



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-933/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-165/26-J

Název	Základní škola a Praktická škola, U Trojice 2104, Havlíčkův Brod
Sídlo	U Trojice 2104, 580 01 Havlíčkův Brod
E-mail	sekretariat@zsutrojice.cz
IČO	70 838 593
Identifikátor	600 023 885
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Kořínková
Zřizovatel	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti	U Trojice 2104, Havlíčkův Brod
Inspekční činnost na místě	26. – 28. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Praktická škola, U Trojice 2104, Havlíčkův Brod (dále škola) je subjekt zřízený pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle § 16 odst. 9 školského zákona. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) – obory vzdělávání

základní škola a základní škola speciální (dále ZŠS), školní družiny (dále ŠD) a střední školy – obory vzdělávání praktická škola jednoletá a praktická škola dvouletá (dále SŠ). V době inspekční činnosti se vzdělávalo 54 žáků v oboru vzdělání 79-01-C/01 ZŠ, 37 žáků v oboru vzdělání 79-01-B/01 ZŠS a ve SŠ se vzdělávalo celkem 19 žáků. V SŠ se vzdělávalo 6 žáků v oboru vzdělání 78-62-C/01 praktická škola jednoletá a 13 žáků v oboru vzdělání 78-62-C/02 praktická škola dvouletá. ŠD zajišťuje zájmové vzdělávání pro 68 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) využívá ve své funkci dlouholeté manažerské schopnosti a pedagogické zkušenosti. Uplatňuje demokratický způsob řízení, který je založen na principu týmové spolupráce pedagogického sboru školy a na otevřené komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Výsledkem způsobu řízení je příznivé pracovní prostředí.

Škola funguje podle jasně vymezených pravidel na základě stanovených priorit ve strategických a koncepčních dokumentech. Naplňování a systematické vyhodnocování jednotlivých cílů a postupů je vzájemně provázané a přispívá ke komplexnímu rozvoji školy. V důsledku toho se daří zkvalitňovat vzdělávací výsledky žáků s cílem podpořit samostatnost a zkvalitnění jejich osobního života. Důraz je kladen na rozvoj sociálních kompetencí. Posun nastal v oblasti informačních a komunikačních technologií, což se kladně projevuje v rozvoji praktických dovedností žáků. Méně úspěšně se škole daří zajistit spolupráci s lokálními zaměstnavateli za účelem zajištění vyšší míry uplatnění absolventů a praktických dovedností žáků.

Přínosná je vzájemná komunikace všech aktérů vzdělávání, kterou výrazně podpořilo zavedení nového systému s pozitivním přínosem v elektronické komunikaci mezi zaměstnanci, žáky i zákonnými zástupci. Pro pedagogy zároveň vznikl prostor pro sdílení různých souborů, výukových materiálů, vzájemných zkušeností, inspirace, což ve velké míře využívají. Pravidelná jednání pedagogické rady se důsledně věnují pedagogické problematice, ale i organizačním oblastem ve směru zajištění kvalitní výuky a poskytované péče žákům. Nastavená pravidla jsou konstruktivní a systematickostí předávání informací doplňuje každodenní kontakt zaměstnanců.

K základním strategickým cílům školy patří neustálé zkvalitňování odborného a osobnostního růstu pedagogického týmu školy. K naplňování tohoto cíle přispívá cílené a systematické další vzdělávání pedagogů (dále DVPP). Stanovené oblasti vycházejí z koncepčních záměrů školy (studium specializovaných činností, podpora začínajících učitelů, profesní růst pedagogů, oblast digitalizace a bezpečnost práce ve virtuálním prostředí). Přínosné je periodické hodnocení pedagogů, jejich sebehodnocení a stanovení dalšího rozvoje každého učitele. Vedení školy aktivně řídí, monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá konkrétní a účinná opatření. Pro zvýšení kvality získávání zpětné vazby o činnosti školy a jejím řízení škola pravidelně využívá různé formy a nástroje evaluace (např. dotazníkové šetření pro pedagogy, zákonné zástupce a žáky).

Závěry z hospitační činnosti, konkrétní doporučení včetně metodické pomoci jednotlivým vyučujícím a následné cílené ověření posunu úrovně, se úspěšně promítají do pedagogického procesu. Je nastavena velmi dobrá, soustavná a úzká spolupráce i komunikace se zákonnými zástupci. V pedagogickém sboru je nově příchodím, nekvalifikovaným či studujícím pedagogům poskytována podpora uvádějícího učitele a tandemové výuky, která se úspěšně odráží v kvalitním předávání zkušeností i účinné podpoře ze strany vedení školy.

Prostory školy jsou podnětné a účelně vybavené pro práci všech realizovaných činností. Účinnost vzdělávání i odborné péče zvyšuje využívání srovnávacího prostředí, školní zahrady.

Rozvoji prospěšného partnerství se škola věnuje cíleně a systematicky, aktivně se zapojuje i do života města. Prioritou školy je spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která funguje na základě partnerství. Rodiče se s žáky zapojují do společných aktivit pořádaných školou. O průběhu vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích, které se konají dle potřeby, při osobním každodenním kontaktu či přes webové stránky školy. Škola příkladným způsobem komunikuje i s vnějšími partnery (např. Domov pro seniory Havlíčkův Brod). S cílem dále zkvalitňovat vzdělávání žáků se škola zapojuje do projektů zaměřených na kvalitní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. projekt Erasmus+, Cool school II a Vzdělávání s radostí). Při řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků škola úzce spolupracuje s dalšími institucemi, např. se školskými poradenskými pracovišti, s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, s Policií ČR. Dalším partnerem školy při vzdělávání a výchově žáků je zřizovatel, který finančně a materiálně zabezpečuje provoz.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech hospitovaných třídách převažovala příznivá pracovní atmosféra, komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala korektně, žáci adekvátně reagovali na pokyny a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Výuka byla připravena na základě dosavadních znalostí a dovedností a vedena tak, aby byl vzdělávací proces v co nejvyšší míře přínosem pro všechny žáky. Vzhledem k cílové skupině žáků byl kladen velký důraz na vysvětlování souvislostí probíraného učiva s reálnými situacemi, které znají z každodenního života. K procvičování a upevňování nového učiva učitelé nejčastěji volili frontální formu práce doplněnou o řízený rozhovor různé intenzity a samostatnou práci. Motivace pochvalou, povzbuzením a průběžné hodnocení udržovaly pozornost žáků a zvyšovaly jejich výkon. Pedagogové kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovali zpětnou vazbu k jejich práci. Respektovali pomalé tempo jednotlivých činností i poruchy koncentrace pozornosti či jejich obtíže v oblasti grafomotoriky. Dávali žákům, byť jen formálně, prostor pro vlastní vyjádření, jednali taktně, poskytovali jim dostatek času, podporovali jejich samostatnost. Téměř všichni žáci pracovali po většinu hodiny se zájmem. Spolupráce mezi pedagogy a asistenty pedagoga byla účelná a efektivní, všem žákům se dostávalo potřebné podpory při plnění zadaných úkolů. Potřebnou názornost dostatečně zabezpečovalo vhodné využití didaktických pomůcek, méně však digitálních technologií, které by podporovaly a rozvíjely potřebné dovednosti. Rovněž je vhodné, aby pedagogové nepředkládali jednotlivé informace žákům, ale učili je samostatnému a aktivnímu vyhledávání a utřídění podle důležitosti (to bylo realizované v menší míře). Hodnocení žáků bylo zaměřené na jejich pokrok, probíhalo ze strany učitelů směrem k žákům, vzájemné hodnocení ojediněle, sebehodnocení žáků by mělo více směřovat k vlastnímu procesu učení.

Průběh vzdělávání ve třídách ZŠ a ZŠS učitelé dobře promýšleli, pro pochopení učiva používali řadu názorných pomůcek. Z forem práce v hodinách nejčastěji využívali individualizovanou výuku vzhledem ke specifickým potřebám žáků. Při vzdělávání byla uplatňována diferenciací rozsahu učiva, která odpovídala nárokům na žáky různých ročníků zařazených v jedné třídě a jejich vzdělávacím možnostem. Individuálně podle potřeby byly jednotlivým žákům umožněny relaxační aktivity. Žáci komunikovali převážně pouze s pedagogy, kteří u nich podporovali rozvoj vyjadřovacích schopností kladením otevřených otázek a intenzivní logopedickou podporu. Velmi přínosná byla činnost asistentů pedagoga,

a to především při plnění diferencovaně zadaných úkolů. Učitelé poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu o jejich momentálních výkonech a úspěšnosti i projevech chování. Účinně podporovali možnosti žáků lépe a samostatně se orientovat v prostoru a čase prostřednictvím nastaveného strukturovaného režimu. Při hodnocení byli objektivní, zaměřovali se na pozitivní hodnocení, které žáky stimulovalo pro plnění dalších úkolů i běžných činností.

Výuka SŠ byla zdařile založená na individuálním přístupu k žákům. Žáci byli vedeni k uvědomování si osob ve svém bezprostředním okolí a k navazování pozitivních vztahů s ostatními žáky ve třídě. Bylo využíváno metod řízeného rozhovoru, umísťování a třídění obrázků i předmětů. Stanovené cíle účelně respektovaly individuální schopnosti žáků. Zpětná vazba byla efektivně poskytována každému žákovi. Užití výukové postupy, aktivizační metody a formy práce neustále respektovaly aktuální možnosti žáků a stávající míru soustředěnosti, účinně je podněcovaly a motivovaly k další práci. Průběh hospitovaných vyučovacích hodin byl promyšleně připraven s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků. Pedagogové při plánování i realizaci výuky zohledňovali jejich vzdělávací předpoklady, zdravotní stav i aktuální psychické rozpoložení, čemuž přizpůsobovali náročnost a rozsah zadávaných úkolů. Ve výuce účelně využívali rozmanité didaktické pomůcky, z digitálních technologií především interaktivní tabuli. V hospitovaných hodinách bylo využívání iPodů a tabletů zaznamenáno ojediněle, přestože by jejich širší zapojení mohlo podpořit individualizaci vzdělávání a komunikaci některých žáků. Pedagogové průběžně poskytovali žákům bezprostřední zpětnou vazbu, využívali pozitivní motivaci, pochvalu a povzbuzení, čímž posilovali jejich zájem o vzdělávání a aktivní zapojení do činností. Požadavky na žáky byly přiměřené jejich možnostem a schopnostem, vyučující respektovali individuální pracovní tempo a v případě potřeby poskytovali podporu vedoucí k úspěšnému zvládnutí zadaných úkolů. Vytvářeli tak podmínky pro prožívání školního úspěchu a současně systematicky rozvíjeli pracovní návyky a pracovní kompetence žáků. Vzdělávací činnosti cíleně směřovaly k posilování samostatnosti žáků, zejména v oblasti sebeobslužných dovedností. Učitelé rovněž vhodně využívali alternativní formy komunikace, například prostřednictvím obrázků, piktogramů, symbolů, gest, znaků či mimiky, což napomáhalo porozumění zadávaným úkolům i efektivní komunikaci se žáky.

Při sledovaném zájmovém vzdělávání žáků ve školní družině byly vhodně zařazeny činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést ke správnému využití volného času. Žáci využívali nabízené aktivity, byly jim poskytovány příležitosti k seberealizaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, a to na základě pravidel stanovených ve školním řádu. Společným prvkem daných pravidel pro hodnocení je důraz na motivační složku, akcent na pokrok každého žáka s ohledem na jeho individuální vzdělávací předpoklady. Kritéria pro hodnocení jsou jasně a přehledně nastavena v dokumentech školy, a tak jsou dostupná a srozumitelná všem aktérům vzdělávání. Žáci jsou hodnoceni klasifikací i formou širšího slovního hodnocení. Předložená slovní hodnocení podávala informace o výsledcích a pokroku jednotlivých žáků ve vztahu k výstupům školního vzdělávacího programu. Zákonní zástupci jsou o výsledcích průběžně informováni prostřednictvím elektronického systému školy a také díky každodennímu

běžnému kontaktu s vyučujícími. Pedagogové využívají práci s portfoliem, díky kterému žáci i jejich zákonní zástupci získávají přehledné informace o celkových posunech žáka.

Evaluační úroveň výsledků vzdělávání je vzhledem k míře postižení žáků velmi specifická. Zjišťování dosažených vzdělávacích výsledků je vhodně voleno s ohledem na jejich individuální schopnosti, dovednosti a momentální zdravotní stav, a s tím související jejich celkově kolísavé rozpoložení v průběhu dne. Slovní hodnocení napomáhá reálně a objektivně vyjádřit nejen získané schopnosti dětí a žáků, jejich míru zvládnutých dovedností, návyků, samostatnosti a dopomoci, ale také jejich motivaci k jednotlivým činnostem dne. Pedagogická diagnostika je založena na pečlivém pozorování žáků, které je účelně analyzováno (např. využívání vhodných metod a forem práce, včetně používání pomůcek, metodické postupy pro rozvoj vzdělávacích oblastí vzhledem ke zdravotnímu znevýhodnění). Získané poznatky jsou zúročeny ve vzdělávacím procesu formou cílené a přiměřené individuální intervence. Zásadní součástí dosahování úspěšných vzdělávacích výsledků je intenzivní spolupráce pedagogů, třídních učitelů, asistentů, vedení školy a zákonných zástupců žáků.

Žáci SŠ ukončují střední vzdělávání závěrečnou zkouškou. Škola sleduje pokroky a úspěšnost svých žáků nejen v průběhu jejich vzdělávání, ale aktivně se zajímá i o jejich další začleňování do společnosti. Metodicky pomáhá žákům a jejich zákonným zástupcům v orientaci na pracovním trhu zdravotně postižených osob, informuje je o možnostech pracovního uplatnění v pomocných profesích nebo chráněných dílnách či zprostředkovává informace o možnosti jejich dalšího vzdělávání.

Školní poradenské služby se ve spolupráci s pedagogickými pracovníky zaměřují především na podporu žáků ve vzdělávacím procesu, naplňování podpůrných opatření, práci s třídními kolektivy a na preventivní programy. Účinnost realizovaných podpůrných opatření je systematicky vyhodnocována, v případě potřeby jsou přijímána další opatření pro zefektivnění podpory žáků. Nastavení efektivních pravidel minimalizuje výskyt rizikového chování. Preventivní aktivity jsou plánovány systematicky na základě průběžné evaluace aktuálních potřeb třídních kolektivů i jednotlivých žáků. Ve třídách probíhají preventivní programy s cílem zvládat podněty k rizikovému chování, podporovat zdravé sebevědomí a rozvíjet žádoucí vzájemné vztahy a sociální dovednosti žáků. K podpoře sociálních dovedností využitelných v běžných životních situacích jsou do vzdělávání zařazována i aktuálně potřebná témata z oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu. Škola pro žáky organizuje mimoškolní akce, které přispívají k upevnění vzájemných vztahů v kolektivu a napomáhají předcházení konfliktům.

Závěry

Vývoj školy

- Cílené dlouhodobé zlepšování materiálních podmínek pozitivně působí na výchovně vzdělávací proces.
- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2024 došlo ke změně na pozici ředitelky.
- Došlo k navýšení kapacity zájmového vzdělávání.

Silné stránky

- Cílené aktivní rozvíjení spolupráce s širokým okruhem partnerů účelně podporuje vzdělávací proces a vzájemnou komunikaci všech aktérů vzdělávání. (1. 5)

- Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav v důležitých oblastech vzdělávání a poskytuje učitelům kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci. (2.1)
- Kvalita výuky zajišťuje žákům systematický rozvoj základních schopností a dovedností s cílem umožnit jim pokračování v další etapě vzdělávání. (4. 1)
- Efektivní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga ve výuce přispívají ke zvyšování efektivity vzdělávání a k podpoře osobnostního rozvoje žáků. (6. 2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je využívat vzájemné hodnocení žáků. (4. 4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat vzájemné hodnocení žáků k potřebnému zvýšení efektivity vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Část I. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „OTEVŘENÁ ŠKOLA“ zpracovaný podle RVP ZV, platnost od 1. 9. 2021 s úpravami platnými od 1. 9. 2023
2. Část II. Školní vzdělávací program pro vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením „OTEVŘENÁ ŠKOLA“ zpracovaný podle RVP ZŠS – I. díl
3. Část III. Školní vzdělávací program pro vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami „OTEVŘENÁ ŠKOLA“ zpracovaný podle RVP ZŠS – II. díl
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Praktická škola jednoletá, platnost od 1. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Praktická škola dvouletá, platnost od 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program školní družiny „OTEVŘENÁ ŠKOLA“, platnost od 1. 9. 2025
7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2024/2025
8. Rozvrh hodin, školní rok 2025/2026

9. Pedagogická koncepce rozvoje školy na období 2024 – 30
10. Zápisy ze schůzek metodického sdružení, školní rok 2025/2026
11. Dokumentace školních poradenských služeb, školní rok 2025/2026
12. ICT plán školy, školní rok 2025/2026
13. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2026
14. Plán environmentální výchovy, školní rok 2025/2026
15. Plán práce, školní rok 2025/2026
16. Hospitační záznamy, školní rok 2025/2026
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026
18. Zápisy z provozních porad a pedagogické rady, školní rok 2025/2026
19. Složení tříd k 22. 5. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Hanzelková, školní inspektorka

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor

17. 6. 2026