



64. mateřská škola Plzeň
příspěvková organizace
Pod Chlumem 3, 312 00, Plzeň

Roční plán 2021 – 2022

Č.j.:	4/2021
Schválila:	Ing. Bc. Mariana Mužíková
Účinnost ode dne:	25.8.2021
Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2021

Obsah

1. Základní údaje.....	2
2. Personální obsazení.....	2
2.1. Pedagogická rada.....	2
2.2. Provozní zaměstnanci.....	3
3. Výchova a vzdělávání.....	3
3.1. Podmínky vzdělávání.....	3
3.2. Obsah vzdělávání.....	4
4. Plán spolupráce s rodinou.....	5
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.....	6
5.1. Formy.....	7
5.2. Podmínky.....	7
5.3. Dlouhodobé záměry.....	7
5.4. Osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků.....	8
6. Plán pedagogických porad.....	8
7. Osobní úkoly a kompetence pedagogických pracovníků.....	10
8. Plán hospitační činnosti.....	11
9. Plán vybavení tříd, školní kuchyně a venkovní hrací plochy.....	12
10. Plán provozních porad.....	12
11. Strategie dalšího rozvoje.....	13
11.1. Plánované posílení koncepčních záměrů.....	13

1. Základní údaje

Roční plán navazuje na Školní vzdělávací program 5 zlatých klíčů – program podporující tvořivost + Zlatý klíček – program pro dvouleté děti nově schválený a platný od školního roku 1.9.2020.

Roční plán obsahuje aktuální informace týkající se školního roku 2021/2022.

Školní rok začíná 1. 9. 2021 a končí 31. 8. 2022.

Provoz mateřské školy je od 6:00 hodin do 17:00 hodin. V době od 6:00 do 6:30 a v době od 16:00 do 17:00 bude sloučený provoz v budově A, ve čtvrté třídě.

Kapacita mateřské školy pro tento rok je 192 dětí. Celkem zapsáno k 1.9.2021 je 187 dětí. Všech osm tříd má homogenní složení, jednu třídu budou tvořit děti dvouleté (v této třídě je snížen počet dětí o 4 děti podle vyhlášky 14/2005 Sb. Vyhláška o předškolním vzdělávání, v platném znění).

2. Personální obsazení

2.1. Pedagogická rada

Ředitelka MŠ: Ing. Bc. Mariana Mužíková

Zástupkyně ředitelky: Jana Miková

Učitelky:	Barbora Kubaňová Petra Čechová Soňa Žambůrková – chůva	1.třída Berušky.....děti 2–3 leté
	Milena Wilhelmová Dana Burešová Bc. Karolína Fenclová (mateřská dovolená)	2.třída Broučci.....děti 3 leté
	Ing. Bc. Mariana Mužíková Alena Klobouková Jana Havlová	3. třída Skřítkové.....děti 5-6 leté
	Jana Miková Jana Marečková Mgr. Světlana Cozlová	4. třída Sluníčka.....děti 4 leté
	Lenka Farkasová Karolína Vaculíková	5.třída Rybičky.....děti 6 leté

Hana Kamínková Marta Kočalková	6.třída Delfínci.....děti 4 leté
Bc. Zuzana Šiklová Michaela Pivoňková	7.třída Ve věži.....děti 5–6 leté
Bc. Lucie Plimlová Andrea Bittnerová	8.třída Maják.....děti 6–7 leté

2.2. Provozní zaměstnanci

- Jolana Rubnerová vedoucí školní jídelny
- Naděžda Divínová vedoucí kuchařka – 1. a 2.třída
- Jitka Aksamitová kuchařka – 4. a 6. třída
- Marta Čechová kuchařka – 3. a 7.třída
- Milena Illková kuchařka - 5. a 8.třída

- Martina Kočová školnice
- Monika Linková uklízečka – 5. a 8.třída
- Zdena Kohoutová uklízečka – 1. a 2.třída
- Jana Kriegersteinová uklízečka – 4. a 6.třída
- Hana Partynglová uklízečka – 3. a 7.třída

3. Výchova a vzdělávání

Roční plán vychází z analýzy výsledků evaluační činnosti ve školním roce 2020/21, vzdělávacího programu školy, požadavků zřizovatele, současné legislativní situace a současného postavení školy.

3.1. Podmínky vzdělávání

Po úspěšném zapojení do projektu „Šablony“ v předchozích letech a následné pokračování v Šablonách 3 bude důležité správné čerpání tohoto projektu. Jelikož stále trvá požadavek zřizovatele na přijmutí dětí mladších 3 let je nutné zabezpečení podmínek vzdělávání u těchto dětí.

Jedná se zejména o:

1. Nastavit obsah, formu a metody pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané a děti mladší dvou let.
2. Zajištění bezpečného, ergonomicky správného vybavení tříd a hygienických prostor pro děti mladší 3 let.
3. V projektu „Šablony“ zajistit správné plnění a vykazování čerpání.

4. Zabezpečení konečného provozu v době od 16 – 17 hodin, při slučování tříd tak, aby odpovídalo potřebám dětí různých věkových skupin.

3.2. Obsah vzdělávání

1. **Citová výchova dětí** – vést je ke spolupráci, vzájemnému respektování, poznatku, že síla a radost jsou ve vzájemné pomoci a ne v rozporech; vést je ke **zdravému životnímu stylu**, ochraně vlastní osoby, odpovědnosti za své jednání. Pokusit se o co nejefektivnější spolupráci s rodinou, vtáhnout rodiče do dění ve škole a pomoci tak **prevenci sociálně patologických jevů**, vytvářet **rovné podmínky pro všechny děti**, vytvářet společné podmínky pro skutečně zdravou školu. U nejmladších dětí zajistit **co nejsnadnější průběh adaptace a socializace** v novém prostředí.
2. **Multikulturní výchova** – poznávání jiných kultur, národností, zvyků; vzhledem ke vstupu do EU a předpokládanému životu v multikulturní společnosti a pomoci tak **prevenci xenofobie**, proškolit další učitelky ve výuce anglického jazyka tak, aby program seznamování s AJ byl co nejvhodnější pro děti, proškolit se v možnostech vzdělávání dětí z cizojazyčného prostředí.
3. **Práce novými metodami** – umožnit dostatečný prostor pro dítě, respektování individuálních potřeb s akcentem na samostatnou práci dětí, pokusy, učení pomocí prožitků a řešením problémových situací, napomáhat tak **rozvíjení tvořivosti a samostatného myšlení, hledání různých možností řešení, směřování k inkluzivní výchově**.
4. **Podpora rozvoje správného držení těla a zdravý životní styl s dostatkem pohybu** – pravidelné zařazování podpurných cviků pro mladší a starší skupinu dětí, využívání prostoru tělocvičny ve spolupráci se 14. ZŠ Plzeň, pravidelné zařazování dechových cvičení, nabídka hry na zobcovou flétnu, nabídka kurzu plavání, využití psychomotoriky v hrách ve třídě i v prostorách zahrady MŠ, zlepšování fyzické zdatnosti dětí při výletech do okolí MŠ.
5. **Zaměření na ekologii, resp. environmentální výchovu** – vést děti ke třídění odpadu, zejména ve třídách papíry a plasty, vybavit třídy pomůckami, ochrana přírody (vlastní popínavé rostliny, bylinky, krmení ptáků v zimě na krmítkách i u řeky, tvoření z přírodnin, poznávání přírody v každé roční období).
6. **Polytechnická výchova** – vytvoření technických center ve třídě, orientace dětí v základních technických informacích, hodnocení užitečnosti polytechnické výchovy v MŠ, zvažování rizik při práci s nástroji, **aplikace teoretických znalostí**, činností se stavebnicemi do nových situací ve venkovním prostředí (př. most přes potůček), **přiblížení vztahu techniky a přírody**, tvorba dětí dle vlastní fantazie (přístřeší, domečky, mosty), práce s kameny, dřevem, rostlinami, proutím, bahnem atd.
7. **Vedení ke čtenářství** – zaměřit se na různé aktivity s knihami, nejen porozumění textu, **rozvoj logického (samostatného, kritického) myšlení** dětí jako nejlepšího předpokladu pro zvládnutí různých situací v běžném životě.
8. **Bezpečnost dětí** – vzhledem k vysokému počtu dětí ve třídách dbát na zvýšenou možnost úrazů, předcházet tomu vysvětlováním pravidel bezpečnosti, vést děti ke

spoluúčasti při jejich tvorbě, proškolit co nejvíc zaměstnanců v poskytování první pomoci, zařadit besedy a aktivity dětí s Městskou policií, hasiči, atd. na aktuální témata.

9. **Povinné vzdělávání** – děti, které dosáhnou 6 let do 31.8.2021 a starší, mají povinné předškolní vzdělávání. Vzdělávání je stanoveno od 8:00 do 12:00 hodin v pracovní dny, kromě školních prázdnin. Dítě musí být řádně omluveno na omluvném listu v kmenové třídě. Dítě může být v MŠ přítomno i nad povinný rozsah vzdělávání.
10. **Adaptace** – rodiče dětí, které zahájily školní docházku, mají možnost být spolu s dětmi ve škole podle potřeby a po vhodné dobu. Při adaptaci se snažíme vytvořit rodinné prostředí s trpělivým a láskyplným přístupem všech zaměstnanců školy.

4. Plán spolupráce s rodinou

Plán je stanoven pouze všeobecně, vztahující se ke všem rodičům. Podrobné plány jsou zpracovány na jednotlivých třídách podle věkových kategorií dětí a jsou součástí třídní dokumentace.

Po celý rok probíhají společné akce pro děti s rodiči dle záměru jednotlivých tříd – maškarní rej, výlety, slavnosti, stopovačky, atd. V letošním roce bude realizován projekt EVVO.

Září

- Zahajovací informační schůzky na jednotlivých třídách.
Obsah: představení pedagog. zaměstnanců, informace o Školním řádu, ŠVP, seznámení s areálem MŠ, informace o platbách a prominutí plateb, nabídka nadstandardních činností pro děti, seznámení se zdroji informací pro rodiče, možnosti zapojení se do tvorby programu dětí, informace o postupu řešení stížností.
- Konkrétní plány činností a spolupráce na jednotlivých třídách.
- Snaha o zapojení rodičů do činností a akcí školy.

Říjen/listopad

- Programy v Knihovně pro předškolní děti „Hravé čtení“ – k rozvoji před čtenářské gramotnosti.
- Zapojení rodiny v čtenářských aktivitách „Čteme dětem v MŠ“.
- Environmentální aktivity.
- Den draků.

Prosinec

- Předvánoční koncert pro rodiče a veřejnost. Spolupráce ze ZUŠ.
- Vánoční dílna – vánoční tvoření s rodiči.
- Mikulášské a vánoční besídky na jednotlivých třídách + posezení u stromečku (všechny učitelky + provozní zaměstnanci).
- Lampionový rej.

Leden

- Informační schůzka pro rodiče předškolních dětí.
- Den vloček.

Únor/březen

- Jarní tvoření – společné tvoření v jednotlivých třídách.
- Třídní schůzky v MŠ pro rodiče předškoláků s účastí zástupců základních škol.

Duben

- Týden otevřených dveří - možnost návštěvy jednotlivých tříd.
- Aktivity zdravého životního stylu.
- Aktivity v rámci prevence bezpečnosti.

Květen

- Zápis do MŠ.
- Besídka ke Svátku matek.
- Den sluníček.

Červen

- Vstupní informační schůzka pro rodiče přijatých dětí.
Obsah: seznámení rodičů s koncepcí školy a koncepčními záměry, v hlavních bodech se Školním vzdělávacím programem, seznámení se Školním řádem a provozním řádem školy, jídelny a venkovní hrací plochy, seznámení se základními principy práce s dětmi, plánem aktivit, doplňujícím programem výchovné práce, nabídkou nadstandardu, seznámení s platbami – jejich výší, splatností, možnostmi plateb, podmínkami prominutí, seznámení s potřebami dětí do MŠ a možnostmi setkávání a získávání dalších informací o dětech.
- Zahradní slavnost – společné rozloučení se všemi předškoláky na zahradě MŠ.
- Rozloučení se školním rokem v jednotlivých třídách – pečení buřtů, výlet na Chlum, stopovačka, atd.

5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Vychází ze zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků.

Na základě tohoto plánu jsou organizovány formy, podmínky a dlouhodobé záměry dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

5.1. Formy

- Institucionální (studium, školení, semináře, konference apod.) organizované školami a akreditovanými vzdělávacími institucemi.
- Samostudium.

5.2. Podmínky

- Rovnost příležitostí a zákaz diskriminace – každý z pedagogických pracovníků má stejnou možnost účasti na dalším vzdělávání.
- Potřeby školy na základě vize dalšího rozvoje, popř. na základě zjištění nedostatečných znalostí nebo nedostatků pedagogických pracovníků.
- Osobnostní rozvoj a studijní zájmy pedagogických pracovníků.
- Rozpočet školy – možná finanční spoluúčast nebo úhrada nákladů pedagogickým pracovníkem.

5.3. Dlouhodobé záměry

- Vzdělávání vedoucích pracovníků školy (ředitelka, zástupkyně, záměrníci) v oblasti školského managementu a dalších oblastech, souvisejících s platnou legislativou, řízením školy, rozvojem osobnosti a metodickou činností.
- Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků.
- Vzdělávání pracovníků v oblasti ochrany zdraví, prevence a schopnosti poskytnout první pomoc.
- Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti státní informační politiky ve vzdělávání.
- Vzdělávání pedagogických pracovníků v dalších prioritních oblastech – tj. práce podle nového Rámcového vzdělávacího programu, inkluzivní vzdělávání, čtenářská gramotnost, logické myšlení, předmatematická gramotnost, zdravý životní styl, osobnostní rozvoj, spolupráce s dalšími mateřskými školami, apod.
- Vzdělávání v ostatních oblastech, vedoucích k prohloubení odbornosti učitelek.
- Vzdělávání zaměstnanců ŠJ v oblasti nutriční gramotnosti pro rozvoj dětí v oblasti osvojení si stravovacích návyků.

5.4. Osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků

- Doplnující informace z oblasti legislativy, kurzy a studium metodiky, konference o předškolním vzdělávání – ředitelka, zástupkyně ředitele.
- Vzdělávání v oblasti jazyků – angličtina při Krajském centru vzdělávání a jazykové škole (KCVJŠ) – příprava na výuku „Angličtina hrou“ v MŠ.
- Využití nabídek KCVJŠ a Národního institutu pro vzdělávání (NIDV) a MAPII pro proškolení jednotlivých učitelek v oblasti práce s mladšími dětmi, dětmi integrovanými, nadanými atd. Dále podporovat osobnostní rozvoj jednotlivce. Využití možností ze „Šablon“.
- Využití nabídek Červeného kříže a dalších organizací k proškolení v oblasti zdravotní prevence, kurzu první pomoci a získání certifikátu Zdravotník zotavovacích akcí pro pedagogické pracovníky.
- Využití nabídek přidaných ve spolupráci s městem Plzeň; např. semináře v Alfě „mateřská škola a divadlo“, vzdělávání v ZOO a Záchrané stanici zaměřené na ekologii a ochranu životního prostředí, městské knihovně k rozvíjení čtenářství u dětí apod.
- Využití počítačových kurzů vyhlášené městem Plzeň.
- Využití dalších příležitostných nabídek (např. pořádaných MŠMT, granty EU) podle aktuálnosti a potřeb.

6. Plán pedagogických porad

Srpen

- Jmenování pedagogické rady pro příští rok.
- Seznámení s novými pracovníci.
- Projednání Organizačního řádu, Školního řádu, změn ve Školním vzdělávacím programu, ročního plánu, směrnice ke ŠvP, hygienická a bezpečnostní opatření covid 19.
- Projednání pracovní doby pracovníků MŠ, prodloužený provoz, překrývání.
- Organizační pokyny k zajištění bezproblémového zahájení školního roku.
- Poznatky z porady ředitelky MP Plzeň a informací z ÚMO Plzeň 4.
- Proškolení zaměstnanců i vedení v oblasti PO a BOZP technikem z firmy Seapol.
- Prohovoření ročního pracovního plánu a ŠVP vzhledem k evaluaci předchozího roku.
- Prohovoření plánu osobnostního rozvoje jednotlivých zaměstnanců.

Září/říjen

- Vize a očekávání v roce 2021/2022.
- Poznatky z ředitelské rady OŠMT.
- Rozpočty, potřeby do tříd, vybavenost pomůckami a hračkami.
- Osnova vlastního hodnocení školy 2021/2022.

- Seznámení rady s vlastním hodnocením školy 2020/2021.
- Průběh adaptace nových dětí, využívání adaptačního programu.
- Postupný rozjezd nadstandardních aktivit.
- Program pro seniory – plán, zajištění.
- Program pro děti ze slabšího sociokulturního prostředí.

Listopad/prosinec

- Zaměření na rozvoj citové a rodinné výchovy – Mikulášské a vánoční posezení.
- Provoz o vánočních prázdninách.
- Pocity a pracovní výsledky nových učitelek.
- Poznatky z kontrolní činnosti.

Leden/únor

- Pololetní evaluace – společná schůzka na základě evaluace jednotlivých tříd
- Poznatky a závěry z hospitační činnosti.
- Poznatky z porady ředitelek MP Plzeň a informací z ÚMO Plzeň 4.
- Organizační a provozní záležitosti.
- Poznatky z kurzů a seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Březen/duben

- Příprava dnů otevřených dveří.
- Příprava akcí s rodiči.
- Příprava škol v přírodě.
- Schůzka pro rodiče – příprava k zápisům do ZŠ.

Květen

- Organizační záležitosti, zajištění prázdninového provozu.
- Poznatky z kurzů a seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Poznatky z kontrolní činnosti.
- Zápis do MŠ na rok 2021/2022.

Červen

- Roční hodnocení výchovné a vzdělávací práce.
- Analýza školního roku 2021/2022.
- Informační schůzka pro rodiče nově přijatých dětí.
- Prázdninový provoz, rozpis služeb o prázdninách.
- Příprava zahradní slavnosti.

7. Osobní úkoly a kompetence pedagogických pracovníků

Miková Jana	zastupování ředitelky, vedení pedagogického útvaru, sledování úrovně vzdělávání dětí, osobnostní rozvoj učitelek, domov pro seniory, MTU
Bittnerová Andrea	Kronika MŠ, Lampiónový průvod, projekt Ajax
Burešová Dana	hlavní zdravotník, angličtina, sportovní akce, P1, Sokol
Cozlová Světlana	environmentální oblast (Ametyst, třídění, atd), Šablony
Čechová Petra	začínající učitelka – adaptační program
Fenclová Karolína	rodičovská dovolená
Farkasová Lenka	nákup a nabídka hraček, hasiči, zdravotníci, Líně
Havlová Jana	zajištění akcí Policie, nástěnky ÚMO, vývěsní tabule MŠ
Kamínková Hana	vedoucí inventární komise, správa inventáře, vedení FKSP – mluvčí zaměstnanců
Klobouková Alena	hlavní koordinátor EVVO, nákup sport. vybavení
Kočalková Marta	stopovačka MŠ, spolupráce s ostatními MŠ, plot DVS, inventura
Kubaňová Barbora	správa knihovny – revize a příjem knih, knihovna program, uvádějící učitelka
Marečková Jana	vedení agendy BOZP – školení pro zaměstnance, roční prověrky, PO, domov pro seniory, Muzea - nabídky
Pivoňková Michaela	Stopovačka MŠ, spolupráce, články Doubravecké listy, Lesní pedagogika
Plimlová Lucie	www stránky, čtecí babičky
Šiklová Zuzana	výtvarné potřeby, uvádějící učitelka
Vaculíková Karolína	Zdravá 5, Jíme zdravě, fotky MŠ
Wilhelmová Milena	kulturní program pro MŠ
Žambůrková Soňa	podpora na 1.třídě – chůva, doprovod u jiných tříd

8. Plán hospitační činnosti

Září

- Adaptace dětí v novém prostředí, vztahy mezi dětmi navzájem, vztahy mezi dětmi a učitelkami, dále vztahy mezi dětmi a ostatními zaměstnanci, zájem, spokojenost a aktivita dětí.

Říjen

- Správnost zvolených metod tak, aby byla vzata v úvahu osobnost dětí, prohodit plánování, poměr tvořivé činnosti k ostatním, poměr spontánních a řízených činností, prostor pro dítě.

Listopad

- Způsob jakým se provádí minimalizace negativních vlivů kolektivu a jak se naopak využívá pozitiv – práce ve skupinách, spolupráce, využití znalostí jednotlivců pro ostatní apod.

Prosinec

- Těžiště v citové výchově, jak se podařilo zaujmout a začlenit rodiče do chodu třídy, spolupracovat s nimi, vazby mezi rodinou a školou.

Leden

- Hodnocení zvolených metod a postupů, zda děti dosahují předpokládané úrovně, vyhovující a přehledný způsob plánování a hodnocení výsledků práce, spolupráce na třídách a mezi třídami.

Únor

- Porovnání úrovně dětí ve všech oblastech vzhledem k počátku roku.

Březen

- Schopnost tvořivosti a samostatnosti dětí v jednotlivých činnostech.

Duben

- Vztah dětí k sobě navzájem, vztah k přírodě, k předmětům, rodině, starším lidem.

Květen/červen

- Porovnávání úrovně dětí v jednotlivých třídách podle zvolené koncepce tříd, soustředěnost, schopnost samostatně si hrát, tvořivé schopnosti, řešení zadaného úkolu i chování v neočekávané situaci, reakce na úspěch/neúspěch, jazyková úroveň dětí.
- Děti nezralé pro školní docházku.

V průběhu celého školního roku jsou prováděny krátkodobé orientační vstupy do tříd, kde je sledována připravenost třídy, třídní dokumentace, omluvné listy, pedagogické přípravy, úprava třídy, informační plochy, aj.

Dále je během roku sledován pitný režim, výdej stravování, zázemí školní zahrady a prostorů šaten.

Kontrola na podnět rodičů je prováděna okamžitě s přihlédnutím ke sdělovanému problému.

9. Plán vybavení tříd, školní kuchyně a venkovní hrací plochy

- Rekonstrukce zabezpečení vstupů do jednotlivých pavilonů (videotelefonů) – v jednání.
- Správní budova – vzduchotechnika – údržba a revize.
- Obnova nábytku – ohled na věkovou kategorii dětí, smíšené třídy, konečný provoz (větší opotřebení).
- Rekonstrukce spojovacího krčku mezi pavilony – v jednání
- Údržba www stránek MŠ – vylepšování.
- Náhrada a nákup hraček dle požadavku jednotlivých tříd – volný výběr do částky, která bude upřesněna podle rozpočtu.
- Školní kuchyně – doplňování podle potřeb a hygienických předpisů (výmalba).
- Venkovní hrací plocha – údržba a doplnění zahradních prvků a začlenění do stávající koncepce.

10. Plán provozních porad

Srpen

- Proškolení zaměstnanců i vedení v oblasti PO a BOZP technikem z firmy Seaspol.
- Organizační záležitosti, zejména v souvislosti s plánovanými akcemi.
- Pracovní řád, pracovní náplně, připomenutí zásadních věcí ze Školního řádu.

Prosinec

- Provoz o vánočních prázdninách.
- Organizace generálního úklidu zimního a jarního.
- Organizační a provozní záležitosti.

Červen

- Prázdninový provoz, rozpis služeb o prázdninách.
- Tvořivý seminář – organizace.

11. Strategie dalšího rozvoje

11.1. Plánované posílení koncepčních záměrů

Vzdělávací program 64. mateřské školy je postaven na vyváženém rozvoji dětí. Vychází z tvořivosti a citové jistoty dětí.

Děti proto musí mít dobré citové zázemí a bohatou nabídku tvořivých činností, námětů a pomůcek. Na základě těchto aspektů je možné posílit koncepční záměry:

- Ještě více zapojit rodiče, snažit se je získat pro aktivní spolupráci se školou, např. účastí na tvorbě programu pro děti, zájem o činnosti dětí během pobytu v mateřské škole, tvořivá setkávání s rodiči, ujasňování si vzájemné požadavky rodičů vůči škole a školy vůči rodičům.
- Zapojit rodiče do adaptačního programu pro děti s adaptačními problémy, přesvědčovat je o nezbytnosti logopedické nápravy řeči dětí v případě potřeby.
- Nadále zkvalitňovat spolupráci se základní školou. Jedná se zejména o spolupráci v oblasti profesní – co očekává škola od našich dětí, co očekáváme my od školy. Je domluvena spolupráce s okolními školami – možnost návštěvy dětí ve škole, beseda učitelky ze školy v MŠ před zápisem do ZŠ, projekt „Úspěšný předškolák“, návaznost při dalším vyučování cizích jazyků, pronájem malé tělocvičny.
- Vymýšlet, připravovat a zařazovat další doprovodné akce posilující vzdělávací program o obohacování a rozšiřování rozhledu dětí, podporování jejich aktivit a vytváření kladných pocitů.
- Zkvalitnění pedagogického a provozního kolektivu pomocí týmové spolupráce. Vzájemné zapojení provozních a pedagogických zaměstnanců do tvorby ŠVP PV.
- Uplatňovat zásadu – „Pro kvalitu vzdělání není rozhodující množství poznatků, které si dítě osvojuje, ale jejich propojenost, smysluplnost, trvalost a použitelnost“.

Roční plán 64.MŠ Plzeň na rok 2021/2022 byl projednán na pedagogické radě dne: 25.8.2021.