se podílí celkem sedm pedagogických pracovníků (tj. ředitelka, zástupkyně ředitelky, dva učitelé, jedna vychovatelka a dvě asistentky pedagoga). Jeden učitel a asistentka pedagoga si studiem doplňují kvalifikaci. Druhá učitelka a asistentka pedagoga nesplňují požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka nepodnikla kroky k zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Výchovná poradkyně a metodička prevence neabsolvovaly specializační studium. Vzdělávání v MŠ aktuálně zajišťuje pět pedagogických pracovníků. Pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami zajistila ředitelka asistentku pedagoga. Tři učitelky a asistentka pedagoga splňují odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, čtvrtá od září 2014 studuje odbornou školu v oboru požadovaném k jejímu získání.



Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), do kterého se zapojují všichni pedagogové. Vzdělávací akce jsou tematicky zaměřeny podle potřeb školy a napomáhají k získání odborných informací a pedagogických dovedností k podpoře naplňování záměrů vzdělávacích programů (např. získání a doplnění odborné kvalifikace pedagogů, inovativní metody ve výuce, podpora interaktivity ve výuce pomocí informačních a komunikačních technologií). Dlouhodobě však chybí akce zaměřené na jednotlivé oblasti specializovaných činností.

Materiální podmínky

Zkvalitňování materiálně technických podmínek má pozitivní vliv na průběh vzdělávacího procesu. Škola je průběžně renovována hlavně díky významné finanční podpoře zřizovatele. Od minulé inspekce došlo ke změnám v rámci celkové rekonstrukce školní budovy, během níž bylo nahrazeno akumulární topení novým vytápěním, opraveny podlahy ve třídách aj. Spoluprací se zákonnými zástupci vzniklo nové doskočiště, pískoviště a upraveno bylo okolí školy. Bezpečnost žáků je nově posílena videotelefony a zvukovým zabezpečovacím zařízením. Škola je postupně vybavována prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Žakovské počítače jsou soustředěny v jedné z učeben. Výuka probíhá ve třech velmi dobře vybavených kmenových třídách, vkusně a motivačně vyzdobených. Jedna z nich po odpoledním vyučování slouží jako zázemí pro činnost ŠD. Z tohoto důvodu je rozdělena na pracovní část pro dopolední výuku a herní část s kobercem pro odpočinkové a herní aktivity účastníků. Pro rozvoj tělesné zdatnosti využívají žáci ZŠ i děti MŠ tělocvičnu v přízemí budovy. Dojem v MŠ umocňuje výzdoba tříd i chodeb, která zahrnuje i výtvarné dětské práce. Třídy jsou využívány jako herny a ložnice, nábytek zohledňuje tělesnou výšku dětí. Vybavení hračkami, učebními a didaktickými pomůckami vyhovuje potřebám dětí. Žáci mají pro výuku dostatek názorných pomůcek, které jsou podle finančních možností školy doplňovány a obměňovány. Za příznivého počasí využívá škola nedaleké sportovní obecní hřiště.

Finanční předpoklady a školní jídelna

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Škola se také zapojila do projektů vyhlášených MŠMT. Z projektu Peníze do škol, který byl ukončen v roce 2013, byly zakoupeny tři interaktivní tabule a z projektu na posílení vybavení počítačovou technikou byly pořízeny zejména tablety a notebooky pro pedagogy. Další finanční prostředky čerpá škola z úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD, z pronájmu tělocvičny pro veřejnost a ze sponzorských darů. Škola také získala finanční prostředky z nadačního fondu na stravování dětí, které by se ze sociálních důvodů nemohly stravovat.

Do školní jídelny v budově školy přecházejí i děti mateřské školy. Prostory pro školní stravování jsou dostatečně přizpůsobeny této činnosti, jídelní lístky jsou pestré a dětem i žákům jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny. Ve školním roce 2014/2015 se škola zapojila do celorepublikového projektu Pohyb a výživa, který byl přínosem v oblasti zvýšení povědomí dětí i žáků o zdravé výživě, správném stravování a správném pohybu.

Řízení školy je na očekávané úrovni s odstranitelnými nedostatky, materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávání, rizikem je nízká kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ. Podmínky k realizaci vzdělávacích programů mají očekávanou úroveň. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Připravená vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, činnosti k individuálnímu rozvoji byly zařazeny od ranních hodin a ve většině tříd si je děti volily podle svého zájmu. Jejich součástí byly zpravidla výtvarné a pracovní aktivity, které napomáhaly k rozvoji jemné motoriky ruky, pracovních návyků a samostatnosti. Pestrá nabídka didaktických her přispívající k procvičení prostorové orientace a základních matematických dovedností prokázala velmi dobré znalosti dětí. Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení, učitelky děti vhodně motivovaly, podporovaly jejich logické myšlení, vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti a ověřovaly si pochopení jevů a souvislostí. Pozitivní bylo pravidelné zařazování zdravotního cvičení dětí. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, respektovány byly jejich věkové zvláštnosti. V hodnocených spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky pozitivní adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. K sebehodnocení byly děti vedeny občas. Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku.

Základní škola

Organizace vzdělávání je funkční, učební plán jednotlivých ročníků je naplňován. Rozvrh vyučovacích hodin respektuje psychohygienické zásady.

Mezi pozitiva navštívených hodin patří jejich pracovní charakter, nestresující atmosféra a věcná správnost. Rozdělování aktivit pro žáky jednotlivých ročníků ve třídách bylo vždy funkční a efektivní. Učitelé respektovali individuální tempo žáků, diferenciací učiva byla přiměřená s ohledem ke vzdělávacím schopnostem a osobnostním předpokladům žáků, průběžně jim byla vyučujícími poskytována kvalitní zpětná vazba. Nejčastěji využívanou formou byla frontální výuka doplněná aktivizačními metodami, prací ve skupinách a dvojicích. Zaznamenána byla také kooperativní výuka s rozdělením rolí. Sledované hodiny byly vždy velmi dobře připraveny po obsahové a metodické stránce, učitelé vždy dodržovali didaktické zásady. Účelná práce s prostředky ICT (tablety, počítače) byla samozřejmým prvkem prolínajícím všemi hodinami. Žáci je dobře ovládali, jejich prostřednictvím samostatně vyhledávali potřebné informace. Mluvenému projevu žáků a jejich vyjadřování byl věnován dostatek prostoru, většina aktivit podporovala rozvoj komunikačních dovedností žáků, jejich logické uvažování a formulaci vlastních závěrů (problémové učení, rozhovor, prezentace výsledků společné práce). Hodnocení žáků učiteli bylo účelné a motivační, vždy zdůvodněné. Vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení nebylo zaznamenáno. Většina sledovaných vyučovacích jednotek byla ukončena strukturovaným závěrem a společným zhodnocením. Všichni aktéři vzdělávání se k sobě chovali vstřícně a ohleduplně a dodržovali společně vytvořená pravidla, která jsou zveřejněna ve všech třídách. Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli je věnována patřičná pozornost přispívající k celkové pozitivní atmosféře školy.

Při výuce anglického jazyka si žáci aktivně osvojovali komunikativní dovednosti, na požadované úrovni prokazovali užívání základní slovní zásoby. Do nabízených činností se zapojovali se zájmem. Pozitivní je, že učitel účinně motivuje žáky ke komunikaci



a uplatňování již osvojené slovní zásoby prostřednictvím komunikačních a aktivizačních cvičení, her, a soutěží.

Prokázané dovednosti a vědomosti žáků odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Přestože vysoké procento nekvalifikovaných pedagogických pracovníků představuje riziko, z hospitací bylo zřejmé, že tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání.

Školní družina

ŠD je účastníkům k dispozici nejen v odpoledních hodinách, ale také ráno před vyučováním. Řízené i spontánní činnosti účastníků se střídají, pobyt ve třídě je vhodně kombinován s pohybovými aktivitami v tělocvičně, na školní zahradě, obecním sportovním hřišti či v okolí školy. Vzdělávací aktivity jsou přizpůsobeny tak, aby se na nich mohli podílet i žáci s potřebou podpůrných opatření. Samozřejmě je spolupráce s třídními učiteli, ke vzájemnému informování dochází při předávání žáků.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke všem ŠVP na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Hlavní záměr ŠVP PV - *dovést dítě k získání přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti* se pedagogům vhodným přístupem, účelně volenými metodami a formami vzdělávání daří naplňovat. Příležitost ke zlepšení má MŠ v hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých dětí. Záznamy o rozvoji dítěte s hodnocením vzdělávacích pokroků byly bez stanoveného záměru pro jeho další rozvoj. Děti se ŠVP byla příkladně poskytována individuální podpora především v sociální oblasti, v porozumění a v uspokojování jeho osobních potřeb. Pro něj a pro děti s odkladem povinné školní docházky škola zpracovává plán individuální podpory. Asistentka pedagoga vede podrobné záznamy dosažených výsledků vzdělávání integrovaného dítěte.

Děti dokázaly projevit citlivost a ohleduplnost k druhým dětem. Přirozeně a velmi aktivně mezi sebou komunikovaly, vyprávěly to, co viděly nebo zažily. Komunikační dovednosti zvládaly přiměřeně věku. Znály jednodušší, ale i složitější říkadla, básničky, které se zaujetím recitovaly. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku a většina z nich uměla správně držet psací a kreslicí potřeby. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Dosahovaly kvalitních výsledků zejména v matematické gramotnosti. Uměly postupovat podle instrukcí, na zadané činnosti se soustředily, uplatňovaly při nich své nápady. Porovnávaly množství předmětů. Třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel.

Základní škola

Škola účelně zohledňuje 6 žáků se ŠVP integrovaných do jednotlivých tříd, vzdělávajících se podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Jejich výsledky vzdělávání vedení školy pravidelně sleduje, žákům se daří zvládnout učivo daného ročníku. Platné IVP zohledňují požadavky právního předpisu, jsou pravidelně vyhodnocovány. Individualizace



a diferenciaci je vhodně podporována přítomností asistentů pedagoga, využíváním speciálních pomůcek a materiálů.

K hodnocení úspěšnosti škola nevyužívá vlastní nástroje. Při celoplošném testování ČŠI v roce 2013 dosáhla ZŠ ve sledovaných předmětech (matematika, český a anglický jazyk) srovnatelných výsledků v porovnání s republikovým průměrem. Při ověřování znalostí žáků prostřednictvím komerčních testů byly výsledky většinou průměrné. Nízký počet žáků umožňuje sledování výsledků vzdělávání individualizovaně, vedení školy má přehled o průběžných výsledcích vzdělávání všech žáků, pravidelně projednávaných metodickým sdružením i pedagogickou radou, z hlediska průběžné klasifikace i na konci klasifikačních období. Systém podpory žáků v případě rizika jejich školní neúspěšnosti je ve většině případů účinný (např. individuální přístup v hodinách, nabídka doučování, konzultace s vyučujícími, tzv. hrátky s češtinou vedené zástupkyní ředitelky). Ve zbývajících případech, kdy podpora není účinná, je dle sdělení ředitelky důvodem nedostatečná spolupráce ze strany některých zákonných zástupců.

Celkové výsledky vzdělávání žáků byly v hodnoceném období dobré. Dlouhodobě prospívá většina z nich, opravná zkouška v hodnoceném období byla žákem úspěšně vykonána. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se ve školním roce 2014/2015 pohyboval kolem 75 %. Velmi dobrá úspěšnost přechodu žáků z pátého do šestého ročníku (do úplných škol) byla ředitelkou sledována formou rozhovorů s řediteli škol.

Chování žáků je celkově hodnoceno jako velmi dobré. Ukládaná napomenutí a důtky v ZŠ nejsou častá, přesto převažují nad pochvalami.

Významnými pozitivy pro podporu sociálních vztahů, atmosféru ve škole a rozvoj klíčových kompetencí byly uskutečňované školní či třídní projekty a akce pro veřejnost, pravidelně organizovaná výuka plavání a škola v přírodě se zaměřením na dopravní výchovu (cyklistiku).

Školní družina

Během vzdělávání v ŠD byli účastníci průběžně podporováni k pochopení souvislostí mezi tím, co se naučili ve škole a reálnými situacemi běžného života. Vedení ŠD vytváří podmínky pro aktivní zapojení všech účastníků do soutěží a projektových činností.

Partnerství

Významným partnerem pro školu je zřizovatel, což se odráží hlavně ve zlepšení materiálních podmínek. Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady. Partnerství se školami podobného charakteru v regionu pozitivně podporuje rozvoj sociálních kompetencí žáků. Při realizaci plánovaných aktivit škola efektivně spolupracuje také s mnoha dalšími partnery a organizacemi podle zaměření jejich činnosti. Spolupráce se zákonnými zástupci je postavena na každodenním kontaktu i vzájemném setkávání při společných akcích. Škola se pravidelně zapojuje do života v obci, připravuje vystoupení pro veřejnost (např. zpívání v kostele).

Prevence rizikového chování

Prevenici rizikového chování věnuje škola patřičnou pozornost. Minimální preventivní program školy spolu s preventivním programem proti šikanování je naplňován formou vhodných aktivit (např. projekty a besedy, nabídka zájmových útvarů pro vyplnění volného času žáků). Důraz je kladen obzvláště na zásady slušného chování a partnerského přístupu všech aktérů vzdělávání. Problémy v chování žáků, které se ve sledovaném období vyskytly



pouze ojedinele, byly mene zavazneho charakteru a byly vzdy bezodkladne a uspesne reseny ve spolupraci se zakonnyimi zastupci.

Bezpecnost deti, zaku a ucastniku SD

Skola vytvारी bezpecne prostredi pro vzdělávání deti a žaku a vytvारी jim v této oblasti náležité podmínky. Pro zajištění bezpecnosti a ochrany zdravi (dale BOZ) jsou stanovena pravidla ve vnitřních dokumentech (např. Školní řád, Poučení žaku o pravidlech bezpecného chování), které upřesňují bezpecnostní pravidla pro školní a mimoškolní akce. Děti a žaci jsou o pravidlech bezpecnosti prokazatelně poučováni na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Knihy úrazů a záznamy o úrazu ZŠ i MŠ jsou vedeny v souladu s právním předpisem. Přes dílčí zjištěné riziko v zajištění bezpecnosti žaku (organizace dohledu na chodbách školy během přestávek) je počet úrazů dlouhodobě nízký.

Škola zajišťuje účinnou prevenci sociálně patologických jevů. Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je podpora zřizovatele, sociální klima školy, podpora vztahů mezi dětmi MŠ a žáky ZŠ, příznivá až rodinná atmosféra. Pozitivní je realizace koncepčních záměrů stanovených v ŠVP ZV konkretizovaných pro podmínky školy. Dalším pozitivem je angažovanost v projektové aktivitě, která obohacuje vzdělávací kurikulum a výrazně podporuje přístup ke zdravému stravování a dostatku pohybu, přítomnost asistentek pedagoga pro podporu individualizace a diferenciaci. Škola využívá kvalitní formy a metody vzdělávání ve výuce, děti v MŠ vede k sebeobslužným činnostem, rozvíjí jejich sociálních dovedností.
- b) Během inspekce byly odstraněny nedostatky v dokumentaci - školní řád, vnitřní řád ŠD, ŠVP ŠD. Neodstraněným nedostatkem byla chybějící odborná kvalifikace učitelky a asistentky pedagoga, přerušování provozu MŠ a nesprávná organizace kroužku keramiky probíhající na úkor rozsahu a kvality naplňování ŠVP PV.
- c) Slabé stránky školy představuje nízká míra využití sebehodnocení žaku a deti, ne zcela vyhovující prostory pro činnost ŠD.
- d) Návrhy na zlepšení - pokračovat ve snaze zajistit vzdělávání kvalifikovanými učiteli, využívat vlastní evaluační nástroje (např. školní didaktické testy), posílit dohledy na chodbách ZŠ během přestávek, zajistit vhodnější prostory pro činnost ŠD, DVPP zaměřit na doplnění vzdělání specialistů, stanovit opatření v hodnocení pokroků deti v MŠ pro jejich individuální podporu.
- e) Od minulé inspekce došlo k mírnému navýšení počtu žaku, zlepšení materiálního zázemí ve škole a vybavenost prostředky ICT, úpravě venkovního areálu. Zvýšilo se zapojení školy do projektových aktivit. Kvalifikovanost pedagogického sboru se ve sledovaném období nezměnila, zůstává stále velmi nízká, i přes tento fakt se zvýšila kvalita průběhu a výsledků vzdělávání. Pedagogický sbor se rozšířil o asistentky pedagoga. Škola nově vytvारी podmínky pro individuální vzdělávání žaku.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) chybějící odborná kvalifikace dvou pedagogických pracovníků a zaslání zprávy o odstranění uvedených nedostatků
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) přerušení provozu MŠ, realizace kroužku keramiky a zaslání zprávy o prevenci
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a d)

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Kostelní Hlavno, okres Praha - východ vydaná obcí Kostelní Hlavno dne 30. září 2009 včetně příloh č. 1 – 3 a dodatku č. 1 ze dne 29. září 2010
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Kostelní Hlavno, okres Praha – východ, čj. 22/2012/S, vydané obcí Kostelní Hlavno dne 25. dubna 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 123080/2010/KUSK, ze dne 30. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010 (MŠ), čj. 150809/2012/KUSK, ze dne 12. listopadu 2012 s účinností od 1. listopadu 2009 (ŠD), čj. 158408/2009/KUSK, ze dne 29. října 2009 s účinností od 1. září 2013 (ŠJ)
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-46096/2012-62, ze dne 27. listopadu 2012 s účinností od 1. září 2013 (ZŠ)
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015, o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015 a o školní družině, školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ s platností od 3. září 2007 včetně aktualizace ze dne 28. srpna 2013 s platností od 1. září 2013
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 2. srpna 2007 s účinností od 3. září 2007, čj. 333/2007



9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zahrádka“, čj. 89/2015/2, platný od 1. září 2015
10. Školní řád ZŠ ze dne 25. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. 88/2015-13
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2015, čj. 88/2015-7, s úpravou ze dne 15. ledna 2016 účinnou od 20. ledna 2016
12. Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2015, čj. 88/2015-9
13. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 21. srpna 2014 a 15. srpna 2015
14. Plány kontrolní a hospitační činnosti školní roky 2014/2015 ze dne 4. srpna 2014, 2015/2016 ze dne 28. srpna 2015
15. Minimální preventivní program pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáka pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Rozhodnutí o přijetí do MŠ a rozhodnutí o nepřijetí do MŠ – školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Třídní knihy vedené v ZŠ a MŠ - školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
21. Hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
22. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky a pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Zápis třídní schůzky v MŠ ze dne 23. září 2015
24. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIS-2486/11-S, ze dne 6. prosince 2011
25. Výroční zprávy o činnosti školy za roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
26. Záписы z jednání pedagogické rady, provozních porad a metodického sdružení ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
27. Školní matrika vedená v ZŠ – aktuální stav
28. Personální dokumentace – aktuální stav
29. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2014/2015 a 2015/16
30. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
31. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
32. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016



33. Pozvánky ředitelky k přezkoušení individuálně vzdělávaných žáků ze dne 18. prosince 2015
34. Žádosti zákonných zástupců individuálně vzdělávaných žáků o slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáka ze 14. prosince 2015 a 15. prosince 2015
35. Doklady související s povolením individuálního vzdělávání žáků (rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání, žádost zákonných zástupců o individuální vzdělávání, vyjádření školského poradenského zařízení, rozhodnutí ředitelky o povolení individuálního vzdělávání)
36. Webové stránky školy – www.zskostelnihlavno.cz
37. Zápis ze zasedání školské rady školní roky 2014/2015 a 2015/2016
38. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
40. Hlavní kniha za rok 2013 a 2014
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013 a 2014
42. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování, čj. 54/2014/52, ze dne 22. srpna 2014
43. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole tělocvičného nářadí ze dne 29. září 2015
44. Kniha úrazů ZŠ založená 07/2009 a Záznamy o úrazu za rok 2014 a 2015 a Kniha úrazů MŠ založená k 1. září 2015
45. Jídelní listy za měsíc září 2015 až leden 2016 k datu kontroly
46. Provozní řád školní jídelny ze dne 29. ledna 2013

Poučení

Podle §174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Hroudová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Nymburku dne 2. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jitka Potměšilová, ředitelka školy

Potměšilová v. r.

V Kostelním Hlavně dne 10. února 2016