



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Brno, Bulharská 62

Bulharská 62, 612 00 Brno

Identifikátor: 600 106 489

Termín konání inspekce: 30. - 31. květen 2007

Čj.	ČŠI 1347/07-12
Signatura	bl2aa118

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, Brno, Bulharská 62 vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny (dále také ŠJ). Jejím zřizovatelem je *Statutární město Brno, městská část Brno – Královo Pole*.

Do mateřské školy bylo zapsáno ve školním roce 2006/2007 75 dětí, čímž je její kapacita využita na 100%. Děti jsou rozděleny do tří tříd: ve dvou jsou děti mladší a střední věkové skupiny, ve třetí třídě jsou děti předškolního věku včetně dětí, které mají odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok.

Dlouhodobá koncepce školy směřuje k podpoře zdravého životního stylu. Od 1.ledna 2006 je mateřská škola zapojena do realizace projektu Magistrátu města Brna *Výuka angličtiny na vybraných školách ve městě Brně*.

MŠ je otevřena podle požadavku rodičů od 6.30 do 16.30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek MŠ k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Ředitelka předložila dokumenty ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstříku škol) a ve jmenovacím dekretu ředitelky. Uváděné údaje týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky, názvu, sídla a identifikačního čísla zřizovatele jsou aktuálně platné.

V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 ředitelka vyhověla 22 žádostem a 23 nevyhověla. Kritéria pro přijímání dětí přehledně zpracovala a zveřejnila. Podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dodržela. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*, vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* a *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte*.

Počet dětí a strážníků mateřské školy vykázaný ve statistických výkazech byl v souladu se skutečným počtem dětí uváděným v evidenčních listech a přehledech docházky.

Nejvyšší povolený počet dětí (75) uvedený v rejstříku škol a stravovaných (90) nebyl překročen.

Mateřská škola dodržela lhůty pro předložení žádostí o provedení změn údajů vedených v rejstříku škol.

Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. Nejvyšší povolené počty dětí i stravovaných zapsaných v rejstříku škol nebyly překročeny. Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly splněny.

2. Hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Pro naplňování koncepčních záměrů má mateřská škola dobré personální podmínky. Ředitelce se podařilo, oproti minulému období jak při prezentaci školy sdělila, více stabilizovat kolektiv zaměstnanců školy. Získala si přirozený respekt svojí schopností vytvářet klidnou atmosféru. Z počtu 11 je 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, jedna požadavky odborné kvalifikace nespĺňuje a dvě mají zkrácený úvazek. Ředitelka absolvovala povinné vzdělávání pro výkon své funkce, do níž byla jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. března 2000. Její otevřený přístup při řízení školy a vstřícný vztah k zaměstnancům umožňuje společné rozhodování o záležitostech školy. Vede je ke spolupodílení se na tvorbě ŠVP a k naplňování vzdělávacích cílů MŠ. Četná jednání pedagogických rad jsou toho důkazem. K diskusi o problematice vzdělávacího obsahu a klíčových kompetencí, uplatňovaném didaktickém stylu jsou však ředitelkou využívány pouze ojediněle. Plánování dalšího vzdělávání pedagogů věnuje ředitelka v tomto školním roce větší pozornost, což souvisí se zkvalitňováním pracovní verze ŠVP.

Pro studium a další vzdělávání svých zaměstnanců vytváří optimální podmínky V úrovni přímého metodického vedení a v kvalitě zpracované dokumentace však byly zjištěny rezervy.

MŠ je otevřená rodičům, nabízí jim i dětem četné zájmové aktivity a zprostředkovává potřebné informace. Spolupráci s rodiči i se zřizovatelem MŠ hodnotí ředitelka jako velmi vstřícnou.

Personální řízení je funkční a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

3. Hodnocení podmínek MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Ředitelka provedla analýzu a hodnocení podmínek za předchozí období. Jejich výsledky promítla do ŠVP, ve kterém je začleněna výchova ke zdraví a ekologii. Vlastní hodnotící zprávu zatím MŠ zpracovanou nemá.

Dostatek prostoru pro hry a pro pohybové činnosti, vkusná výzdoba a udržované prostředí v celé budově MŠ vytváří vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání i výchovu ke zdraví. Velikost nábytku všech tříd je přizpůsobena rozdílným výškovým proporcím dětí. Děti mají k dispozici dostatek pestrých hraček a pomůcek, všechny ale nejsou umístěny v jejich přímém dosahu. Sportovní náradí bylo dětem v průběhu dne k dispozici. Prostorná školní zahrada je dostatečně vybavená pro pohybové a rekreační aktivity dětí.

Organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného denního režimu, který však nebyl zcela v souladu se zásadami psychohygieny dětí. Při vzdělávacích činnostech však vytvářely učitelky svým vstřícným přístupem pro děti bezpečné sociální prostředí. Komunikace mezi dětmi byla bezprostřední a přátelská. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, pozornost

učitelek ale více směřovala k cíleným, plánovaným aktivitám, volné činnosti dětí byly podporovány méně. Věkové a individuální zvláštnosti dětí byly respektovány. Vzdělávací nabídka byla v některých případech méně pestrá, což se u dětí projevovalo prostoji nebo sklonem ke stereotypním činnostem. Způsob plánování vzdělávací práce nepodporoval prožitkové učení. V průběhu inspekce nebylo zařazováno zdravotně-preventivní cvičení.

Z hlediska správné životosprávy MŠ respektuje individuální potřebu odpočinku dětí a dodržuje vhodné intervaly mezi jednotlivými jídly. Pestrost stravy je běžná, ale prvky zdravé výživy se objevují na jídelničkách ojediněle. Kultura stolování, hygienické i zdvořilostní návyky dětí byly na dobré úrovni. K samostatnosti při stolování a využívání pitného režimu však byly vedeny málo. Zájmový kroužek v době běžného provozu školy narušoval přirozený biorytmus dětí i pohodu a klid ve třídě.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou celkově standardní, méně podporují osobnostní rozvoj dětí.

4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem s ředitelkou, na jehož základě byl vyplněn zadaný formulář.

Získané podklady budou zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice pro bod 2 a 3;

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* vydaná Statutárním městem Brno Městskou částí Brno-Královo Pole ze dne 16. února 2004, č.j. 63/04/škol;
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku sítě škol a školských zařízení ze dne 10. srpna 2005, č.j. JMK 31798/2005 OŠ;
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* s datem zápisu do rejstříku 1. ledna 2005;
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Bulharská 62, 612 00 Brno* s platností od 1. března 2000 č.j. ŠÚ 1501/99/KŘ;
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky* vydané Statutárním městem Brno dne 2. září 2005;
6. *Povolení Výjimky z nejvyššího počtu dětí na jednu třídu* ze dne 14. října 2005;
7. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 S 1-01* ze dne 4. října 2006;
8. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 R 13-01* ze dne 4. října 2006;
9. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006;
10. *Školní vzdělávací program s názvem Rok v mateřské škole* pro školní rok 2006/2007;
11. *Pracovní plán pro školní rok 206/2007* nedatován;

12. *Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2006/2007;*
13. *Záznamové archy hospitační činnosti vedené ve školním roce 2006/2007;*
14. *Zápisy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2006/2007;*
15. *Školní řád platný pro školní rok 2006/2007;*
16. *Evidenční listy dětí pro školní rok 2006/2007;*
17. *Přehled docházky dětí třídy I., II. a III. třídy vedené ve školním roce 2006/2007;*
18. *Přehled výchovné práce (třídní knihy) I., II. a III. třídy vedené ve školním roce 2006/2007;*
19. *Směrnice č. 1/2006 - Kriteria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2006/2007 s účinností od 1. ledna 2006;*
20. *Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;*
21. *Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2007;*
22. *Dlouhodobá koncepce rozvoje školy nedatováno;*
23. *Školní vzdělávací program pro školní roky 2006/2007;*
24. *Třídní vzdělávací programy I., II. a III. třídy. pro školní rok 2006/2007;*
25. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006;*
26. *Záznamy stravovaných dětí třídy I., II. a III. třídy za měsíc říjen 2006;*
27. *Pracovní doba pedagogických zaměstnanců platná pro školní rok 2006/2007;*
28. *Záznamový archy pro hospitaci vedené ve školním roce 2006/2007;*
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2006/2007;*
30. *Dokumentace k BOZP platná pro školní rok 2006/2007;*
31. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků mateřských školách;*

ZÁVĚR

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol má mateřská škola zapsány správně a úplně. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 MŠ dodržela stanovené podmínky i kapacitu.

Osobnostní rozvoj dětí vhodně podporují příznivé klima školy, kvalitní materiální podmínky i dobrá spolupráce s rodiči a se zřizovatelem. Naopak méně účinné metodické vedení a nevhodně nastavená organizace nejsou pro proces osobnostního rozvoje dětí optimální. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.

V Brně dne 4. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	PaedDr. Jiřina Götzová, v.r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Mgr. Ivana Běťáková, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Brně dne 7. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Jonášová

.....
Božena Jonášová, v.r.
ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: <i>Statutární město Brno, městská část Brno – Královo Pole, Palackého tř. 59, 612 00 Brno</i>		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.