



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Všemina, okres Zlín

Všemina 80, 763 15 Slušovice

Identifikátor školy: 600 114 449

Termín konání orientační inspekce: 22. – 23. leden 2002

Čj.	152 064/02-00515
Signatura	oo5zv134

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Všemina, okres Zlín je neúplnou základní školou, jejíž součástí je i mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Není samostatným právním subjektem. Poslední rozhodnutí o zařazení do sítě škol je ze dne 30. září 1999 vydané pod Školským úřadem Zlín pod čj. 1020 - 35/99. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96 – 2 ve všech ročnících.

Škola má 4 třídy, ve spojeném 1. a 3. ročníku probíhá výuka v odděleních. V letošním školním roce je počet žáků 67. Do jednoho oddělení školní družiny je zapsáno 25 z nich. Od září 1998 je pod ředitelství základní školy integrována mateřská škola, což umožňuje řešit komplexněji a efektivněji pedagogické a provozní problémy, zejména kvalitnější návaznost a nenásilný přechod předškolních dětí do 1. ročníku základní školy. Mateřská škola má v tomto školním roce zapsáno k docházce 19 dětí.

Při škole pracuje Klub rodičů a přátel školy při ZŠ Všemina od roku 1991. 6. února 1996 byla zřízena Rada školy.

Kontrola byla zaměřena na hodnocení průběhu vzdělávání v českém jazyce, matematice a v mateřské škole, hodnocení podmínek výuky z hlediska sledovaných předmětů a součástí, vedení povinné dokumentace a dodržování platných učebních dokumentů.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a matematika

Časová dotace obou sledovaných předmětů byla ve všech ročnících v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Obsah učiva v hospitovaných hodinách odpovídal požadavkům učebních osnov a přiměřené, vhodně stanovené výukové cíle, odpovídaly obsahu probíraného učiva. Návaznost byla zajištěna zpracovanými tematickými plány. Přípravy jednotlivých hodin byly promyšlené, názorné pomůcky byly vhodně zvoleny především v matematice pro opakování, samostatnou práci i úkoly navíc, v literární výchově byly připraveny karty s tajenkami pro motivaci. Drobné nedostatky v promyšlení návaznosti činností a rozvržení učiva o vzorech vykazovala příprava učitelky v jazyce českém ve 4. ročníku. I tak bylo plánování a příprava hodnocena jako vynikající.

Českému jazyku i matematice vyučovaly učitelky s předepsanou kvalifikací. Pouze vyučující ve 4. ročníku není k výuce na prvním stupni odborně ani pedagogicky způsobilá. To se negativně projevilo zejména ve volbě didaktických postupů, metod a organizaci výuky.

Ve třídách bylo k výzdobě využito množství dvojrozměrných pomůcek pro matematiku (vzorce, převody jednotek), některé vyrobené na počítači. Pro výuku českého jazyka nebyly vždy ve třídách nástěnné pomůcky aktuální k probíranému učivu. Estetiku prostor školy zvyšovaly výtvarné práce žáků. Nábytek ve třídách však byl již na hranici životnosti (zejména skříně), i když jeho vzhled se snaží učitelé zlepšit nátěry. Didaktická technika je k dispozici v dostatečném množství, v 5. ročníku byl použit vhodně zpětný projektor k zadávání opakovacích otázek a vyhodnocování samostatné práce v matematice. K dispozici je i počítačová učebna, ve výuce však její využití nebylo pozorováno. Tempo výuky zohledňovalo momentální pozornost a soustředění žáků na práci. Učitelky pamatovaly v přípravě členění hodin na relaxaci žáků zařazováním volnějších aktivit a střídáním činností. Méně se to dařilo ve 4. ročníku. Podmínky výuky byly velmi dobré.

Výběr forem a metod práce spočíval na převaze frontální výuky. Pro pochopení, procvičení a opakování učiva byl dán prostor samostatné práci. Samostatnému aktivnímu učení bylo dáno

více prostoru pouze ve spojených ročnících. Velmi pěkně se projevovali žáci při skupinových činnostech v literární výchově v 5. ročníku a při vysvětlování neznámých pojmů z textu. Vynikající organizace byla zaznamenána ve třídě se spojenými ročníky, kde probíhala výuka v odděleních s vysokými nároky na přípravu. Informace byly žákům předávány přímo i z jiných zdrojů zejména odkazy na jejich vlastní zkušenost, využito bylo i mezipředmětových vztahů (zejména k prvouce, ale i hudební výchově) v hodině literární výchovy v 5. ročníku. Zde bylo také velmi pěkně a promyšleně využito výchovného působení literárního textu.. Oblast byla hodnocena jako velmi dobrá.

Vstupní motivace i průběžného povzbuzování a navozování aktivní pracovní atmosféry bylo používáno velmi úspěšně. Na začátku hodin byl vždy oznámen cíl hodiny. Zajímavé a podnětné byly i různé hry, drobné matematické soutěže a tajenky, které povzbuzovaly zájem o probírané učivo. Tomu napomáhalo také průběžné hodnocení a pozitivní slovní pobídky. Nenásilně bylo podporováno i sebehodnocení a rozvoj smyslu pro kooperaci a toleranci ve skupinových aktivitách. Oblast motivace a hodnocení byla vynikající.

V obou předmětech dbaly učitelky na rozvoj komunikativních dovedností. Zejména v hodinách českého jazyka byl dán dostatek prostoru pro samostatné vyjadřování i formulace vlastních názorů, přičemž osobnost každého žáka byla plně respektována. Komunikativních dovedností učitelé využívali i k motivaci a posílení pozornosti. Pravidla chování žáci respektovali, potíže s kázní se neobjevily. Interakce a komunikace byly vynikající.

I přes drobné nedostatky zejména v oblasti organizace výuky a volby metod byl celkově průběh vzdělávání v českém jazyce a matematice hodnocen jako vynikající.

Mateřská škola

Plánování výchovně vzdělávací činnosti školy vychází ze schváleného Programu výchovné práce pro mateřské školy čj. 33483/83 - 201 a následně rozpracovaných časově tematických plánů. Učitelky používají tyto dokumenty k tvorbě týdenních tematických plánů, které se vztahují k jednotlivým ročním obdobím, přírodním a společenským jevům blízkým dětskému chápání. Diferencované úkoly odpovídají aktuálnímu věkovému složení třídy. Zvolenými tématy, která jsou tradičně vřazena do výchovných složek se učitelky zaměřují především na poznatky a dovednosti dětí, méně na osobnostní rozvoj dětí včetně prožitkového učení.

Zpětná vazba kontrolující plnění pedagogických cílů je písemně zaznamenávána v Přehledu výchovné práce. Obsažnost i výpovědní hodnota zápisů však není na požadované úrovni.

Výchovně vzdělávací činnost v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které mají odbornou a pedagogickou způsobilost získanou středoškolským studiem. Svou odbornost si obě trvale rozšiřují absolvováním vzdělávacích kurzů a seminářů. Určitým nedostatkem personálního obsazení mateřské školy je chybějící odborná průprava učitelek v oblasti prevence logopedických vad. Tuto odbornou péči zajišťuje ředitelka základní školy, která se dětem s vadami řeči věnuje 1x týdně v odpolední době.

Nadstandardní péče je věnována dětem v předškolním věku. Pravidelným a častým zařazováním grafomotorických cvičení i „Metod dobrého startu“ učitelky budují u budoucích školáků základy správného psaní.

Provoz mateřské školy je stanoven na dobu 6:30 – 15:10 hodin. Délka provozu respektuje psychohygienické potřeby dětí i zájmy rodičů a zřizovatele. V ranních hodinách, před začátkem vyučování, využívají prostory mateřské školy i žáci základní školy. Počet pedagogických a provozních zaměstnanců je dostačující pro zajištění bezproblémového chodu školy.

Vzhledem k počtu přijatých dětí jsou v objektu mateřské školy dostatečně velké a vhodné

prostory. Jejich vybavení je však již zastaralé a málo podnětné, postrádá pestřejší a nápaditější úpravu (například využitím dětských výtvarných prací). K rozvoji tvořivé hry i manuální zručnosti dětí chybí více variabilních hracích a pracovních koutů, vybavení hračkami a pomůckami není uspokojivé. Jsou často umístěny v uzavřených skříních mimo dosah dětí. Není prováděno průběžné vyřazování zastaralých a poškozených hraček a didaktického materiálu. Adekvátní je vybavení didaktickou technikou, dětskou a odbornou literaturou a hudebními pomůckami. Především při řízených činnostech je maximálně využíván klavír.

Nevýhodou po stránce organizační je odlehlost sociálního zařízení. Přechody do umývárny jsou z tohoto důvodu prováděny především organizovanou formou. K odpolednímu odpočinku dětí je využívána prostorná herna.

Ke spontánnímu pohybovému vyžití slouží dětem v průběhu celého roku prostorově omezená a klasicky vybavená školní zahrada. Proto učitelky k pobytu venku volí častěji delší vycházky do okolí.

Písemně stanovený časový harmonogram výchovně vzdělávacích činností sice respektuje v obecné rovině psychohygienické požadavky pro předškolní výchovu, v praxi však není zcela naplňován. V organizaci denních činností přetrvává tradiční členění dopoledních aktivit na samostatné celky s vyšší mírou organizovanosti, čímž se režim dne stává málo pružným. Určitým nedostatkem v průběhu dopoledních činností je společně organizovaná přesnídávka. Tato forma nejenže zkracuje a narušuje plynulost dopoledních aktivit, ale vznikají při ní i nežádoucí prostoje. Současně je omezována samostatnost i individuální potřeba jídla. Pitný režim je sice zaveden, vzhledem k nedostatečně promyšlené organizaci však není plně funkční.

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávacích činností vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Při volbě forem práce a didaktických metod upřednostňovaly pedagogické pracovnice frontální činnosti se všemi dětmi. Individuální a především skupinová práce byla ve sledovaných aktivitách zařazována ojediněle. Nízký počet přítomných dětí ve třídě přitom poskytoval ideální podmínky pro vzájemnou spolupráci mezi dětmi, rozvoj jejich samostatnosti a sebeuplatnění.

Spontánní aktivity byly zařazovány několikrát denně nebyl však pro ně vytvářen dostačující prostor. Krátké časové úseky neumožňovaly dětem hry tvořivě rozvíjet a mnohdy i dokončit. Scházely vstupy dospělého pro její obohacení, což se při samotné realizaci projevovalo zejména v obsahově chudších námětových hrách.

Kladně je hodnocen laskavý a vstřícný přístup učitelek k dětem. Vhodně uplatňovanou motivací, převahou kladných hodnocení v nich podporovaly jistotu a zdravé sebevědomí. Děti projevovaly k učitelkám důvěru, přirozeně respektovaly daná pravidla a zásady. Vztahy mezi nimi byly ohleduplné, vstřícné a bezkonfliktní.

Řízená činnost zaměřená na rozvíjení poznání vycházela z týdenního tematického celku. Jako organizační formu zvolila učitelka frontální práci. Vzhledem k heterogenně uspořádané třídě dbala na diferencované úkoly. K získání pozornosti dětí využila přiměřeného množství názorných pomůcek, především obrázků. Nejčastěji uplatňovanou metodou byl rozhovor, sporadicky se uplatňovaly metody činnosti. Klidným řečovým projevem pozitivně ovlivňovala verbální i neverbální komunikaci dětí. Zařazením srovnávacích metod a problémových otázek byly rozvíjeny prvky logického a analytického myšlení. Daného tématu dokázala využít i pro uplatnění dalších výchovně vzdělávacích činností - hudebních, jazykových, literárních a pohybových.

Frontálně organizovaná pracovní činnost završovala tematický celek zaměřený k ekologické výchově. Dané téma postupovalo celým dopoledním blokem. Aktuálně zvoleným a přiměřeně náročným úkolem, kvalitně připravenými pomůckami, klidným a přátelským přístupem i přirozeným střídáním klidových a pohybových činností dosáhla učitelka radostné

a tvořivé pracovní atmosféry. Využitím získaných poznatků děti průběžně motivovala, v případě potřeby jim poradila, pomohla. Všem dětem byla dána možnost práci v klidu dokončit.

Sledované ranní cvičení odpovídalo strukturou požadavkům metodiky tělesné výchovy a vzhledem k věkovému složení třídy byly jednotlivé jeho části dostatečně motivovány. Učitelky poskytly dětem adekvátní prostor pro přirozené uvolnění.

Na základě sledovaných činností v mateřské škole byly plánování a příprava stejně jako podmínky personální hodnoceny jako velmi dobré. Vzhledem k nízké estetické úrovni stávajících prostor a nedostatečně vytvořeným podmínkám pro tvořivé, praktické činnosti, byly materiální podmínky mateřské školy hodnoceny jako pouze vyhovující.

Vhodnost a účelnost organizace výchovně vzdělávací práce byla v oblasti spontánních činností hodnocena jako průměrná, kvalita řízených činností jako velmi dobrá.

Úroveň uplatňování účinné motivace i způsobu hodnocení byla velmi dobrá, stejně jako podmínky podněcující komunikaci a interakci mezi dětmi i učitelkami a dětmi navzájem.

Na základě zjištěných skutečností je kvalita výchovně vzdělávací práce mateřské školy celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

V obou sledovaných předmětech škola plnila osnovy přijatého vzdělávacího programu. Zabezpečení výuky po stránce materiální vykazuje nedostatky zejména ve vybavení nábytkem závisející na finančních možnostech zřizovatele. Chybějící odborná i pedagogická způsobilost jedné učitelky se drobnými negativy projevuje ve výuce zejména jazyka českého. Podmínky výchovně vzdělávací práce v mateřské škole jsou negativně ovlivňovány pouze vyhovujícími materiálními a prostorovými podmínkami. Kladem jsou velmi pěkné vztahy mezi pracovníky školy, což se odráží pozitivně na jejím celkovém klimatu.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce rozvoje školy je zpracována do roku 2003. Zahrnuje vizi v zásadních oblastech činnosti školy, zejména personální obsazení, nabídku mimoškolních aktivit a spolupráci s rodiči a veřejností. Řeší i rozvoj mateřské školy.

Celoroční plán vychází z řádné analýzy výchovně vzdělávací práce, ale i problematiky rozvoje lidských zdrojů (další vzdělávání, aprobovanost výuky apod.). Cíle jsou jasně stanovené. Podrobně rozpracované prostředky realizace, adresnost a určení termínu umožňuje formou zpětné vazby sledovat jejich plnění.

Plán metodického sdružení je souborem témat, na která bude soustředěna pozornost. Vychází z plánu práce, je členěn po měsících.

Současná pedagogická činnost mateřské školy se opírá o samostatný Plán školy stanovený pro školní rok 2001/2002. Záměry v něm dané vychází z podmínek školy. Podkladem pro jeho zpracování je analýza pedagogické činnosti minulého školního roku, provedená však pouze v obecné rovině. Hlavní pedagogický úkol je zaměřen na zkvalitňování vyjadřovacích schopností dětí včetně odstraňování řečových vad u dětí. Pracovní plán není pedagogickými

pracovnicemi chápán jako neměnné dogma, ale otevřený materiál, který je podle potřeby v průběhu školního roku doplňován.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Řád školy vykazoval drobné nedostatky v chybějících ustanoveních vplývající z listiny práv a svobod. Byly odstraněny v průběhu kontroly. Jeho přílohou je i část organizující výuku. Ta je v souladu s příslušnými předpisy.

Vnitřní řád mateřské školy obsahuje informace o pravidlech provozu, uspořádání dne, rozvrhu přímé výchovné práce i vymezených pracovních náplních a kompetencích zaměstnanců v rámci stanovené pracovní doby. Na drobné nedostatky v oblasti skladby i časového rozvržení denních činností v mateřské škole byla ředitelka upozorněna.

Vnější řád mateřské školy stručně informuje rodiče o způsobu přijetí dětí do mateřské školy, docházce, omlouvání nepřítomnosti dětí i příslušných platbách. V malém zastoupení jsou podány informace o právech rodičů. Rodiče byli s pravidly a organizačním řádem školy prokazatelně seznámeni.

Informační systém školy je propracovaný, funkční. Umožňuje všem zaměstnancům získávat potřebné informace. K jejich přenosu jsou využívány především pedagogické a provozní porady, které jsou společně organizované pro zaměstnance mateřské i základní školy. Výhodou je denní setkávání všech pracovníků školy. Informovanost směrem k rodičům je realizována především prostřednictvím pravidelných schůzek, nástěnek, v případě mateřské školy formou každodenního osobního kontaktu s učitelkami. Kromě schůzek s rodiči, využívá mateřská škola k prezentaci svých pedagogických výsledků besídek, dnů otevřených dveří, společných aktivit rodičů mateřské a základní školy i výstavek dětských prací přímo v prostorách mateřské školy.

Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena na předepsaných tiskopisech. Celkový systém vedení dokumentace má kvalitní administrativní úroveň. Důvěrné informace o dětech jsou vždy dostatečně zabezpečeny před zneužitím.

Promyšlená a pravidelná je spolupráce se zřizovatelem. Ze strany ředitelky je snaha včas a dostatečně informovat zřizovatele o vzniklých problémech a potřebách mateřské a základní školy. Pomocí odborným vedením mateřské školy se jí dostává od zkušené učitelky. Má zpracovaný plán zlepšení materiálních podmínek, který jí napomáhá k systémovému zlepšování podmínek výchovně vzdělávací práce školy v rámci možností zřizovatele.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy včetně funkčnosti informačního systému i s drobnými nedostatky vzhledem k mateřské škole je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen účinný systém metodického vedení pedagogických pracovníků. Demokratickým a konstruktivním stylem řízení, osobním příkladem, pozitivním myšlením a dobrým vztahem k lidem přispívá k příznivé atmosféře na pracovišti. V průběhu několikaletého funkčního působení stále inovuje způsob řízení a pružně reaguje na podněty.

Všichni pracovníci byli seznámeni s kritérii hodnocení pro poskytování nadtarifních složek platu. Jejich hlavní součástí je kvalita pedagogické práce i osobní přístup k plnění pracovních povinností.

Podmínky pro sebevzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků jsou vytvořeny. Další vzdělávání učitelek je vedením podporováno, je však zároveň limitováno přidělenými finančními prostředky. Směřováno je zejména do oblasti počítačové gramotnosti, cizích

jazyků, specifické akce pro školní družinu a mateřskou školu. Pro samostudium učitelek je v mateřské škole k dispozici dostatečné množství odborné pedagogické literatury.

Pedagogickým pracovnícím poskytuje ředitelka maximální prostor pro uplatnění vlastní tvořivosti a iniciativy.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je písemně vypracován v rámci plánu kontrolní a hospitační činnosti na celý školní rok, podle kterého hospitační činnost ředitelka realizuje. Záznamy jsou písemně vedeny, závěry jsou osobně projednávány, potvrzeny podpisem. Rezervy byly sledovány především v kontrole mateřské školy v důslednějším rozboru a vyhodnocení uplatněných didaktických metod i zvolené organizace výchovně vzdělávací práce včetně žádoucích doporučení.

Kontrolní mechanismy jsou v oblasti kontroly pedagogického procesu hodnoceny jako velmi dobré, v ostatních oblastech vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Z koncepčního plánování i úrovně zpracování dílčích plánů vyplývá, že ředitelka školy má jasnou představu o dalším rozvoji školy po stránce výchovně vzdělávací práce, ale i po stránce materiální. Organizační zabezpečení chodu zařízení je velmi dobré. Kontrolní mechanismy spolu s participativním způsobem řízení a cílená spolupráce s rodiči i zřizovatelem jsou motivující pro všechny pracovníky školy. Rezervy jsou ve vybavení a některých organizačních vztazích směrem k mateřské škole.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě
- Vytyčení hlavních cílů na školy na rok 2001/2002
- Koncepce rozvoje základní školy Všemina
- Celoroční plán práce ZŠ Všemina 2001/2002
- Plán metodického sdružení - školní rok 2001/2002
- Plán třídních schůzek rodičů ve školním roce 2001/2002
- Plán hospitační činnosti ve školním roce 2001/2002
- Plán pedagogických rad ve školním roce 2001/2002
- Zápisy z pedagogických rad a porad ZŠ Všemina
- Rozhodnutí ředitelky školy o zařazení žáků do školy, školní družiny a o odkladech školní docházky
- Vnitřní řád školy – na školní rok 2001/2002 včetně příloh
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Kritéria hodnocení pedagogických i nepedagogických pracovníků ZŠ Všemina pro poskytování osobních příplatků a odměn

- Personální dokumentace pracovníků školy
- Hospitační záznamy ředitelky školy
- Třídní knihy pro školní rok 2001/2002, třídní výkazy a katalogové listy
- Záznamy o práci v zájmových útvarech na školní rok 2001/2002
- Náhodně vybrané sešity a žákovské knížky žáků
- Tematické plány jednotlivých předmětů na školní rok 2001/2002
- Přehled výchovně vzdělávací práce mateřské školy pro školní rok 2001/2002
- Evidenční listy, docházkové záznamy
- Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy pro školní rok 2001/2002
- Roční plán, tematické plány, přípravy - mateřská škola
- Vnitřní řád mateřské školy, vnější řád pro rodiče
- Personální dokumentace zaměstnanců v mateřské škole, doklady o absolvování vzdělávacích kurzů
- Hospitační záznamy inspektorů

ZÁVĚR

Škola plní přijatý vzdělávací program, řídicí činnosti jsou na vynikající úrovni. Drobné nedostatky jsou v organizaci a kontrole vzhledem k mateřské škole.

Podmínky výuky dané možnostmi zřizovatele, vykazují větší nedostatky zejména v materiálním vybavení nábytkem a hračkami v mateřské škole. Personální podmínky zhoršuje výuka ve 4. ročníku prováděná učitelkou bez předepsané pedagogické a odborné způsobilosti.

Významným pozitivem jsou velmi pěkné vztahy všech pracovníků, což se velmi příznivě odráží na klimatu školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Roman Hoza	Mgr. Roman Hoza v. r.
Členové týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

V Kroměříži dne 28. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 3. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Marta Korytarová, ředitelka školy

Korytarová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, Zarámí 88, 760 01 Zlín	2002-03-18	152-086/02-00515
Obec Všemina, Všemina 162, 763 15 Slušovice	2002-03-18	152-087/02-00515
Rada školy při ZŠ Všemina, okres Zlín, Všemina 80, 763 15 Slušovice	2002-03-18	152-089/02-00515

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.