



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nové Dvory

Nové Dvory 37, 592 12 Nížkov

Identifikátor školy: 600 129 951

Termín konání inspekce: 17. a 18. září 2003

Čj.:	k5-1193/03-11073
Signatura:	ok5ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Součástí mateřské školy je výdejna stravy. Od 1. ledna 2003 má právní formu - příspěvková organizace. Byla zřízena Obcí Nové Dvory. Zřizovatel má sídlo na adrese Nové Dvory 70, 592 12 Nížkov. Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem od 7,00 hodin do 15, 30 jeden a do 14,30 druhý týden. Stanovení délky provozu vychází z požadavků rodičů a bylo projednáno se zřizovatelem. Ve školním roce 2002/2003 nesplňovala mateřská škola minimální počet dětí a měla polodenní provoz, pro školní rok 2003/2004 se počet přijatých dětí zvýšil na 18. Z toho je 5 na nepravidelnou docházku. Všechny přijaté děti jsou místní ve věku od 2 do 7 roků. Stravování zajišťuje školní jídelna při Základní škole Velká Losenice. Do mateřské školy se dováží hotové obědy a suroviny na přípravu svačin.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola má pouze dvě zaměstnankyně. Výchovně-vzdělávací činnosti zabezpečuje ředitelka s požadovanou odbornou pedagogickou způsobilostí a pedagogická pracovnice bez kvalifikace pro práci s dětmi v předškolních zařízeních, která vykonává také provozní práce a zajišťuje stravování. Tuto skutečnost zohlednila ředitelka při stanovování přímé výchovné povinnosti. Pracovní dobu rozvrhla tak, že dopolední činnosti jsou zajišťovány kvalifikovanou a odpolední nekvalifikovanou pracovníci.

Pravidla provozu mateřské školy stanovují vnitřní normy. Je to organizační, pracovní a vnitřní řád školy. S povinnostmi vymezenými v pracovní náplni byla pracovnice seznámena a jejich plnění ředitelka průběžně sleduje. Na pracovníci nepřeváděla žádné kompetence. Ve škole nebyly vzhledem k její velikosti, personálnímu obsazení a rozvržení přímé výchovné práce zřízeny metodické a poradní orgány. Stanovená organizační struktura i vnitřní informační systém jsou funkční.

Systém odborného a metodického vedení nekvalifikované pedagogické pracovnice není vzhledem k její délce přímé výchovné práce a záměru ředitelky přijmout kvalifikovanou pracovníci zatím vytvořen. Ředitelka pomáhá učitelce při plánování odpoledních činností, společně připravují pomůcky a řeší případné problémy. Výrazně motivující je pro pracovníci pochvala, ocenění její práce a příklad ředitelky.

Hospitační činnost ředitelka v současné době neprovádí. Plnění vzdělávacího programu zajišťuje převážně sama. Pravidelně prováděné hodnocení vlastní práce u dětí se pozitivně promítá do systému plánování a má vliv na zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Další vzdělávání probíhá převážně formou sebevzdělávání. Ředitelka vyhledává informace na internetu, v odborné literatuře, publikacích a časopisech. Získané poznatky uplatňuje při výchovně-vzdělávacích činnostech i řízení školy. Předáváním poznatků kolegyni seznamuje

s moderními trendy v oblasti předškolní výchovy a vzdělávání a tím pozitivně ovlivňuje kvalitu její práce s dětmi. Nabídku vzdělávacích akcí sleduje, ale její účast je limitována finančními prostředky i nutností zajistit každodenní provoz mateřské školy. Personální podmínky umožňují vzhledem ke specifickým podmínkám malé vesnické školy realizovat zvolený vzdělávací program.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola využívá pro svoji činnost část budovy bývalé základní školy uprostřed vesnice. Přesto, že budova není účelová pro provoz mateřské školy, jsou prostorové podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti velmi dobré. Kromě herny je k dispozici šatna, sociální zařízení, stálá jídelna, přípravná jídla, skladové prostory a zázemí pro zaměstnance. Třída je vybavena starším nábytkem. Jeho rozmístění ve třídě vytváří různé pracovní a herní koutky pro skupinové výchovně-vzdělávací a zájmové činnosti nebo individuální relaxaci dětí, ale jeho úložné prostory neumožňují umístit všechny hračky v dosahu dětí. Dětský nábytek je v jedné velikosti, nezohledňuje rozdílnou výšku dětí.

Součástí mateřské školy je velmi dobře udržovaná zahrada. Její vybavení je za pomoci rodičů postupně renovováno. Děti zde využívají pro pohybové, relaxační a herní aktivity pískoviště, zahradní průlezky, houpačky, skluzavky, tělovýchovné náčiní a opravený zahradní domek.

Hraček, stavebnic a různých doplňků pro hry má škola dostatek. Jsou však většinou starší a jejich obměna je vzhledem k omezeným finančním možnostem pouze částečná. Některé pomůcky si pracovníce vyrábějí svépomocí. V době konání inspekce byly učební pomůcky při výchovně-vzdělávacích činnostech efektivně využity. Učitelská i dětská knihovna je vybavena dobře. Audiovizuální technika je většinou starší (televize a video), ve výchovně vzdělávacím procesu je využívána minimálně. Vybavení školy hudebními nástroji a pomůckami je velmi dobré, značně se zlepšilo zakoupením varhan. Výpočetní technika není ve škole k dispozici. Kopírování a množení metodických listů a materiálů umožňuje obecní úřad.

Plánování v oblasti materiálně-technického vybavení školy vychází z aktuální situace. Ředitelka nezískala poznatky kontrolní činností, ale z osobních poznatků a z každodenní přípravy pomůcek pro výchovně-vzdělávací práci. Hlavním záměrem je vytvoření optimálního materiálně-technického zázemí pro děti a jejich činnosti. Vedení školy plánuje doplnění sortimentu moderními hračkami a pomůckami odpovídajícími současnému pojetí předškolní výchovy a vzdělávání.

Materiálně technické zázemí mateřské školy nevyužívá širší veřejnost. Ve školním roce 2003/2004 byl zaveden kroužek hry na zobcovou flétnu pro děti z mateřské školy, který vede externí pracovníce. Činnost kroužku probíhá v prostorách mateřské školy, které určila ředitelka.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré, materiální vybavení jako dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ve školním roce 2003/2004 probíhají výchovně-vzdělávací činnosti podle školního vzdělávacího programu, který postihuje specifika a vychází z podmínek mateřské školy. Při jeho zpracování ředitelka vycházela z Rámcového programu předškolního vzdělávání a kurikula „Barevné kamínky“. Hlavním výchovně-vzdělávacím záměrem školy je formou dramatické výchovy rozvíjet osobnost dítěte po všech stránkách. Prohlubovat u dětí vztah k umění a tvořivý přístup k životu a světu. Rozvíjet jejich komunikativní schopnosti, samostatný projev a fantazii.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Realizované vzdělávací činnosti prokazující plnění vzdělávacího programu jsou pravidelně zaznamenávány v přehledu výchovné práce.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Ředitelka v současné době neprovádí hospitační činnost. Výchovně-vzdělávací program plní s dětmi převážně sama. To zajišťuje propojenost a návaznost jednotlivých činností, ale i okamžitou zpětnou vazbu o průběžném naplňování školního vzdělávacího programu. Poznatky o výchovně-vzdělávací práci vzhledem k naplňování hlavních záměrů ze školního vzdělávacího programu získává při pravidelném vyhodnocování vlastní práce. Výsledky hodnocení zaznamenává do hodnotících listů včetně konkrétních závěrů, které se promítají do plánování na další období. Zastoupení jednotlivých oblastí rozvoje dětské osobnosti podle Rámcového programu předškolního vzdělávání zaznamenává barevně v přehledu výchovné práce.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Výchovně-vzdělávací práce je organizována podle vnitřního dokumentu školy – režim dne, který umožňuje měnit a přizpůsobovat průběh dne potřebám dětí, jejich zájmům a aktuálním situacím. Ředitelka této možnosti při realizaci výchovně-vzdělávacích činností využívá. Celkový průběh a kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje vyváženost řízených i spontánních činností a pravidelné zařazování pobytu venku. Při stravování dětí jsou respektovány jejich individuální potřeby. Z hlediska psychohygieny a přirozeného prolínání činností je vhodně zařazena postupná svačinka. Děti se v rámci svých možností podílejí i na její přípravě. Při stolování jsou samostatné. Pitný režim je zaveden. K jeho využívání jsou děti v průběhu dne motivovány. Interval mezi jídlem je optimální. Individuální potřeba spánku je respektována. V této době jsou nabízeny aktivity navazující na dopolední činnosti.

O činnosti školy, plánovaných akcích a organizačních věcech jsou rodiče informováni na schůzkách. Při předávání dětí nebo individuálních konzultacích získávají informace o dětech, jejich pokrocích apod. Aktuální informace jsou rodičům k dispozici na informační tabuli. Škola umožňuje rodičům účast na různých akcích, mohou se účastnit výchovně-vzdělávací činnosti, logopedické péče při návštěvě odborníka, vyjádřit v anonymní anketě pro rodiče názor, připomínku nebo podnět k činnosti i vybavení školy. Po vzájemné dohodě rodičů a vedení pomáhají při údržbě zahradního vybavení a zabezpečují pravidelné kosení trávy. Zavedený informační systém je funkční, poskytuje rodičům potřebné informace.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti školy nemá negativní vliv nesplnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti jedné pracovnice, protože má značně zkrácený pracovní úvazek pro přímou práci s dětmi a zajišťuje pouze část odpoledních činností.

Spontánní a řízené činnosti

Na rozvoj spontánních činností dětí měla pozitivní vliv vzorná připravenost pomůcek a podnětnost prostředí. Děti vhodně využívaly herní materiál, který je většinou uložený v jejich dosahu. Učitelka aktivně zapojovala děti do přípravy prostředí a doplňků pro hry. Rozvoj námětových her podněcovaly také stabilně zřízené herní a pracovní koutky. Rovněž adresné, převážně pozitivně orientované hodnocení bylo pro děti motivující. Oceňovalo jejich pokrok a snahu. Děti se do spontánních činností i aktivit připravených učitelkou zapojovaly se zájmem. Byly zařazovány činnosti podporující rozvoj fantazie a tvořivosti. Aktivním, vhodným a nenásilným zapojováním se učitelce dařilo činnosti rozvíjet a usměrňovat. Byla pro děti vzorem a měla u nich přirozenou autoritu. Umožňovala jejich seberealizaci a respektovala jejich individuální tempo a věkové možnosti. Dávala jim možnost znovu se vrátit k započaté činnosti. Průběh činností nebyl narušen ani svačinou, která byla organizována tak, že se děti u jídla postupně střídaly. V rámci svých možností se podílely i na její přípravě. Estetika stolování byla dobrá.

Plánování a přípravě činností je věnována patřičná pozornost. Učitelka měla promyšlený jejich obsah a organizaci. Pestrá nabídka nejrozličnějších činností, včetně námětových her, umožňovala dětem jak svobodný výběr nabízené aktivity, hry, hračky tak i místa a kamaráda. Učitelka dětem pomáhala při zvládnutí různých situací a řešení úkolů. Posilovala jejich sebedůvěru, pocit bezpečí a jistoty. Tímto přístupem umožňovala dětem prožívat pocit radosti z úspěchu.

Řízené a spontánní činnosti vhodně vzájemně prolínaly a navazovaly. Na jejich organizaci a průběhu se částečně podílely i samy děti. Učitelka vhodně reagovala na jejich podněty, nápady a přání. Všechny sledované činnosti byly smysluplné ve vztahu k okolnostem, které děti znají. Vycházely z jejich zážitků, prožitků a prostředí, ve kterém žijí. Přístup učitelky vycházel z pozitivního vztahu k dětem, z partnerství a vzájemné důvěry. Nabídka činností byla pro děti zajímavá. Učitelka zpravidla upřednostňovala rozvíjení dětí prostřednictvím přirozeného učení, volila formy a metody práce odpovídající vzdělávání předškolních dětí. Kombinovala skupinové, individuální i frontální činnosti. Komunikace mezi učitelkou a dětmi byla přirozená. Děti měly dostatek prostoru a příležitosti pro samostatný řečový projev. K rozvoji komunikativních dovedností a odstraňování ostychu dětí hovořit před kolektivem vhodně využila komunitní kruh. Ředitelka spolupracuje s rodiči a odborníkem při zajišťování logopedické péče. Respektování psychohygienických požadavků a dodržování bezpečnostních pravidel věnuje vedení školy odpovídající pozornost. V průběhu dne byl poměr spontánních a řízených činností vyvážený a dominantní byla dětská hra. Při činnostech nedocházelo k přetěžování dětí.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti mají rovněž velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pro rozvoj pohybových dovedností má škola velmi dobré podmínky. Učitelka průběžně zařazuje do výchovně-vzdělávacího procesu pohybové aktivity a umožňuje dětem pohyb. To pozitivně ovlivňuje celkovou pohybovou úroveň dětí. Vhodným způsobem rozvíjí také jemnou motoriku.

Při většině činností prokazovaly zejména starší děti velmi dobrou úroveň sebeobslužných dovedností. Zdvořilostní návyky, komunikativní dovednosti, fantazie a tvořivost jsou u dětí průběžně rozvíjeny. U starších a déle docházejících dětí se projevovала dobrá úroveň vzájemné komunikace, přiměřené sebevědomí, schopnost vyjádřit své potřeby a požadavky. Jsou schopné přijímat různé sociální role a vzájemně spolupracovat. Získané poznatky uplatňují v běžných činnostech. Mladší a nové děti si na nové prostředí teprve zvykají.

Pro rozvíjení vztahu k životnímu prostředí má škola velmi dobré podmínky. Pravidelně je zařazován pobyt v přírodě. Seznamování dětí s nejbližším okolím, přírodou a její faunou a flórou je ze strany učitelky věnována náležitá pozornost.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Nové Dvory dne 10. října 2002, na základě usnesení zastupitelstva ze dne 21. června 2002,
2. rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KUJI 3725/2002 OŠMS ze dne 23. ledna 2003,
3. povinná dokumentace předškolního zařízení školní rok 2003/2004,
4. evidence dětí školní rok 2002/2003,
5. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002,
6. rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy a přihlášky všech přijatých dětí,
7. přehled výchovné práce, přehled docházky 2003/2004,
8. školní vzdělávací program, plány výchovně-vzdělávací práce,
9. záznamy o dětech,
10. organizační, pracovní a vnitřní řád školy platné pro školní rok 2003/2004,
11. zápisy z porad, záznamy z kontrolní činnosti,
12. podkladová inspekční dokumentace.

ZÁVĚR

• **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**
Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťuje převážně ředitelka. Má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání. Vzhledem k tomu, že do funkce ředitelky nastoupila po delším přerušení pedagogické praxe, velmi dobře se orientuje v současném pojetí předškolního

vzdělávání. Poznatky získala převážně sebevzděláváním a využívá je odpovídajícím způsobem při práci s dětmi i řízení mateřské školy. Snaží se je předávat také nekvalifikované pracovníci. Organizační struktura a informační systém uvnitř školy jsou velmi dobře zajištěny. Snahou ředitelky je zajistit pro školu kvalifikovanou pedagogickou pracovníci.

- **Hodnocení materiálně.-technických podmínek**

Materiálně-technické podmínky jsou na dobré úrovni. Prostorové podmínky umožňují plnění školního vzdělávacího programu. Hraček a pomůcek má škola dostatek, ale většina z nich je zastaralá a opotřebovaná. Dostatečné je vybavení školní zahrady pro hry a sportovní vyžití dětí.

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce**

Výchovně- vzdělávací práce mateřské školy je systematická. Velmi dobře je propracovaný systém plánování a přípravy činností. Důraz je kladen na návaznost a propojenost jednotlivých aktivit. Děti získávají odpovídající znalosti, dovednosti, kompetence a návyky. Většina činností je realizována formou skupinové nebo individuální práce. Prokazatelná je tematická propojenost a návaznost jednotlivých činností. Užívané metody a formy výchovně-vzdělávací práce odpovídají současným trendům v předškolní výchovy.

- **Vývoj školy od poslední inspekce**

Od poslední inspekce, která byla v mateřské škole uskutečněna v roce 2000, došlo v činnosti školy k výrazným změnám. Nastoupila nová ředitelka, mírně se zvýšil počet zapsaných dětí a byla provedena údržba zahradního vybavení. Došlo k podstatnému zlepšení celkové úrovně výchovně-vzdělávací práce. Průměrné a v některých oblastech ještě vyhovující hodnocení se změnilo na velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------	-------------------------	--------

Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	
--------------	----------------------	-------

Ve Žďáru nad Sázavou dne 24. září 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. říjen 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Kulhánková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2003-10-15	1215/03
Obecní úřad Nové Dvory 70, 592 12 Nížkov	2003-10-15	1214/03
Rada školy	----	----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.