



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Košice, okres Tábor

391 17 Košice 65

Identifikátor školy: 600 064 921

Termín konání inspekce: 8. a 9. březen 2004

Čj.:	07-1121/04-2037
Signatura:	kg7zx104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Základní škola ve všech předmětech a v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovné a vzdělávací činnosti školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve sledovaných předmětech v ZŠ a v MŠ
- ❖ průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, praktické činnosti a tělesná výchova v ZŠ, průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání v MŠ

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Košice je od 1. ledna 2003 samostatnou příspěvkovou organizací. Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Ve školním roce 2003/2004 dochází do ZŠ 24 žáků, výchovně-vzdělávací proces zde probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších úprav dokumentem čj. 25 018/98-22. Vyučování je organizováno ve dvou třídách, společně jsou vyučováni žáci 1 a 2. ročníku a dále žáci 3.- 5. ročníku.

Žáci se mohou zapojovat do následujících zájmových útvarů: pohybové hry, výtvarný kroužek, anglický jazyk, hra na flétnu a na kytaru.

Mateřská škola má jednu třídu s 24 dětmi.

Zřizovatelem školy je Obec Košice, sídlící na adrese Košice 47, PSČ 391 17.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V ZŠ pracují 3 pedagogické pracovnice. Při stanovování úvazků učitelek vychází ředitelka ze složení malého pedagogického sboru, z organizačních potřeb i možností školy a ze specifík výuky ve třídách se spojenými ročníky. Ředitelka vyučuje žáky ve třídě spojeného 1. a 2. ročníku, učitelka žáky spojených ročníků 3. – 5. Vychovatelka školní družiny vyučuje předmětům v 1. a 2. ročníku – praktickým činnostem, výtvarné výchově, tělesné výchově a hudební výchově, dále hudební výchově ve 3. - 5. ročníku a prvouce ve 2. a 3. ročníku. Chybějící odbornou a pedagogickou způsobilost k výuce se snaží kompenzovat svědomitou přípravou.

Základním dokumentem školy je koncepce školy a od ní se odvíjející plán práce. Chod školy se opírá o provozní řád, systém dalších dokumentů je vzájemně provázaný, týká se všech součástí školy. Pracovnice jsou v denním kontaktu, přenos informací je tedy bezprostřední. Aktuálně jsou konzultovány též oblasti týkající se výuky jednotlivých předmětů. Ředitelka školy kontroluje průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu pravidelnými hospitacemi v ZŠ i v ŠD. Sleduje plnění cílů vzdělávání a výchovy, vztahy mezi učitelkami a žáky. S kvalitou práce podřízených pracovníků je dobře seznámena.

Pedagogické pracovnice se dále vzdělávají. Četnost účastí na vzdělávacích akcích se různí, závisí na dopravní dostupnosti z místa bydliště. Ředitelka se vzdělává průběžně, v posledních letech zejména v oblastech souvisejících se řízením školy a v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v práci na PC.

V mateřské škole pracují 2 pedagogické pracovnice. Obě učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v předškolním zařízení. Způsob organizování a průběh činností v mateřské škole je zpracován v režimu dne. Za provoz mateřské školy zodpovídá vedoucí učitelka, které byla tato pravomoc předána ředitelkou ZŠ. Ta předává učitelce i základní informace potřebné pro chod mateřské školy. Speciální informace v oblasti předškolní výchovy vedoucí učitelka získává prostřednictvím ředitelky blízkých mateřských škol, pro které jsou pořádány pravidelné porady. Hospitační a kontrolní činnost provádí vedoucí učitelka. Zápisy jsou podrobné, zaznamenávají všechny zjištěné skutečnosti. Dalšího vzdělávání v oblasti předškolní výchovy se průběžně účastní obě učitelky. Učitelky přistupují ke své práci zodpovědně.

Kvalita práce spolu s plněním úkolů nad rámec základních povinností a dalším vzděláváním zaměstnanců se řadí k faktorům pro přiznání nenárokových složek platu.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Stará školní budova je velmi dobře udržována. Všechny součásti školy v ní mají dostatek prostoru ke svým činnostem. K výuce v ZŠ slouží učebny, ve kterých je řada funkčních pomůcek jako přehledy učiva, číselné osy, časové přímky, mapy, nástěnné obrazy apod. Interiér tříd zpříjemňují výtvarné práce žáků. Třídy vytvářejí žákům příjemné a podnětné pracovní zázemí. Ve třídě starších žáků jsou umístěny a využívány k výuce i v době mimo vyučování 3 počítače napojené na internet. Vybavení školní knihovny je běžné. Škola disponuje potřebnou audiovizuální technikou. K výuce tělesné výchovy je určena malá tělocvična v budově. Veškeré prostory školy jsou udržovány v pořádku a čistotě.

Žáci a vyučující pracují s řadami učebnic se schvalovací doložkou MŠMT. Žáci 1. ročníku obdrželi povinné vybavení školními potřebami. Výuce slouží řada učebních pomůcek a drobného spotřebního materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti. Ve sledované výuce byly využity manipulační a názorné pomůcky, učebnice, drobný spotřební materiál a výukové programy.

Využívání pomůcek je sledováno. Nákup nových pomůcek je zvažován s rozmyslem. Školní prostory slouží v odpoledních hodinách pro činnost kroužků.

Mateřská škola využívá ke své činnosti společnou hernu a třídu, ložnici se stabilně rozloženými lehátky, šatnu a sociální zařízení. Menší prostory s charakterem výklenků slouží dětem ke hrám, jsou zde instalovány hrací koutky. Prostor šatny je pro stávající počet dětí malý. Učitelky mají vytvořeno zázemí v bývalé ředitelně mateřské školy a kabinetu.

Nábytek v místnostech je starší, ale dosud vyhovující. Jídelna, kterou mateřská škola využívá společně se základní školou má nábytek ve dvou velikostech. Stoly a židle, které jsou určeny pro děti ZŠ, nevyhovují dětem z MŠ, jsou pro ně příliš vysoké.

Pomůcek a hraček má mateřská škola dostatečné množství. Pouze v nabídce hracích koutků chybí větší pestrost. Knižní fond v oblasti dětské i učitelské literatury je velmi bohatý. Obsahuje publikace jak staršího, tak i nejnovějšího vydání. Z časopisů mají děti k dispozici Sluníčko a Mateřídoušku, učitelky pak Informatorium, Učitelské noviny a Rodinu a školu. Z audiovizuální techniky učitelky využívají magnetofon, CD přehrávač, video, televizi, gramofon a promítačku, z hudebních nástrojů klavír, kytaru a flétnu. Při tělovýchovné činnosti děti využívají tělocvičnu ZŠ.

Školní zahrada je vybavena převážně starým kovovým nářadím (různé typy průlezek). Bylo pořízeno několik dřevěných prvků pro hry a sportovní činnost dětí, které budou na zahradu umístěny na jaře. Svažitý terén zahrady je využíván v zimě k sáňkování. Zastínění v letním období zajišťují vzrostlé koruny stromů a slunečníky. Všechny uvedené pomůcky a vybavení jsou průběžně využívány.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Škola poskytuje základní vzdělání a výchovu žákům 1. – 5. postupného ročníku v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Vyučuje se zde podle platného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně jeho úpravy dokumentem čj. 25 018/98-22.

Z rozvrhů jednotlivých tříd je zřejmé, že týdenní hodinové dotace sledovaných předmětů jsou v souladu s učebním plánem uvedeného programu. Povinná dokumentace školy je vedena řádně. Drobné nedostatky byly shledány v třídních výkazech a katalogových listech.

Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Výuka sledovaných předmětů je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola.

Rozvržení učiva stanoveného osnovami do časově-tematických plánů je s vyučujícími projednáváno a kontrolováno v rámci pedagogických rad, při hospitační činnosti a při neformálních pohovorech s vyučujícími. Ředitelka školy je současně třídní učitelkou žáků 1. a 2. ročníku, plnění učebních osnov kontroluje bezprostředně.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

S ohledem na možnosti málotřídní školy je výuka organizována tak, aby vycházela vstříc věkově příbuzným skupinám žáků. Sestavení rozvrhu vychází z reálných organizačních možností málotřídní školy, respektuje základní psychohygienická hlediska. Řád školy obsahuje náležitosti stanovené právní normou.

Vnější informační systém má tradiční podobu. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni prostřednictvím záznamů v žakovských knížkách, notýscích, na rodičovských schůzkách a operativně při individuálních konzultacích.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

V podmínkách málotřídní školy se zabývají oblastí výchovného poradenství (včetně prevence sociálně-patologických jevů) třídní učitelky a vychovatelka školní družiny. Společně se jim daří směřovat žáky ke zdravému životnímu stylu. V případě potřeby škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Učitelky se v rámci možností snaží v běžné výuce dbát na doporučení odborníků při diagnostikovaných specifických vývojových poruchách učení žáků. Významným faktorem života školy je otevřené, přátelské klima porozumění a důvěry.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, prvouka, přírodověda, matematika, praktické činnosti, tělesná výchova

Sledovaná výuka byla plánovaná v souladu s učebními osnovami. Učitelky v přípravě na výuku respektovaly práci v odděleních. Stanovené vzdělávací cíle odpovídaly složení tříd z hlediska věku a schopností žáků. Tematické celky na sebe navazovaly, učivo bylo žákům předáváno kontinuálně. Zápisy v třídních knihách převážně vypovídají o průběžném naplňování učebních osnov, ojediněle se objevily nepřesnosti.

Výuka probíhala v kmenových třídách, které jsou dostatečně prostorné, vybavené vhodným žákovským nábytkem a audiovizuální technikou. Ve třídě starších žáků jsou k dispozici 3 osobní počítače. Většina vyučovacích hodin byla velmi dobře materiálně zabezpečena.

Učitelky převážně promyšleně organizovaly výuku v odděleních. Střídal samostatnou práci žáků s jejich přímým vedením a snažily se vytvářet prostor pro společnou činnost celé třídy. Vhodně zařazovaly didaktické hry. Výraznější spolupráce v ročníku i v rámci celé třídy se projevila u žáků navštěvujících 3. - 5. ročník. Učitelka jim vytvářela dostatečný prostor pro rozvoj komunikačních dovedností a vedla je k samostatnosti, ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Výuka měla oporu v názorném vyučování, optimálně navazovala na již získané praktické zkušenosti žáků. Výrazným zpestřením při výuce přírodovědy bylo vyhledávání informací k probíranému tématu z internetu. Žákům 1. a 2. ročníku byl vytvářen menší prostor pro aktivní samostatnou a skupinovou práci. V některých hodinách převažovalo verbální předávání informací učitelkami a plnění úkolů podle pokynů.

Žáci mají osvojeny základní pracovní návyky. Vynikajícím způsobem jsou vedeni k pravidelné četbě. Od 3. ročníku si zpracovávají čtenářské denníky, učí se hledat informace v textu, souvisle hovořit o přečteném. Aktuálně jsou vedeni k procvičování a opakování učiva také prostřednictvím počítačových programů.

Hodiny praktických činností a tělesné výchovy měly tradiční stavbu. V úvodu učitelky seznámily s cílem hodiny, dbaly na bezpečnost žáků, všechny činnosti jim názorně předváděly a respektovaly jejich individuální možnosti. Vyučovací doba byla ve sledovaných hodinách využita efektivně.

Žáci byli motivováni především vstřícným a partnerským přístupem učitelek, přiměřeností nároků a ve třídě starších žáků také vytvářením možností aktivní účasti na výuce. Metody hodnocení odpovídaly věku žáků. Převažovalo pozitivní hodnocení. Většinou následovalo bezprostředně po splnění úkolů a poskytovalo zpětnou vazbu o kvalitě odvedené práce.

Vyučování v obou třídách probíhalo ve velmi klidné atmosféře. Žáci byli aktivní a projevovali zájem o výuku. Ve většině hodin jim byl vytvořen prostor pro vyjádření vlastních poznatků k probíranému učivu. Byli vedeni ke vzájemnému respektování a úctě, dokázali si pomáhat a podporovat se. S vyučujícími velmi dobře komunikovali.

V kvalitě vzdělávání byla shledána převaha pozitivních zjištění, proto jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání si vyučující ověřují ve vlastních prověrkách. Stručné rozborů výsledků vstupních a závěrečných prověrek ve školním roce sleduje ředitelka, operativně je projednává s vyučujícími. Hodnocení prospěchu a chování žáků probíhá pravidelně v rámci čtvrtletních pedagogických porad.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, prvouka, přírodověda, matematika, praktické činnosti a tělesná výchova jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Mateřská škola

Vzdělávací program

Mateřská škola má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program, který vychází z Rámcového programu čj. 141132/01-22 a z podmínek mateřské školy. Stanovené cíle vycházejí z analýzy úrovně dosaženého vzdělání předchozího školního roku. Vymezené priority byly rozpracovány do tematických měsíčních a týdenních plánů. Pedagogickým záměrem je rozvíjet osobnost dítěte ve všech oblastech výchovy a vzdělání.

Veškerá předložená dokumentace je vedena přehledně, srozumitelně. Denní realizovaná činnost je zapisována do přehledu výchovné práce

Kontrolu plnění výchovně-vzdělávacího programu provádí vedoucí učitelka formou hospitační činnosti. Obě učitelky si vedou evaluační deník, do kterého průběžně zapisují. Přehled úrovně základních znalostí dětí vedou ve formě tabulek.

Stanovený denní program je součástí režimu dne. Jsou v něm zohledněny podmínky mateřské školy, počet a věková skladba dětí a jejich schopnosti a možnosti. Činnosti probíhají plynule, ve volném tempu. Podíl řízených a spontánních činností je vyvážený. Požadovaná psychohygienická hlediska jsou respektována. Informování rodičů o dětech probíhá individuálně. Děje se tak při každodenním kontaktu s učitelkami, při společných setkáních a prostřednictvím informačních nástěnek.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělání. Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy. Kontrola plnění zvoleného vzdělávacího programu je účinná.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Denní program probíhal plynule a přirozeně. Řízené a spontánní činnosti byly vyvážené a vzájemně prolínaly. V průběhu všech činností používala učitelka vhodné a podnětné pomůcky, motivaci a individuální hodnocení. Častou pochvalou dodávala dětem sebedůvěru a podporovala jejich aktivitu. Vždy respektovala individuální věkové zvláštnosti dětí a tomu podřizovala stanovené cíle. Atmosféra třídy byla přátelská, vstřícná a tvůrčí.

Spontánní a řízené činnosti

Nejvíce prostoru pro spontánní činnost bylo vyhrazeno v ranních hrách. Převážná část dětí dávala přednost skupinovým hrám v prostoru třídy s využitím stavebnic různého typu. Užší zaměření měly hry v hracích koutcích, vzhledem k jejich specifickému vybavení. Učitelka pomáhala zejména mladším dětem s rozvíjením hry a motivovala děti k všestrannějšímu využití seskupení hraček (myslivna). Starší děti si organizovaly hry zcela samostatně, uplatňovaly vlastní zkušenosti a nápady. Hračky si vybíraly samy, učitelka jim v případě potřeby dodala potřebné pomůcky k doplnění hry, nebo poskytla radu.

Řízené činnosti měly charakter integrovaných činností, kde vzájemně prolínaly všechny výchovně vzdělávací oblasti. Formou hry byly opakovány poznatky již dříve dosažené. Rozšiřovány byly nenásilným způsobem na základě praktické činnosti s využitím metod aktivního učení. Děti zábavnou formou pracovaly s různým přírodním materiálem (oblázky, mušle, semena apod.) a objevovaly nové možnosti jeho využití. Škála jejich poznání se pohybovala od estetické oblasti až k základním fyzikálním zákonům. V denních činnostech má své pravidelné místo tělovýchovná činnost, která je organizována samostatně a je

i součástí pobytu venku. Skladba cvičení a použité metody odpovídaly metodice tělesné výchovy.

Velká pozornost je věnována výchově k samostatnosti a dodržování základní hygieny. Učitelky vedou děti i k návyku pravidelného čištění zubů po jídle. K tomu účelu má každé dítě své vlastní hygienické potřeby. Kulturnímu a společenskému chování jsou děti vedeny v průběhu celého dne. Důraz na dodržování těchto návyků je kladen především na skupinu starších dětí.

Spontánní činnosti jsou velmi dobré. Řízené činnosti jsou vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pohybový rozvoj dětí, včetně jemné motoriky odpovídá věku dětí. Základní hygienické návyky a s tím související sebeobsluhy bez problémů zvládají všechny děti. Úroveň jazykových dovedností odpovídá věku dětí. Ve skupině starších dětí se objevují logopedické vady. Úroveň znalostí dětí z oblastí poznávání, včetně znalostí o přírodě je celkově velmi dobrá. Kulturní a společenské chování se ve velké míře projevilo při stolování a je na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení souhlasí s údaji ve zřizovací listině.

V mateřské škole je u dětí s vadami výslovnosti pravidelně prováděna logopedická prevence. Skupina starších dětí z MŠ se každoročně účastní předplaveckého výcviku, žáci ZŠ plaveckého výcviku.

V průběhu školního roku jsou organizovány společně pro žáky ZŠ a děti MŠ návštěvy divadel, školní výlety a různé školní slavnosti. Pro rodiče jsou pořádány výstavy s možností nákupu knih, hraček a pomůcek. Škola se často zapojuje do různých výtvarných soutěží. V letním období se děti společně s rodiči účastní sběru léčivých rostlin.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 33 584/02-21
2. Zřizovací listina ZŠ Košice ze dne 22. 7. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Košice na dobu jednoho roku pro školní rok 2003/2004 čj. 20 728/03-22
4. Koncepce ZŠ Košice
5. Třídní knihy ve školním roce 2003/2004
6. Třídní výkazy ve školním roce 2003/2004
7. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku
8. Školní řád ve školním roce 2003/2004
9. Rozvrh hodin ve školním roce 2003/2004
10. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
11. Osobní dokumentace žáků s postižením ve školním roce 2003/2004
12. Kniha úrazů v ZŠ ve školním roce 2003/2004

13. Tematické plány výuky jednotlivých předmětů ve školním roce 2003/2004
14. Písemnosti žáků ve školním roce 2003/2004
15. Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky školy ve školním roce 2003/2004
16. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků
17. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení ve školním roce 2003/2004
19. Evidenční listy v MŠ
20. Přehled docházky dětí v MŠ
21. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ
22. Školní vzdělávací program, evaluační deník v MŠ
23. Tematické plány v MŠ
24. Přehled výchovné práce v MŠ
25. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti v MŠ
26. Kniha úrazů v MŠ
27. Zápisové lístky žáků ŠD
28. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve ŠD

ZÁVĚR

Výuka v základní škole probíhá podle přijatého vzdělávacího programu, mateřská škola naplňuje vlastní vzdělávací program. Materiálně-technické a personální podmínky umožňují realizovat tyto programy.

Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání v ZŠ mají ve sledovaných předmětech převážně velmi dobrou úroveň. Zejména u starších žáků stojí v popředí činnostní pojetí vyučování a s tím spojený aktivní podíl žáka na učení. Významným pozitivem školy je příjemné klima, vstřícný přístup k žákům, k jejich hodnocení a klasifikaci. Nabídkou zájmových aktivit se škola významně podílí na naplnění volného času žáků.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole je velmi dobré. Řízené činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Na budově školy je patrný zájem a dlouhodobá péče obce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Drsová
Členové týmu	Mgr. Helena Hyspecká
	Mgr. Vladimír Ira

Další zaměstnanci ČŠI Ladislava Svatošová, Milena Švarcová, Vladimír Štipl

V Českých Budějovicích dne 8. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 4. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zuzana Cábová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Dukelská 23, P.O.B. 36, 370 21 České Budějovice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OÚ Košice, Košice 47, PSČ 391 17	2004-04-30	07-1121/04-2037

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.