



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1485/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Suchý, okres Blansko, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>680 01 Suchý 63</b>
E-mail právnické osoby	<b>mssuchy@tiscali.cz</b>
IČ	<b>75021480</b>
Identifikátor	<b>600105890</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jaroslava Kolářová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Suchý</b>
Místo inspekční činnosti	<b>680 01 Suchý 63</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. – 6. ledna 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

## Charakteristika

*Mateřská škola Suchý, okres Blansko, příspěvková organizace* (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytovala v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Jednotřídní MŠ pro svoji činnost využívala prostory celkově zrekonstruované budovy umístěné na kraji klidné obce obklopené nádhernou přírodou. Školní zahrada navazující na budovu byla vybavená pískovištěm a dřevěnými herními prvky. Škola poskytovala v době inspekční činnosti vzdělávání 26 dětem, 6 z nich absolvovalo poslední ročník před zahájením povinné školní docházky a 2 ji měly odloženou. Škola vzdělávala také 1 dítě mladší tří let. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen ŠVP PV). MŠ měla provoz od 6:45 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2016/2017 stanovena na 200,- Kč. Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, kterými byly mzdy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, zejména učební pomůcky. Neinvestiční příspěvek, poskytovaný zřizovatelem, určený zejména k pokrytí provozních výdajů školy, dokrýval rovněž některé výdaje v její hlavní činnosti (mzdové náklady, učební pomůcky, školení a vzdělávání pracovníků). Škola hospodařila také s vlastními příjmy, získanými prostřednictvím školního a stravného hrazeného zákonnými zástupci dětí. Kapacita školy byla plně využita.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenovaná 1. července 1998 a podruhé 1. ledna 2003 a potvrzena na místě ředitelky 31. května 2012. Řízení školy vzhledem k malému počtu zaměstnanců založila na každodenním osobním kontaktu a to jí umožňovalo operativně řešit vzniklé situace. Dokumentaci školy vedla v souladu s právními předpisy. K plynulému chodu školy přispíval funkčně zpracovaný informační systém směrem k zákonným zástupcům a výborná spolupráce se zřizovatelem, jehož přičiněním měla škola materiální podmínky na velmi dobré úrovni pro naplňování ŠVP PV. Ten obsahoval všechny okruhy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a pro zákonné zástupce byl přístupný v šatnách dětí. Vzdělávání kromě ředitelky zajišťovala jedna speciální pedagogická pracovnice se zaměřením na předškolní pedagogiku. Pedagogická rada se scházela pravidelně, pozornost věnovala průběhu vzdělávání, organizačním záležitostem školy a předávání poznatků z čteného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) i samostudia. Pro DVPP byl vypracován plán na aktuální školní rok, který vycházel z výstupů z hospitační činnosti a směřoval k osvojení aktuálních poznatků a pedagogických dovedností pro zkvalitnění pedagogického procesu. Znalosti z absolvovaných seminářů však pedagogické pracovnice nedokázaly vždy při vzdělávání účinně uplatnit.

Dobrým předpokladem pro práci školy byla konstruktivně nastavená strategie dalšího materiálního rozvoje. V této oblasti se ředitelce podařilo zajistit postupnou rekonstrukci budovy a školní zahrady, která poskytovala dětem dostatek volného prostoru pro rozmanité pohybové aktivity a optimální zázemí pro jejich relaxaci. Nadstandardně velká a světlá třída s komfortním podlahovým topením nabízela pro děti široké možnosti využití. Její členění poskytovalo zázemí pro námětové hry /kuchyňka, kadeřnictví/, prostor pro rozvoj polytechnických dovedností /dílnička/, čtenářské gramotnosti, koutek živé přírody, ale i zákoutí, která zohledňovala osobní potřebu soukromí. Sedací nábytek ve třídě respektoval

tělesnou výšku dětí. Policové systémy s částečně otevřeným úložným prostorem byly funkční a umožňovaly dětem volný přístup k učebním pomůckám a hračkám, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Bylo v nich dostatečné množství her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro činnosti dětí. Vše bylo průběžně doplňováno a obnovováno. Hodnotné bylo i vybavení četnými didaktickými pomůckami a velkou nabídkou tělovýchovného vybavení pro rozvoj hrubé motoriky. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi z přírodnin a byly vhodně vybaveny z hlediska bezpečnosti. Této oblasti škola věnovala velkou pozornost, o čemž svědčil nízký počet úrazů evidovaných ve sledovaném období. Pečlivě vedla předepsanou dokumentaci a vyhledávala bezpečnostní rizika. Přehledně je evidovala v deníku kontrol a přijímala účinná opatření k jejich odstranění. Učitelky pravidelně prováděly poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví, což potvrzovaly zápisy v třídní knize. Prevence rizikového chování dětí byla založena na cíleném rozvíjení a upevňování jejich prosociálního chování. Vytvoření dobrých podmínek pro naplňování ŠVP PV podporovala spolupráce s rodiči, se zřizovatelem a místními spolky (Spolek žen, Myslivci). Život vesnice se přirozeně prolínal s životem školy a rodiče v něm byli aktivně zapojeni. Společně plánovali vzdělávání dětí a doprovodné činnosti, které vycházely z tradic vesnice a regionu (vítání občánků, zpívání u vánočního stromku, Martinská slavnost, Zdobení velikonoční břízky). Vliv na kvalitu podmínek vzdělávání měla výborná úroveň stravování, jež bylo poskytováno prostřednictvím vlastní školní jídelny. Nabídka stravy byla pestrá, chutně a esteticky připravená, přičemž individuální a specifické stravovací potřeby dětí podle jednotlivých věkových kategorií byly ze strany zaměstnanců respektovány.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání směřoval k naplňování základního cíle ŠVP PV - rozvíjet samostatné a zdravé sebevědomé dítě, které zkoumá a objevuje svět radostnou cestou prožitkového učení. V průběhu vzdělávání bylo zřejmé jednotné vedení všech zaměstnanců školy k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování cíleně směřující k vytváření požadovaných sociálních dovedností.

Učitelky využívaly metody a formy práce založené na individuální volbě a aktivní účasti dítěte. Efektivitu vzdělávání podporovala vzdělávací nabídka nejrůznějších činností zaměřených na využívání všech smyslů. Při přípravě vzdělávání se obě pedagogické pracovnice snažily vycházet z dosavadních znalostí a dovedností dětí, ale v průběhu se jim ne vždy dařilo zohledňovat jejich specifické potřeby i vzhledem k velkému věkovému rozpětí dětí /2 – 7 let/. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry a méně sloužily k plánování vzdělávací nabídky směřující k vyrovnání případných nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Během celého dne však učitelky motivovaly děti k učení a rozvíjely vědomosti, postoje i dovednostní okruhy vzdělávacích cílů, využívaly situačního učení a podporovaly spontánní sociální učení. Hojně uplatňovaly pokusy a experimenty, důsledně děti vedly k péči o živou a neživou přírodu tím, že společně pěstovali rostliny, pracovali s přírodninami. K dětem se chovaly přirozeně, empaticky a směřovaly je k řešení problému. Jejich pozitivní a konstruktivní hodnocení dětí bylo účinné, ale k sebehodnocení je vedlo jen ojedinele. Vzdělávání probíhalo v příjemné tvůrčí atmosféře a na jeho plynulost mělo příznivý vliv i pozitivní klima ve třídě. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, založené na aktivní účasti dětí. Pravidelně zařazované pohybové aktivity podporovaly rozvoj hrubé i jemné motoriky. K zohledňování psychohygienických zásad přispívala dobrá organizace provozu školy, nastavené služby učitelek a režim dne, který respektoval individuální potřebu odpočinku

a spánku jednotlivých dětí. Pravidelný a dostatečně dlouhý pobyt venku s ohledem na aktuální klimatické podmínky, funkční pitný režim a vyvážená strava s velkou nabídkou ovoce i zeleniny přispívaly k vytváření zdravých životních návyků. Průběžná svačina poskytovala dětem čas přirozeně a ve vlastním tempu ukončit hru. Děti, které neměly potřebu po obědě odpočívat, postupně vstávaly a věnovaly se klidovým činnostem. Do těchto odpoledních aktivit učitelky zařazovaly i každodenní činnosti spojené s přípravou na vstup do ZŠ. Tento časový prostor však mohl být lépe využit pro individualizované činnosti vycházející z poznatků z pedagogické diagnostiky.

Při stravování i při jeho přípravě byly děti vedeny k samostatnosti, měly děti možnost určit si množství jídla, jen učitelky věnovaly menší pozornost správnému držení příboru. Ostatní společenské a kulturní dovednosti i hygienické návyky u dětí důsledně upevňovaly.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Hodnocení uplynulého období, které každý rok ředitelka školy vypracovala, obsahoval analýzu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a z ní vycházející návrhy a opatření pro další období. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí se spojila s okolními školami a se školskými poradenskými zařízeními. Jen potřebnou zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí na ZŠ vzhledem k odlehlosti obce získávala ředitelka pouze na základě osobních kontaktů.

Adaptace nově přijatých dětí probíhala velmi dobře, protože v malé obci se všichni navzájem znali. Starší děti byly přirozenou oporou mladším při zapojování do života třídy a osvojení si pravidel nastavených společně s učitelkou. Děti přicházely do třídy s radostí a cítily se v ní velmi spokojeně. Projevovaly se spontánně, chovaly se přirozeně a uměly řešit drobné vzniklé neshody. Bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády i s dospělými. Uplatňovaly nápaditost při tematických a konstruktivních hrách, měly mimořádný zájem o knihy, zejména encyklopedie, což podporovalo rozvoj čtenářské gramotnosti. Dokázaly se na určitou dobu soustředit a započatou činnost dokončit. Dovedly vyjádřit své potřeby i přání, uměly vyprávět své zážitky a vést rozhovor. Většina dosahovala v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností ve vztahu k realizovanému ŠVP PV dobré úrovně. Všechny děti měly výborné výsledky v oblasti samostatnosti a sebeobslužných dovedností. Při stolování se samy obsluhovaly, nalévaly si pití. U stolu se chovaly kulturně, použité nádobí odnášely na určené místo. Projevily velkou samostatnost v oblékání, v péči o osobní hygienu a v uklízení hraček. Zdvořilostní a hygienické návyky měly upevněné, chovaly se k sobě ohleduplně a pomáhaly si. V oblasti sociální gramotnosti se uměly přiměřeně prosadit, zorganizovat hru a v jejím zájmu se i domluvit.

Nejstarší děti měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí, velmi dobrou výslovnost, bohatou slovní zásobu. Zpaměti reprodukovaly básničky, písničky, poznávaly některá písmena, popřípadě se i dokázaly podepsat. Ne všechny však zvládaly správné držení tužky. Na odpovídající úrovni měly znalosti v přírodovědné gramotnosti, čemuž napomáhalo krásné přírodní prostředí v okolí obce a sejetí běžného života s ním. Měly bohaté a souvislé poznatky o přírodě, přírodních jevech a dějích. Úroveň matematické gramotnosti dokazovaly jejich schopnosti skládat obrázky z několika tvarů,

porovnat počet prvků, orientovat se v číselné ose do 10, poznávat některá písmena a číslice.

O pokrocích v rozvoji a učení svých dětí byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích a na třídních schůzkách.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Naplnění kapacity školy
- Zajištění druhé pedagogické pracovnice
- Celková rekonstrukce budovy i školní zahrady
- Vybavení školy novým nábytkem
- Obnova hraček a učebních pomůcek

### **Silné stránky**

- Vynikající prostorové i materiální podmínky vytváří kvalitní zázemí pro vzdělávání dětí
- Velmi dobré personální podmínky – dvě kvalifikované pedagogické pracovnice na celý úvazek z toho jeden speciální pedagog se zaměřením na předškolní vzdělávání
- Četné a kvalitní DVPP
- Spolupráce se zřizovatelem na nadstandardní úrovni
- Vlastní školní jídelna, která klade důraz na zásady zdravé výživy

### **Slabé stránky**

- Využívání záznamů o vývoji a pokrocích v učení a jejich využívání pro individualizaci vzdělávání
- Nedostatečná aplikace poznatků z DVPP ve vzdělávání

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat pedagogickou diagnostiku pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky
- Uplatňovat poznatky získané na DVPP při vzdělávání

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Suchý ze dne 30. září 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Suchý, okres Blansko s účinností od 1. července 1998

3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Suchý, okr. Blansko, příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107600561 tisk dne 4. ledna 2017
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 2. října 2016
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě v MŠ (na 26 dětí) Suchý ze dne 16. srpna 2016
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 3. listopadu 2016
8. Uzávěrka stravníků podle kategorií za měsíc říjen 2016
9. Dokumentace k BOZ vedená ve školním roce 2016/2017 (Kniha úrazů založena ke dni 5. listopadu 1998, Kniha úrazů založená ke dni 6. října 2014, Záznam o úrazu – 1 z roku 2014)
10. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy za kalendářní rok 2015 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Kniha účetnictví 13/2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům)
11. Potvrzení ve funkci ze dne 31. května 2012
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2014 do 1. září 2017, aktualizovaný k 1. září 2016
13. Školní řád s platností od 1. září 2015 včetně podpisového arch s podpisy zákonných zástupců ze dne 6. září 2015
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole č. j.13/2015
15. Hodnocení školy školní rok 2016/2017
16. Evaluační nástroje individuálních výsledků: Hodnocení dítěte, Strom rozvoje, Dotazník rodičů, dětská kresba
17. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
19. Evidenční list pro dítě v mateřské škole /26 ks/
20. Dohoda o délce pobytu dítěte v mateřské škole
21. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
22. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti
23. Provozní řád ze dne 23. dubna 2015
24. Sanitační řád ze dne 1. září 2016
25. Provozní řád kuchyně a jídelny 28. srpna 2014
26. Roční plán-koncepční na školní rok 2016-2017
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
28. Plán hospitací
29. Hospitace za školní rok 2016/17
30. Zápisy z pedagogických porad předložené od školního roku 2008/09
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
32. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
33. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1492/07-12

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektor                      Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice                      Helena Svobodová v. r.

V Brně 3. února 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Kovářová, ředitelka školy                      Jaroslava Kovářová v. r.

V Brně 6. února 2017