



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-202/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Kunratice u Cvikova, příspěvková organizace
Sídlo	471 55 Kunratice u Cvikova 255
E-mail právnické osoby	zs.kunratice@tiscali.cz
IČ	70695024
Identifikátor	600074862
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ita Krafková, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Kunratice u Cvikova
Místo inspekční činnosti	471 55 Kunratice u Cvikova 255
Termín inspekční činnosti	11. 4. 2016 – 14. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Specifický úkol – občanské vzdělávání v základní škole.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny).

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kunratice u Cvikova (dále „škola“, „subjekt“ nebo „ZŠ“) je malotřídní škola s pěti postupnými ročníky. Do roku 2010 se v ZŠ vyučovalo pouze do 3. ročníku, v následujících letech žáků přibývalo, proto škola otevřela postupně i čtvrtý a pátý ročník. Žáci jsou rozděleni do dvou tříd (I. – 1. a 2. ročník, 14 žáků; II. – 3., 4. a 5. ročník, 17 žáků). Ročníky jsou spojovány do tříd podle aktuálního počtu žáků v daném školním roce. Součástí subjektu je mateřská škola (dále „MŠ“), školní družina (dále „ŠD“) a školní jídelna (dále „ŠJ“). Inspekční činnost byla provedena v základní škole, ve školní družině a školní jídelně.

Kapacita ZŠ 60 žáků je v současné době naplněna z 52 %. Oddělení školní družiny má samostatné prostory, její kapacita je naplněna z 93 %. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“, který motivuje a podporuje žáky k aktivnímu učení, nikoliv jen k encyklopedickým vědomostem, ale pro život důležitým kompetencím učit se, řešit problémy a získávat sociální dovednosti. Pedagogický sbor ZŠ tvoří čtyři vyučující včetně ředitelky školy a vychovatelky ŠD. Školu navštěvují především děti z Kunratic. Klidné prostředí a práce v menším kolektivu vyhovuje i žákům se specifickými vzdělávacími potřebami a poruchami učení, jimž škola zajišťuje kvalitní výuku.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má reálnou střednědobou koncepci a strategii svého rozvoje v souladu s rozvojovými cíli zřizovatele. Je součástí ŠVP. Stanovuje cíle, identifikuje podmínky potřebné pro jejich dosažení, priority a kroky, které vedení a pedagogický sbor plánují učinit pro dosažení vytýčených cílů v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou žáků na budoucnost a jejich uplatnění v praxi. Škola průběžně sleduje informace pro své další směřování (právní změny, trendy ve vzdělávání, socioekonomické změny v regionu, demografická data a plány územního rozvoje) a zohledňuje je v aktualizacích strategie. Škola má nastavena účinná pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (školní řád a další interní předpisy), a to v souladu s právním řádem. Učitelé, rodiče i zřizovatel mají k těmto pravidlům a nastaveným mechanismům přístup. Škola udržuje konstruktivní komunikaci s pedagogy a hlavními aktéry vně školy. Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu v základním vzdělávání. V rámci hospitační činnosti ředitelka školy sleduje a hodnotí úroveň kvality výuky dle předem stanovených pravidel. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Úpravy byly provedeny ve struktuře školního řádu. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech předala škola v určených termínech. Řízení školy má stanovená pravidla, je cílené v souladu se záměry rozvoje organizace.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. V ŠVP s motivačním názvem „Škola pro život“ je zapracováno rozšíření

učebních plánů a osnov pro 4. a 5. ročník a další změny vycházející z aktualizací úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platných od 1. 9. 2013. Školní vzdělávací program ŠD navazuje na ŠVP pro základní vzdělávání převážně v zájmové oblasti. Škola nabízí ve svých programech široký rozsah volnočasových aktivit (se zaměřením na výtvarnou, dramatickou, pracovní, tělesnou, mravní, environmentální a dopravní výchovu), odpočinkovou, rekreační, příležitostnou činnost, či přípravu na vyučování. Škola má vzdělávací programy, které vycházejí z vize a strategie rozvoje školy. Jsou přehledné a srozumitelné pro pedagogy i zákonné zástupce žáků. Vedení školy i pedagogové se s nimi identifikují. Inovace obsahu vzdělávání respektují školský zákon a cíleně směřují k podpoře osobnosti žáků.

Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy. Pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů, aktivně vytváří zdravé školní klima a podmínky pro bezpečí žáků i zaměstnanců, usiluje o optimální materiální podmínky a pečuje o jejich účelné využívání. Ředitelka byla do funkce řádně jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení a potvrzena ve funkci na šestileté období. Svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání absolvovala stanovené studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Vzdělávání v základní škole zabezpečovaly v době inspekční činnosti čtyři pedagogické pracovnice včetně jedné vychovatelky školní družiny, která zároveň pracuje na částečný úvazek (v přepočtu 0,23) jako nekvalifikovaná učitelka základní školy. Na tuto pozici ředitelka vyhlásila a zrealizovala výběrové řízení, ze kterého však nepřijala žádného uchazeče. Ostatní učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace podle zákona. Ve školní družině pracuje na částečný úvazek (v přepočtu 0,73) vychovatelka splňující podmínky odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází především z potřeb a provozních podmínek školy a nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí. DVPP zaměřené na studium k prohlubování odborné kvalifikace, na oblast vedení pedagogického procesu, na organizační řízení malotřídních škol a legislativní oblast absolvovala převážně ředitelka školy. Zbývající pedagogické pracovnice se v loňském školním roce DVPP nezúčastnily.

Rozpočet ZŠ a MŠ v roce 2015 byl pokryt třemi základními zdroji financování, mezi které patřily státní rozpočet, příspěvek od zřizovatele a ostatní zdroje školy. Největším zdrojem školy byly finanční prostředky ze státního rozpočtu (83 %), použité především na platy a zákonné odvody včetně dvou rozvojových programů MŠMT, které posílily rozpočet školy. K pokrytí provozních výdajů, drobných oprav a vybavení škola využívá příspěvek od zřizovatele (10 %). Nedílnou součástí vícezdrojového financování byly ostatní zdroje školy, mezi které patřily především výnosy za stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy, výnosy z předškolního vzdělávání a školní družiny (7 %). Škola neprovozuje doplňkovou činnost. V roce 2015 nebyly škole poskytnuty žádné účelové granty na vzdělávací akce pro děti a žáky od zřizovatele ani od KÚLK.

Součástí školy je školní jídelna, která zabezpečuje školní stravování dětem MŠ, žákům ZŠ a závodní stravování zaměstnancům školy. Rozsah služeb a výše stravného odpovídá vyhlášce o školním stravování. Služby nad rámec školního stravování škola neposkytuje. Skladba a pestrost nabízených jídel splňuje výživová doporučení. Škola nezabezpečuje dietní stravování, nápojový automat škola neprovozuje, pitný režim v MŠ zabezpečuje vlastními zdroji. Bezpečnost a ochrana strážníků je v době podávání jídel a nápojů zajištěna dohledem pedagogických pracovníků. Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli ve škole. Školní stravování je poskytováno na dobré úrovni.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ambicí ZŠ je proměnit školu v prostředí, kde se žákům s velmi různorodými vzdělávacími potřebami dostává nejen kvalitní a kvalifikované vzdělávací péče, ale kde se současně cítí bezpečně a spokojeně. Klidné, rodinné klima, dobré vzájemné vztahy, spolupracující pedagogický sbor, vstřícný, respektující přístup a otevřenost při komunikaci vyhovují všem zúčastněným v procesu. V žácích tato atmosféra podporuje pocit bezpečí, možnost pozitivního prožívání a získání zdravého sebevědomí. Učitelky systematicky promýšlejí a připravují výuku, využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů, zohledňují individuální potřeby žáků, sledují vzdělávací pokroky každého z nich a zaměřují se na jejich sociální a osobnostní rozvoj. Spojené ročníky ve třídách umožňují spolupráci, práci ve skupinách a zároveň nutí žáky k větší míře samostatnosti.

V hospitovaných hodinách převládala vstřícná a nestresující atmosféra. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor, současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků učitelkami, které respektovaly jejich individuální dispozice, oceňovaly zájem a snahu, upozorňovaly žáky na nedostatky.

Výuka ve zhlédnutých hodinách se převážně vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků i jednotlivých gramotností. Aktivitu žáků podněcovalo i příhodné střídání činností. Učitelky žáky vedly k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovaly s chybou. Dle možností využívaly znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovaly mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávaly přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně a odborně správně. Průběžně ověřovaly, zda učivo a zadaným činnostem rozumějí. Ve všech hospitovaných hodinách byl patrný individuální přístup. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky učitelky přizpůsobovaly aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. V části hospitovaných hodin byli žáci vedeni k sebereflexi a sebehodnocení.

Občanské vzdělávání žáků je ve škole realizováno zejména ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. V rámci mezipředmětových souvislostí je integrováno především do předmětů prvouka a vlastivěda v učivu o soužití a chování lidí a v učivu právo a spravedlnost. Vzdělávání v uvedené vzdělávací oblasti je zaměřeno na utváření a rozvíjení klíčových kompetencí sociálních, personálních a hlavně občanských. Žákům je přiměřeně jejich věku podáván a objasňován pohled na sledovanou problematiku, získávají postupně základní znalosti, nenásilnou formou se učí vnímat rozdílnost světa i se zřetelem k aktuální problematice světového dění. Řada témat je uskutečňována v průběhu školního roku nepřímo mimo pravidelnou výuku při vzdělávacích akcích a projektových dnech i v rámci zájmového vzdělávání ve školní družině.

Pravidelná zájmová činnost ve školní družině je zaměřena hlavně na činnosti zájmové, sportovní a rekreační včetně vycházek do okolí školy a dále na činnosti odpočinkové popř. přípravu na vyučování. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl charakteristický plánovitým střídáním činností, které na sebe přirozeným způsobem navazovaly. Žáci se dle svého zájmu zapojovali do nabízených aktivit, pracovali ve skupinkách i individuálně. Vychovatelka rozvíjela nenásilnou a zábavnou formou řízenými činnostmi především osobnostní a sociální postoje žáků.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vedení školy a pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků a mají informace o jejich pokrocích. S vyznamenáním prospívá více než polovina žáků, dva žáci na konci minulého školního roku neprospěli. Vysoké absence ani neomluvené hodiny nejsou. Škola se zabývá zjištěnými vzdělávacími výsledky a dokáže z nich podle potřeby podávat informace a přijímat efektivní opatření, která pravidelně vyhodnocuje. Škola vyhledává a rozvíjí talent a mimořádné nadání žáků. Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání žáků informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo konzultacích jednotlivých vyučujících. Vzdělávání odpovídá očekávaným výsledkům podle vzdělávacích programů. Škola věnuje pozornost motivaci žáků k učení a dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Vedení školy i pedagogové podporují aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj. Obsah vzdělávacího procesu jednotlivých ročníků i celé školy dotvářejí projekty. Zařazené formy projektů jsou: ročníkové (krátkodobé, celoroční) a celoškolní. Příprava, realizace, výstupy a evaluace projektů zvyšují efektivitu vyučovacího procesu, motivují žáky a podporují spolupráci všech pedagogů a žáků. Jednodenní projekty jsou zaměřené na významné dny či události (Den Země, Aprílový den, Den matek, Halloween, Valentýnský den, Den naruby, Den dětí, Loučení s létem), 1x měsíčně vždy poslední týden v měsíci probíhají v rámci vyučování a volného času žáků např.: Týden dobrých skutků, Týden podzimních veršů, Usměvavý týden, Týden vánočních přání, Barevný týden - zapojení žáků je dobrovolné. V rámci celoročních projektů škola spolupracuje s Městskou knihovnou ve Cvikově, která pořádá pro žáky besedy se spisovateli.

Škola poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou podpůrných opatření, dbá na to, aby individuálně dosahovali maximálního učebního pokroku. V případě potřeby škola spolupracuje s Pedagogicko – psychologickou poradnou v České Lípě. Škola monitoruje rizika sociálně patologických jevů a při varovných signálech svolává setkání se zákonnými zástupci, konzultace s žáky a nabízí podporu a poradenství. Škola spolupracuje s dalšími organizacemi v oblasti prevence sociálně patologických jevů, využívá vybrané programy. Prevence probíhá i v rámci výuky jednotlivých vzdělávacích oblastí a při realizaci průřezových témat. Součástí prevence jsou metody výuky - otevřený dialog, vstřícný vztah učitele a žáka, případně intenzivní komunikace se zákonnými zástupci. Učitelky podporují rozvoj pozitivních vztahů v rámci třídy, pomáhají řešit případné konflikty mezi žáky a nabízejí individuální pohovory zákonným zástupcům.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků jsou obsaženy ve školním řádu a v další dokumentaci (směrnice o Posouzení a zhodnocení rizik možného ohrožení zdraví žáků a zaměstnanců, Minimální standard bezpečnosti). Vedení školy analyzuje případná rizika v oblasti BOZ a požární ochrany (dále „PO“) při činnostech dětí a žáků ve škole i při vzdělávacích činnostech mimo školu a učinila opatření formou pravidel k zajištění bezpečnosti. Žáci byli poučeni na začátku školního roku o bezpečnosti a ochraně zdraví a o ochraně člověka za mimořádných událostí. K zajištění bezpečnosti má škola vypracovaný traumatologický plán a je pravidelně organizován cvičný evakuační požární poplach. Zaměstnanci školy jsou opakovaně školeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a se zásadami poskytování první pomoci. Škola pravidelně zajišťuje provádění kontrol technických zařízení, revizí tělovýchovného nářadí v tělocvičně i herních prvků na venkovních prostorách MŠ a odstranění zjištěných závad. Objekt školy je zabezpečen před vniknutím neoprávněných osob uzamčeným vstupem se zvonkem. Škola eviduje v knize úrazů všechny údaje o úrazech dětí MŠ a žáků ZŠ, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poslední úraz byl uveden 19. 5. 2014.

Dobrá komunikace se zákonnými zástupci je jedním z hlavních cílů školy a má ve škole dlouholetou tradici. Velmi podstatné pro správnou realizaci školního vzdělávacího programu je právě vtažení zákonných zástupců do procesu vzdělávání svých dětí, které není možné bez kvalitní vzájemné komunikace dosáhnout. Škola také velmi dobře komunikuje se zřizovatelem a má jeho podporu. Žáci jsou dobře připraveni na přestup na vyšší stupeň ZŠ, úspěšnost svých absolventů si škola ověřuje.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Vytváření příznivé, pracovní a tvůrčí atmosféry, která se odráží na příznivém sociálním klimatu ve škole*
- *Úsilí školy předcházet projevům rizikového chování žáků a nenásilné vnímání morálních norem*
- *Úspěšnost žáků při přechodu na 2. stupeň na jiných ZŠ*

Slabé stránky

- *Proměnlivá naplněnost tříd MŠ a ZŠ v závislosti na demografickém vývoji počtu obyvatel v obci*
- *S tím související personální obsazenost (MŠ, ZŠ) a organizace vzdělávání v provázanosti (MŠ, ZŠ, ŠD) – obtížná zastupitelnost pedagogů v pracovním úvazku*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Úprava formálních nedostatků ve školním řádu (uspořádání a doplnění textu)*

Hodnocení vývoje

Malotřídní škola rozšířila svoji vzdělávací nabídku i pro vyšší ročníky prvního stupně. S ohledem na demografický vývoj v obci lze očekávat změny především v organizačně materiálním zabezpečení provozu školy, které bude nutné promyslet a pak realizovat. Obecně škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků, individuálním přístupem vytváří podmínky úspěšnosti každého žáka v souladu s jejich reálnými možnostmi. Škola vytváří dobré podmínky pro úspěšný přestup dětí z MŠ do ZŠ a dále na druhý stupeň jiných základních škol.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č.j. 1/2010 ze dne 15. 7. 2010 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Kunratice u Cvikova s platností a účinností dne 15. 7. 2010
2. Dodatek ke zřizovací listině č.j. 1/2016 ze dne 15. 7. 2010 s účinností od 1. 3. 2016
3. Potvrzení o jmenování do funkce ředitelky školy č. 24/2012 ze dne 24. 3. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na funkční období šesti let
4. Osvědčení o „Kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení“ vydané NIDV Liberec ze dne 2. 5. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 26 652/2008-21 ze dne 17. 12. 2008 s účinností od 1. 1. 2009

6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSMT – 38268/2013 ze dne 24. 9. 2013 s účinností od 1. 10. 2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 2. 9. 2013
9. Školní řád platný od 1. 9. 2015
10. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015
11. Řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP)
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 18. 9. 2013, za školní rok 2013/2014 ze dne 10. 10. 2014, za školní rok 2014/2015 ze dne 18. 9. 2015
15. Roční plán školy 2015/2016 a plán školních akcí
16. Plán hospitační činnosti - školní rok 2015/2016
17. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
18. Organizační řád školy č.j.: ZŠ MŠ Kun 28/13 s účinností od 2. 9. 2013
19. Program environmentálního vzdělávání školní rok 2015/2016
20. Preventivní program pro školní rok 2015/2016 z 2. 9. 2015
21. Dokument Minimální standard bezpečnosti
22. Traumatologický plán
23. Poučení o BOZ ve škole i mimo školu ve školním roce 2015/2016
24. Směrnice posouzení a zhodnocení rizik možného ohrožení zdraví žáků a zaměstnanců – rizika a opatření
25. Záznam o provedení školení a přezkoušení zaměstnanců z periodického školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně ze dne 27. 8. 2015 (včetně první pomoci), přiložen jmenný seznam účastníků školení o ověření znalostí
26. Rozvrh hodin tříd a učitelů platný ve školním roce 2015/2016
27. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
28. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2015/2016 (1 oddělení)
29. Třídní výkazy a katalogové listy I. a II. třída vedené ve školním roce 2015/2016
30. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2015/2016
31. Zápis z jednání pedagogické rady od 24. 6. 2014
32. Zápis z Informační schůzky rodičů dětí ze ZŠ a MŠ ze dne 2. 9. 2015
33. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
34. Požární kniha – 15. 9. 2015 cvičný požární poplach
35. Požární evakuační plán
36. Zpráva o periodické revizi elektrických spotřebičů ze dne 24. 4. 2015
37. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného zařízení ze dne 9. 9. 2015
38. Operační program Životního prostředí (EU) – Přeměna okolí MŠ Kunratice na přírodní zahradu – termín realizace 1. 9. – 29. 9. 2015
39. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015

40. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školských zařízení v roce 2015
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze rok 2015
42. Účtový rozvrh pro rok 2015
43. Stručný přehled zůstatků hlavní knihy prosinec 2015
44. Zpráva o hospodaření za rok 2015
45. Obrátová předvaha za období leden 2015 až prosinec 2015
46. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
47. Finanční normativ pro školní stravování v MŠ a ZŠ Kunratice u Cvikova školní rok 2015/2016 ze dne 1. 1. 2016
48. Spotřební koš leden až březen 2016
49. Jídelní lístky leden až březen 2016
50. Hlášení o stravování za měsíc leden až březen 2016, prosinec 2015
51. Výdej potravin za měsíc leden až březen 2016
52. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
53. Matrika strávníků
54. Webové stránky www.zsamskunratice.estranky.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová, v.r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Mgr. Jan Vrabec, v.r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová, v.r.

V Liberci 3. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ita Krafková, ředitelka školy

Mgr. Ita Krafková, v.r.

V Kunraticích u Cvikova 11. 5. 2016