



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-783/09-E

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Ostrov</b>
<b>Adresa:</b>	Ostrov 76, 561 22 Ostrov
<b>Identifikátor:</b>	600 104 524
<b>IČ:</b>	75 015 277
<b>Místo inspekce:</b>	Ostrov 76, 561 22 Ostrov Ostrov 279, 561 22 Ostrov
<b>Termín inspekce:</b>	10. – 12. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Ostrov (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 40 dětí), základní školy (kapacita 45 žáků), školní družiny (kapacita 24 žáků) a školní jídelny (kapacita 250 strážníků).

Mateřská škola je dvoutřídní, s celodenním provozem. K předškolnímu vzdělávání byly k 30. září 2009 přijaty 34 děti. Devět jich navštěvuje mateřskou školu v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy, žádné dítě nemá odklad školní docházky. Základní škola je neúplná, ve školním roce 2009/2010 má ve dvou třídách celkem 21 žáka. V jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé 3. a 4. ročníku. V posledních třech letech počet žáků v základní škole mírně kolísal, v mateřské škole

se počet dětí prudce zvýšil. Ve školní družině je letos zapsán 21 žák, do školní jídelny je přihlášeno 55 strážníků.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Čtvero ročních období“ (ŠVP PV). Výuka v základní škole je v letošním školním roce v 1., 2. a 3. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Pro život se učíme“ (ŠVP ZV), ve 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávací program školní družiny je součástí ŠVP ZV.

Škola se aktivně věnuje rozvoji environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, je zapojena do projektů M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) a MRKVIČKA (vzdělávací a informační podpora mateřským školám v naplňování environmentální oblasti Dítě a svět), účastní se soutěže Zelený ParDoubek.

Pedagogický sbor tvoří šest vyučujících, z toho je jeden muž. V základní škole není ze tří pedagogů odborně kvalifikovaná pro výuku jen vychovatelka školní družiny. V mateřské škole mají odpovídající vzdělání dvě vyučující. Škola nevykazuje žádné děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti či žáky nadané.

V uplynulém období bylo nejvýznamnější změnou vybudování nové budovy mateřské školy, která byla uvedena do provozu v srpnu 2008. Základní škola byla vybavena stavitelným žákovským nábytkem, byla provedena rekonstrukce podlahy ve školní družině, modernizovala se počítačová technika, byl zakoupen dataprojektor.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace), z rozvojových programů MŠMT, od zřizovatele (zejména příspěvek na provoz) a z ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů na předškolní vzdělávání, příspěvky na stravování a úroky na běžném účtu).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu tvořily průměrně 85 % celkové dotace. Nenárokové složky mezd pedagogických pracovníků (osobní příplatky a odměny) činily za poslední tři roky 2 % z celkového objemu mezd. Představovaly je pouze odměny, osobní příplatky nebyly za hodnocené období přiděleny.

Z rozvojových programů MŠMT škola získala v roce 2007 účelovou dotaci v rámci programu Státní informační politika ve vzdělávání, ze které financovala nákup dataprojektoru. V roce 2008 obdržela účelové prostředky na rozvojový program Zpřístupnění DVPP pro ZŠ pouze s 1. stupněm. Tyto finance byly použity na úhradu seminářů pro pedagogické pracovníky. Účelovou dotaci na financování rozvojového programu Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty škola upotřebila na nákup kontejnerů na třídění odpadů, dále literatury a výukových programů a také vzdělávacích akcí Ekocentra PALETA Pardubice.

Zřizovatel mimo příspěvku na provoz poskytl finanční prostředky na opravy v budově základní školy. Ta je již letitá a prostředí i technický stav odpovídají jejímu stáří, přesto umožňuje bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů. Třídy jsou dostatečně velké, účelně zařízené. Vlastní, prostornou místnost má i školní družina. Pozitivem je přítomnost tělocvičny. Dle možností byly poskytnuty finance i na nákup knih a jiných výukových materiálů, dále na vybavení nové mateřské školy a školní jídelny. Dětem je v tomto objektu k dispozici celé patro, kde jsou dvě prostorné třídy, místnost určená ke stolování, šatna a sociální zařízení. Interiér jedné učebny nabízí herní zákoutí pro individuální i skupinové činnosti. V přízemí se nachází školní jídelna. Součástí areálu

je nově vybudovaná členitá zahrada vybavená herními prvky. Ke zlepšování podmínek vzdělávání hledá ředitel školy i jiné zdroje. Má stanovené priority v doplňování učebních pomůcek a potřeb.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup bez diskriminačních prvků. Ředitel postupuje při přijímacím řízení v souladu s platnými právními předpisy. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání jsou poskytovány v informačním zpravodaji na začátku školního roku, formou letáků v prostorách mateřské i základní školy, na vývěsce v obci, popřípadě místním rozhlasem.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání a výchovu všem přijatým dětem a žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Pro jejich zjišťování učitelky v mateřské škole zachycují dosažení úrovně v oblastech sebeobsluhy, řeči, pohybových a rozumových dovednostech. Věnují pozornost dětem s nesprávnou výslovností, provádějí logopedickou prevenci a v závažnějších případech rodičům doporučují využití služeb logopeda. Pedagogové vedou děti a žáky ke slušnému a ohleduplnému chování, školní preventivní strategie je přizpůsobená nejmladším věkovým skupinám. Ve školních řádech mateřské i základní školy jsou zakotveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.

Pedagogové poskytují rodičům informace v záležitostech týkajících se předškolního i základního vzdělávání. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl pro tento školní rok zpracován nově a ve stávající podobě není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Některé části (podmínky vzdělávání, charakteristika vzdělávacího programu) jsou formulovány neúplně. Chybí důležité okruhy informací o vzdělávacím obsahu, který je částečně rozpracován v třídním vzdělávacím programu.

Školní vzdělávací program základní školy je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Program zohledňuje podmínky školy, zaměřuje se na podporu jazykové výuky, výuky informatiky a zájmových kroužků. Příkladná byla při jeho tvorbě spolupráce s úplnou školou, kam žáci přecházejí do 5. ročníku.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy odráží skutečnost sloučeného zařízení základní a mateřské školy. Stanovené cíle jsou postupně realizovány, konkretizují je další dokumenty, které dokladují funkční propojení předškolního a základního vzdělávání. Hodnocení dosaženého stavu je věnován prostor ve výroční a autoevaluační zprávě. Jednání pedagogické rady se zabývají zásadními dokumenty a opatřeními týkajícími se vzdělávací činnosti školy.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, ve které působí pátým rokem. Je iniciativní, dobře se orientuje ve školské legislativě, je hybnou silou funkční spolupráce mateřské a základní školy v rámci jednoho subjektu. Delegování pravomocí

a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je účelné. Vedoucí učitelka v mateřské škole má jasně vymezeny povinnosti i řídicí kompetence.

### **Partnerství**

Vzájemnou spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel jako bezproblémovou a funkční. Partnerství s rodiči se postupně rozvíjí. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání získávají zákonní zástupci při třídních schůzkách a při individuálních pohovorech s vyučujícími. Školské radě ředitel umožňuje přístup k dokumentům školy tak, aby mohlo dojít k jejich projednání podle zákonných předpisů. Škola rozvíjí aktivní spolupráci s místními spolky a organizacemi, podílí se na kulturním životě obce, který obohacuje pořádáním různých akcí. Podněty všech partnerů škola využívá ke zlepšování své práce, především ke zpestření vzdělávací nabídky.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Vedením školy jsou sledována personální rizika a přijímána opatření k jejich odstranění. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, při jeho plánování ředitel přihlíží ke studijním zájmům vyučujících, potřebám i možnostem školy. Vedoucí učitelka v mateřské škole poskytuje metodickou pomoc ne kvalifikované učitelce.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. V průběhu školního roku jsou organizovány různé pohybové činnosti - plavání, zájmové sportovní aktivity, výlety apod. Prostředí učeben i společných prostor je využíváno k podpoře výuky, dotváří ho estetická výzdoba z dětských a žákovských prací. Sociální vztahy se jeví jako funkční, příznivé. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů dětí a žáků se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Prostorové i materiální předpoklady pro naplňování záměrů školních vzdělávacích programů jsou dobré. V základní škole jsou vedle zakoupených učebních pomůcek často využívány výukové materiály připravované pedagogy či přímo žáky. V mateřské škole jsou dětem zpřístupněny hračky, méně již tělovýchovné náčiní a hudební nástroje.

### **Průběh vzdělávání**

#### **Mateřská škola**

V mateřské škole stávající organizace vzdělávání potlačuje prostor pro spontánní hru, její rozvinutí a dokončení, méně je i příležitostí k pohybovým aktivitám. Spontánní činnosti a krátká tělovýchovná chvilka probíhají pod vedením jedné učitelky. Teprve po svačině dochází k oddělení skupiny předškolních dětí, která pak pracuje s druhou vyučující ve vedlejší třídě. Nedostatečné je upevňování návyku přijímání tekutin. Pozitivem je, že dětem s nižší potřebou spánku je umožněn jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku.

Kromě spontánních činností probíhaly aktivity zcela v režii učitelky. Děti měly méně příležitostí k rozvoji samostatnosti a uplatnění vlastního rozhodnutí, což se projevilo zejména při stravování a výběru ze vzdělávací nabídky. Sledované dílčí řízené činnosti byly realizovány frontálními metodami, u předškolních dětí s uplatněním individuálního přístupu. U starších dětí převažovaly spíše metody výukové nad metodami prožitkového učení a postupy k řešení problémů. Děti plnily úkoly dle pokynů učitelky, ale bez vnitřního zaujetí. S výrazným citovým prožitkem se mladší děti účastnily hudebně pohybových aktivit, kde se podařilo využít jejich vnitřní motivace.

Věkově smíšená skupina poskytovala dětem zejména při spontánních činnostech dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů i podnětů k vzájemné komunikaci a spolupráci. V průběhu těchto aktivit děti využívaly přirozenou nabídku prostředí třídy ke skupinové a individuální hře, rozhodovaly se samostatně na základě vlastního zájmu. O hře se vzájemně domlouvaly, chovaly se k sobě slušně a ohleduplně.

Pedagogická diagnostika je prováděná, ale není plně využívána jako prostředek k vytváření diferencované nabídky ani k individuálním postupům ke vzdělávání. Méně zřejmé bylo vedení dětí k sebereflexi a sebehodnocení dětí. V průběhu činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně.

### **Základní škola**

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány.

Vzhledem k malému počtu žáků byl ve výuce často uplatňován individuální přístup, ve vzdělávání byla zřejmá důvěra žáků k učitelům. Tím bylo umožněno i zapojování žáků, kteří mají ve větších kolektivech problémy. Nechyběl prostor pro seberealizaci žáků, ve většině hodin měli možnost vlastního vyjádření. Rozvoj osobnosti žáků podporují zájmové útvary a jiné doplňující aktivity.

Ve sledované výuce pedagogové nejčastěji využívali frontální způsob činnosti jednoho oddělení souběžně se samostatnou, převážně písemnou prací dalšího ročníku. Při vyvozování nových poznatků vyučováním prolínaly mezipředmětové vztahy, vyučující zařazovali aktivizující prvky činnostního a kooperativního učení. Pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků bylo zaznamenáno ve většině hospitovaných vyučovacích jednotek. Učitelé s žáky hojně komunikovali, neopomíjeli souvislosti a rozebírali obsah zmíněných pojmů. Při samostatné práci poskytovali žákům v případě potřeby pomoc, většinou nechyběla zpětná vazba.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou zřetelně formulována, respektují žákovskou individualitu. Ve sledované výuce bylo nejčastěji využíváno průběžné slovní hodnocení, které žáky motivovalo k další činnosti. Žáci jsou vedeni k uvědomění si úrovně své práce, mají založena portfolia.

### **Úroveň klíčových kompetencí prostřednictvím dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

#### **Mateřská škola**

Proces vzdělávání směřoval k naplňování klíčových kompetencí, výrazněji ke kompetencím k učení. Učitelky méně podněcovaly rozvoj tvořivého a logického myšlení, příležitosti k experimentování a vlastnímu objevování. Děti aktivní podněty do průběhu řízených činností vnášely ojediněle. Vzdělávací nabídka poskytovala méně příležitostí ke vzájemné spolupráci, společnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Hudební a výtvarné činnosti jsou často využívány jako prostředek k rozvoji paměti a dovedností, méně již k podněcování dětské tvořivosti a fantazie. Úroveň komunikativních dovedností byla přiměřená věku a možnostem jednotlivých dětí. Pozitivně laděná atmosféra ve třídě vytvářela vhodné podmínky pro budování kladných vztahů mezi dětmi i dospělými. Děti respektovaly nastavená pravidla vzájemného chování a jednání. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy i jejím okolí. V oblasti sebeobsluhy zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků. Přiměřeně svým možnostem zvládaly základní pohybové

dovednosti. V průběhu sledovaných činností děti prokázaly, že mají základní znalosti o živé i neživé přírodě.

### **Základní škola**

Při práci s texty žáci prokazovali porozumění jejich obsahu, rozšiřovali svoji slovní zásobu. V hodinách často řešili didaktické problémy, spolupracovali se spolužáky, rozvíjeli logické myšlenkové postupy. Byli většinou schopni samostatně se učit i pracovat v kolektivu skupiny. Vedle osvojování nové učební látky se vyučující zaměřili také na formování postojů žáků, rozvíjeli jejich sociální a občanské kompetence. Celým výchovně vzdělávacím procesem vhodně prolínaly prvky environmentální výchovy. Ve výuce i mimo ni využívali žáci 3. a 4. ročníku počítačovou techniku. Vzdělávací proces je průběžně doplňován pořádáním mimoškolních akcí, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují a vyhodnocují míru úspěšnosti dětí a žáků ve vzdělávání. K hodnocení výsledků vzdělávání jsou v mateřské škole využívány individuální záznamy o dětech. Zahrnuty jsou jen dílčí oblasti, méně jsou sledovány a vyhodnocovány pokroky v oblasti volní a emocionální. Úspěšnost jednotlivých dětí je předmětem každodenních diskuzí učitelek. Pozitivem je vzájemná spolupráce pedagogů mateřské a základní školy při sledování výsledků dětí před a po zahájení povinné školní docházky. Úroveň znalostí a dovedností v základní škole pedagogové zjišťují vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, pozorování, prověrky) a dále prostřednictvím komerčních srovnávacích testů. Příčiny možného selhávání žáků jsou sledovány a včas řešeny s rodiči a odborníky. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků je účast v soutěžích a reference ze škol, kde žáci pokračují v povinné školní docházce.

## **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Soužití mateřské a základní školy v jednom subjektu vytváří dobré podmínky pro vzájemné poznávání, informovanost a velmi těsnou spolupráci.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy.

Získané finanční prostředky podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má pro svoji činnost zajištěny nezbytné prostorové i materiální podmínky.

V rámci výchovně vzdělávacího procesu škola respektuje principy rovného přístupu. Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ředitel školy dodržuje právní předpisy.

Ve školním vzdělávacím programu mateřské školy byly shledány nedostatky v oblastech charakteristiky, podmínek a obsahu vzdělávání. Organizace výchovně vzdělávacího procesu částečně potlačovala prostor pro spontánní hru a pohybové aktivity.

Školní vzdělávací program základní školy je v souladu s RVP ZV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou respektována. Žáci jsou povzbuzováni, chváleni, je jim poskytována zpětná vazba.

K rozvoji klíčových kompetencí přispívá vedle vzdělávacího obsahu množství doplňujících aktivit. V mateřské škole byl kladen důraz na utváření kompetence k učení, méně byla podporována schopnost projevit se jako samostatná osobnost. V základní škole byli žáci podněcováni k tvořivému, logickému myšlení, k řešení problémů.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina* ze dne 17. prosince 2008
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 15 572/03-21, ze dne 11. dubna 2003
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 37 360/2005-21, ze dne 30. prosince 2005
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 9 067/2007-21, ze dne 30. března 2007
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje*, čj. SpKrÚ 21107/2008 OŠMS, ze dne 31. července 2008
6. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy Ostrov, okres Ústí nad Orlicí* ze dne 20. července 2005
7. *Žádost o povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ* ze dne 2. září 2009
8. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky Mateřské školy v Ostrově* ze dne 31. srpna 2009
9. *Vymezení kompetencí vedoucí učitelky odpovědné za provoz mateřské školy* ze dne 2. ledna 2007
10. *Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy v Ostrově* platná od srpna 2006
11. *Plán práce Základní školy a školní družiny v roce 2009/2010*
12. *Školní vzdělávací program „Čtvero ročních období“* platný od 1. září 2009 (mateřská škola)
13. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pro život se učíme“* platný od 1. září 2007
14. *Vzdělávací program Základní škola*, čj. 16847/96-2
15. *Školní řád* ze dne 1. září 2006 (základní škola)
16. *Školní řád Mateřské školy Ostrov* ze dne 1. listopadu 2006
17. *Provozní řád Mateřské školy v Ostrově* ze dne 1. prosince 2008
18. *Výroční zpráva školy za školní rok 2008/2009*
19. *Výroční zpráva školy za školní rok 2007/2008*
20. *Vlastní hodnocení školy za období 2006-2008*
21. *Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2009/2010*
22. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2009/2010*
23. *Plán EVVO Základní školy a Mateřské školy Ostrov v roce 2009/2010* ze dne 31. srpna 2009

24. *Minimální preventivní program* ze dne 1. září 2006
25. Evidenční listy dětí - školní rok 2009/2010
26. *Přehled docházky* - školní rok 2008/2009, 2009/2010 (mateřská škola)
27. *Hodnocení školního roku 2008/2009* (mateřská škola)
28. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* – školní rok 2009/2010
29. *Plán práce MŠ Ostrov ve školním roce 2009/2010*
30. Individuální záznamy o dětech - školní rok 2009/2010
31. Třídní knihy - školní rok 2009/2010 (mateřská škola)
32. Třídní knihy - školní rok 2009/2010 (základní škola)
33. Rozvržení služeb – školní rok 2009/2010 (mateřská škola)
34. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání* – školní rok 2008/2009
35. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání* - školní rok 2008/2009
36. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
37. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 9. června 2009 (mateřská škola)
38. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 3. listopadu 2009 (základní škola)
39. Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
40. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
41. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
42. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009
43. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2009
44. Doklady k přidělení finančních prostředků SR – roky 2007, 2008, 2009
45. Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele - roky 2007, 2008, 2009
46. Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojové programy (Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007; Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 a v roce 2009; Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků v roce 2009; Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009; Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání v roce 2009)
47. Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojový program Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008
48. Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojový program Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně v roce 2008
49. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2009/2010
50. Mzdová dokumentace – roky 2007, 2008, 2009



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. května 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

Pardubice 9. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mirka Machková

Mgr. Mirka Machková, v. r.

Mgr. Věra Rečlová

Mgr. Věra Rečlová, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová

Mgr. Ladislava Jindrová, v. r.

Bc. Eva Nováková

Bc. Eva Nováková, v. r.

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ostrov 4. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Lipenský

Mgr. Petr Lipenský, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>