



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-224/19-B

Název	<b>Mateřská škola Brno, Všetičkova 19, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Všetičkova 626/19, 602 00 Brno - střed</b>
E-mail	<b>msvsetic@volny.cz</b>
IČ	<b>70285730</b>
Identifikátor	<b>600107884</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Růžena Janíčková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Brno, městská část Brno - střed</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Všetičkova 626/19, Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 2. 2019 – 8. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Brno, Všetičkova 19, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji v Rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 72 dětí a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 80 stravovaných. Škola se nachází v klidné části města Brna pod Kraví horou v blízkosti Wilsonova lesa. Pro svoji činnost využívá samostatnou jednopatrovou budovu obklopenou členitou, kaskádovitě uspořádanou zahradou se vzrostlou zelení. Je vybavena pískovišti a herními prvky umožňujícími pohybové a relaxační aktivity, které významně přispívají k podpoře pohybových dovedností dětí.

Škola poskytuje vzdělávání ve třech věkově smíšených třídách s provozní dobou od 6:30 do 17:00 hodin. V době inspekční činnosti byla plně obsazena. Z celkového počtu přijatých dětí jich 29 plnilo povinné předškolní vzdělávání, sedm z nich mělo odklad povinné školní docházky. Škola evidovala tři děti mladší tří let a čtyři s jiným mateřským jazykem.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět“ (dále „ŠVP PV“). Ředitelka školy (dále „ředitelka“) jej vydala 31. srpna 2018 na období tří let. Vzdělávací obsah doplňují dílčí projekty zaměřené na rozvoj komunikativních dovedností (Upovídání skřítek), prevenci sociálně patologických jevů (Skřítek ochránce a jeho koutek bezpečí) a environmentální výchovy (Skřítek cestovatel a jeho domeček v lese).

Škola má pro naplňování ŠVP PV dobré podmínky v personálním obsazení. Vzdělávání zajišťuje šest kvalifikovaných učitelek, včetně ředitelky. Personální oblast je posílena o školního asistenta z projektu Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání ve městě Brně.

Stravování dětem zabezpečuje Školní jídelna Brno, Kounicova 30, příspěvková organizace na základě uzavřené Smlouvy o poskytování stravování. Pitný režim je nabízen po celý den. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve školním roce 2018/2019 ve výši 400 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním dokumentem pro vzdělávání dětí je přehledně zpracovaný ŠVP PV, který poskytuje všechny informace v souladu s novou úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Je zaměřen zejména na podporu zdravého životního stylu dětí a rozvoj jejich komunikativních dovedností. Formuluje dlouhodobý plán školy včetně cílů a podmínek. Vzdělávací obsah podporuje integrované vzdělávání a směřuje k dosažení očekávaných výstupů. Jeho provázanost na třídní plánování však není zcela promyšlená s ohledem na nejasnost dílčích cílů k dosahování klíčových kompetencí. K obohacení vzdělávací nabídky nabízí MŠ pískání na flétničky a v minulosti organizované školy v přírodě.

Ředitelka má dlouholeté pedagogické a řídicí zkušenosti, ve funkci je od 1. srpna 1992, které uplatňuje především při komunikaci se zaměstnankyněmi. V oblasti řízení však nedošlo od minulé inspekční činnosti k výraznému zlepšení. Nedostatky byly shledány hlavně v nastavené organizaci vzdělávání s ohledem na její plynulost. Neefektivně stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek k režimu dne nepodporoval v plné míře osobnostní rozvoj dítěte. Služby učitelek nebyly vždy organizovány ve prospěch zajišťování

optimální péče o děti. Ředitelka nepromyslela nástupy učitelek k rannímu zahájení provozu tříd, jejich příchody na odpolední směnu v době pobytu dětí venku a stejně tak ukončování ranní směny v době, kdy již děti odpočívaly na lehátku.

Ředitelka věnuje menší péči i profesnímu rozvoji učitelek. Vypracovala jim plán dalšího vzdělávání, který na jedné straně obsahuje kvalitní sebevzdělávání k inkluzi, ale naopak nezohledňuje oblasti podporující zavádění moderních pedagogických přístupů potřebných pro změny v předškolním vzdělávání. Navíc neinformovanost některých učitelek v oblasti nového pojetí vzdělávání dětí byla i důsledkem chybějícího aktuálního RVP PV ve třídách. Tyto nedostatky se projevily i při inspekčních hospitacích. Ke kvalitativnímu posunu vzdělávací činnosti též nepřispívá ani pedagogická rada. Na jejích jednáních jsou nejčastěji řešeny organizační záležitosti školy, a to na úkor přijímání opatření důležitých k vzdělávací činnosti. Méně účinná k zavádění moderních pedagogických metod a forem práce je i hospitační činnost ředitelky, jejíž závěry jsou výhradně pozitivní bez přijetí opatření důležitých pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Pro realizaci ŠVP PV má škola dostatek učebních pomůcek. Naopak pro rozvoj spontánních činností jsou ve většině tříd, kromě herny v přízemí, velmi stísněné prostory. Tento nedostatek škola vyvažuje častým pobyt dětí venku a pravidelným využíváním netradičních tělovýchovných pomůcek (např. válec na psychomotorické cvičení, různé balanční pomůcky). V době inspekční činnosti nebyla tato místnost cíleně využívána dětmi k rozvíjení námětových her, navíc byla společná pro dvě třídy bez stanovených účinných pravidel. Ta chyběla také v šatně využívané všemi třídami. Zde docházelo ke kumulaci dětí, což omezovalo rozvoj jejich sebeobslužných dovedností, samostatnosti a nepřispívalo k pohodě a klidu. Nevýhodou pro seberealizaci dětí je umístění herního materiálu mimo jejich dosah a dohled, a to z důvodu stísněných prostor tříd.

Interiér školy je upravený, čistý, vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a působí útulně. Dětský nábytek je funkční, přizpůsobený tělesné výšce dětí. Ke zkvalitnění materiálních podmínek významnou měrou napomáhá vstřícná podpora zřizovatele. Pro školu je velmi přínosná spolupráce s klinickou logopedkou Soukromé kliniky LOGO s.r.o. a s Plaveckou školou Brno. Ve škole je funkční vnější informační systém. Vzdělávací výsledky dětí jsou zákonným zástupcům sdělovány při denním kontaktu, na třídních schůzkách a při neformálních setkáváních (např. výtvarné dílničky, den v keramické dílně, úklid zahrady, slavnost s pasováním školáků, vánoční posezení). Nedílnou součástí spolupráce s rodiči je činnost spolku „Mateřinka pro děti“, který jí pomáhá finančními příspěvky zlepšovat materiální podmínky a přispívá na kulturní akce dětí. Spolupráce se základními školami v blízkém okolí a pravidelné edukativně stimulační skupiny významně podporují bezproblémový přestup dětí do jejich povinného základního vzdělávání. K předcházení případné školní neúspěšnosti napomáhá MŠ její součinnost se školským poradenským zařízením.

Škola v době inspekční činnosti zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Jednoznačná pravidla byla stanovena ve školním a provozním řádu včetně zápisů v třídních knihách o poučení dětí o bezpečném chování. Z analýzy dokumentů vyplynulo, že škola pravidelně vyhodnocuje reálná nebezpečí a přijímá opatření k jejich předcházení. Finanční zdroje umožňují škole naplňovat ŠVP PV. Ve sledovaném období využívala MŠ pro svou

činnost zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a od zákonných zástupců.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací proces podporoval rozvoj funkčních gramotností, zejména matematické a čtenářské. Při nabízených aktivitách některé učitelky rozvíjely i myšlenkové operace a schopnosti (zejména v oblasti analýzy, syntézy a diferenciací), menší pozornost však věnovaly rozvoji fantazie a tvořivosti v herních činnostech. Dětskou hru většinou dále nerozvíjely a nevyužívaly ji pro další učení. Zvolený pedagogický způsob vzdělávání se v jednotlivých třídách lišil, a to zejména v uplatňování účinných pedagogických metod a forem práce. Učitelky více preferovaly frontální činnosti, které tlumily aktivní zapojení dětí a jejich samostatné rozhodování. Didaktický styl vzdělávání nezaložily vždy na principu individuální volby a aktivní účasti dítěte. Požadavky na ně kladené nebyly vždy úměrné dětským možnostem a schopnostem. Nabídka činností často směřovala pouze k realizovanému tématu. Nebyla dostatečně promyšlená z hlediska vnitřní motivace dětí. Nezohledňovala jejich individualitu, která je základem ŠVP PV. Obsah učení nebyl dětem předkládán jako problém k řešení, ale více formou hotových poznatků a informací. Vždy byly děti pozitivně hodnoceny. Konkrétní zpětnou vazbu jim však učitelky neposkytovaly a nevedly je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. I přes tyto nedostatky však dokázaly vhodně podněcovat děti ke vzájemné komunikaci, vytvářely a rozvíjely mezi nimi pozitivní vztahy.

K efektivitě vzdělávání přispívaly různorodé aktivity podporující rozvoj výtvarných, pohybových, pěveckých a dramatických dovedností. K podpoře čtenářské gramotnosti napomáhalo značné množství dětských knih, časopisů a encyklopedií. Pozitivem v průběhu pedagogického procesu byla cílená příprava dětí plnicích povinné předškolního vzdělávání. Záměrně podporovala naplňování klíčové kompetence k učení. Děti byly cíleně vedeny k rozvoji sluchového a zrakového vnímání, k osvojení některých poznatků předcházejících čtení a psaní, včetně schopnosti postupovat podle instrukcí a pokynů.

Vzdělávání nebylo dostatečně promyšlené a dobře organizačně zvládnuté. Nastavená organizace vzdělávání nezajišťovala vzájemnou provázanost spontánních a řízených aktivit. Respektovala psychohygienické zásady (dostatečně dlouhý pobyt venku, zařazování tělovýchovných aktivit, respektování individuální potřeby odpočinku, plnohodnotná a vyvážená strava). Její plynulost však narušovalo neustálé časté organizování dětí, což způsobovalo jejich zbytečné prostoje a čekání na ostatní. Při stolování učitelky věnovaly pozornost kulturně společenským návykům. Méně však podněcovaly k dodržování pitného režimu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosažené výsledky vzdělávání, i přes zjištěné nedostatky v procesní oblasti, odpovídaly požadovaným očekávaným výstupům podle ŠVP PV. Škola nenastavila účinný systém ke sledování individuálních výsledků vzdělávání dětí. Zvolený formulář postihuje pouze některé oblasti vývoje dítěte a neodpovídá nastavenému systému evaluace v ŠVP PV.

Ze získaných informací učitelky nepřijímaly efektivní opatření vedoucí k eliminaci případných problémů a přípravě dostatečně pestré individualizované nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Na základě Plánu pedagogické podpory pro školní rok 2018/2019 učitelky zaznamenávaly vzdělávací pokroky dětí s odkladem školní docházky, ale bez konkretizace dalšího vzdělávacího procesu.

Příznivý dopad na vzdělávání dětí měla jejich vzájemná ohleduplnost, zdvořilost, porozumění. Děti se mezi sebou uměly domluvit, starší pomáhaly mladším. Projevovaly se přirozeným dětským způsobem, dokázaly pojmenovat věci kolem sebe a zpívat náročnější písničky. Většina z nich uměla zacházet s předměty denní potřeby, různými materiály, drobnými nástroji a výtvarnými pomůckami. Někteří rozuměli základním číselným a matematickým pojmům, porovnávali, třídili a orientovali se v čase. Děti uplatňovaly svoji představivost a fantazii v tvořivých činnostech, což dokladovala jejich častá účast ve výtvarných soutěžích. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti. Ne vždy pro ni však měly dostatek času, aby ji mohly dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Bez zábran komunikovaly, přirozeně vyprávěly zážitky a dramatizovaly pohádku. Uplatňování hygienických a společenských návyků bylo na odpovídající úrovni. Ne všechny děti správně držely tužku a používaly příbor, který byl k dispozici pouze starším dětem.

Výsledky dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu do základní školy. Zvládaly přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti. Měly dostatečnou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly mezi sebou i s dospělými. Při jednání byly otevřené a sdílné. Dokázaly popsat reálnou situaci. Sluchově rozlišovaly hlásku na počátku slova a uměly ho rozdělit na jednotlivé slabiky. Děti poznávaly písmena a některé z nich se uměly i podepsat. Měly představu o číslech, vyjmenovaly číselnou řadu (někteří až do 18), rozpoznávaly základní geometrické tvary, rozuměly časoprostorovým pojmům a uměly porovnat počet prvků. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. V jedné třídě vytvářely děti společně s učitelkou svoji knihu „Dobrodružství skřítko cestovatele Botičky“. Podílely se na obsahu příběhu, který doplňovaly svými ilustracemi.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k přístavbě zasklené lodžie, čímž se rozšířil prostor třídy Motýlků o koutek s pracovním ponkem, docházelo k průběžným opravám budovy a školní zahrady.
- Byl pořízen kamerový systém při vstupu do školy, čímž bylo zabráněno vstupu neoprávněných osob do budovy školy.
- V oblasti uplatňování moderních metod a forem práce podle ŠVP PV nedošlo k výraznému posunu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogické vedení školy v oblasti metodického řízení učitelek nepřispívalo k úspěšnému naplnování vzdělávacího záměru stanoveného ve ŠVP PV.
- Sebevzdělávání učitelek nepřispívalo k zavádění moderních pedagogických přístupů a metod práce.
- Neefektivně nastavená organizační pravidla ve společné herně měla negativní dopad na zajištění plynulosti a provázanosti činností i na pohodu, klid, pocit bezpečí a jistoty dětí.
- Jednání pedagogické rady nepřispívalo ke zvyšování kvality vzdělávacích činností.
- Nastavení přímé pedagogické činnosti učitelek nepodporuje optimální pedagogickou péči o děti.
- Pedagogická diagnostika není dostatečným podkladem pro individualizovanou vzdělávací nabídku.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřovat k získávání poznatků z oblasti moderních vzdělávacích metod a forem práce. Zajistit soulad uplatňovaných metod a forem pedagogické práce s principy stanovenými v ŠVP PV a RVP PV.
- Nastavit organizaci v herně ve prospěch zajištění plynulosti a provázanosti činností, pohody, klidu, pocitu bezpečí a jistoty dětí.
- Využívat jednání pedagogické rady k metodickému vedení učitelek, ke konstruktivní výměně vzájemných zkušeností, zaměřit se na účinnost evaluačních závěrů učitelek, což by přispělo k modernizaci vzdělávacího procesu.
- Promyslet rozložení přímé pedagogické činnosti učitelek k zajištění optimální pedagogické péče.
- Vypracovat účinnější systém pedagogické diagnostiky a zjištěné informace důsledně využívat pro přípravu bohaté a pestré vzdělávací nabídky umožňující dětem individuální volbu činností.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti uvedené jako slabá stránka a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Všetičkova 19, příspěvkovou organizaci, zřizovatel Statutární město Brno, městská část Brno-střed s účinností od 15. července 2009
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola IZO: 107602270 a Školní jídelna - výdejna IZO: 118201204, tisk ze dne 6. února 2019
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Brno, Všetičkova 19, vydané Školským úřadem Brno pod čj. ŠÚ 579/92 dne 26. června 1992 s platností od 1. srpna 1992
4. Prodloužení funkčního období ředitele mateřské školy na dobu šesti let od 1. srpna 2018 do 31. července 2024, vydané Radou města Brna dne 8. července 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět“ vydaný pod čj. 84/2017 ze dne 31. srpna 2018 a platností od 1. září 2018 do 31. srpna 2021
6. Třídní vzdělávací plán (3 kusy), Dílčí vzdělávací projekty (3 kusy)
7. Školní řád vydaný pod čj. 2/18 ze dne 29. srpna 2018 s účinností od 1. září 2018, Seznámení zaměstnanců školy se Školním řádem na provozní poradě dne 29. srpna 2018, podpisové archy - Seznámení zákonných zástupců se Školním řádem ve dnech 20. - 22. září 2018
8. Organizační řád MŠ vydaný dne 28. srpna 2018 pod čj. 55/17, Prováděcí plán na školní rok 2018/19, Vnitřní řád školy s poslední aktualizací dne 1. února 2019, Provozní řád mateřské školy Všetičkova 19 s poslední aktualizací dne 3. září 2018, Provozní řád venkovních hracích ploch s poslední aktualizací dne 3. září 2018, Rozvrh přímé práce u dětí od 1. února 2019, Režim dne dětí v mateřské škole (3 kusy), Plán edukativně stimulačních skupin, Plán akcí na 1. a 2. pololetí 2018/2019, Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 ze dne 21. června 2018, Výpočet úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019
9. Školní matrika ve školním roce 2018/2019 vedená v listinné podobě Evidenční list pro dítě v mateřské škole (72 kusů), Seznam dětí jednotlivých tříd školní rok 2018/2019, Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2018 ze dne 4. října 2018
10. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 (72 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (7 kusů), Omlouvání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání, Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 2. ledna 2018, Kritéria pro přijímání na webových stránkách města Brna
11. Plán pedagogických rad 2018/2019, Zápis z pedagogické rady vedený od 28. srpna 2013 do data inspekční činnosti
12. Evaluační činnost vedené ve školním roce 2018/2019 – Záznam o dítěti (72 kusů), Plán hospitační a kontrolní činnosti 2018/19, Záznam z hospitační ve školním roce

- 2018/2019, Evaluace třídními učitelkami, Vlastní hodnocení školy – dotazník učitelky MŠ, Evaluace dílčích vzdělávacích cílů MŠ, Záznam o provedené kontrole, Kritéria souladu RVP pro PV a našeho školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ze dne 31. srpna 2018, Údaje o mateřské škole za školní rok 2017/2018, Plán pedagogické podpory za školní rok 2017/2018, Plán pedagogické podpory na školní rok 2018/2019 aktualizovaný 30. srpna 2018, Pololetní hodnocení 2018/2019, Hodnocení tematických celků a sebehodnocení práce učitelky, Evaluace integrovaného bloku
13. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (6 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků na období od 1. září 2015 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání 2017 - 2019
  14. Třídní kniha pro mateřské školy pro denní zápis v rámci týdenního cyklu vedená ve školním roce 2018/2019 (3 kusy), Přehled docházky
  15. Plán spolupráce se základními školami nám. Míru, Lerchova, Úvoz
  16. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-858/12-B, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (5 kusů)
  17. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy za rok 2017
  18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019, Vytýčení rizik a opatření k zabránění svévolnému opuštění dětí prostor mateřské školy ze dne 2. ledna 2018, Poučení o bezpečném chování v mateřské škole – školní rok 2018-2019
  19. Dokumentace ke kontrole školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Zuzana Havlíčková v. r.*

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

*Dana Antlová v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Vladimír Holuša v. r.*

V Brně 14. února 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Růžena Janíčková, ředitelka školy

*Růžena Janíčková v. r.*

V Brně 11. března 2019