



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-183/10-L

Název školy: **Katolická základní škola majora Rudolfa Háška**

Adresa: Saskova 34/2080, 466 01 Jablonec nad Nisou

Identifikátor: 600 001 369

IČ: 16 389 999

Místo inspekce: Saskova 34 a Průběžná 12, Jablonec nad Nisou

Termín inspekce: 3. – 6. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Katolickou základní školou majora Rudolfa Háška, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ Katolické základní školy majora Rudolfa Háška (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti v Katolické základní škole majora Rudolfa Háška, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Katolická základní škola majora Rudolfa Háška je plně organizovaná škola zřízená Biskupstvím litoměřickým na dobu neurčitou. Školská právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Škola poskytuje vzdělávání v Saskově 34, kde je umístěna pátá třída, třídy a učebny druhého stupně a ředitelství a v Průběžné 12 se zbývajícími třídami prvního stupně. V Saskově 32 se nachází školní jídelna – výdejna a učebna výpočetní techniky.

Ve školním roce 2009/2010 se v osmi třídách vzdělává 106 žáků. Ke dni inspekce byla škola naplněna na 62,4 %, počet žáků ve srovnání se školním rokem 2006/2007 poklesl o 33. V letošním školním roce není otevřen čtvrtý ročník. Školu navštěvují žáci z Jablonce nad Nisou, Janova, Smržovky, Rychnova a Liberce.

Vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“, v 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96–2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Škola se zaměřuje na rozšířenou výuku cizích jazyků, na etiku a estetiku. Na prvním stupni mohou žáci navštěvovat nepovinně předmět náboženství nebo etiku, od šestého ročníku si volí mezi náboženskou nebo etickou výchovou. Škola podporuje zájmové činnosti a mimoškolní aktivity žáků, realizuje řadu projektů a zahraničních výměnných pobytů.

V oblasti materiálního rozvoje byla provedena rozsáhlá rekonstrukce budovy v Saskově 34. Průběžně dochází k vybavování školy zařizovacími předměty a novými pomůckami.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Cílem hodnocení ekonomických podmínek je posoudit, s jakými prostředky instituce disponuje a z jakých zdrojů je získává. Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009.

Podle výkazu o základní škole naplněnost v jednotlivých letech klesala z 82 % na 62 % (viz tabulka 1). Snižující se počet žáků nepříznivě ovlivňuje výši poskytnutých finančních prostředků formou dotace ze státního rozpočtu (dále SR).

Tabulka 1 Počty žáků základní školy dle zahajovacích výkazů v letech 2006–2009

Ukazatel/Školní rok	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Počet žáků	139	119	113	106
Nejvyšší povolený počet žáků	170	170	170	170
Naplněnost školy	82 %	70 %	66 %	62 %

Hospodářský výsledek v roce 2007 vykazoval zisk a v letech 2008 a 2009 ztrátu.

Podíl financování školy ze SR byl v hodnocených letech 2007–2009 89 %, 86 % a 84 %. Ostatní zdroje (školné od rodičů, finanční prostředky od církví a církevních nadací a ostatní výnosy) tvořily v těchto letech 11 %, 14 % a 16 %. Zřizovatel se na financování školy podílel uhrazením ztráty organizace v letech 2008 a 2009.

Prostředky na platy, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na učebnice a učební pomůcky byly zcela pokryty státním rozpočtem. Ke zlepšení materiálních podmínek využila organizace finanční prostředky získané v roce 2009 od města Jablonec nad Nisou v rámci projektu „Velikonoční zvyky“.

Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly v hodnoceném období prostředky čerpané v rámci národních rozvojových programů: v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům a v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy a školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání.

Vývoj celkových nákladů (neinvestiční výdaje na vzdělávání) a jednotlivých zdrojů školy na žáka je zaznamenán v tabulce 2.

Tabulka 2 Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007–2009 (v Kč)

Ukazatel/Kalendářní rok	2007	2008	2009
Celkové NIV na vzdělávání na žáka	59 196	65 637	68 039
Přímá dotace ze SR na vzdělávání na žáka	54 574	50 385	51 577
Účelové dotace ze státního rozpočtu (NRP) na žáka		897	3 984
Účelové dotace od zřizovatele na žáka	0	0	0
Provozní dotace od zřizovatele na žáka	0	0	0
Ostatní zdroje na žáka	6 423	8 099	10 915
Celkové zdroje na žáka	60 997	59 381	66 476

NIV – neinvestiční výdaje na vzdělávání; NRP – národní rozvojové projekty

Poskytnutá dotace ze SR byla také používána na nezbytné provozní náklady školy (energie, drobné opravy, materiál, ostatní služby). Další náklady spojené s činností školy byly hrazeny prostřednictvím finančního příspěví švýcarské římskokatolické farnosti z Weinfeldenu, římskokatolické farnosti v Jablonci nad Nisou, církevní nadace RENOVABIS. Na financování investic se zčásti podílí zřizovatel, výše zmíněné farnosti a nadace.

Ekonomické a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni, finančně pokryté především ze SR. ČŠI nezjistila neúčelné využívání finančních zdrojů a prostředků školy. Hodnocené podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat vzdělávací programy.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Termín zápisu k plnění školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. O své vzdělávací nabídce vedení školy informuje na webových stránkách, prostřednictvím letáků a informacemi v mateřských školách. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce eviduje škola v 1.–9. ročníku sedm individuálně integrovaných žáků. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) a speciálně pedagogickými centry (dále SPC) pro ně vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP), které projednává se zákonnými zástupci a zainteresovanými pedagogy. IVP pravidelně vyhodnocuje. Organizace se školskými poradenskými zařízeními spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro žáky zabezpečuje. Ve sledovaném období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. V podmínkách školy jsou respektovány potřeby žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením.

Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy jsou řádně podložena. Zákonní zástupci žáků byli s těmito rozhodnutími prokazatelně seznámeni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu. Škola průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Míra úrazovosti žáků za sledované období nemá vzrůstající tendenci. Celkové klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnou poradkyní a metodikem prevence. Oba průběžně spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na podporu při integraci, na prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a primární prevenci sociálně patologických jevů. Metodickou pomoc realizují v této oblasti i pro pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků talentovaných. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola dle požadavků odbornou pomoc většině žáků.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na velmi dobré úrovni. Strategie podporující úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je plně v souladu s platnými právními normami, vychází z reálných podmínek školy. Na jeho tvorbě se systematicky dlouhodobě podílel pedagogický sbor. ŠVP ZV byl projednán ve školské radě a je zveřejněn na přístupném místě.

Strategie a plánování školy vychází z „Koncepce rozvoje školy“ a „Koncepčního záměru školy“. Na tyto plány navazují další zásadní dokumenty. Na základě vlastního hodnocení došlo ke stanovení závěrů a konkrétních cílů pro další činnost školy. Významné materiály

a opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy i jejího provozu projednává ředitelka s pedagogickou radou, kterou zřídila jako svůj poradní orgán. Ze záznamů z průběhů jednání, kontrolované dokumentace a zjištěné skutečnosti vyplývá účelné, plánovité a efektivní řízení organizace. Vypracované materiály jsou funkční, přehledné, na velmi dobré úrovni.

Ředitelka je ve funkci od založení školy v roce 1992. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, řádně plní školským zákonem a dalšími předpisy stanovené povinnosti vyplývající z vykonávané činnosti, systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Ředitelka školy se pravidelně schází na jednáních se zástupci žáků páté až deváté třídy zvolených do dětského parlamentu. Žáci své podněty, připomínky a dotazy mají možnost sdělovat přímo vyučujícím nebo písemnými vzkazy na tzv. „Zed' nářků“.

Školní vzdělávací program je v souladu s platnou legislativou. Plánování a řízení školy je na velmi dobré úrovni, strategie rozvoje školy srozumitelná. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, zodpovědně plní právní povinnosti vyplývající ze školské legislativy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V současné době působí ve škole jedenáct pedagogů včetně ředitelky, která v letošním školním roce nevykonává přímou pedagogickou činnost. Odbornou kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňují všichni vyučující. V pátém ročníku však učí pouze pedagogové s odbornou kvalifikací pro výuku na druhém stupni, což v přepočtu činí 1,18 úvazku bez požadované odborné kvalifikace. Věková struktura pedagogického sboru je optimální, zastoupeni jsou zkušení i mladí učitelé. Do tří let praxe působí ve škole v současné době dva pedagogové. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Výuku matematiky na obou stupních školy zajišťuje celkově pět vyučujících, čtyři z nich s odborným vzděláním pro výuku matematiky dle příslušného stupně školy. Učitelka pátého ročníku, která nesplňuje stanovené podmínky, má odbornou kvalifikaci pro výuku na druhém stupni. V rámci studia na vysoké škole si rozšiřuje odbornou kvalifikaci o způsobilost vyučovat další předmět – matematiku. Problematikou výuky matematiky a podpory rozvoje matematické gramotnosti se vyučující zabývají. Garantem spolupráce je ředitelka školy, odborně kvalifikovaná učitelka matematiky. Vzájemná kooperace je účinná, pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky matematiky ve škole. DVPP zaměřeného na matematiku se zúčastňují více učitelky prvního stupně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zpracovaného plánu, z vnitřní situace školy a nabídky akcí vzdělávacích institucí. Podmínkám a možnostem organizace vyhovuje. Prioritou se stalo vzdělávání v oblasti kurikulární reformy, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a oblast ochrany žáků před sociálně patologickými jevy. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, pozitivně je motivuje a vytváří jim vhodné podmínky. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Materiálně–technické, prostorové a finanční podmínky organizace se vhodně podílejí na zajištění bezpečného prostředí pro žáky, vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti výuky a umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Ředitelka má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních

pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor a objektů školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem a sponzory postupně realizuje.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré, přispívají k naplnění ŠVP ZV. DVPP podporuje realizaci ŠVP ZV. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků jsou na standardní úrovni, vytvářejí bezpečné prostředí a umožňují realizaci ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy, naplněnost tříd nepřesahuje maximální počet žáků. Týdenní časová dotace v ročnících a předmětech se shoduje s učebními plány. Právnícká osoba zohledňuje v organizaci výuky své materiální, personální a finanční podmínky.

Ve sledované výuce na 1. a 2. stupni uplatnili učitelé pedagogické metody s cílem podpořit spoluúčast žáků ve výuce a zvládnout základní vzdělávací obsah všemi žáky. Způsob výuky založený na činnostním učení vedl k rozvoji logického myšlení a vzdělávání pro život. Učivo se stalo účinným prostředkem pro rozvoj žákovy osobnosti. Žáci dostali příležitost se realizovat i seberealizovat. Hodiny obsahovaly aktivity vykonávané individuálně, ve dvojicích, skupinách i celou třídou. Při skupinové práci se učili žáci vzájemně spolupracovat, respektovat názory druhých a mít odpovědnost za své konání a rozhodnutí. Některé vědomosti zprostředkovali vyučující poutavou a zajímavou formou, která žáky motivovala a zároveň rozvíjela již nabyté dovednosti a zkušenosti. Každý pracoval podle individuálního tempa, což bylo pozitivní u pomalejších žáků. Pro zdatnější a rychlejší žáky byla připravena nabídka práce navíc. Ve výuce zajistili učitelé vhodné podmínky pro výuku žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.

Žáci komunikovali přiměřeně svému věku, byli schopni vhodně formulovat myšlenky a obhájit vlastní názor. Častá zpětná vazba a systém hodnocení posilovaly zodpovědnost žáků za výsledky učení. Hodnocení učitelem nebylo ve sledované výuce doplněno sebehodnocením žáků. Výuka všeobecně probíhala v ovzduší partnerství a v příjemné atmosféře. Nastavená pravidla chování žáci respektovali.

Výuka a mimoškolní činnosti poskytují žákům podněty k rozvoji funkčních gramotností a zvyšují úroveň kompetencí. Škola průběžně zajišťuje vhodné a podnětné prostředí pro vzdělávání.

Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Průběh vzdělávání je na velmi dobré úrovni, přispívá k úspěšné realizaci vzdělávacích programů školy. Hodnocení motivuje žáka ke zlepšování osobních výsledků. Metody a formy vzdělávání přispívají k trvalému osvojení vědomostí a dovedností. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky svého učení.

Partnerství

V těsné spolupráci s rodiči žáků spatřuje škola cestu ke svému kvalitativnímu a soustavnému rozvoji. Zákonní zástupci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o vzdělávání dětí, jsou seznamováni s koncepčními záměry školy, cíli a způsoby výuky, hodnocením a pravidly života školy. Subjekt zajišťuje pro rodiče poradní servis ve výchovných otázkách a umožňuje rodičům participovat ve výuce i při výchovných, vzdělávacích a společenských činnostech organizovaných školou. Vzdělávací strategie školy je vůči rodičům otevřená. Škola vytvořila prostor pro vznik a fungování

školské rady a rady školské právnické osoby. Jejich činnost a spolupráce se školou jsou na dobré úrovni.

Vedení školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem kladně, snaží se přijmout opatření na základě jeho hodnocení a připomínek.

Škola navázala úzké partnerské vztahy s farností ve švýcarském Weinfeldenu, s jednou základní školou v chorvatské Krnici, učitelé německého jazyka organizují poznávací výjezdy do Drážďan a Žitavy. Zapojení do projektu „Adopce na dálku“, prostřednictvím které žáci hradí vzdělání indické dívky, formuje jejich sociální kompetence. Zahraniční kontakty rozvíjejí kompetence jazykové.

Zástupci školního žákovského parlamentu se svými připomínkami podílejí na chodu školy.

Organizace je otevřená rodičům žáků, veřejnosti i dalším partnerům, jejich názory akceptuje. Školská právnická osoba vykonávající činnost školy spoluprací s dalšími partnery zkvalitňuje vzdělávací podmínky a obohacuje vzdělávací nabídku.

Partnerské vztahy jsou na velmi dobré úrovni, podporují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Škola je otevřená rodinám žáků a okolí.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Změny pojetí výuky uskutečňované učiteli a deklarované v ŠVP ZV mají významný podíl na rozvoji klíčových kompetencí, které jsou začleněny ve školním vzdělávacím programu včetně jejich bližší specifikace v rámci každého předmětu. Stupeň rozvoje sleduje vedení školy pravidelnou a častou kontrolní činností. Společným vyhodnocováním jsou přijímána opatření k nápravě. Zpětnou vazbu poskytly loňské výsledky externích testů SCIO. Také projektové vyučování pozitivně ovlivňuje úroveň klíčových kompetencí žáků. Hospitační činnost potvrdila vybavenost žáků jednotlivými kompetencemi a jejich podporu příslušnými gramotnostmi. Realizace matematické gramotnosti je v ŠVP ZV zajištěna očekávanými výstupy v předmětu matematika, výchovnými a vzdělávacími strategiemi k jednotlivým kompetencím nejen v matematice, ale i v dalších předmětech. Ve sledovaných hodinách byly tyto strategie naplňovány. Vyučující kladli důraz na představivost žáků, logickou úvahu, vyvozování vztahů a souvislostí. Kladem výuky byla podpora zvládnutí numeriky a propojování matematizovaných situací s reálným životem.

Ve volitelných a nepovinných předmětech i v mimoškolních aktivitách je žákům poskytnuto dostatek příležitostí uplatnit svoje vlastní specifické dovednosti a individuální vědomosti.

Škola se podílí na podpoře, rozvoji a upevňování všech klíčových kompetencí žáků a plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků. Sleduje výsledky hodnocení žáků v realizovaných vzdělávacích programech se zřetelem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům a porovnává je se vzdělávacími cíli školy. Výsledky vzdělávání se zabývá zpráva z vlastního hodnocení školy, obsahují je výroční zprávy.

Škola sleduje pravidelně úspěšnost žáků také v externím hodnocení zaměřeném na matematiku, český i anglický jazyk a obecné studijní předpoklady. Výsledky žáků jsou opakovaně nadprůměrné až špičkové. Letos v rámci Libereckého kraje získali dva žáci

6. ročníku ocenění za nejlepší výsledky v předmětu český jazyk a v oblasti obecných studijních předpokladů. Testy čtenářských dovedností žáků 8. a 9. ročníku byly nadprůměrné a v pásmu lepšího průměru. Loňské testy zjišťující dosaženou úroveň klíčových kompetencí žáků VII. a VIII. třídy vyhodnotil zadavatel jako nadprůměrné.

Škola organizuje školní kola vědomostních olympiád i sportovní soutěže, žáci jsou úspěšní v rámci okresu a kraje.

Veškerou činností přispívá škola k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky pro bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Na úrovni školy i pomocí externích hodnocení si ověřuje úroveň výstupů vymezených RVP ZV.

Škola sleduje a hodnotí výsledky žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy, vytváří podmínky a hledá možnosti pro růst kvality vzdělávání. Žáci jsou hodnoceni tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům a jejich osobnostním předpokladům.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují efektivní realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci vzdělávacích programů a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.

Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů a ŠVP ZV. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu s platným školským zákonem a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy plně podporují uskutečňování ŠVP ZV.

Úroveň výsledků vzdělávání je vzhledem k požadavkům RVP ZV na velmi dobré úrovni. Škola rozvíjí osobnost žáků vhodně používanými metodami a formami práce, usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí, vede žáky k odpovědnosti za výsledky svého učení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Katolické základní školy majora Rudolfa Háška vydaná Biskupstvím litoměřickým dne 20. 3. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 622/2006–21 ze dne 18. 8. 2006 s účinností od 31. 8. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Katolická základní škola majora Rudolfa Háška vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 578/2007–21 ze dne 1. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob čj. 24 857/09–21 ze dne 5. 11. 2009
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 3. 2010
6. Koncepční záměry školy ze dne 1. 9. 2009
7. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2009
8. Rámcový plán práce – školní rok 2009/2010, nedatováno
9. Materiální plán Katolické základní školy majora Rudolfa Háška ze dne 1. 9. 2009
10. Organizační řád Katolické základní školy majora Rudolfa Háška ze dne 1. 9. 2009
11. Tematické plány učiva platné ve školním roce 2009/2010
12. Školní program EVVO ze dne 1. 9. 2009
13. ICT, zařazení počítačové gramotnosti do výuky, nedatováno
14. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 1. 11. 2008
15. Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010, nedatováno
16. Plán volnočasových akcí a preventivních aktivit v roce 2009/2010, nedatováno
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a pracovníc pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
18. Školní řád Katolické základní školy majora Rudolfa Háška ze dne 1. 9. 2009
19. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
20. Záписy ze schůzek školské rady ze dne 29. 8. 2010 a 24. 9. 2010
21. Personální dokumentace ředitelky školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom Pedagogické fakulty v Českých Budějovicích č. 010680 ze dne 23. 6. 1971; jmenování ředitelkou školské právnické osoby Katolické základní školy majora Rudolfa Háška ze dne 20. 3. 2006; osvědčení o DVPP
22. Plán výchovného poradce – školní rok 2009/2010, nedatováno
23. Individuální vzdělávací plány – individuální integrace – školní rok 2009/2010 – 7x
24. Seznam integrovaných žáků v 2. pololetí školního roku 2009/2010
25. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
26. Kniha úrazů vedená od 4. 9. 2006 ke dni inspekce
27. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za školní rok 2006/2007 ze dne 26. října 2007
28. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2008
29. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za školní rok 2008/2009 ze dne 29. října 2009
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ čj. 92/2007 platný od 1. 9. 2007
31. Učební plány pro školní rok 2009/2010, nedatováno
32. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2009/2010 pro třídy I., III., VI. a VIII.

33. Školní matrika vedená v programu „Bakaláři“
34. Třídní knihy hospitovaných tříd
35. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka vydaná v roce 2010
36. Výstupy z projektů ve školním roce 2009/2010
37. Webové stránky školy www.katolickaskola.cz
38. Výsledovka rok 2007, 2008 a 2009
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole v kalendářním roce 2009 ze dne 5. února 2010
40. Výkaz Škol (MŠMT) P1–04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008
41. Výkaz Škol (MŠMT) P1–04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. ledna 2009
42. Výkaz Škol (MŠMT) P1–04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2009 ze dne 14. ledna 2010
43. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 25. října 2006
44. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 22. října 2007
45. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. října 2008
46. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 5. října 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Bc. Andrea Trejtnarová	v. r.

V Liberci dne 13. 5. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jablonci nad Nisou dne 26. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Kocourková	v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
–	Připomínky nebyly podány.