



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-159/18-U

Název	<b>Mateřská škola Háj u Duchcova, okres Teplice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kubátova 122, 417 22 Háj u Duchcova</b>
E-mail	<b>skolka.haj@seznam.cz</b>
IČ	<b>72 744 766</b>
Identifikátor	<b>600 084 167</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jaroslava Schäferová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Háj u Duchcova</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kubátova 122, 417 22 Háj u Duchcova</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 1. 2018 – 31. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Háj u Duchcova, okres Teplice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Od minulé inspekční činnosti byl zvýšen nejvyšší povolený počet dětí ze 45 na 50. Aktuálně je ve dvou třídách zapsáno 49 dětí. V jedné třídě je vzděláváno 23 dětí 2-4 letých, z nichž je pět mladších tří let, ve druhé třídě je 26 dětí 5-7 letých, ze kterých 18 dětí plní povinnou předškolní docházku včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky o jeden rok, z nichž má jedno dítě speciální vzdělávací potřeby.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S kuřátky za vrátky“ (dále „ŠVP“). Provozní doba školy je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 250 Kč.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti. Řízení školy je funkční, vychází z jednoduché organizační struktury, jasného určení kompetencí a každodenního osobního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty, problematika vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Kontrolní činnost je plánována a realizována, v případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření. Zavedený vnitřní i vnější informační systém zabezpečuje přenos informací.

V aktuálním školním roce došlo k výrazné obměně pedagogického sboru. Dvě učitelky pracují ve škole nově, jedna z nich nesplňuje podmínku odborné kvalifikace učitele mateřské školy (byla přijata na dobu určitou do 31. 1. 2018). Nově přijatým pedagogickým pracovníkům poskytuje ředitelka a zkušená učitelka metodické vedení, které má pozitivní dopad na průběh vzdělávání. Rozpis pracovní doby pedagogů je v souladu s právními předpisy. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá v souladu s potřebami školy. Sama si zvyšuje vzdělání studiem bakalářského oboru školský management, kterým si doplňuje znalosti v oblasti řízení.

Plánovitě je zlepšováno materiálně - technické zázemí. Třídy dětem poskytují podnětné prostředí, jejich prostorové uspořádání je funkční. Pro naplňování cílů ŠVP má škola velké množství učebních pomůcek včetně hraček a stavebnic pro všechny věkové skupiny dětí. Výtvarným materiálem a pomůckami výborně vybavená samostatná učebna vytváří vhodné podmínky pro rozvoj výtvarných a pracovních dovedností dětí, cvičebna s tělovýchovným náčiním a školní zahrada s herními prvky poskytuje výborné podmínky pro pohybové aktivity i relaxaci. Prostory školy a školní zahrady byly v průběhu inspekční činnosti bezpečné.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání je uskutečňováno podle nově zpracovaného ŠVP. Hlavním cílem školy je harmonický rozvoj osobnosti dětí, důraz je kladený na podporu estetického citění. Program obohacují kulturní představení, návštěvy knihovny, výlety a tradiční akce (např. rozloučení s předškoláky). V průběhu vzdělávání jsou každému dítěti vytvářeny rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Zájemcům je za úplaty nabízeno seznamování s anglickým jazykem, které probíhá odpoledne a vede jej externí lektorka.

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla pestrá a tematicky provázaná. Organizace dne byla přizpůsobena prostorovým podmínkám, poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne vyvážený. Atmosféra ve třídách byla tvořivá, mezi učitelkami a dětmi vládly oboustranně vstřícné vztahy. Metody a formy byly voleny s ohledem na stanovené cíle, využívána byla především hra, činnostní učení, slovní a názorné metody a při tvořivých činnostech dovednostně-praktické. Při spontánních činnostech měly děti velmi dobrou materiální podporu pro různorodé hry a aktivity, které si volily podle svého zájmu. Kreslily, malovaly, vystříhovaly, lepily, konstruovaly ze stavebnic. Vzájemně spolupracovaly a dodržovaly stanovená pravidla. Při řízených činnostech ve třídě s mladšími dětmi bylo efektivně využíváno souběžné působení dvou učitelek k realizaci skupinových aktivit, ze kterých si děti mohly vybírat. Ve třídě se staršími dětmi byl při činnostech řízených pedagogem upřednostňován frontální způsob vzdělávání s nabídkou jedné společné aktivity, která vždy neodpovídala vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí. Rozvoj zručnosti a fantazie podněcovala realizovaná kolektivní výtvarná práce. K podpoře tělesné zdatnosti a obratnosti přispívalo pravidelné zařazování pohybových cvičení a her. Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru, ale málo je vedly k uplatňování hodnotících dovedností. Zcela nebyly respektovány psychohygienické potřeby dětí (individuální potřeba aktivity, odpočinku, spánku). Nejstarší děti neměly k dispozici lůžkoviny, po zhlédnutí televizní pohádky byly zařazovány činnosti zaměřené na podporu školní připravenosti.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány zejména přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů, rytmizací říkadél, zpěvem písniček. Dětem, které ji potřebují, poskytuje učitelka, která získala osvědčení logopedického asistenta, individuální preventivní logopedickou péči. V rámci environmentální výchovy jsou vedeny děti k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, pobytu venku, pohybových aktivit, starší děti se mohou účastnit předplavecké přípravy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje v místním tisku, ve výtvarných soutěžích a při akcích pro veřejnost (např. Hájské slavnosti, Portička, besídka, vítání občánků). Úroveň vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí je sledována, ale záznamy nejsou komplexní (neobsahují všechny oblasti) a neposkytují údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností budou přijímána. Nejsou cíleně využívány k individualizaci vzdělávání. Poradenská činnost se zaměřuje zejména na oblast logopedie a školní zralosti. Při zajištění odborné péče škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje hudebních, výtvarných a pohybových dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Při spontánních činnostech se děti dokázaly vzájemně respektovat a rozvinout hru, komunikovaly přirozeně mezi sebou i s učitelkami. Prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky při stavění ze stavebnic, kreslení, malování, vystříhování a lepení. Velmi dobře zpívaly a rytmizovaly

dětské písničky. Při pohybových činnostech byly obratné. Starší děti dosahují očekávaných výstupů stanovených v ŠVP převážně bez obtíží. Zajímaly se o písmena a číslice, některé se uměly podepsat. Zpaměti reprodukovaly krátké texty říkanek, mají přiměřenou slovní zásobu. Respektují stanovená pravidla, jsou samostatné, umí vzájemně spolupracovat. Dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), které pedagogické pracovnice informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, třídních schůzkách a na webových stránkách školy. V případě potřeby jim je poskytován poradenský servis a zprostředkovány kontakty na školská poradenská zařízení. Pro rodiče a jejich děti jsou realizovány různé akce (např. vánoční dílny). Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy. Funkční partnerství se základní školou v Oseku přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje pedagogům mateřské školy sledovat jejich úspěšnost. Konají se návštěvy prvních tříd, v mateřské škole je realizována schůzka vedení a učitelky základní školy s rodiči dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání obohacuje i spolupráce s dalšími partnery (dům dětí a mládeže, základní umělecká škola, ústav sociální péče, kulturní centrum, knihovna aj.).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Konceptní záměry jsou postupně naplňovány, zejména v oblasti materiálních podmínek.
- Nedaří se stabilizovat pedagogický sbor.
- Nedostatky přetrvávají v pedagogické diagnostice.
- Zlepšila se prezentace školy na veřejnosti.

### **Silné stránky**

- Velmi dobré materiální vybavení a jeho účelné využívání příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.
- Cílená podpora rozvoje hudebních, výtvarných a pohybových dovedností a vstřícný přístup učitelek pozitivně působí na osobnostní rozvoj dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Není nastaveno komplexní sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na oblast pedagogické diagnostiky, zefektivnit systém vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí včetně jejich vyhodnocování a zjištění cíleně využívat k individualizaci.
- Pravidelně děti vést k uplatňování hodnotících dovedností.
- Změnit organizaci poledního odpočinku, více podporovat čtenářskou gramotnost - upřednostňovat předčítání knih před sledováním televize.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Háj u Duchcova č. j.: 139/2003 s účinností od 1. 1. 2003 včetně příloh a dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky č. j.: 601/2013\_MS s účinností od 1. 8. 2013 (ze dne 18. 7. 2013)
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 1848/SMT/2013/2 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 10. 9. 2013
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě platná ve školním roce 2017/2018
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 4. 1. 2018)
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
7. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
8. Rozvojový plán školy (ze dne 1. 1. 2018)
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Projdem krokem celým rokem“ s účinností od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S kuřátky za vrátky“ s účinností od 1. 9. 2017
11. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018
12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016, aktualizace k 1. 1. 2017
13. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
14. Školní matrika v písemné podobě vedená ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018
15. Kniha docházek I. a II. třídy vedená ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2017/2018
17. Plán kontrolní činnosti pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Stanovení a rozvržení pracovní doby pedagogů ve školním roce 2017/2018
20. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Podklady pro evaluaci školy (hodnocení školního roku 2016/2017, dotazníky a sebehodnocení zaměstnanců, záznamy o dětech)
22. Zpráva o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 2016/2017
23. Směrnice ředitelky ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. j.: MS-23/17 s účinností od 1. 9. 2017
24. Směrnice ředitelky ke stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. j.: MS-14/17 s účinností od 3. 5. 2017
25. Plány pedagogické podpory platné ve školním roce 2017/2018
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
27. Kniha úrazů – děti vedená od školního roku 2014/2015
28. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-540/09-U (ze dne 14. 12. 2009)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 23. 2. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jaroslava Schäferová, ředitelka školy

Jaroslava Schäferová v. r.

V Háji u Duchcova 28. 2. 2018