



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Bavorov, okr. Strakonice**

**Útěšovská 380, 387 73 Bavorov**

**Identifikátor školy: 600 063 356**

**Termín konání inspekce: 8. - 11. prosinec 2003**

<b>Čj.:</b>	g5-1002/04-1300
<b>Signatura:</b>	kg6ax103

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce celé mateřské školy vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách mateřské školy

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací. Provozuje 3 věkově smíšené třídy s počtem 60 zapsaných dětí. 16 dětí dojíždí z obcí Bílsko, Budyně, Koječín, Hájek a Bavorovské Hory. Škola nemá školní jídelnu, strava je dovážena z místní základní školy.

Provozní doba zařízení byla stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

Škola realizuje program podpory zdraví „Zdravá mateřská škola“ č. j. 17 147/95-24 ze dne 30. 5. 1995. V souladu s ním byla v roce 1998 zařazena do sítě Zdravých mateřských škol. Učitelky výchovně-vzdělávací činnost současně orientují také na práci se základními cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zřizovatelem je Město Bavorov, se sídlem Náměstí Míru 1, 387 73 Bavorov.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Ve třech třídách mateřské školy zajišťují výchovně-vzdělávací činnost pouze 4 pedagogické pracovnice. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Pro práci s předškolními dětmi mají dostatek zkušeností, neboť průměrná doba jejich pedagogické praxe činí 20 let. 2 učitelky získaly osvědčení logopedické asistentky. Ředitelka absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky.

Zajištění provozu se stávajícím počtem učitelek umožňuje efektivně řešená skladba úvazků, rozložená do čtyřtýdenního střídavého cyklu. Způsob vnitřní organizace školy je prakticky ověřený, fungující. Veškerá organizační opatření týkající se chodu zařízení v oblasti provozní a pedagogické konkretizují školní řády. Zároveň vymezují požadavky na ochranu majetku, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, dílčí kompetence jednotlivých pracovníků a informační strukturu školy.

Všichni zaměstnanci mateřské školy jsou podřízeni přímému vedení a kontrole ředitelky. Základní povinnosti mají stanoveny pracovními náplněmi. Jedna z učitelek zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti. Provozní pracovnice byla na základě písemného zmocnění rodičů pověřena převáděním dojíždějících dětí od autobusů do mateřské školy.

Vzhledem k malému kolektivu pracovníků a jejich dennímu kontaktu je zaveden operativní informační systém. Zhruba 7x ročně se konají pedagogické rady (od začátku školního roku proběhly již třikrát). Z předložených zápisů je patrná věcná náplň a produktivní způsob jednání pracovníků, včetně konkrétního vymezení úkolů v rámci týmové práce.

Ředitelce se podařilo získat nejvíce poznatků o činnosti školy průběžnými kontrolami. Střídáním služeb ve všech třídách si zároveň vytvořila přehled o kvalitě realizovaných třídních programů a úrovni práce jednotlivých učitelek. Od začátku školního roku provedla u každé učitelky jednu řízenou hospitaci. Výsledky vyhodnotila a zdokumentovala formou krátkých zápisů. U provozní pracovnice se zaměřila na kontrolu pracovních povinností vyplývajících z náplně práce.

Ředitelka byla jmenována na základě konkursního řízení dne 11. dubna 2003. Do výkonu funkce nastoupila 2. května 2004. V této krátké době se v celkové činnosti školy dobře zorientovala. Velmi intenzivně získává všechny dostupné informace a snaží se je pružně přenášet do praktického vedení a plánování. V některých řídicích činnostech však zatím vytvořený systém nemá.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a osobní orientace učitelek. Výběr seminářů probíhá z programové nabídky Pedagogického centra v Českých Budějovicích. Pro letošní školní rok zatím konkretizován nebyl. Z doložených osvědčení učitelek z minulých let je patrné, že mají dostatek teoretických poznatků pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu. V minulém roce každá navštívila některý ze seminářů k práci s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

***Personální podmínky jsou hodnoceny dobře.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Mateřská škola je umístěna v klidné lokalitě města. Budova školy byla postavena a uvedena do provozu v roce 1936, v roce 1980 k ní pak byl přistaven patrový pavilon. Vzhledem ke svému stáří již potřebuje zásadní modernizaci a údržbu. Školní zahrada je rozdělena na dvě přiměřeně velké části a vcelku dobře zařízena pro rekreační činnost. Poměrně velký zahradní domek neposkytuje zázemí pro hry dětí, neboť je určen k ukládání dřeva.

Škola disponuje vhodnými prostorami pro tři samostatné třídy, které jsou s ohledem na kapacitní možnosti naplňovány přiměřenými počty dětí. Vnitřní členění je účelné. Každá třída disponuje samostatnou hernou, místností určenou společně pro hry a stolování dětí, malými skladovými prostorami na pomůcky, vlastním sociálním zařízením a šatnou. Ke spánku dětí jsou rozkládána lehátka, pro potřebu odpočinku slouží molitany. Stravu porcuje pracovnice školní jídelny v oddělených přípravnách. Ředitelna slouží zároveň jako knihovna. Pracovnice mají vytvořeno pouze minimální zázemí.

Věcné prostředí školy není dostatečně podnětné pro realizovaný program. Vnitřní vybavení je opotřebované, dětský nábytek nesplňuje požadované parametry. Škola má také skromné vybavení pro všechny výchovné činnosti. Zastoupeny jsou převážně starší učební pomůcky. Doplnován je zpravidla obrazový materiál a pracovní listy, pro potřeby učitelek námětové publikace. Školní knihovna je celkem dobře zásobena klasickými pedagogickými tituly a literaturou doplňující program Zdravé mateřské školy. Dětské knihy jsou rozděleny do tříd. V každé třídě mají děti vytvořený koutek tvořivých činností, který učitelky podle vlastního uvážení zásobí různorodým materiálem. Celkem dobré vybavení je vytvořeno pro zájmový tělovýchovný program (skákací míče, houpačka, pojízdná auta) a pro hry na školní zahradě. Hračky jsou doplňovány průběžně, vzhledem k počtu dětí jich však není nadbytek. Zcela chybí vhodná technika pro řídicí práci (počítač, kopírka).

Ředitelka získává postupně přehled o potřebách školy. Pro následující období zpracovala velmi reálný plán materiálního vybavení, který počítá se zásadnější průběžnou obnovou.

Rozpočtové požadavky byly každoročně zaměřeny na základní údržbou, což vzhledem ke stáří školy nestačí. Rodiče přispívají na část neinvestičních nákladů podle vyhlášky města až od měsíce září 2003 částkou, která rozpočet školy příliš nenavýší. Sponzoři přispívají drobnými věcnými dary.

*Materiálně - technické podmínky jsou průměrné. Postup renovace je málo patrný.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Závazný vzdělávací dokument mateřské školy tvoří školní kurikulum, zpracované na období dvou let. Jeho orientace vychází z programu Zdravá mateřská škola. Stanoví záměry pro oblast podmínek i konkrétních vzdělávacích záměrů. Formální kurikulum obsahuje sledované kompetence dětí, rozpracované do dílčích tématických celků. Součástí školního programu jsou četné společné aktivity (kulturní, pohybové, ekologické, turistické) a specificky zaměřené činnosti (např. grafomotorická a logopedická cvičení). Samostatnou kapitolu tvoří spolupráce s místní základní školou, plánovaná formou vzájemných návštěv a konzultací.

*Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

Škola vede řádným způsobem požadovanou povinnou dokumentaci. Průběh výchovně-vzdělávacího programu je průkazným způsobem zaznamenávána do Přehledů výchovné práce jednotlivých tříd. Denně jsou doplňovány Přehledy o docházce dětí. Ve škole je vedena Kniha úrazu, ve třídách sešity drobných úrazů a ranního filtru.

*Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy v mateřské škole.*

Škola si stanovila způsob hodnocení výchovně-vzdělávací práce a dětí. Učitelky každý ukončený tématický celek krátce písemně analyzují. Vedou záznamy o jednotlivých dětech. Společnému zhodnocení zjištěných výsledků se několikrát ročně věnují při jednání pedagogických rad.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánována. Přehled zpracovaných úkolů je zaměřen na sledování dílčích pedagogických aspektů. Postrádá však kontinuitu mezi realizovanými třídními a schváleným školním programem. Na základě provedené kontroly bylo zjištěno, že tato vazba není zachována ani při plánování výchovné práce jednotlivými učitelkami.

*Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný částečně.*

Stávající organizace dne vyhovuje podmínkám zdravé životosprávy a psychohygieny. Režim dne je určen orientačně. Dětem vytváří prostor pro vlastní volbu a výběr. Přesně vymezena je pouze doba oběda, která je závislá na dovážené stravě. Polední klid je organizován podle potřeb dětí formou spánku nebo odpočinku. V tomto časovém úseku také probíhají zájmové aktivity. Po celý den mají děti volný přístup k tekutinám, kterými se podle svých individuálních potřeb obsluhují. Průběžně jsou zařazovány pohybové činnosti, podporující přirozený tělesný rozvoj dětí.

Škola svým programem směřuje k otevřeným kontaktům s rodiči, které zajišťuje převážně bezprostředními formami spolupráce. S místními rodiči probíhá denní styk při předávání dětí, u dojíždějících se osvědčila telefonická forma sdělení. Písemné informace jsou zveřejněny na nástěnkách. Škola organizuje zhruba čtyřikrát ročně společná setkání, zajišťuje poradenskou

a přednáškovou činnost. Rodiče nejvíce vítají praktické dílny. Pravidelnou formou jsou společné pobyty u moře.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Všechny pedagogické pracovnice mají dobrou praktickou i teoretickou přípravu pro práci s předškolními dětmi.

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Učitelky výchovně-vzdělávací práci připravují a plánují v týdenních tematických celcích. Způsob plánování jednotlivých tříd se po formální i obsahové stránce liší. Není vždy zachován stanovený rámec školního kurikula.

Dopolední program měl integrovaný charakter. Probíhal ve zcela uvolněném režimu, který plně vyhovoval potřebám dětí ve věku od 2 do 7 let. Co do poměru spontánních a řízených činností byl zcela vyvážený. Učitelky výchovnou činnost organizovaly individuálními a skupinovými formami práce. Společně probíhalo pouze cvičení a oběd. Souběžně s hrou byly začleněny činnosti záměrně řízené učitelkami. V jednom případě byla příliš rozmanitá náplň programu spíše na závadu. Mezi všemi činnostmi byly zajištěny velmi nenásilné přechody. Děti nebyly do žádné činnosti nuceny. Zapojovaly se výhradně podle vlastního zájmu. Mezi dětmi a učitelkami byly otevřené vztahy, které vycházely z respektování jejich individuálních potřeb.

V průběhu spontánních činností měly děti příležitost pro vlastní realizaci. Hry si organizovaly převážně samy. Učitelky zpřístupnily hračky, tělovýchovné pomůcky a materiál k volnému tvoření. Děti dobře rozehrály zejména hry námětové, do kterých vnášely svoji fantazii, vlastní poznatky a zkušenosti. V konstruktivních činnostech uplatnily prostorovou představivost a manipulační schopnosti. V dětských kolektivech byly velmi vyrovnané vztahy. Hry probíhaly v klidném a přátelském ovzduší. Spontánní program splnil z psychohygienického hlediska dobře svoji funkci, neboť děti měly na všechny hry dostatek času a mohly se k nim kdykoliv v průběhu dne vrátit.

Výchovná práce byla ve všech třídách zaměřena na rozvoj praktických dovedností. Učitelky je organizovaly prostřednictvím výtvarných a pracovních činností, motivačně navazujících na aktuální adventní období. Využily přímé zážitky dětí z mikulášských oslav a vytvořily atmosféru příprav vánočních svátků. Pro praktickou činnost jim poskytovaly rozdílné množství podnětů a pomůcek. Děti měly k dispozici běžný, ale i zcela netradiční materiál (použita byla plastelína, tuš, temperová barva, tiskátka, mech, barevné nitky, pomerančová kůra, voskový plást a apod.). Výtvary vycházely převážně z prožitků dětí (znázorňovaly postavy čertů, zimní motivy). Při výrobě vánočních doplňků z netradičního materiálu také pracovaly s podporou o názor předložený učitelkou. Vzdělávací obsah byl průběžně doplňován vhodnou motivací, hudebními motivy a zábavnými prvky.

Dopolední blok před odchodem na pobyt venku uzavíraly pohybové aktivity, organizované formou rozcvičky, motivačního cvičení a sestavy s jógovými prvky. Učitelky dodržely požadovaná zdravotní a bezpečnostní hlediska. Cvičení provázely velmi pěknou průběžnou motivací a dětem poskytly vhodné pomůcky. Dbaly na správné dodržování cvičebních poloh a prováděly hmatovou kontrolu. Z fyziologického hlediska byly některé jógové cviky náročné pro nejmladší děti.

Děti mají velký prostor pro získávání praktických dovedností ve všech sebeobslužných činnostech. Při svačině se zcela samostatně obsluhovaly z připravených táčů. Dostaly na výběr dva druhy tekutin. Velkou měrou se podílely na úklidu po hrách i samostatné práci. V jednom případě nebyla zajištěna kontrola úklidu učitelkou a děti odešly na pobyt venku ze zcela neuklizené třídy.

V průběhu celého dne byly děti vhodně aktivizovány a oceňovány. Učitelky věnovaly velkou pozornost vzájemné komunikaci s dětmi. Pro hodnocení využívaly zejména slovní pochvalu, ale i možnost představení hotových výrobků dětem z ostatních tříd.

Dílčí aspekty výchovně-vzdělávací práce jednotlivých učitelek dosahovaly vynikající až průměrné hodnocení.

***Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.***

***Rízené výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávání činnosti**

V oblasti pohybového rozvoje byly děti přiměřeně zdatné. Velmi dobře se orientovaly ve všech školních prostorách a bez větších problémů zvládaly lokomoční cvičení. Dobře reagovaly na pokyny učitelek.

Projevovaly se velmi samostatně ve všech sebeobslužných úkonech. Vzhledem k věku mají dobře zažitě hygienické návyky a zafixované základní zdvořilostní návyky.

V projevech a kontaktu s učitelkami byly velmi spontánní. K dospělým osobám se chovaly přátelsky, ale s přiměřeným respektem. Dobře spolupracovaly ve skupině. Tolerantně přistupovaly k nejmladším dětem. Pomáhaly jim s úklidem i sebeobsluhou. Zásluhou dobře fungujících kolektivních vztahů proběhla zcela bez problémů adaptace dvouletých dětí.

Děti mají osvojenou přiměřenou slovní zásobu a dovedou ji aktivně využívat. Ve všech činnostech vzájemně dobře komunikovaly a obsahově správně se vyjadřovaly. Část dětí trpí vadou řeči. Mladší děti zatím neumí dodržovat pravidla vzájemného dialogu. V komunikaci jsou však sdílné a velmi spontánní.

Děti mají dostatek všestranných poznatků, které využívaly zejména v námětových hrách a vzájemných rozhovorech.

Při výtvarných činnostech dobře ztvárňovaly svoje představy. Zručně zacházely s různými materiály. Všechny nejstarší děti mají osvojeno správné držení grafického materiálu a zvládají jednoduché grafomotorické cviky. Mají vytvořenou přiměřenou zásobu básní a písní, které reprodukovaly samostatně i s oporou o hudební nástroj.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti bylo velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina bez čj. byla vydaná dne 12. 9. 2002 Městským zastupitelstvem Bavorov. Školský úřad Strakonice vydal dne 5. 3. 1996 pod čj. 384 rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Dále pak vydal dne 10. 11. 1998 pod čj. SINE/98 protokol o provedení změny v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, kterým došlo ke změně názvu mateřské školy.

Mezi jmenovanými dokumenty vznikl nesoulad při uvedení právní formy a názvu mateřské školy.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 384 ze dne 5. 3. 1996 vydané Školským úřadem Strakonice
2. Zřizovací listina bez čj. vydaná Městským zastupitelstvem Bavorov dne 12. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Protokol o provedení změny v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SINE/98 ze dne 10. 11. 1998 vydaný Školským úřadem Strakonice
1. Organizační dokumenty školy (Organizační řád, Vnitřní řád, Provozní řád)
2. Evidenční list dítěte a Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy (všech vykazovaných dětí)
3. Přehled o docházce dětí do mateřské školy ve školním roce 2003 (všech tříd)
4. Přehledy výchovné práce všech tříd
5. Kniha úrazů
6. Školní kurikulum s názvem „Je nám dobře na světě“
7. Třídní tematické plány
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti
9. Hospitační záznamy ze dne 15. 10 2003, 11. 11. 2003, 21. 11. 2003
10. Plán pedagogických a provozních rad, záznamy z jednání
11. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníc
12. Doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogů
13. Pracovní náplně všech zaměstnanců
14. Rozložení přímé výchovné práce pedagogických pracovníc
15. Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ pověřenou osobou (pro 11 dojíždějících dětí)

## ZÁVĚR

*Škola poskytuje dětem všestranné předškolní vzdělávání. Prostřednictvím svého programu vytváří podmínky pro rozvoj psychického i fyzického zdraví.*

*Dobré fungování školy je při stávajícím nízkém počtu pedagogických pracovníc zajištěno promyšlenou organizací provozu a participací na společných úkolech. Nová ředitelka postupně získává informace potřebné pro praktické řízení a přehled o celkové činnosti školy. Získané aktuální poznatky se snaží aplikovat do konkrétních podmínek. Vzhledem ke krátké řídicí praxi nemá zcela propracovaný systém pedagogického řízení.*

*Současné materiálně-technické vybavení školy je málo podnětné, vyžaduje obměnu a modernizaci.*

*Výchovně-vzdělávací činnost probíhá pravidelně. Učitelky vedou děti k osvojení důležitých kompetencí. Mají poměrně velkou autonomii pro volbu pedagogických postupů i pro uplatnění v programu školy.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová	Věra Kubišová

**Další zaměstnanci ČŠI** Marie Řežábková  
Zdena Smotlachová

V Prachaticích dne 16. ledna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Blanka Nebesová	Blanka Nebesová

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Zlatá stezka 245, 383 01 Prachatice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Bavorov, Náměstí Míru 1, 387 73 Bavorov	2004-02-09	g5 1002/04-1300

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.