



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1073/13-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Eliška, Opava, E. Krásnohorské 8, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Elišky Krásnohorské 8, 746 01 Opava
<b>IČ:</b>	47 813 474
<b>Identifikátor:</b>	600 026 752
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Bc. Petrou Kirschnerovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola Eliška, Elišky Krásnohorské 8, 746 01 Opava
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	21., 23. – 24. květen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Eliška, Opava, Elišky Krásnohorské 8, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Pětiletá mateřská škola zabezpečuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve třídách s motivačními názvy Sluníčko, Medvídci, Berušky, Broučci a Motýlci jsou vzdělávány děti zrakově postižené, děti s vadami řeči, děti s tělesným

postižením, autismem, mentálním postižením, poruchami pozornosti a vnímání, děti s více vadami i vývojovými poruchami.

Kapacita MŠ byla v letech 2011/2012 navýšena z 60 na 65 dětí, což škole umožnilo uspokojit větší počet zájemců o speciální vzdělávání z mikroregionu Opavska. V době inspekční činnosti škola evidovala 65 zdravotně postižených dětí, z nichž 10 mělo odloženou školní docházku.

Provozní doba MŠ je stanovena od 6:45 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí 390,- Kč/měsíčně.

Mateřská škola sídlí v jednopatrové budově s bezbariérovým přístupem. V těsné blízkosti hlavního vchodu je parkoviště a prostorný výtah pro přepravu imobilních dětí. V přízemí budovy se nachází dvě třídy, které jsou propojeny s hernami, tělocvična, pracovny určené pro reedukační péči a terapeutická místnost Snoezelen. Další zázemí MŠ tvoří rehabilitační místnost, vodoléčba, infrasauna, logopedická cvičebna a keramická dílna. V prvním poschodí jsou umístěny tři třídy s hernami, pracovny pro individuální práci s dětmi a pracovna ortoptické sestry. Děti mají ve třídách i v pracovnách k dispozici dostatečné množství variabilních hraček, učebních pomůcek, sportovního nářadí i speciálních kompenzačních pomůcek. Převoz dětí ke speciálním programovým aktivitám (relaxační, sportovní a kulturní činnosti, hipoterapie, hydroterapie) zajišťuje MŠ vlastní devítimístním vozidlem.

Na budovu navazuje školní zahrada s upraveným terénem, stabilními herními sestavami, zahradními domky, přenosnými sportovními pomůckami a hračkami. Vybavení zahrady umožňuje dětem provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností.

Vzdělávání a školské služby v MŠ zajišťuje celkem 20 zaměstnanců – 11 pedagogických pracovníků, 4 asistenti pedagoga a 5 správních zaměstnanců. Stravování dětí a zaměstnanců školy zprostředkovává Školní jídelna při Základní škole Englišova 82, Opava.

Od poslední inspekce v březnu 2011 došlo ke změně v personální oblasti. Od 1. 8. 2012 byla jmenována do funkce nová ředitelka. Pod jejím vedením škola dále pokračuje v naplňování Školního vzdělávacího programu „S Eliškou slavíme celý rok“ (dále „ŠVP“). ŠVP vytváří velmi dobré předpoklady pro poskytování systematické pedagogické péče a garantuje zajištění specifického vzdělávání dětí se zdravotním postižením dle jejich individuálních potřeb a možností. Dle sdělení ředitelky bude k 1. 9. 2013 vytvořen zcela nový školní vzdělávací program, který vyjde z analýzy současného stavu školy a vizí, které nové vedení školy bude zavádět do praxe.

Během ročního působení nové ředitelky došlo, za finanční podpory zřizovatele, k revitalizaci budovy školy. Statutární město Opava a sponzoři také pokračují v každoročním poskytování dotací na provozování hipoterapie, aquaterapie a canisterapie, podílejí se i na úpravě školní zahrady, hřiště i cest v objektu MŠ.

Při škole působí Klub přátel tělesně postižených dětí Opava, který sdružuje zákonné zástupce dětí se zdravotním postižením, postižené děti, odborníky z řad lékařů, pracovníků v sociálních a školských službách i přátele školy.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti využívají vedení školy i pedagogické pracovnice každodenní osobní kontakty se zákonnými zástupci dětí, rozhovory na školou pořádaných akcích, nástěnky

v šatnách dětí, webové stránky, letáčky, školní časopis „Eliškoviny“ a články v regionálním tisku.

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S Eliškou slavíme celý rok“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP je kvalitně zpracován, vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně vytýčeny vzdělávací záměry a poskytuje potřebné informace o škole a její činnosti. Dokument akceptuje specifické vzdělávací potřeby zdravotně postižených dětí i jejich vývojové zvláštnosti. Na ŠVP navazuje pět podrobně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, do kterých učitelky zaznamenávají dostatečně širokou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí. V rámci inspekční činnosti bylo zjištěno důsledné naplňování stanovených záměrů. Realizace ŠVP umožňuje pedagogům rozvíjet základní klíčové kompetence dětí všech věkových kategorií.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice velmi dobře připraveny. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým, speciálním potřebám dětí, zájmům a požadavkům týkajících se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Učitelky využívaly individuálních, skupinových a kooperativních činností, které podporovaly aktivitu a iniciativu dětí. Při hygieně a stravování byly důsledně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Cílené tělovýchovné aktivity podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností dětí i jejich schopnost orientace v prostoru. Děti nejstarší věkové kategorie v individuálních činnostech pracovaly s pracovními listy zaměřenými především na rozvoj smyslového vnímání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí se zdravotním postižením přispívá efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců, společné působení učitelek ve třídách, efektivní využívání asistentů pedagoga, každodenní individuální logopedická terapie, pleopticko-ortoptické, manipulační i kognitivní cvičení i zařazování speciálních metod a forem práce s postiženými dětmi. Ve čtyřech třídách s dětmi průběžně pracují, mimo učitelek, i asistenti pedagoga. Hodnocení dětí pedagogy bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány za snahu. Atmosféra ve všech třídách byla příznivá. Předem dohodnutá pravidla chování dětí ve většině případů respektovaly. Pedagogický proces byl veden v partnerském duchu, umožňoval rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb.

Učitelky v jednotlivých třídách vyhodnocují individuální pokroky dětí, které zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky, zakládají dětem grafomotorická cvičení i diagnostickou kresbu. Pro jednotlivé děti jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které jsou konzultovány s příslušně speciálně pedagogickým centrem a jsou přijímána opatření k odstranění sociálních a zdravotních bariér v průběhu vzdělávání. Záznamy prováděné učitelkami jsou plně funkční, zjištěné skutečnosti slouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte a cílenému plánování vzdělávání. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou průběžně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Od poslední inspekční činnosti nevykázala MŠ žádný dětský úraz.

Vysoce individualizovaný přístup a péče o děti se zdravotním postižením, osobní zainteresovanost pedagogů i asistentů pedagoga jsou hodnoceny jako nadstandardní.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Při přijímání dětí postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy a plně respektuje doporučení specializovaných poradenských zařízení. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje jedenáct kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně ředitelky MŠ a čtyři asistenti pedagoga, ortoptická sestra, fyzioterapeut a klinický logoped. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP i potřebami školy. Poznatky získané z DVPP, samostudia i vysokoškolského studia pedagogů jsou prezentovány na pedagogických radách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce ředitele, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, postupně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Zodpovědně a přehledně zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí školu s velkou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje její plynulý chod, posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, aktuálně řeší provozní, personální či organizační problémy a usiluje o průběžné naplňování ŠVP.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škole byly v hodnoceném období přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dále škola hospodařila zejména s příspěvkem na provoz od zřizovatele (na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře a jejich podíl činil průměrně 14 % z celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), účelovými dotacemi z rozpočtu Statutárního města Opava, s vlastními prostředky vytvořenými v hlavní a doplňkové činnosti (úplata za předškolní vzdělávání, pronájem nebytových prostor) a finančními dary. Ty byly použity zejména na nákup počítačů, tiskáren a zahradního altánu včetně laviček. Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru 82 % z celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti. Škola je použila především na platy a ostatní osobní výdaje a s nimi spojené zákonné odvody. Výdaje na učební pomůcky a DVPP byly financovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz a z vlastních zdrojů. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí při každodenním osobním kontaktu, v průběhu akcí organizovaných MŠ (např. Zahradní slavnosti, Karneval, Den dětí, Rozloučení se školáky apod.). Nadále se zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, Slezským gymnáziem a Slezskou univerzitou v Opavě, Základní školou na Mírové ulici v Opavě, Klubem přátel tělesně postižených dětí, Střediskem rané péče, Pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálně pedagogickým centrem v Opavě i odbornými lékaři a zdravotními pracovníky Opavské nemocnice. Tyto kontakty jsou oboustranně prospěšné

a mají pozitivní vliv na chod MŠ a péči o děti se zdravotním postižením. Veškeré dění MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na nástěnkách i webových stránkách školy.

## Závěry

*MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.*

*MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.*

*MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.*

*Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční.*

*Velmi příznivá atmosféra v jednotlivých třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a regionálními partnery jsou dokladem úspěšného vývoje mateřské školy. Taktéž erudice a osobní zainteresovanost ředitelky školy v oblasti řízení a rozvoje MŠ je spolu s propracovanou povinnou školní a třídní dokumentací hodnocena velmi pozitivně.*

*MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho osobnostní rozvoj. Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení potenciálu dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu je na kvalitně standardním, funkčním a realisticky nastaveném stupni.*

*MŠ realizuje kvalitní předškolní vzdělávání a udržuje si vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona. Škola vytváří kvalitní podmínky pro individualizovanou odbornou péči poskytovanou dětem se zdravotním postižením.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Eliška, Opava, E. Krásnohorské 8, příspěvková organizace, vydaná usnesením Moravskoslezského kraje Zastupitelstva kraje č. 25/2419, ze dne 5. 9. 2012 (včetně příloh č. 1, 2 a dodatku č. 7 – vymezení majetkových práv organizace)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – orientační, ze dne 13. 5. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Eliška, Opava, E. Krásnohorské 8, příspěvkové organizace, vydaný Radou Moravskoslezského kraje, dne 21. 6. 2012, čj. MSK 83835/2012/ŠMS, na dobu určitou na období 6 let, s účinností od 1. 8. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. MSK 98604/2012, ze dne 23. 7. 2012, s platností od 1. 8. 2012 – změna ředitelky mateřské školy
5. Školní vzdělávací program *S Eliškou slavíme celý rok*, čj. MŠ EK 144/10, pro školní roky 2010 - 2013, zpracován podle RVP PV
6. Třídní vzdělávací programy 2011/2012, 2012/2013 (5 tříd), k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád čj. MSEK/00166/2012, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 27. 8. 2012
8. Organizační řád školy, ze dne 21. 12. 2012
9. Speciální programové aktivity, k termínu inspekční činnosti
10. Školní program environmentální výchovy na MŠ, k termínu inspekční činnosti
11. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, k termínu inspekční činnosti
12. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
13. Časový harmonogram kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012 – 2013, k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační činnosti (včetně záznamů z hospitace), školní roky 2011/2012 a 2012/2013
15. Evaluace (jednotlivé třídy), k termínu inspekční činnosti
16. Plán práce, školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
17. Plán environmentálního vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
18. Plán spolupráce školy, k termínu inspekční činnosti
19. Plán schůzí (plán pedagogických rad, provozních rad, třídních schůzek), k termínu inspekční činnosti
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
21. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu, k termínu inspekční činnosti
22. Záznamy o dětech – portfolia, k termínu inspekční činnosti
23. Speciálně pedagogická diagnostika, k termínu inspekční činnosti
24. Individuální vzdělávací plány, k termínu inspekční činnosti
25. Vyhodnocení diagnostických záznamů, k termínu inspekční činnosti
26. Evaluace tematického celku, k termínu inspekční činnosti
27. Individuální záznamy o jednotlivých dětech, k termínu inspekční činnosti
28. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekční činnosti
29. Třídní knihy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (5 tříd), k termínu inspekční činnosti

30. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, ze dne 25. 8. 2010
31. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, k termínu inspekční činnosti
32. Poučení o bezpečném chování v MŠ, k termínu inspekční činnosti
33. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů, k termínu inspekční činnosti
34. Přehledy docházky dětí za školní rok 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
35. Školní matrika, k termínu inspekční činnosti
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti
37. Rozpis přímé pracovní doby (pedagogičtí pracovníci), k termínu inspekční činnosti
38. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, k termínu inspekční činnosti
39. Zápisy z třídních schůzek, k termínu inspekční činnosti
40. Kniha úrazů, k termínu inspekční činnosti
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 ze dne 15. 2. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 31. 1. 2012 a k 31. 12. 2012 ze dne 4. 2. 2013
42. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 25. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 25. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 22. 1. 2013
43. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 177817/2010 ze dne 22. 10. 2010
44. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2011 čj. MSK 209834/2011 ze dne 6. 12. 2011
45. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2012 čj. MSK 161034/2012 ze dne 5. 12. 2012
46. Náklady a výnosy za rok 2010 ze dne 22. 3. 2011, za rok 2011 ze dne 6. 2. 2012 a za rok 2012 ze dne 5. 2. 2013
47. Webové stránky školy: [www.mseliska.cz](http://www.mseliska.cz)

## Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě 3. června 2013

*(razítko)*

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

PhDr. Hana Slaná, školní inspektorka

PhDr. Hana Slaná, v. r.

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčičová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Opavě 25. června 2013

*(razítko)*

Bc. Petra Kirschnerová, ředitelka školy

Bc. Petra Kirschnerová, v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

9. 7. 2013

Připomínky nebyly podány.