



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-599/20-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Popelín</b>
Sídlo	<b>378 55 Popelín 22</b>
E-mail	<b>skola@zspopelin.cz</b>
IČ	<b>71002430</b>
Identifikátor	<b>650036492</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Macků</b>
Zřizovatel	<b>Obec Popelín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>378 55 Popelín 22</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 10. 2020 – 9. 10. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Popelín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 28 žáků prvního až pátého ročníku ve dvou třídách, jeden žák se vzdělával individuálně. Mateřskou školu navštěvovalo v jedné třídě 19 dětí a školní družinu 25 účastníků v jednom oddělení.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka má bohaté řídicí zkušenosti již z předchozí pedagogické praxe. Po jmenování do funkce v roce 2014 analyzovala situaci ve škole, vyhodnotila výsledky a vytyčila hlavní cíle. Těch průběžně dosahuje a dále je rozvíjí. Především se jí podařilo posílit konkurenceschopnost školy a spolupráci se zřizovatelem. Aktivní podporou dobrých vztahů školy se zákonnými zástupci i s dalšími externími organizacemi příznivě ovlivňuje různorodost a účinnost výchovně-vzdělávacího procesu. Komunikaci ředitelka systematicky podněcuje pravidelnými poradami i otevřeným způsobem jednání směrem k hlavním aktérům vzdělávání. Výsledkem je sdílení významných informací s pozitivním dopadem na rychlost řešení obtíží a sjednocování pracovních postupů pedagogického sboru. Přehledný systém řízení společně s vhodně nastavenými pravidly i dalšími mechanismy souvisejícími s organizací činnosti školy se pozitivně promítají do průběhu a výsledků vzdělávání. Škole se daří minimalizovat výskyt projevů rizikového chování i udržování nulového počtu neprospívajících žáků.

Vedení školy se daří naplňovat také další koncepční záměry zejména v personální oblasti. Pedagogický sbor se stabilizoval a rozšířil o asistentku pedagoga. To efektivně podpořilo prosociální přístup vycházející z dobré znalosti dětí, žáků i účastníků. Prostřednictvím plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků si pedagožky prohlubují teoretickou profesní způsobilost. Ředitelka jim následně poskytuje příhodnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce s žáky. Z inspekčních hospitací ale vyplynulo, že metody a formy práce s žáky v hodinách jsou i přesto méně pestré.

Úroveň materiálně-technických podmínek školy má vzestupnou tendenci především v důsledku dlouhodobě aktivního přístupu ředitelky k zapojování školy do různých projektů a úzké spolupráci se zřizovatelem. Škola díky tomu naplňuje podmínky bezbariérovosti, disponuje novou přírodní zahradou a multifunkční učebnou. Úpravy a změny ve vybavení prostor pro děti v povinném roce předškolní docházky také výrazně přispěly ke zlepšení poskytovaného předškolního vzdělávání. Účelné využívání zázemí školy, edukačně hodnotného vybavení i moderní didaktické techniky podporuje všestranný rozvoj dětí i žáků, účastníkům napomáhá při smysluplné realizaci jejich volnočasových aktivit.

Ředitelka věnuje významnou pozornost spolupráci s okolními školami podobného typu se zaměřením na podporu a sdílení zkušeností. To se většinou pozitivně promítá do kvality poskytovaného vzdělávání. Rozmanitost aktivit realizovaných v součinnosti s ostatními externími partnery posiluje vztah dětí i žáků k regionu a má kladný vliv na rozšiřování povědomí veřejnosti o škole. Prolínání školního a veřejného dění pozitivně působí na dosahování výchovně-vzdělávacích cílů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vstřícný přístup pedagožek mateřské školy vytvářel příjemnou atmosféru. Sledované spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, měly spád a náležitě předcházely pasivitě dětí. Zařazovanými pohybovými aktivitami pedagožky potřebně podporovaly jejich tělesný rozvoj, zdatnost i zdraví. Promyšlená práce s cíli stanovenými v třídním plánování spolu s průběžným posilováním uceleného rozvoje osobnosti jednotlivých dětí mají kladný účinek zejména na kvalitu jejich vzájemné komunikace a schopnost řešit problémy samostatně. Vhodně zařazované metody a formy práce i diferenciací úkolů zpravidla podporovaly individualizaci ve vzdělávání. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo také funkční překrývání pracovní doby pedagožek v dopoledním vzdělávacím bloku.

Uplatňování účinných didaktických postupů mělo pozitivní dopad na průběh vzdělávání a výrazně podporovalo osobnostní růst dětí.

Kvalitní materiálně-technické zázemí i podnětnost vnitřních prostor se pozitivně promítaly do průběhu základního vzdělávání. Pedagožky preferovaly frontální způsob vedení výuky. Tím nebyla vždy dostatečně podporovaná atraktivita učební látky směrem k méně nadaným žákům. Proti tomu vhodně zařazované procvičování vedlo k upevňování jejich znalostí. Přípravě výuky věnují pedagožky menší pozornost. U některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se to promítalo do jejich menšího zájmu o plnění zadávaných úkolů. Diferenciace učiva, prostředky k posilování sebepojetí a postojoyých schémat ani cílená aktivizace nebyly do výuky téměř zařazovány. Tím nebyly náležitě rozvíjeny vzdělávací předpoklady ani osobnostní vlastnosti žáků. Funkční propojování školních teoretických poznatků s reálnými situacemi a uplatňované mezipředmětové prolínání se u žáků kladně odráželo v rychlosti pochopení souvislostí. Průběžné hodnocení žáků nebylo četné a reflektovalo pouze momentální výkony. Prvky formativního hodnocení jako prostředek stimulace k učení byly ve výuce ojedinělé, zájem některých žáků o vlastní učební pokrok i výsledky byl proto menší. Časový prostor pro závěrečné shrnutí učiva nebo účelné zhodnocení průběhu hodiny pedagogem či žáky nebyl téměř vytvářen. Tím nedocházelo k poskytování zpětné vazby žákům, významné pro jejich další vzdělávací růst. Výsledkem byla u části žáků nižší míra vnímání prospěšnosti vzdělávacího procesu. Využívání didaktické techniky v hodinách patřičně doplňovalo výklad a méně nadaným žákům významně usnadňovalo pochopení probírané látky. Dobrá spolupráce vyučujících s asistentkou pedagoga zajišťovala účinnost poskytované péče nejen směrem k žákovi, k němuž byla asistentka doporučena, ale také k ostatním žákům ve třídě.

Zájmové vzdělávání spolu s dalšími školními aktivitami rozšiřují vzdělávací nabídku školy a mají kladný vliv na ucelený rozvoj účastníků. Vhodně organizované činnosti podporovaly jejich samostatnost, kreativitu, schopnost spolupráce a smysluplného trávení volného času a snižovaly negativní vnímání individuálních odlišností.

Podporu rozvoje základních gramotností i klíčových kompetencí dětí, žáků i účastníků představuje jejich pravidelné zapojování do pestrých školních i mimoškolních akcí. Jako nástroj jejich osobnostního růstu a upevňování vzájemných vztahů škola organizuje akce, jichž se pravidelně účastní i žáci jiných škol, zákonní zástupci a širší veřejnost. Optimální nastavení a efektivní uplatňování hygienických pravidel v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání minimalizovalo negativní důsledky současné epidemiologické situace a příhodně předcházelo souvisejícím rizikům.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagožky mateřské školy v souladu s vědomostními a dovednostními cíli i specifickými potřebami dětí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií podporujících dobré výsledky vzdělávání. K naplňování cílů přispívá pružné třídní plánování i průběžná evaluace. Pedagožky provádějí hodnocení individuálního pokroku dětí, nenavrhují však podpůrná opatření směrem ke zkvalitňování jejich úspěšnosti ani nestanovují záměry do dalšího období vedoucí k dalšímu osobnostnímu růstu každého dítěte. Promyšleně a plánovitě však vyhodnocují úroveň podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání, poznatky účelně využívají k podpoře rozvoje vzdělávání. Vzdělávací aktivity dětí v povinném roce předškolní docházky se systematicky zaměřovaly na komplexní rozvoj základních gramotností i klíčových kompetencí dětí. Projekt „Škola nanečisto“ orientovaný na přechod do vyššího stupně vzdělávání přípravu kvalitně doplňuje. Výsledkem je školní prosperita dětí v dalším vzdělávání. Dostatečná pozornost je věnovaná i dětem s odkladem

školní docházky. Spoluprací s klinickou logopedkou a pravidelným zařazováním logopedické prevence je zajištěna u všech dětí efektivní podpora řečových dovedností.

Výsledky základního vzdělávání jsou sledovány a zjišťovány prostřednictvím standardních interních hodnotících nástrojů. Na základě analýz výsledků většinou v úrovni jednotlivců jsou přijímána obvykle vhodná opatření. Ta vedou ke snížení četnosti výskytu negativních jevů. Žáci jsou vedeni k týdennímu hodnocení své školní úspěšnosti. Tato pravidelná společná činnost podporuje dobré vzájemné vztahy i respekt k individuálním odlišnostem. Následné využití získané zpětné vazby je ale ve výchovně-vzdělávacím procesu nižší. V oblasti výchovných opatření převládají pozitivně hodnotící prvky s cílem podpory žáků v další práci, zpravidla s kladným dopadem na výsledky vzdělávání. Většina žáků prospěla s vyznamenáním, neprospívající nebyli, stejně jako se nevyskytly žádné neomluvené hodiny. Přehledně nastavená pravidla související se školní úspěšností žáků napomáhají včasné reagovat na zhoršení prospěchu či chování. Výchovné či vzdělávací obtíže jsou řešeny v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. To příznivě působí na další vývoj příslušných žáků, minimalizaci četnosti výskytu i závažnosti projevů rizikového chování. Pravidelný kontakt školy se zákonnými zástupci a předávání důležitých informací napomáhají hlavním aktérům vzdělávání získat realistický pohled na výchovně-vzdělávací pokroky i výsledky žáků. Vzájemná kooperace s okolními školami podporuje účinnost pedagogického procesu. Oproti tomu ale dochází k ne zcela komplexní spolupráci se školami, do nichž žáci přestupují k plnění vyššího stupně vzdělávání. Nižší míra zjišťování a vyhodnocování jejich následné úspěšnosti nevytváří dostatečný prostor pro opatření k dalšímu zlepšování průběhu edukace.

Pedagogicko-psychologické poradenství umožňuje včasnou identifikaci rizik, realizované preventivní programy kladně ovlivňují vzdělávání žáků ohrožených především školním neúspěchem. Rezervy jsou v oblasti zohledňování individuálních potřeb některých žáků zejména ve smyslu uplatňování diferenciací a prvků formativního hodnocení ve výuce.

Škola organizuje řadu akcí pro hlavní aktéry vzdělávání, veřejnost i další partnery. Společné aktivity upevňují mezilidské vztahy, čímž vhodně podporují také efektivitu průběhu vzdělávání a vzdělávacích výsledků dětí i žáků. Díky kvalitnímu průběhu a výsledkům předškolního vzdělávání zájem o umístění dětí do mateřské školy průběžně narůstá.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Stabilizoval se a posílil pedagogický sbor.
- Posílila se komunikace a spolupráce se zřizovatelem.
- Zvýšila se podpora partnerské kooperace školy se zákonnými zástupci.
- Upevnila se spolupráce s vnějšími partnery.
- Zlepšily se materiálně-technické podmínky školy.

### **Silné stránky**

- Pedagožky mateřské školy uplatňují účinné didaktické postupy, které zkvalitňují průběh i výsledky vzdělávání a výrazně podporují osobnostní rozvoj dětí.
- Významné zlepšení materiálně-technických podmínek školy, zejména v oblasti didaktické techniky, a jejich efektivní využívání ve výuce podporuje kvalitu poskytovaného vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Hodnocení individuálního pokroku dětí pedagožky provádějí, nestanovují ale následně záměry do dalšího období a nevytvářejí podpůrná opatření ke zkvalitňování úspěšnosti dětí.
- Sporadické uplatňování aktivizujících strategií, diferenciací učiva a prvků formativního hodnocení snižují účinnost výuky směrem k motivaci některých žáků k učení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zařazovat aktivizující strategie do výuky, pestřejší metody a formy práce s žáky, diferencovat učivo a více využívat prvky formativního hodnocení.
- V hodnocení individuálního pokroku dětí stanovovat záměry vedoucí ke zkvalitňování jejich úspěšnosti a vyvozovat vhodná podpůrná opatření.
- Zvýšit účelnost průběžného hodnocení žáků, vytvářet časový prostor v závěrech hodin ke zhodnocení jejich průběhu a poskytnutí zpětné vazby žákům.
- Systematicky zjišťovat úspěšnost žáků v dalším vzdělávání a využívat tuto zpětnou vazbu pro přijímání potřebných opatření směrem ke zvyšování efektivity průběhu vzdělávání.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Popelín ze dne 25. 10. 2002
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Popelín čj. 185/2014 na dobu určitou od 1. 8. 2014 do 31. 7. 2020
3. Potvrzení pokračování ve funkci ředitelky školy ze dne 31. 7. 2020
4. Výpis správního řízení č. j. MSMT-30662/2014 ze dne 23. 9. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
6. Koncepce a strategie rozvoje Základní školy a Mateřské školy Popelín pro období 2019 – 2022 ze dne 14. 6. 2019
7. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2019/2020
8. Celkové hodnocení Mateřské školy za školní rok 2019/2020
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola a Mateřská škola Popelín „Jsme tu jeden pro druhého“ č. j. 308/2016 s platností od 1. 9. 2016, včetně doplňků a dodatku platného od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy v Popelíně č. j. 308/2017 s platností od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu Základní škola a Mateřská škola Popelín č. j. 308/2016 – 1 s platností od 1. 9. 2016
12. Školní řád základní školy ze dne 23. 8. 2019
13. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2019
14. Vnitřní řád školní družiny ze dne 23. 8. 2019
15. Přehled rozvrhů pro školní rok 2020/2021 s platností od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2021
16. Záznamy o průběhu výuky 2019/2020 a 2020/2021 do data inspekce
17. Týdenní plány, obsahové změny ve vzdělávání v návaznosti na omezení ve školním roce 2019/2020 v souvislosti s pandemií COVID-19 a uzavřením škol od 11. 3. 2020 pro školní rok 2020/2021 ze dne 1. 9. 2020

18. Zápisy z jednání pedagogické rady 2019/2020 a 2020/2021 do data inspekce
19. Třídní knihy ZŠ a MŠ 2019/2020 a 2020/2021 do data inspekce
20. Školní matrika
21. Plán DVPP 2020/2021 a Dlouhodobý plán DVPP
22. Kompletní dokumentace školního poradenského pracoviště
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace)
24. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů
25. Ekonomická dokumentace školy
26. Dokumentace ke školnímu stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu cs.i.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Aranka Fořtová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Aranka Fořtová v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Mgr. Dana Machová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 6. 11. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Macků, ředitelka školy

Mgr. Lenka Macků v. r.

V Popelíně 18. 11. 2020