



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-622/21-U

Název	Střední škola a Mateřská škola, o.p.s.
Sídlo	Jarošova 23, 412 01 Litoměřice
E-mail	info@ssamsltm.cz
IČ	25 040 456
Identifikátor	600 010 805
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Radek Šrejbr
Zřizovatel	Vitalex Webdesign s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Jarošova 494/23, Žitenická 1365/18, Liškova 502/75, Předměstí, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	16. 6. 2021 – 18. 6. 2021 a 22. 6. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, střední školou a střediskem volného času podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, střední a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Střední škola a Mateřská škola, o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, střední školy, domu dětí a mládeže, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

V mateřské škole je vzdělávání organizováno ve dvou třídách. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno 29 dětí, z toho šest dětí s odlišným mateřským jazykem, šest dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou individuálně integrovány v běžné třídě.

Z 11 oborů vzdělání, které má střední škola zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, realizuje ve školním roce 2020/2021 výuku v pěti. K 30. 9. 2020 se ve střední škole vzdělávalo v denní formě vzdělávání 137 žáků, a to 74 žáků v 7 třídách v oborech poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou (82-41-M/05 Grafický design, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání) a 63 žáků v 9 třídách v oborech poskytujících střední vzdělání s výučním listem (69-51-H/01 Kadeřník, 66-52-H/01 Aranžér, 33-56-H/01 Truhlář). Nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn pouze z 16 %. Od poslední inspekční činnosti v únoru 2019 se počet žáků snížil o 17 %.

V souladu s doporučením České školní inspekce (dále „ČŠI“) škola požádala k 1. 9. 2021 o výmaz oborů vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, 66-42-L/51 Propagace a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (dálková forma).

Zájmové vzdělávání je ve školním roce 2020/2021 realizováno v 7 zájmových útvarech pro 108 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry zpracované ředitelem školy po jeho nástupu do funkce v únoru 2020 zahrnují oblast výchovně vzdělávací, personální, materiální, kontrolní a finanční. Přestože jednotlivé cíle vycházejí z aktuálních podmínek školy, většina z nich zůstává bez konkretizace kroků k jejich dosažení. Prioritou od poslední inspekční činnosti v únoru 2019 bylo zlepšení výsledků dosahovaných žáky při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Škola přijala v této oblasti několik opatření (zprísňení kritérií přijímacího řízení, nabídka konzultačních hodin, zavedení srovnávacích testů), která se ukázala jako účinná.

Pravidelné hodnocení práce školy probíhá na pedagogických radách, provozních poradách a poradách vedení. Část kompetencí spojených s chodem mateřské školy delegoval ředitel na vedoucí učitelku, která pravidelně realizuje hospitační činnost. ČŠI hodnotí pozitivně pravidelnou hospitační činnost ředitele školy (a to i v průběhu distanční výuky), pro zefektivnění vzdělávacích strategií na úrovni střední školy však chybí systematické sdílení poznatků z hospitační činnosti v rámci pedagogické rady, důsledná kontrola následných opatření a promyšlená koncepce dalšího vzdělávání pedagogů v návaznosti na hospitační zjištění. Rovněž realizace vzájemných hospitací má jen nepatrný dopad na kvalitu výuky. Činnost předmětových komisí se v souladu s doporučením ČŠI více zaměřuje na hodnocení výsledků vzdělávání a přijímání opatření k jejich zlepšení, nadále však chybí např. hodnocení využívaných metod a forem výuky zjištěných při vzájemných hospitacích.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení účinnosti kontrolního systému, přesto ČŠI zjistila nedostatky v zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole (vstup do budovy mateřské školy nebyl zajištěn proti vniknutí cizích osob) a při stanovení témat pro profilovou část maturitní zkoušky.

Plně kvalifikovaný pedagogický sbor mateřské školy posílila od letošního školního roku asistentka pedagoga, která aktivně a samostatně reaguje na aktuální potřeby dětí, spolupracuje s učitelkami a přispívá k podpoře pedagogického působení. Výuku předmětů společné části maturitní zkoušky zajišťují ve střední škole kvalifikovaní pedagogové, kteří vyučují předměty dle své specializace. Rovněž výuka odborných předmětů je realizována převážně kvalifikovanými pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a podporováno, jeho dopady na kvalitu poskytovaného vzdělávání však nejsou dostatečné. Vzhledem ke zjištěním z hospitační činnosti ČŠI je třeba další vzdělávání zaměřit zejména na inovativní pedagogické metody a formy, formativní hodnocení a v mateřské škole na práci s pedagogickou diagnostikou.

Vnitřní prostředí mateřské školy poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti a podnětnosti vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček pro všechny věkové skupiny dětí, k dispozici jsou knihy, výtvarný materiál i tělovýchovné náčiní, nedostatečné jsou však pomůcky pro experimentování. Pro hry a relaxaci je využívána prostorná školní zahrada s pískovištěm, kterou by bylo vhodné dovybavit dalšími herními prvky. Dostatečný počet kmenových učeben, účelně vybavené odborné učebny i zázemí pro výuku odborného výcviku umožňují naplňování školních vzdělávacích programů středního vzdělávání.

Základem spolupráce se zákonnými zástupci dětí je každodenní kontakt a fungující informační systém. Rodiče využívají možnost adaptačního programu pro nově přijaté děti, a pokud je epidemická situace příznivá, setkávají se při aktivitách, které škola organizuje. K úspěšnému naplňování profilu absolventa střední školy přispívá spolupráce s profesními a sociálními partnery. Partnerské firmy, u nichž žáci absolvují odbornou praxi a exkurze, zprostředkovávají žákům aktuální poznatky v oboru, informace o nových technologiích a důležitou zpětnou vazbu o požadavcích trhu práce ohledně odborných kompetencí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle jsou v mateřské škole zaměřeny na podporu zdravého životního stylu a vytváření pozitivního postoje ke světu, k přírodě a místu, v němž děti žijí, jsou naplňovány pestroutou vzdělávací nabídkou. V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v příznivé sociální atmosféře. Pedagogický styl učitelů se vyznačoval vstřícností a podněcoval děti k zapojení do činností. Učitelky podporovaly prosociální chování dětí, vedly je k dodržování pravidel. Realizovaná vzdělávací nabídka byla tematicky propojená, navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, ale dostatečně nezohledňovala jejich individuální potřeby a schopnosti. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, ne však z pedagogické diagnostiky dětí. Každodenně byla zařazována všestranná cvičení a hudebně-pohybové hry, které dětem přinášely radost a spontánnost projevu a výrazně podporovaly rozvoj dovedností v oblasti hrubé motoriky a přispívaly k rozvoji tělesné zdatnosti. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Při vzdělávání převládala frontální či věkově diferencovaná samostatná práce dětí. Kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů s podporou iniciativy, objevování, experimentování a vlastního rozhodování dětí byly realizovány minimálně. Prvky prožítkového učení byly zaznamenány více při pobytu venku. Učitelky využívaly převážně vnější formy motivace, hodnocení chování, případně pochvalu. Neposkytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu k hodnocení jejich vzdělávacího pokroku a systematicky nevedly

děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Organizace vzdělávání, kdy ve třídách nepůsobily souběžně dvě učitelky, omezovala možnost individualizace vzdělávání.

V hospitované výuce středního vzdělávání panovala zpravidla příjemná pracovní atmosféra. V úvodu vyučovacích hodin většinou učitelé seznamovali žáky s tématem, ne vždy vhodně stanovovali vzdělávací cíle. Převažovala frontální výuka s využitím řízeného rozhovoru, popř. samostatné práce, při níž však nebyla využita diferenciací obsahu či úrovně zadávaných úkolů. Kooperativní metody využili pedagogové jen sporadicky. Žáci se většinou ochotně zapojovali do diskuze nebo řešení zadaných úkolů, jen někteří zůstávali pasivní. Pro podporu názornosti někteří vyučující využili digitální techniku nebo názorné učební pomůcky. Závěry hodin nebyly vždy vhodně využity pro shrnutí probíraného učiva a ověření naplnění vzdělávacího cíle. Prostor nebyl většinou věnován ani sebereflexi či vzájemnému hodnocení žáků.

Výuka odborných předmětů oboru vzdělání Grafický design byla efektivní zejména v hodinách, v nichž žáci samostatně plnili zadaný úkol. Vyučující v takových případech dbali na srozumitelnost zadání, nabízeli žákům vzorová řešení, popř. s nimi postupně procházeli fázemi úkolu a poskytovali jim zpětnou vazbu a individuální podporu. Ke zvýšení efektivity hodin přispělo využití didaktické techniky, výukového softwaru, popř. pracovních listů.

Sledovaný odborný výcvik oboru Truhlář a Kadeřník byl realizován ve školních dílnách a ve školní provozovně s dobrým materiálním vybavením. Žáci si vhodnými postupy a na očekávané úrovni osvojovali a prohlubovali pracovní postupy s využitím získaných teoretických poznatků. Byli vedeni k samostatnosti, aktivně se do činností zapojovali, ochotně s vyučujícími spolupracovali a vykonávali zadávané úkoly. Pedagogové jim poskytovali odborné rady, korigovali jejich dovednostní nedostatky. Příjemná pracovní atmosféra vhodně podporovala proces učení.

V domě dětí a mládeže podporují pedagogové účastníky zájmového vzdělávání v rozvoji pohybových (posilování, stolní tenis, judo), logických (sudoku, šachy, piškvorky) a uměleckých (fotografování) dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Participativní přístup pedagogických pracovníků napomáhá adaptaci dětí na prostředí mateřské školy a úspěšnému začlenění do kolektivu vrstevníků. Děti všech věkových skupin jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a hygieně. Všechny děti se dobře orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti, využívaly volně dostupné hračky a didaktické pomůcky. Reprodukovaly krátké texty, písničky, měly přiměřenou slovní zásobu. K jejich řečovému rozvoji přispívá systematická podpora logopedické asistence.

Děti dokázaly pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Pravidelným zařazováním činností pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a dovedností předcházejících psaní učitelky podporují školní připravenost dětí. Při distančním vzdělávání byly zákonným zástupcům dětí v povinném předškolním vzdělávání poskytovány náměty na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí.

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale nestanovují opatření k podpoře jejich dalšího rozvoje. Získané informace cíleně nevyužívají při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. Škola efektivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při realizaci podpůrných opatření dvou dětí a v případě potřeby i v oblasti podpory školní zralosti.

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků zjišťuje střední škola obvyklými způsoby (především písemné a ústní zkoušení), eviduje je v elektronické podobě a hodnotí ve čtvrtletních intervalech na jednáních pedagogické rady. V rámci opatření přijatých pro zlepšení výsledků vzdělávání v maturitních oborech realizuje škola v 1. – 3. ročníku „postupové testy“ z předmětů společné části maturitní zkoušky, jejichž obsah většinou vychází z požadavků jednotlivých zkoušek. Žáci 4. ročníku se zúčastnili komerčního testování „maturitní trénink“.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zvýšení úspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Hrubá neúspěšnost (podíl žáků, kteří nekonali zkoušku nebo neuspěli, z celkového počtu přihlášených žáků) se snížila ze 70 % v roce 2018 na 23 % v roce 2020, resp. 21 % v jarním zkušebním období roku 2021. Výrazné zlepšení zaznamenali žáci oboru Grafický design, v němž v roce 2020 z 13 žáků konajících maturitní zkoušku neuspěl pouze jeden, obdobně v roce 2021 byl z 11 pouze jeden žák neúspěšný ve společné části.

Velmi dobrých výsledků dosahují žáci oboru vzdělání Aranžér a Kadeřník při ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou – v roce 2020 všichni prospěli v řádném termínu. V oboru vzdělání Truhlář z celkem sedmi žáků čtyři konali v roce 2020 druhý opravný termín.

Střední škola k datu inspekční činnosti individuálně integrovala 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovná poradkyně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zajišťuje a vyhodnocuje účelnost stanovené podpory. I přes informovanost učitelů o přítomnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce byla potřebná individualizace a diferenciací ve vzdělávání těchto žáků v hospitovaných hodinách zaznamenána jen ojediněle. V rámci preventivní strategie se škola snaží vést žáky systematicky ke zdravému životnímu stylu a rozvoji sociálních dovedností, které přispívají k posilování mezilidských vztahů. Preventivní strategie jsou dle aktuálních potřeb zaměřeny na žáky jednotlivých oborů.

Závěry

Vývoj školy

V únoru 2020 byl jmenován nový ředitel školy. Škola přijala účinná opatření ke zlepšení výsledků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Došlo k výraznému snížení neúspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. Přetrvávají některé z nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (malá pestrost metod a forem výuky, absence individualizace a diferenciací výuky, nedostatečná podpora sebereflexe).

Silné stránky

Vstřícné sociální prostředí v mateřské škole přispívá k úspěšné adaptaci dětí a má pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně vzdělávacího procesu.

Systematické zařazování hudebně-pohybových činností aktivně přispívá k tělesné zdatnosti a pohybovému rozvoji dětí v mateřské škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Formativní hodnocení není využíváno jako prostředek rozvoje osobnosti dětí a žáků.

Závěry pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány pro individualizaci vzdělávání v mateřské škole.

Nízká míra účasti pedagogů na vzdělávacích akcích zaměřených na metodické aspekty výuky se odráží v převaze frontální výuky a nedostatečném využití kooperativních metod ve vzdělávacím procesu ve střední škole.

Chybějící diferenciaci výuky nedostatečně zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků.

Pedagogové nevedou žáky k hodnotícím dovednostem, neposkytují jim efektivní zpětnou vazbu o dosažení vzdělávacích cílů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Usilovat o bezpečné prostředí a cíleně předcházet bezpečnostním rizikům.

Poskytovat dětem a žákům zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Ve vzdělávací nabídce účelně využívat kooperativní strategie, vést děti a žáky ke spolupráci, prožitkovému učení a rozvoji tvořivosti.

Záznamy z pedagogické diagnostiky využívat pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí v mateřské škole.

Nastavit efektivněji organizaci vzdělávání v mateřské škole (souběžné působení učitelek) vedoucí k cílené individualizaci výuky a k rozvoji vzdělávacích potřeb každého dítěte.

Využívat aktivizující formy a metody, výuku diferencovat dle vzdělávacích potřeb žáků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na práci s pedagogickou diagnostikou, formativní hodnocení a didakticko-metodické aspekty výuky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, spis. zn. O 20, datum zápisu 20. 8. 1998 (platný k 16. 6. 2021)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 16. 6. 2021)
3. Jmenování do funkce ředitele školy od 1. 2. 2020 (ze dne 13. 1. 2020)
4. Výkaz (S 1-01) o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020
5. Výkaz (M 8) o střední škole podle stavu k 30. 9. 2020
6. Výkaz (Z-15-01) o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2020
7. Výkazy (R 44-99) o změnách v poskytování podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti (říjen 2020, leden 2021, únor 2021)
8. Školní matrika mateřské a střední školy vedená v elektronické podobě, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
9. Koncepční záměr školy 2020 – 2024
10. Organizační řád včetně organizační struktury s účinností od 1. 9. 2020
11. Školní řád střední školy s účinností od 19. 10. 2020
12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2020
13. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 3. 2021
14. Vnitřní a organizační řád střediska volného času s účinností od 1. 9. 2020
15. Rozvrh hodin (střední škola), školní rok 2020/2021
16. Zápisy z pedagogické rady a organizační porady střední školy, školní rok 2020/2021
17. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2020/2021
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2020
19. Třídní vzdělávací program, školní rok 2020/2021
20. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání střední školy vyučované ve školním roce 2020/2021
21. Školní vzdělávací program domu dětí a mládeže, školní rok 2020/2021
22. Třídní knihy mateřské a střední školy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
23. Záznamy o práci v zájmových útvarech střediska volného času, školní rok 2020/2021
24. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2020/2021 (vzorek)
25. Hospitační záznamy (mateřská a střední škola), školní rok 2020/2021
26. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní rok 2020/2021
27. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní roky 2020/2021 a 2021/2022
28. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní a závěrečnou zkouškou v roce 2020 a 2021
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2020/2021
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020
32. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-458/19-U ze dne 23. 4. 2019
33. Opatření k odstranění a prevenci nedostatků č. j.: 215/2019/ŽI (ze dne 21. 6. 2019)
34. Informace o přijetí opatření k nápravě zjištěných chyb a nedostatků (ze dne 16. 6. 2021)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

MgA. Kateřina Kotyková, odborník z praxe – grafický design

MgA. Kateřina Kotyková v. r.

V Ústí nad Labem 16. 7. 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radek Šrejbr, ředitel školy

Mgr. Radek Šrejbr v. r.

V Litoměřicích 20. 7. 2021