



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-384/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-96/26-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Rybníky, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 55, 672 01 Rybníky
E-mail	reditelka@zsmsrybniky.cz
IČO	71 011 595
Identifikátor	600 127 800
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Iveta Bučková
Zřizovatel	obec Rybníky
Místo inspekční činnosti	č.p. 55 a č.p. 156, Rybníky
Inspekční činnost na místě	24. 2. 2026 – 26. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Rybníky, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání ve dvou částečně věkově smíšených třídách s celkovým počtem 28 dětí. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 11 dětí povinné předškolní vzdělávání. Jedno dítě bylo vzděláváno se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky. Nejvyšší povolený počet dětí byl využit na 100 %. Počet žáků v základní škole se od minulé inspekční činnosti v roce 2017 zvýšil o 20,6 %, což vedlo k otevření dalších dvou tříd. V době inspekční činnosti bylo ve čtyřech třídách vzděláváno 41 žáků prvního až pátého ročníku, z toho deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden žák mimořádně nadaný a jeden s odlišným mateřským jazykem. Se zvýšením počtu účastníků (dále „žáci“) bylo ve školní družině zřízeno další jedno oddělení zájmového vzdělávání a v době inspekční činnosti bylo zapsáno 40 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků byl využit na 93 %.

Školní stravování je pro děti z mateřské školy, nacházející se v blízkosti základní školy, zajištěno ve školní jídelně a pro žáky ve školní jídelně – výdejně v sídle školy. Školní jídelna svým nutričně vyváženým jídelníčkem podporuje zdravé stravovací návyky dětí a žáků a přispívá k upevňování zásad zdravého životního stylu. Škola je zapojena do projektu Ovoce, zelenina a mléko do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která působí na vedoucím pracovní místě od školního roku 2024/2025 definovala v koncepci rozvoje srozumitelné cíle, které se zaměřují na posílení kooperace v pedagogickém sboru, zvyšování kvality výuky a vytvoření bezpečného školního klimatu. Klíčovým prvkem vzdělávacího procesu je partnerský přístup pedagogů a podpora individuálního rozvoje potenciálu každého dítěte a žáka. Škola účelně uplatňuje současné pedagogické přístupy, zejména prvky formativního hodnocení a logopedickou prevenci v mateřské škole. Při řízení ředitelka využívá autoevaluační šetření a zpětnou vazbu od zákonných zástupců získává převážně neformální cestou. Cílené dotazníkové šetření bylo realizováno v oblasti hodnocení žáků s cílem získat reflexi na zavedení nové formy Vysvědčení JINAK.

Ředitelka účinně zajišťuje organizační chod školy, reaguje na každodenní provozní potřeby a přijímá opatření podporující stabilitu pracovního prostředí. Od minulé inspekční činnosti došlo k posílení řízení předškolního vzdělávání pověřením zástupkyně ředitelky částečným vedením tohoto úseku. Tento krok se pozitivně promítá do metodického vedení učitelek i do pravidelného konání pracovních porad. Vzájemná informovanost mezi jednotlivými součástmi školy je podporována také účastí zástupkyně pro předškolní vzdělávání na jednáních pedagogické rady. Ředitelka se v mateřské škole přímo zapojuje do činnosti především realizací logopedické prevence, díky čemuž získává průběžný přehled o potřebách dětí i o chodu předškolního vzdělávání. Rezervy jsou patrné v systémovosti kontrolní a hospitační činnosti. Výrazná obměna pedagogického sboru od minulé inspekční činnosti oslabila kontinuitu některých pedagogických postupů v mateřské škole, což vyžaduje důslednější metodické vedení a sjednocení evaluačních procesů pro zajištění stability vzdělávací koncepce. Hospitace realizované ředitelkou zatím jen v omezené míře naplňují svou funkci při účinném sledování konkrétních pedagogických postupů a při

formulaci jasných, měřitelných doporučení. Hodnocení pedagogické činnosti není dostatečně propojeno s cíli profesního rozvoje učitelek, včetně plánování jejich dalšího vzdělávání, a chybí také následné ověřování efektivity uplatňování nových poznatků v práci s dětmi v rámci vzdělávací nabídky. Částečně odborně kvalifikovaný čtyřčlenný pedagogický tým byl vhodně posílen o asistentku pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno společně, jeho důslednější zaměření na hodnotící techniky a moderní vzdělávací metody v mateřské škole by však mohlo přispět ke zvýšení kvality pedagogického procesu.

Řízení základní školy probíhá vzhledem k velikosti školy převážně neformálně při každodenním osobním kontaktu. Realizovány jsou pravidelné provozní porady a jednání pedagogické rady, jejíž potenciál zatím není plně využit. Chybí zde projednávání konkrétních opatření, jaká škola realizuje ke zlepšení vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků, což může snižovat efektivitu kroků zaměřených na zkvalitňování vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti byla jmenována zástupkyně ředitelky pro základní vzdělávání, která se podílí na zajištění plynulého chodu školy a poskytuje metodickou podporu asistentkám pedagoga. Metodické vedení pedagožek probíhá zejména prostřednictvím hospitační činnosti ředitelky, přičemž výstupy z hospitačí obsahují doporučení pro další práci pedagogických pracovníků. Větší pozornost je však třeba věnovat hospitační činnosti ve školní družině, která probíhá převážně neformálně a bez prokazatelných výstupů, a nepřispívá tak dostatečně ke zvyšování kvality zájmového vzdělávání. Většina pedagogického sboru splňuje pro vykonávanou přímou pedagogickou činnost potřebnou odbornou kvalifikaci, což se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Dvě pedagogické pracovníce nemají pro vykonávanou přímou pedagogickou činnost potřebnou odbornou kvalifikaci. Tato skutečnost neměla negativní dopad do jimi realizovaného vzdělávání. Pro jednu začínající pedagožku ředitelka zpracovala adaptační plán, jehož naplňování je průběžně vyhodnocováno. Většina pedagožek se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Volba témat vychází z jejich profesních zájmů, ale i z priorit školy, zejména rozvoj profesních dovedností v oblasti formativního hodnocení. Některé učitelky se vzdělávacích akcí účastní pouze ojedinele, a tím je omezena soustavnost jejich profesního rozvoje.

Poradenské služby ve škole jsou personálně zajištěny ředitelkou, která kumuluje funkci výchovného poradce a speciálního pedagoga, a školní metodickou prevence. Ředitelka realizuje předměty speciálně pedagogické péče, zajišťuje úvodní diagnostiku u žáků prvního ročníku a poskytuje pedagožkám metodickou podporu při nastavování konkrétních intervencí. Předávání informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami je funkčně nastaveno prostřednictvím měsíčních porad, jednání pedagogických rad i neformálního kontaktu mezi pedagogy. Tento systém umožňuje škole pružně reagovat na aktuální potřeby žáků. Podpora žáků s výukovými obtížemi probíhá formou individuálního přístupu přímo ve výuce, pravidelné doučování však škola v současné době nerealizuje. Cílená podpora nadaných žáků je zajišťována plány pedagogické podpory a rozvíjena vnitřní diferenciací výuky, účastí v soutěžích a nabídkou zájmových činností. Pravidelná realizace komunitních kruhů umožňuje škole cíleně pracovat se školním klimatem, posiluje sociální dovednosti žáků, podporuje prevenci rizikového chování a zvyšuje jejich zapojení do života třídy. Škola rozvíjí oblast prevence rizikového chování i ve spolupráci s externími organizacemi, např. Podané ruce či hasiči. Realizované programy jsou vhodně zacíleny na jednotlivé ročníky a jejich efektivita je průběžně metodickou prevencí vyhodnocována. Jako nástroj pro včasné odhalování problémů však ve škole chybí schránka důvěry, která by žákům umožnila anonymní komunikaci. Při řešení rizikového chování, které v posledním období zahrnovalo vyčleňování žákyně z kolektivu, volila škola postup individuálních pohovorů se

zúčastněnými žáky a zákonnými zástupci. Absence písemných zápisů z jednání s rodiči, které by obsahovaly konkrétně stanovené kroky k nápravě, přijatá opatření a termíny jejich vyhodnocení, snižuje účinnost realizovaných opatření. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastavený systém pravidel, o jejich účinnosti svědčí nízký počet školních úrazů.

Materiální a prostorové zázemí školy podporuje realizaci vzdělávacího procesu i zájmových aktivit dětí a žáků. Ředitelka aktivně vyhledává a využívá finanční zdroje od zřizovatele i z externích projektů, díky nimž byly modernizovány digitální technologie a částečně revitalizován venkovní prostor školy, doplněný o prvky přírodní zahrady, které účelně podporují koncepční záměry školy v oblasti environmentální výchovy. Zahrada mateřské školy byla zároveň vybavena novými herními komponenty, čímž se zvýšila kvalita zázemí pro pohybové aktivity dětí. Přestože se materiální vybavení v mateřské škole průběžně doplňuje a obnovuje, značené rezervy představuje zajištění didaktických prostředků především ve třídě starších dětí. Chybí zde herní koutky a dostatečné množství podnětných hraček, didaktických i badatelských pomůcek včetně volně dostupné didaktické techniky podporující rozvoj digitální gramotnosti. Tyto skutečnosti omezují možnosti diferenciací vzdělávací nabídky i spontánních aktivit. V základní škole mají vyučující i žáci k dispozici dostatek kvalitních učebních pomůcek a tvořivého materiálu, které jsou ve výuce účelně využívány. Interaktivní tabule jsou součástí všech tříd základní školy i třídy mateřské školy. Škola dále disponuje prostorem pro realizaci předmětu speciálně pedagogické péče a v mateřské škole samostatnou logopedickou pracovnou pro individuální práci s dětmi. Pro pohybové aktivity škola využívá hernu v sídle školy, za příznivého počasí probíhá výuka tělesné výchovy a sportovní činnosti na obecním fotbalovém a multifunkčním hřišti.

Zázemí pro školní družinu je zajištěno účelným sdílením prostor základní školy, které jsou pro tyto účely vhodně upraveny. K činnosti je využívána kmenová třída v patře a multifunkční učebna v přízemí školy, sloužící zároveň jako školní jídelna – výdejna. Vybavení školní družiny je na dobré úrovni a k dispozici je dostatečné množství materiálu pro tvoření, relaxačních pomůcek, her, stavebnic a hraček, což umožňuje naplňování cílů zájmového vzdělávání. Součástí činnosti školní družiny jsou i pravidelné pobyty venku v okolí školy, které podporují pohybové i relaxační aktivity žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vycházelo ze školního vzdělávacího programu, který nebyl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, a proto neposkytoval dostatečně kvalitní oporu pro další pedagogickou práci. I přes tento zásadní nedostatek učitelky volily pro děti přiměřené vzdělávací cíle, které byly v průběhu činností naplňovány. Ve třídách panovala příjemná atmosféra podporující učení, založená na partnerské komunikaci učitelek a respektu k individuálním potřebám dětí. Vzdělávací nabídka výrazně stimulovala smyslové i senzomotorické učení a tvořivost, díky čemuž se děti do činností přirozeně zapojovaly. Měly dostatek prostoru pro rozvoj hry a možnost volby mezi hrou a prací na připravených úkolech. V nabídce byly vhodně zastoupeny činnosti zaměřené na rozvoj čtenářské, matematické a přírodovědné pregramotnosti. U starších dětí byla při ranních hrách podporována spolupráce ve skupinách, u mladších dětí převažovala samostatná práce. Rezervy byly shledány v malé využití činnostního a prožitkového učení, které by dětem umožnilo častější objevování a zkoumání. Rozvoj digitální gramotnosti nebyl dostatečně podpořen nabídkou technologií ani aktivitami pro rozvoj digitálních kompetencí. Formativní hodnocení bylo využíváno jen v omezené míře, především formou pozitivního hodnocení

učitelek, přičemž cílené sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí zcela chybělo. Asistentka pedagoga poskytovala kvalitní podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatním dětem při běžných činnostech. Částečně průběžný režim svačin umožňoval dětem stravovat se podle individuálních potřeb a plynule se vracet k započatým hrám. Při stravování děti prokazovaly značnou míru samostatnosti v sebeobsluze i v kultuře stolování při zacházení s příborem. V rámci odpoledního klidu učitelky respektovaly individuální potřebu spánku a dětem, které neusnuly, nabízely klidné vzdělávací činnosti. Na dopolední program plynule navazoval odpolední blok s prostorem pro spontánní hru podle vlastní volby dětí.

Využití školního vzdělávacího programu bylo také v základní škole pro plánování a vyhodnocování výuky omezené a neposkytovalo učitelkám efektivní podporu při řízení vzdělávacího procesu. I přes tento koncepční nedostatek vykazovala výuka vyváženou úroveň. Probíhala v podnětné pracovní atmosféře, vyučovací hodiny měly jasnou strukturu i srozumitelně stanovené cíle a byly organizačně dobře zajištěny. Pedagožky cíleně upevňovaly pozitivní vztahy se žáky, motivovaly je k aktivní účasti a průběžně využívaly formativní hodnocení poskytující kvalitní zpětnou vazbu a podporující učební pokrok každého jednotlivce. Žáci převážně dodržovali nastavená komunikační a organizační pravidla a byli podporováni ve vyjadřování vlastních názorů, kladení otázek i v přijímání chyb jako přirozené součásti učení. Efektivně byl využíván výukový čas, s vhodným střídáním činností, pracovních míst i relaxačních prvků. Pedagožky uplatňovaly účelné metody a formy práce podporující aktivní zapojení žáků do vzdělávacího procesu. Časté využívání aktivizačních a kooperativních metod (řítkanky, písničky, střídání pozic ve třídě) rozvíjelo komunikační a sociální dovednosti žáků. Přínosem byl nižší počet žáků ve třídách a účelná spolupráce s asistentkami pedagoga, které umožňovaly uplatňovat individuální a diferencovaný přístup a respektovat pracovní tempo žáků. Učitelky přizpůsobovaly výuku žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaným, zejména úpravou vzdělávacího obsahu ve věkově smíšených třídách, nabídkou gradovaných úloh včetně digitálních zdrojů a využíváním vhodných speciálních učebních materiálů. Napříč všemi vyučovacími předměty byla patrná kvalitní materiální podpora výuky, využívání názorných pomůcek i digitálních technologií (interaktivní tabule, práce s tablety, notebooky, audio a videoukázky), které byly učitelkami i žáky používány především k procvičování učiva. Kladem byly časté odkazy na reálné situace z běžného života, které podporovaly rozvoj kritického myšlení a logických dovedností žáků. Při prezentaci výsledků své práce měli žáci dobré argumentační a vyjadřovací schopnosti a projevovali dovednosti v sebehodnocení a vzájemném hodnocení.

V průběhu výuky byla zaznamenána vhodná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků. Napříč předměty byla cíleně rozvíjena čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění textu, podpořená také školní knihovnou a besedami v knihovně v Moravském Krumlově. V českém jazyce byla výuka zaměřena na rozvoj komunikativních a sociálních dovedností, kritického myšlení a porozumění jazykovým jevům s využitím názorných pomůcek, digitálních technologií a účelné diferenciací. V tradičně vyučované matematice byl kladen důraz na názornost a společné i samostatné procvičování početních úkonů s využitím digitálních technologií. Žáci byli cíleně vedeni k práci s chybou. Přínosná pro průběh hodin a učební výkon žáků byla podpora asistentkami pedagoga. Výuka anglického jazyka byla vyváženě vedena v cílovém a českém jazyce. V prvouce byl pojem času účinně upevňován diferencovaným přístupem a aktivizačními metodami (např. práce ve dvojicích, didaktické hry, využití tabletů a dalších informačních zdrojů) a zároveň propojen s reálnými situacemi. Ve výuce tělesné výchovy byla zajištěna bezpečnost při přesunu do herny v budově školy. Učitelka ve spolupráci s asistentkou pedagoga účelně využívaly sportovní pomůcky a soutěživé aktivity, které efektivně rozvíjely pohybovou

koordinaci a vytrvalost žáků a zároveň přispívaly k jejich pozitivnímu prožitku z pohybových činností.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle celoročního plánu a umožňuje žákům realizovat zájmovou, odpočinkovou i spontánní činnost a také přípravu na výuku. Sledované ranní i odpolední činnosti byly dobře promyšleny a organizovány. Nabízené aktivity byly pestré, nápaditě provázané s aktuálním tématem zimních olympijských her, přizpůsobené věkovým a individuálním potřebám žáků. Ti si vhodně mohli sami volit aktivity, do nichž se zapojují. Dostatek času byl věnován relaxaci, tvoření, pohybu a pobytu venku. Vychovatelky přistupovaly k žákům s empatií a respektem, kladly důraz na spolupráci i rozvoj sociální kompetence, věkově smíšený kolektiv v obou odděleních zdravě fungoval. Samostatně i ve spolupráci s asistentkami pedagoga se vychovatelkám dařilo rozvíjet poznávací a tvůrčí schopnosti žáků, jejich fantazii i zájmy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky dětí odpovídaly očekávané úrovni vzhledem k jejich věku a prokazovaly rozvoj klíčových kompetencí. Laskavý a citlivý přístup všech zaměstnanců školy se výrazně promítal do příznivého emocionálního i sociálního vývoje dětí. Děti prokazovaly komunikační dovednosti a slovní zásobu na úrovni odpovídající jejich věku, přičemž dokázaly srozumitelně vyjádřit své potřeby i požadavky. V oblasti motoriky a praktických činností bezpečně zvládaly základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Pozitivně lze hodnotit jejich schopnost reagovat na pokyny pedagogických pracovníků, soustředěnost na zadané úkoly a snahu o jejich úspěšné dokončení. Děti spolehlivě dodržovaly pravidla pohybových i společenských her a v každodenních situacích uplatňovaly osvojené sebeobslužné a hygienické dovednosti. Nejmladší děti se zapojovaly do nabízených činností, úspěšně navazovaly kontakty s ostatními a zvládaly základní návyky a praktické dovednosti. Výsledky dětí plnících povinné předškolní vzdělávání dosahovaly požadované úrovně a plně odpovídaly nárokům pro úspěšný přechod do základní školy. Vzdělávací proces účinně doplňovala nabídka nadstandardních aktivit, především v podobě logopedické intervence a edukativně-stimulačních skupinek, které významně přispívají k připravenosti dětí na školní docházku. Sledování výsledků vzdělávání probíhalo prostřednictvím jednotné pedagogické diagnostiky, která učitelkám sloužila jako efektivní nástroj pro mapování pokroků dětí. Pedagogická diagnostika a portfolia slouží k dokumentaci vývoje dítěte, hodnocení jeho individuálních pokroků a jako podklad pro hlubší spolupráci s rodiči. Absence popisu autoevaluačních mechanismů ve školním vzdělávacím programu a spíše intuitivní přístup k vyhodnocování pedagogické práce neposkytují vedení školy dostatečnou zpětnou vazbu pro cílené zvyšování kvality vzdělávacího procesu.

Základní škola systematicky sleduje úroveň vzdělávacích výsledků žáků prostřednictvím různých forem ověřování (hodnocení ústního projevu, písemných prací, sportovních výkonů, tvořivých a projektových výstupů aj.). Od minulé inspekční činnosti škola zaznamenala výrazný posun v kvalitě hodnocení. Důraz je kladen na formativní přístup, realizovaný zejména formou měsíčního sebehodnocení žáků. Využití podnětných tištěných žakovských knížek prokazatelně posiluje odpovědnost žáků za vlastní učení a zajišťuje kvalitní zpětnou vazbu pro zákonné zástupce. K dlouhodobému sledování učebního pokroku jednotlivých žáků slouží sběrná portfolia. K externímu ověřování výsledků vzdělávání bylo dosud využito pouze výběrové testování prováděné Českou školní inspekcí. Výsledky vzdělávání žáků jsou čtvrtletně projednávány pedagogickou radou a průběžně sdělovány žákům i jejich zákonným zástupcům. K efektivní informovanosti o prospěchu a chování významně přispívá nově

zavedený školní informační systém, který doplňují tradiční formy setkávání, jako jsou třídní schůzky, tripartitní konzultace či individuální jednání. Díky práci v malých třídních kolektivech mají pedagožky přehled o posunu jednotlivých žáků v učení, což jim umožňuje poskytovat kvalitní individualizovanou podporu a napomáhá jednotlivým žákům dosahovat co nejlepších výsledků vzdělávání. Školní rok 2025/2026 je pro školu přechodným obdobím, kdy je v průběžném i závěrečném hodnocení využívána kombinace známek a slovního hodnocení. Škola v tomto směru efektivně využívá výstupy projektu Vysvědčení JINAK zaměřeného na inovace závěrečného hodnocení žáků školy ve vazbě na komplexní rozvíjející hodnocení. Pozitivně lze hodnotit zapojení zákonných zástupců, kteří prostřednictvím ankety poskytlí vedení školy cennou zpětnou vazbu k zaváděným inovacím. V uplynulých třech školních letech v průměru přes 94 % žáků na konci školního roku prospělo s vyznamenáním. Výborného hodnocení zde zpravidla dosahují i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Dle zjištění školy výsledky vzdělávání při přestupu žáků na druhý stupeň základní školy odpovídají jejich vzdělávacím možnostem. Škole se daří žáky motivovat k účasti v soutěžích (např. Matematický klokan, pěvecká soutěž Lyra). Škola systematicky monitoruje absenci žáků a případný nárůst zameškaných hodin neprodleně konzultuje se zákonnými zástupci. Dlouhodobě nejsou evidovány žádné neomluvené hodiny. Zodpovědné plnění školní docházky je odrazem schopnosti školy efektivně podněcovat jejich vnitřní motivaci k učení. Vzdělávací úspěšnosti žáků napomáhá maximální personální zajištění výuky i činností ve školní družině, velmi přínosné je působení asistentek pedagoga.

Zájmové vzdělávání ve školní družině nabízí pestrou škálu činností provázaných se životem školy a obce, s ročními obdobími a dalšími tématy. Účinně vede žáky ke smysluplnému trávení volného času, získávání nových informací a dovedností prostřednictvím zážitkových metod práce. V návaznosti na školní výuku se podílí na zlepšování výsledků vzdělávání žáků a vytváří podmínky pro rozvoj jejich klíčových kompetencí, současně formuje zdravé školní klima a souměřitelnost se školou, což dokládá zájem žáků o pobyt ve školní družině. Nabízí dostatek zájmových útvarů pro rozvoj nadání žáků. Prezentované interní výsledky činnosti školní družiny korespondují se stanovenými cíli platného školního vzdělávacího programu.

Propojení vzdělávacího procesu s životem obce (např. vítání občánků, vánoční tradice) vytváří soudržné a bezpečné klima, které pozitivně ovlivňuje postoje žáků k širšímu společenství. Rodiče jsou do života školy zapojováni nejen formálně (Školská rada, dny otevřených dveří), ale i prostřednictvím komunitních aktivit (tematické dílny, pasování prvňáčků), a tím se posiluje vzájemná důvěra a otevřenost. Velmi přínosná je aktivní kooperace s dalšími sociálními partnery (např. Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, místní podnikatelé, farnost Vémyslice – kroužek náboženství) a s okolními školami, která se zaměřuje na metodickou spolupráci a sledování úspěšnosti žáků po přechodu na druhý stupeň základní školy. Včasnou diagnostiku a adresnou podporu zajišťuje škola součinností se školskými poradenskými zařízeními a orgány sociálně-právní ochrany dětí. Výuka plavání a řada exkurzí, besed a kulturních představení organizovaných zpravidla ve spolupráci s okolními školami stejného typu přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků a obohacují vzdělávací proces o praktické zkušenosti.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 došlo v základní škole k významnému posunu v hodnocení žáků, který se projevuje důrazem na formativní přístup, zavedením

elektronického informačního systému a pravidelnými tripartitními setkáními se zákonnými zástupci. V mateřské škole kvalita řízení zatím stagnuje a v některých oblastech, zejména v evaluaci, plánování a materiálního vybavení třídy, byla zjištěna nižší úroveň.

- Změna ve vedení školy spočívající v jmenování ředitelky školy a zástupkyň pro předškolní a základní vzdělávání.
- Obměna a rozšíření pedagogického sboru v mateřské i základní škole.
- Počet tříd se zvýšil o dvě v základní škole, o jednu v mateřské škole a bylo zřízeno jedno nové oddělení školní družiny.
- Průběžné zkvalitňování materiálního i digitálního vybavení.

Silné stránky

- Partnerské vztahy se zákonnými zástupci a četné doplňkové aktivity školy obohacují vzdělávací proces dětí a žáků. (1.5)
- Dobře promyšlená a realizovaná výuka v základní škole, která zohledňuje individuální vzdělávací předpoklady žáků, motivuje je k učení a rozvíjí jejich klíčové kompetence, včetně schopností sebehodnocení. (4.1)
- Široká a tematicky rozmanitá nabídka činností i zájmových útvarů realizovaných v rámci školní družiny účinně rozvíjí zájmy a nadání žáků a vytváří podmínky pro smysluplné, podnětné a bezpečné trávení volného času v prostředí školy. (5.2)
- Účelná motivace žáků k učení a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání i k projevoování sociální a osobnostní kompetence. (5.3)
- Škola podporuje každé dítě i žáka, uplatňuje individuální a pozitivní přístup, který přispívá k jejich rozvoji. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání neposkytují pedagogům efektivní podporu při plánování a organizaci výuky, nereagují na aktuální změny a obsahuje pasáže, které nejsou v plném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání. (1.2)
- Autoevaluační systém mateřské školy je nastaven málo důsledně a vyhodnocování kontrolní činnosti není vždy plně účinné. (2.1)
- Nevhodně nastavené prostorové i materiální podmínky pro dvě třídy mateřské školy a nedostatečné vybavení hračkami a učebními pomůckami omezuje vzdělávací proces dětí. (2.4)
- Nedostatečné využívání aktivizujících pedagogických metod a absence digitální techniky v procesu předškolního vzdělávání snižuje jeho efektivitu. (4.2)
- Vzdělávání v mateřské škole dostatečně nesměřovalo k využívání sebehodnocení a vrstevnického hodnocení, což omezovalo rozvoj sebereflexe dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat všechny stěžejní dokumenty školy v souladu s právními předpisy, provést revizi již zpracovaných dokumentů školy a dát je do souladu s plánováním školy.
- Zefektivnit řízení mateřské školy, vzdělávací a evaluační proces dle nastavených parametrů v rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Vzdělávací proces v mateřské škole obohatit o efektivní metody práce, které podporují experimentování, objevování, bádání a kooperativní aktivity. Do vzdělávání pravidelně zařazovat práci s dostupnou digitální technikou.
- Efektivně nastavit materiální a prostorové podmínky ve třídě, kde většina dětí plní povinné předškolní vzdělávání, tak aby odpovídaly požadavkům a zásadám pro kvalitní vzdělávání ve dvoutrídni mateřské škole.
- Lépe promyslet rozložení pracovní doby učitelek a nastavit souběžné působení pedagogů ve prospěch vzdělávání dětí.
- Zaměřit se na zařazování účinného sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.
- Pořizovat písemné záznamy z jednání s rodiči při řešení rizikového chování žáků včetně stanovení konkrétních opatření a termínů jejich vyhodnocení.
- Pořizovat prokazatelné písemné záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školní družině.
- Propojovat hodnocení pedagogické činnosti s plánováním profesního rozvoje učitelek a jejich dalším vzděláváním a zároveň ověřovat v praxi efektivitu nově získaných poznatků z dalšího vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování na pracovní pozici ředitelky školy), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
4. Informace o škole (webové stránky)
5. Dokumentace poradenských služeb

6. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
7. Inspekční zpráva ČŠIB-793/17-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

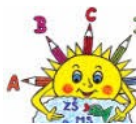
Mgr. Pavlína Zámečnicková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

17. 3. 2026



vážená paní
Mgr. Ivana Přichystalová
Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, budova C, 602 00 Brno

Věc: Připomínky k inspekční zprávě

Čj. ČSIB-385/26-B

Sp. zn. ČŠIB-S-96/26-B

Vážená paní magistro Přichystalová,
ráda bych touto cestou reagovala na inspekční zprávu, která vznikla v rámci inspekční činnosti v naší škole v únoru 2026.

Předem bych chtěla poděkovat za vstřícný a milý přístup inspektorek: Mgr. Pavlíně Zámečnickové, Mgr. Marcely Hanákové a Bc. Olgy Karmazínové. Jejich rady a doporučení byly opravdu cenné, přínosné a pro mne jako začínající ředitelku podporující a motivující do další práce. Přístup paní Mgr. Zuzany Podloučkové bohužel nebyl podobný.

Hned v den zahájení inspekční činnosti vznesla podezření, že vyšší míra absence dětí v mateřské škole je zapříčiněna nespokojeností ze strany rodičů vzhledem ke „špatnému vybavení školky.“ Také mi oznámila, že si myslí, že nejsem kompetentní učit v mateřské škole, protože magisterské vzdělávání z oblasti Speciální pedagogiky je nevyhovující. Dále např. to, že bych si měla zjišťovat od rodičů konkrétní důvody nepřítomnosti dětí, i když viděla, že absence byla vždy řádně omluvena a doložena v informačním systému Edookit. Všechny tyto připomínky považuji za nerelevantní. Bohužel to mezi námi zapříčinilo jistou míru nedůvěry. Takto to pokračovalo i druhý den, kdy jsem neunesla tíhu celé situace a výroky paní inspektorky Podloučkové mě dohnaly k slzám. U mnohých situací byla přítomna i paní inspektorka Zámečnicková, která se mě často zastala. Za což jí tímto ještě jednou děkuji.

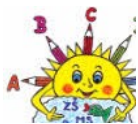
Tyto skutečnosti nejsou uvedeny v inspekční zprávě, ale považuji za důležité je zmínit. Z profesního i lidského hlediska cítím, i teď s odstupem času a po opadnutí emocí, že komunikace a jednání paní inspektorky Podloučkové byly nepřiměřené.

Následující řádky se budou týkat zápisu v inspekční zprávě.

1. Hodnocení podmínek vzdělávání

Na straně 3 je uvedeno, že některé učitelky se vzdělávacích akcí účastní pouze ojediněle. Zde bych chtěla namítnout, že všechny pedagogické pracovnice byly na nějakém školení nebo se v současné době v nějaké oblasti vzdělávají. Vše bylo doloženo v osobních spisech zaměstnanců.

Na straně 3 je uvedeno, že pro včasné odhalování problémů chybí schránka důvěry. Ráda bych věděla, v jaké legislativě je uvedeno, že je nutné mít zřízenou schránku důvěry? Navíc preventivní aktivity máme zařazeny v rámci wellbeingu pravidelně ve výuce. Žáci mají důvěru ve všechny paní učitelky a cokoli je potřeba, řeší se. Naše škola má certifikaci Férové školy a pravidelně se zapojujeme do akce Týden pro wellbeing, což je, myslím, dalším důkazem toho, že efektivně pracujeme na vzájemných vztazích mezi dětmi i dospělými.



Na straně 4 se píše o absenci písemných zápisů z jednání s rodiči. Písemné zápisy byly doloženy inspektorkám v tištěné podobě v rámci zápisů z jednání, které jsou uloženy v ředitelně, dále v rámci protokolů o konzultacích s žáky s podpůrným opatřením, které jsou uloženy u mě jako výchovné poradkyně. Písemné záznamy z tripartit, které byly ve čtvrtletí, dostali rodiče k podpisu přímo na tripartitách a také jim byly zaslány Edookitem. Další zápis o preventivních aktivitách pro lepší začlenění jedné dívky z 5. ročníku byly předloženy inspektorkám k nahlédnutí v deníku metodika prevence.

Na straně 4 se píše o nedostatku podnětných a didaktických hraček, badatelských pomůcek a didaktické technice k rozvoji digitální gramotnosti v mateřské škole. S tím zásadně nesouhlasím já ani paní starostka – jako zřizovatel školy. V mateřské škole je velká přenosná interaktivní tabule a 10 tabletů. Ty paní inspektorky viděly. Pouze ne v rámci konání inspekční činnosti. Dále ve skříni je uložen mikroskop s LCD displejem, lupy a kelímky s lupou na badatelskou výuku. Senzorické stoly nebo bazének pro smyslové hraní paní inspektorky viděly, a to přímo v rámci nabídky aktivit pro děti. Didaktické pomůcky jsou, dle mého názoru, také dostatečné. Snažíme se využít co nejlépe prostory, které máme k dispozici. Protože máme obě třídy průchozí, a děti si mohou hrát v rámci volné činnosti v jakékoli místnosti, není potřeba mít hračky dvakrát. Paní inspektorka připomínala, že bychom měli mít dvě kuchyňky, dvě magnetické stavebnice apod. V rámci různorodosti pomůcek i finanční hospodárnosti to považuji za zbytečné. Navíc půjčování hraček a hraní dětí různého věku spolu podporuje sociální a komunikativní kompetence dětí i spolupráci učitelk.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání

Na straně 8 je zmíněno, že v mateřské škole jsou nevhodně nastaveny prostorové a materiální podmínky pro dvě třídy a že je zde nedostatečné vybavení hračkami a učebními pomůckami. To prý omezuje vzdělávací proces. Jak jsem uvedla výše, pracujeme co nejlépe s prostory, které máme, vybavení hračkami je dostatečné a postupně se obměňuje. Absolutně nesouhlasím se slovním spojením: omezuje vzdělávací proces. Kde je uvedeno, jaké množství hraček a jaké druhy podporují vzdělávací proces a jaké množství a druhy ho omezují?

Na straně 8 je také uvedeno, že v mateřské škole je absence digitální techniky. Tato věta působí tak, že v mateřské škole nejsou žádné digitální technologie, což není pravda. Pouze tyto techniky nebyly využity v době inspekční činnosti.

3. Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Na straně 9 je uvedeno, že máme pořizovat písemné záznamy z jednání. Ty pořizovány jsou, jak jsem uvedla výše a všechny byly inspektorkám doloženy.

Děkuji za posouzení mých připomínek a úpravu inspekční zprávy.

V Rybníkách dne 26. 3. 2026



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, Brno**

Čj.: ČŠIB-1492/26-B
Sp. zn.: ČŠIB-S-96/26-B
24. 4. 2026

Stanovisko k připomínkám

Ředitelka právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Rybníky, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“), podala připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIB-384/26–B dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

1. *„Na straně 3 je uvedeno, že některé učitelky se vzdělávacích akcí účastní pouze ojedinele. Zde bych chtěla namítnout, že všechny pedagogické pracovnice byly na nějakém školení nebo se v současné době v nějaké oblasti vzdělávají. Vše bylo doloženo v osobních spisech zaměstnanců.“*

Stanovisko inspekčního týmu:

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) při inspekční činnosti postupuje v souladu s předmětem inspekční činnosti, kterým bylo v případě výše uvedené školy hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona (dále „inspekční hodnocení“). Inspekční hodnocení ČŠI provedla podle *Kritérií hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání* schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, platných pro školní rok 2025/2026 (dále „kritéria hodnocení“). Kritéria hodnocení umožňují ČŠI hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a školských služeb na úrovni školy, vzdělávacího programu a vedení pedagogického procesu. Při inspekčním hodnocení ve škole vycházela ČŠI z kritérií hodnocení modifikovaných pro mateřské školy a základní školy, jejichž naplňování posuzovala na základě inspekčních hospitací, rozhovorů s pedagogickými pracovníky školy, dokumentace školy a veřejně dostupných informací o škole. Znění kritérií je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz. (Číselné označení dále v textu odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci).

Jednou z oblastí inspekčního hodnocení je zjištění, zda se pedagogičtí pracovníci účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“), viz kritérium hodnocení „3.5 Pedagogové aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji.“ V inspekční zprávě je k tomu mimo jiné uvedeno: „Některé učitelky se vzdělávacích akcí účastní pouze ojedinele, a tím je omezena soustavnost jejich profesního rozvoje.“ Povinnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je stanovena v § 24 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících. Kontrolou doložených certifikátů v osobních spisech pedagogických pracovníků v základní škole, na které se ředitelka

školy v připomínkách přímo odvolává, bylo zjišťováno plnění této povinnosti za poslední dva kalendářní roky, tj. za období let 2024 – 2025. U pěti pedagogických pracovníků, z toho u dvou učitelek, nebyl z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků doložen v době inspekční činnosti žádný certifikát. V rámci inspekčního hodnocení ČŠI také sleduje nejen samotnou účast na vzdělávacích akcích, ale především jejich soustavnost a přímou provázanost s potřebami školy. Přestože ředitelka školy deklaruje podporu vzdělávání, výsledky kontroly osobní dokumentace pedagogických pracovníků potvrdily, že u některých pedagogických pracovníků není prokazatelně doložena účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ani jiná forma profesního rozvoje. Absence průkazných informací o dalším vzdělávání u části pedagogického sboru znemožňuje objektivní posouzení rozvoje jejich kompetencí, což může mít vliv na jednotný postup školy.

Ředitelka školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

- 2. Pro včasné odhalování problémů chybí schránka důvěry. Ráda bych věděla, v jaké legislativě je uvedeno, že je nutné mít zřízenou schránku důvěry? Navíc preventivní aktivity máme zařazeny v rámci wellbeingu pravidelně ve výuce. Žáci mají důvěru ve všechny paní učitelky a cokoli je potřeba, řeší se. Naše škola má certifikaci Férové školy a pravidelně se zapojujeme do akce Týden pro wellbeing, což je, myslím, dalším důkazem toho, že efektivně pracujeme na vzájemných vztazích mezi dětmi i dospělým.*

Stanovisko inspekčního týmu

Při inspekčním hodnocení vycházel inspekční tým z kritéria hodnocení „2.1. Vedení školy aktivně řídí a pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření.“ a dále z kritéria hodnocení „1.4 Škola je vstřícné a bezpečné místo pro žáky, jejich rodiče i pedagogy, Škola aktivně vytváří žákům reálné fyzické i psychické a psychické bezpečí, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy.“ Inspekční tým v inspekční zprávě uvádí, že jako nástroj pro včasné odhalování problémů ve škole chybí schránka důvěry, která by žákům umožnila anonymní komunikaci.

Zjištění uvedené v inspekční zprávě se zaměřuje na objektivní nastavení systémů včasného varování a prevence. Zřízení schránky důvěry není explicitně uloženo zákonem ani vyhláškou jako povinnost, nicméně § 29 školského zákona ukládá škole povinnost zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, což zahrnuje i oblast účinné prevence rizikového chování. Absence anonymního komunikačního nástroje oslabuje prostupnost systému včasné identifikace rizik, což limituje schopnost školy objektivně zachytit a včasné reagovat na skryté projevy rizikového chování již v jejich počátku. Schránka důvěry slouží jako bezpečnostní pojistka pro situace, kdy žák z různých důvodů (např. studu, introverze nebo strachu z reakce vrstevnické skupiny) nedokáže využít přímou adresnou komunikaci. S uvedeným zjištěním byla ředitelka školy seznámena v závěru inspekční činnosti na místě.

Ředitelka školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání a k části Závěry – Doporučení pro zlepšení činnosti školy* uvádí,

- 3. že nesouhlasí se zjištěním o absenci písemných zápisů z jednání s rodiči, protože „písemné zápisy byly doloženy inspektorkám v tištěné podobě v rámci zápisů z jednání, které jsou uloženy v ředitelně, dále v rámci protokolů o konzultacích s žáky s podpůrným opatřením, které jsou uloženy u mě jako výchovné poradkyně. Písemné záznamy z tripartit, které byly ve čtvrtletí, dostali rodiče k podpisu přímo na tripartitách a také jim byly zaslány Edookitem. Další zápis o preventivních aktivitách pro lepší začlenění jedné dívky z 5. ročníku byly předloženy inspektorkám k nahlédnutí v deníku metodika*

prevence.“ Dále ředitelka uvádí, že v doporučení pro zlepšení činnosti školy je uvedeno, že... *“máme pořizovat písemné záznamy z jednání.*“

Stanovisko inspekčního týmu

Při inspekčním hodnocení vycházel inspekční tým z kritéria hodnocení „2.1 Vedení školy aktivně řídí a pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření“ a kritéria hodnocení „2.2 Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima – pečuje o vztahy mezi pedagogy, žáky i jejich rodiči.“ Inspekční tým v inspekční zprávě v kapitole *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí: „*Absence písemných zápisů z jednání s rodiči, které by obsahovaly konkrétně stanovené kroky k nápravě, přijatá opatření a termíny jejich vyhodnocení, snižuje účinnost realizovaných opatření*“ Inspekční zpráva nezpochybňuje existenci jakýchkoliv písemných záznamů z jednání se zákonnými zástupci, poukazuje na jejich konkrétní obsah a jako rezervu vnímá absenci podstatných informací. přijatá opatření a termíny jejich vyhodnocení

Výše uvedené zjištění inspekční tým podložil také hodnocením postupu školy při řešení aktuálního výskytu rizikového chování – vyčleňování žákyně z třídního kolektivu v 5. ročníku. Při inspekční činnosti bylo potvrzeno, že škola zvolila postup individuálních pohovorů se všemi aktéry vzdělávání. Nedostatek však byl shledán v prokazatelnosti a systémovosti tohoto procesu. Školní metodická prevence při osobním pohovoru s vedoucí inspekčního týmu nepředložila žádný relevantní písemný záznam z těchto konkrétních jednání. K nahlédnutí byl předložen pouze metodický deník se zápisy o vyhodnocení preventivních programů a osobní pracovní poznámky metodičky prevence. Absence strukturovaných písemných záznamů, které by fixovaly konkrétní kroky k nápravě, určení odpovědnosti a termíny vyhodnocení, má přímý negativní dopad na adresnost a kontinuitu podpory žákyně. Bez těchto náležitostí se přijatá opatření stávají nekontrolovatelnými, což zvyšuje riziko prodlevy v účinné pomoci a znemožňuje objektivně posoudit, zda zvolený postup vede ke zlepšení situace žákyně a klimatu ve třídě. Z tohoto důvodu je pro zlepšení činnosti školy nezbytné důsledně pořizovat strukturované písemné záznamy z jednání s rodiči při řešení rizikového chování, které budou obsahovat konkrétní nápravná opatření, stanovení odpovědnosti a jasné termíny jejich vyhodnocení.

S uvedeným zjištěním i na něj navazujícím doporučením byla ředitelka školy seznámena v závěru inspekční činnosti na místě.

Ředitelka školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

4. Ředitelka školy nesouhlasí s nedostatkem podnětných a didaktických hraček, badatelských pomůcek a didaktické technice k rozvoji digitální gramotnosti v mateřské škole. Dále uvádí, že... *“v mateřské škole je velká přenosná interaktivní tabule a 10 tabletů. Ty paní inspektorky viděly. Pouze ne v rámci konání inspekční činnosti. Dále ve skříni je uložen mikroskop s LCD displejem, lupy a kelímky s lupou na badatelskou výuku. Senzorické stoly nebo bazének pro smyslové hraní paní inspektorky viděly, a to přímo v rámci nabídky aktivit pro děti.*“

Stanovisko inspekčního týmu

Při inspekčním hodnocení vycházel inspekční tým z kritéria hodnocení „2.4 Vedení školy usiluje o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečuje o jejich účelné využívání.“ Při inspekčních hospitacích, na základě předložené dokumentace v době inspekční činnosti a z rozhovorů s učitelkami na téma materiálního vybavení školy a jeho využívání bylo zjištěno, že mateřská škola některými z uvedených pomůcek v této době nedisponovala (např. tablety, mikroskop s LCD displejem), případně ředitelka neseznámila pedagogické pracovníky mateřské školy s tím, že tyto pomůcky mohou využívat. Inspekční tým rovněž rozporuje

tvrzení, že jim byly tyto digitální pomůcky v mateřské škole předloženy. Pro hodnocení uvedeného kritéria je podstatné, zda byly jakékoliv existující pomůcky efektivně využité při vzdělávání dětí, což se, jak sama ředitelka připouští, v průběhu inspekční činnosti nedělo. S ředitelkou školy byly v průběhu inspekční činnosti vedeny rozhovory o zjištěných rezervách v materiálním vybavení mateřské školy a byla průběžně informována o možnosti tyto nesrovnalosti, týkající se digitální techniky v mateřské škole, vysvětlit a doložit. Zjištění byla s ředitelkou následně v závěru inspekční činnosti znovu projednána a o projednání zjištěných skutečností byl vyhotoven zápis z jednání, který ředitelka podepsala dne 26. 2. 2026.

5. Ředitelka školy dále rozporuje zjištění v inspekční zprávě tím, že uvádí... *“didaktické pomůcky jsou, dle mého názoru, také dostatečné. Snažíme se využít co nejlépe prostory, které máme k dispozici. Protože máme obě třídy průchozí, a děti si mohou hrát v rámci volné činnosti v jakékoli místnosti, není potřeba mít hračky dvakrát. Paní inspektorka připomínala, že bychom měli mít dvě kuchyňky, dvě magnetické stavebnice apod. V rámci různorodosti pomůcek i finanční hospodárnosti to považuji za zbytečné. Navíc půjčování hraček a hraní dětí různého věku spolu podporuje sociální a komunikativní kompetence dětí i spolupráci učitelů.“*

Stanovisko inspekčního týmu

Inspekční tým v textu inspekční zprávy v kapitole *Hodnocení podmínek vzdělávání* konstatuje: *„Přestože se materiální vybavení v mateřské škole průběžně doplňuje a obnovuje, značné rezervy představuje materiální zabezpečení především ve třídě starších dětí. Chybí zde herní koutky a dostatečné množství podnětných hraček, didaktických i badatelských pomůcek včetně volně dostupné didaktické techniky podporující rozvoj digitální gramotnosti. Tyto skutečnosti omezují možnosti diferenciací vzdělávací nabídky i spontánních aktivit.“*

Zjištění uvedené v inspekční zprávě se nevztahuje k celkové vybavenosti mateřské školy, nýbrž k reálné podnětnosti a didaktickému uspořádání prostředí v konkrétní třídě starších dětí. Hlavním nástrojem hodnocení byla hospitační činnost, během které nebyly v herních prostorech starších dětí identifikovány funkčně vymezené herní koutky. Absence těchto prvků přímo limituje možnosti dětí pro paralelní rozvoj různých typů her a omezuje jejich prostor pro spontánní výběr činností. Skutečnost, že digitální pomůcky jsou uloženy mimo dosah dětí a nebyly v době inspekční činnosti trvalou součástí vzdělávací nabídky v dané třídě, neodpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na podnětné prostředí. Zajištění účelného rozvoje dětí vyžaduje, aby byly tyto didaktické pomůcky využívány systematicky a staly se přirozenou součástí podnětného prostředí v každé třídě.

6. Ředitelka školy rozporuje zjištění v inspekční zprávě že... *“v mateřské škole jsou nevhodně nastaveny prostorové a materiální podmínky pro dvě třídy a že je zde nedostatečné vybavení hračkami a učebními pomůckami. To prý omezuje vzdělávací proces. Dále uvádí, že...“pracujeme co nejlépe s prostory, které máme, vybavení hračkami je dostatečné a postupně se obměňuje. Absolutně nesouhlasím se slovním spojením: omezuje vzdělávací proces. Kde je uvedeno, jaké množství hraček a jaké druhy podporují vzdělávací proces a jaké množství a druhy ho omezují?“*

Stanovisko inspekčního týmu

Mateřská škola ve všech doložených dostupných dokumentech (školní vzdělávací program, školní řád mateřské školy, výkaz o mateřské škole, třídní knihy, evidence docházky) uvádí dvě třídy. V době inspekční činnosti, jak je patrné z pořízené fotodokumentace a ze zápisů o vzdělávací činnosti v třídních knihách, měly děti možnost pobývat ve třech oddělených místnostech. Třída, ve které bylo zařazeno 12 nejmladších dětí, využívala pouze standardně vybavenou menší hernu. Třída, ve které bylo zařazeno 16 starších dětí (z toho 11 dětí bylo

v roce povinného předškolního vzdělávání), působila v upravené jídelně školy, která byla vybavena několika otevřenými policovými skříněmi s výtvarným materiálem, společenskými hrami a několika konstruktivními stavebnicemi. Děti dále mohly využívat místnost sloužící k odpolednímu odpočinku, která byla k této činnosti náležitě vybavena. Nejstarší děti si tedy v době inspekční činnosti hrály a vzdělávaly se ve dvou místnostech – upravené jídelně a odpočívárně. Školský zákon ani vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, neobsahují pojem „průchozí třída“, který ředitelka uvádí v předchozím bodě. Obě třídy, které škola vykazuje, avšak prostorově jimi plnohodnotně nedisponuje, tak nenaplnují v plném rozsahu požadavky stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Bez trvale dostupných a dostatečně různorodých didaktických prostředků nemohou čtyři pedagogické pracovnice působící v těchto třech místnostech plně využívat široké spektrum vzdělávacích strategií nezbytných pro naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu, a to zejména ve vztahu k dětem v roce povinného předškolního vzdělávání, dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným. S uvedeným zjištěním byla ředitelka seznámena v závěru inspekční činnosti a dále prostřednictvím zápisu z jednání s ředitelkou školy ze dne 26. 2. 2026.

Ředitelka školy v připomínkách k části Závěry – slabé stránky uvádí:

7. *„Na straně 8 je také uvedeno, že v mateřské škole je absence digitální techniky. Tato věta působí tak, že v mateřské škole nejsou žádné digitální technologie, což není pravda. Pouze tyto techniky nebyly využity v době inspekční činnosti.“*

Stanovisko inspekčního týmu

Inspekční tým ovšem v inspekční zprávě uvádí: „Nedostatečné využívání aktivizujících pedagogických metod a absence digitální techniky v procesu předškolního vzdělávání snižují jeho efektivitu.“ (4.2) Inspekční tým tímto nerozporuje přítomnost digitální techniky (jen interaktivního panelu), ale poukazuje na absenci jejího využívání, což bylo potvrzeno při inspekčních hospitacích. Skutečnost, že digitální pomůcky nebyly po celou dobu inspekční činnosti v obou třídách využity, potvrzuje, že nejsou integrovány do běžného vzdělávacího provozu jako funkční didaktický prostředek. Vlastnictví pomůcek uložených mimo prostor výuky nemá přímý vliv na kvalitu vzdělávacího procesu, pokud tyto pomůcky nejsou integrovány do prostředí třídy a nejsou dětem k dispozici pro jejich spontánní aktivity. S uvedeným zjištěním byla ředitelka seznámena v závěru inspekční činnosti a zápisem z jednání s ředitelkou školy ze dne 26. 2. 2026.

Mgr. Pavlína Zámečnicková
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola a Mateřská škola Rybníky, příspěvková organizace
Rybníky 55
672 01 Rybníky