



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2479/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-621/25-T

Název	Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	Krátká 1105/6, 742 21 Kopřivnice
E-mail	reditelka@koprskolky.cz
IČO	70 988 633
Identifikátor	674 000 218
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Borosová
Zřizovatel	město Kopřivnice
Místa inspekční činnosti	Česká 549, Kopřivnice Francouzská 1180/24, Kopřivnice I. Šustaly 1120/14, Kopřivnice Lubina 199, Kopřivnice-Lubina Mniší 132, Kopřivnice-Mniší Krátká 1105/6, Kopřivnice Pionýrská 727/1, Kopřivnice Záhumenní 1148/23b, Kopřivnice Zdeňka Buriana 967/13, Kopřivnice
Inspekční činnost na místě	10. 11. 2025 – 14. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v devíti místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). Ředitelství a čtyři třídy se nachází v budově na adrese Krátká 1105/6, čtyři třídy jsou na adrese Francouzská 1180/24, trojtřídní jsou místa poskytovaného vzdělávání I. Šustaly 1120/14, Zdeňka Buriana 967/13, Pionýrská 727/1, Česká 549 a Záhumenní 1148/23b. Dvoutřídní jsou mateřské školy v okrajových částech města Kopřivnice Lubina 199 a Mniší 132. Na každém pracovišti je také školní jídelna. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 511 dětí, z nichž 230 plní v tomto školním roce povinné předškolní vzdělávání, devět dětí ještě nedosáhlo tří let věku a 12 dětí má odlišný mateřský jazyk. Škola poskytuje podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení 19 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Zákonní zástupci devíti dětí oznámili ředitelce školy individuální vzdělávání jejich dítěte.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách nebo šatnách na jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání a na webových stránkách školy www.koprskolky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od srpna 2016. V řízení takto velkého subjektu jí napomáhá devět zástupkyň, které byly pověřeny především zajištěním organizace chodu jednotlivých pracovišť a metodickým vedením pedagogů. Každý měsíc svolává radu vedení, které se kromě ní a jejich zástupkyň účastní také speciální pedagožka. Program těchto setkání většinou zahrnuje pouze organizační záležitosti, jen ojediněle jsou řešena témata přímo se vztahující ke vzdělávání dětí. Informace zde získané předávají zástupkyně ředitelky vždy každá na svém pracovišti, přičemž forma a rozsah jsou ponechány v jejich kompetenci. Většinou k tomu dochází prostřednictvím jednání pedagogické rady, ovšem za každé pracoviště zvlášť. Není tak nastaven jednotný systém, a především nedochází ke kontrole ze strany ředitelky školy, jak tato jednání pedagogické rady na jednotlivých pracovištích probíhají. Některé zástupkyně pouze seznámí zaměstnance daného pracoviště s obsahem zápisu z jednání rady vedení, na jiných pracovištích jsou tyto informace při jednání pedagogické rady doplněny o další specifické organizační záležitosti. Jsou však i pracoviště, kde probíhá jednání pedagogické rady efektivně, když jsou na nich pravidelně projednávána také témata výchovně vzdělávacího procesu a jeho zkvalitňování. Toto jsou však pouze ojedinělé případy. Ředitelka školy delegovala na své zástupkyně také hospitační činnost, ona sama provádí hospitace pouze jedenkrát ročně u každé zástupkyně. Není nastaven žádný

účinný a ucelený systém kontroly, ředitelka tak nemá přehled o četnosti provádění hospitační činnosti jednotlivých zástupkyň ani o závěrech či opatřeních z této činnosti. Pracoviště pravidelně nenavštěvuje, veškerá komunikace probíhá prostřednictvím zástupkyň, základní informace jsou zveřejňovány na společném sdíleném disku, do nějž mají přístup také všechny učitelky. Pro úspěšné řízení takto velkého subjektu je nezbytné provádět důslednou pravidelnou kontrolu, která by vedla především ke sjednocení úrovně vzdělávacího procesu, ale také k jednotnému vedení povinné a třídní dokumentace a efektivnímu řízení jednotlivých pracovišť.

Škola zpracovala strategické oblasti a cíle mateřské školy pro období 2024 – 2030. Hlavní filozofií je rozvíjet individualitu dítěte, nadání, samostatnost a tvořivost, pěstovat dětská přátelství, porozumění a cit pro druhé. Pedagogové by podle ní měli podněcovat schopnost dětí komunikovat, umět se rozhodnout a nést odpovědnost. V době inspekční činnosti byl vzdělávací proces zajištěn odpovídajícím počtem učitelek, ve třídách, kde se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami byl tým podpořen asistentkou pedagoga. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek byl ponechán v kompetenci zástupkyň ředitelky. Efektivita jeho nastavení je na jednotlivých pracovištích odlišná, v některých třídách dochází k účelnému souběžnému působení dvou učitelek již na převážnou část řízených činností, jinde přichází druhá učitelka až na pobyt venku. Nedostatky byly zjištěny v zajištění organizace vzdělávání, kdy v důsledku pedagogického působení ředitelky školy a její zástupkyň ve stejné třídě na pracovišti Krátká a nastavení jejich přímé pedagogické činnosti, dochází k organizačním změnám zasahujícím také do vzdělávání na pracovišti Francouzská. Zde jsou děti jedné třídy pravidelně jedenkrát týdně neopodstatněně rozdělovány do zbývajících tříd. Nejsou tedy vytvořeny potřebné podmínky pro zajištění jejich celodenního vzdělávání v jejich kmenové třídě.

Škola neopomíjí oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci projektu Učící se organizace se ředitelka školy a její zástupkyň setkávají jedenkrát měsíčně s lektorkami nad aktuálními tématy. Získané poznatky zástupkyň předávají v určitém rozsahu a formě ostatním učitelkám, jejich uplatňování v pedagogické praxi nikdo nesleduje. Výrazná podpora je věnována začínajícím učitelkám v podobě uvádějící učitelky i při pravidelných setkáních a konzultacích. Ke sjednocení úrovně nabízeného předškolního vzdělávání prozatím nepřispěly ani nově realizované vzájemné hospitace.

Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k postupným rekonstrukcím jednotlivých budov školy, jejich technický stav i vnitřní vybavení je však stále velmi rozdílné. Některá pracoviště jsou vybavena moderním dětským nábytkem, dostatečným množstvím stavebnic, hraček, didaktických pomůcek a her nebo výtvarného materiálu. Jiná pracoviště však disponují spíše starším a méně početným mobiliářem. Inspekčním týmem bylo zaznamenáno pouze minimální vybavení digitálními pomůckami a robotickými hračkami, jejich využití dětmi bylo zcela výjimečné. Na budovy jednotlivých pracovišť bezprostředně navazují školní zahrady, které jsou také postupně revitalizovány a je obměňováno jejich vybavení herními prvky.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena potřebná pravidla a opatření. Kniha úrazů je vedena na každém pracovišti samostatně a jsou v ní evidovány všechny úrazy a drobná poranění dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Škola zpracovává analýzu školní úrazovosti, je minimální. Při fyzické prohlídce prostor školy bylo zjištěno, že škola v návaznosti na minulou inspekční činnost eliminovala bezpečnostní riziko a na všech místech poskytovaného vzdělávání zajistila hlavní vchody do budov proti vstupu cizích osob. Tyto hlavní vchody jsou zároveň únikovými východy, které

jsou z vnitřní strany uzamčeny bezpečnostním mechanismem ve výšce, kam by děti v případě mimořádné události samy nedosáhly (mimo pracoviště I. Šustaly).

Školní stravování je poskytováno ve vlastních školních jídelnách, dětem nabízí vyváženou a dostatečně pestrou stravu, skladba jídelních lístků spolu s vhodnou kombinací pokrmů a výběrem nápojů podporuje zdravé stravovací návyky dětí. Dílčí nedostatek v rámci nastavení kontrolního systému byl zjištěn v oblasti dodržování přípustné tolerance plnění měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola má zpracován společný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Dětský svět. Jeho nedílnou součástí jsou školní vzdělávací programy jednotlivých pracovišť, které konkretizují jejich specifika. Sledované edukační činnosti vycházely ze vzdělávacího obsahu uvedeného v třídních programech, většinou byly vhodně voleny tak, aby podporovaly celkový rozvoj dětí. Učitelky byly připravené, vzdělávání navazovalo na informace získané v předchozích dnech, vycházelo ze znalostí i praktických dovedností dětí a bylo propojeno s reálným životem.

Prostor pro spontánní činnosti dle svého zájmu měly děti zejména při ranním scházení, většinou při nich dokázaly spolupracovat při konstruování staveb z rozličných typů kostek nebo rozvíjely sociální učení prostřednictvím námětových her. Inspekčním týmem byla zaznamenána také nevhodná nekoordinovaná hra dětí bez zjevného smyslu a účelu. V některých třídách byla naopak volná hra dětí upozaděna plněním učitelkou připravených didakticky zacílených úkolů. Rozsah jejich nabídky byl v jednotlivých třídách odlišný, atraktivita určovala míru zapojení dětí do nich. Ponejvíce byly tyto aktivity zaměřeny na rozvoj jemné motoriky, čtenářské a matematické gramotnosti anebo podporovaly tvořivost a fantazii dětí.

Diametrálně rozdílná byla také úroveň realizovaných řízených činností. Některé učitelky vytvářely dětem podnětné prostředí, kdy byly dětem nabízeny aktivity v malých skupinách. Měly možnost zapojit se do nich dle svého zájmu a plnit úkoly samostatně, ojediněle některé vyžadovaly vzájemnou spolupráci. V části tříd však byla při řízených činnostech preferována frontální organizační forma, která nebyla podpořena ani průběžnou motivací. Učitelky v těchto případech nedokázaly udržet pozornost některých dětí, vzdělávání touto formou nebylo efektivní. Inspekční tým měl ojediněle možnost sledovat také vzdělávání vysoké kvality, kdy učitelka při něm velmi zdařile pracovala s cíli. Dětem bylo sdělováno, co mají u dané aktivity za úkol a následně docházelo k jeho vyhodnocení.

Efektivitu vzdělávacího procesu snižovalo organizování činností většinou s jednotnou úrovní obtížnosti, bez gradace náročnosti. Jen ojediněle byly aktivity nabízeny ve dvou úrovních pro mladší a starší děti. Důsledně nebyla využita ani individualizace na základě pedagogické diagnostiky.

Do denního programu byly zařazovány krátké pohybové aktivity ve třídách, jen ojediněle byla dodržena správná struktura ranního cvičení. Většinou se omezovaly na zdolávání překážkové dráhy nebo pohybovou hru. Pravidelné zařazování zdravotně preventivních cvičení bylo zaznamenáno pouze výjimečně. Pobytu venku byly realizovány s ohledem na aktuální počasí. Některé třídy k němu využily školní zahrady, jiné se vydaly na vycházku v okolí školy, mnohdy spojenou se sportováním na obecním hřišti. Učitelky často doplňovaly spontánní hru nabídkou drobných řízených aktivit, které byly snadno realizovatelné ve venkovním prostředí. Školní zahrady na některých pracovištích vytváří

vhodné podmínky pro uskutečňování pestrého environmentálního vzdělávání. Na pracovišti I. Šustaly je v těsné blízkosti vlastní dopravní hřiště. Na něm rozvíjejí dovednosti z dopravní výchovy také děti z ostatních pracovišť mateřské školy a žáci okolních základních škol.

Pro hodnocení dopoledních aktivit učitelky využívaly především všeobecnou pochvalu a povzbuzení dětí při jejich snažení, většinou nebyla poskytnuta zpětná vazba podporující rozvoj jejich potenciálu. Učitelky pouze v některých třídách vytvářely dětem podněty pro jejich sebehodnocení, to se však často omezovalo na vyjádření pocitů, méně pak na hodnocení konkrétních úspěchů nebo případných potíží při plnění úkolů. V těch třídách, kde byly vytvářeny vhodné okolnosti pro hodnocení činností, sebehodnocení, a kde probíhalo i elementární formativní hodnocení byla zpětná vazba efektivní.

Upevněné sebeobslužné návyky děti uplatňovaly především při hygieně a převlékání. Podpora samostatnosti dětí při stravování byla na jednotlivých pracovištích odlišná. Děti byly jen ojediněle učitelkami důsledným upozorňováním dostatečně vedeny ke správnému úchopu jídelního příboru a kreslicího náčiní. Odpolední odpočinek ve většině tříd zohledňoval individuální potřeby dětí, v některých třídách však klidové činnosti probíhaly spíše formou prohlížení knih na lehátku místo plnohodnotných aktivit ve třídě.

Ve škole působí speciální pedagožka, která v průběhu týdne navštěvuje jednotlivá pracoviště, kde věnuje cílenou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Mimo to provádí depistáž, vyhledává děti s počínajícími nerovnostmi ve vývoji nebo ohrožené možným školním neúspěchem. Pozornost věnuje také nadaným dětem. S učitelkami svá zjištění konzultuje a metodicky vede asistentky pedagoga. Ve většině tříd, kde se vzdělávají děti s potřebou podpory asistentkou pedagoga, byla inspekčním týmem zaznamenána výrazná prospěšnost jejich působení. Asistentky byly oporou učitelkám, spolupracovaly při vzdělávání dětí a korigovaly jejich chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky většinou účinně podporovaly děti v ohleduplnosti k ostatním, důsledně je vedly k dodržování stanovených třídních pravidel. Účelně vedenými rozhovory efektivně rozvíjely komunikativní dovednosti dětí, byl brán zřetel na dostatečnou podporu jejich sebevyjádření. Nově přichozí děti se převážně dobře přizpůsobovaly školnímu prostředí, za podpory pedagogů již téměř všechny zvládaly základní návyky a dovednosti. Děti v povinném předškolním vzdělávání vesměs projevovaly kvalitní vzdělávací výsledky, učitelky u nich cíleně vytvářely základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní učení.

V záznamech o vývoji a vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí došlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení, škola využívá elektronickou verzi. Některé učitelky si k této statické pedagogické diagnostice zaznamenávají také průběžná zjištění aktuálních dovedností, schopností a znalostí. Pedagogické diagnostiky však neobsahují záměry rozvoje každého dítěte, nejsou vyvozovány pedagogické priority pro diferencovanou podporu každého dítěte. Škola má nastaven evaluační systém, který zahrnuje ucelené hodnocení jednotlivých tříd za každé pololetí. Příležitost ke zlepšení je v hodnocení uskutečněných tematických celků, které nemá napříč celým subjektem jednotnou formu. Ve většině tříd je jejich obsahem pouze výčet realizovaných aktivit bez následného stanovení záměrů pro další pedagogické působení ve třídě.

Významně přínosná je dlouhodobě podporovaná spolupráce se zákonnými zástupci. Jednotlivá pracoviště pořádají pravidelné mimoškolní aktivity pro děti a jejich rodiče (slavnosti, tvůrčí dílny, jarmarky, besídky atd.), které se těší velké oblibě. Tato neformální

setkání prohlubují mezilidské vztahy a dětská přátelství. Každé pracoviště spolupracuje také s blízkými základními školami. Návštěvy v nich i společně trávený čas při různých aktivitách mají velmi pozitivní vliv na zvládnutí vstupu do dalšího vzdělávání. K naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech přispívá také efektivní spolupráce s organizacemi města, zástupci bezpečnostních složek a zdravotnických zařízení. Škola se aktivně zapojuje do kulturních a sportovních akcí pořádaných městem. Děti prezentují své výsledky např. při veřejných vystoupeních nebo výstavou výtvarných prací ve městě. Jedna třída na pracovišti Pionýrská v tomto školním roce navázala spolupráci se třídou mateřské školy na Slovensku.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti konané v květnu 2018 došlo k navýšení počtu zástupkyň ředitelky, navýšil se také počet asistentek pedagoga. Rekonstruovány byly některé budovy nebo provedeny částečné opravy.
- Škola přijala opatření k nedostatkům zjištěným při předchozí inspekční činnosti, jejich účinnost a realizaci však dostatečně nesleduje. Jednotlivé budovy byly opatřeny zabezpečovacím systémem, který zamezuje vstupu cizích osob, škola nově využívá elektronické třídní knihy a třídy jsou vybaveny sedacím nábytkem respektujícím antropometrické požadavky. Kontrolní systém však stále nepojímá všechny aspekty potřebné pro kvalitní řízení celého subjektu, ani nově používaná pedagogická diagnostika není využívána pro realizaci diferencované vzdělávací nabídky.

Silné stránky

- Mimoškolní akce pořádané školou pro rodiče a děti na všech pracovištích, úspěšná spolupráce se základními školami i dalšími vnějšími partnery vhodně obohacuje vzdělávání dětí. (1.5)
- Účinná spolupráce učitelek a asistentek pedagoga je prospěšná nejen pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také ostatním dětem ve třídě. (6.1)
- Speciální pedagožka svým profesionálním přístupem poskytuje účinnou podporu nejen dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, ale také dětem nadaným. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelkou školy nastavený kontrolní a hospitační systém není efektivní, nepřináší informace o úrovni poskytovaného vzdělávání, vedení dokumentace a nepřispívá ke sjednocení postupů napříč celým subjektem. (2.1)
- Stanovaná organizace a podmínky provozu školy nezajišťují každodenní vzdělávání dětí v kmenové třídě, dochází k nevhodnému pravidelnému spojování tříd. (2.1)
- Výrazné rozdíly v četnosti hospitační činnosti a způsobu řízení jednotlivých pracovišť zástupkyněmi ředitelky školy. (3.3)
- Nízká míra diferenciací vzdělávací nabídky, výsledky pedagogické diagnostiky nejsou východiskem pro žádoucí individualizaci vzdělávací nabídky. (4.3)

- Učitelky jen ojediněle využívají prvky formativního hodnocení, ve většině tříd nejsou děti vedeny k sebehodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat a nově nastavit účinný kontrolní systém, využívat zpětnovazební mechanismy, které povedou k efektivní kontrole předávání informací, sjednocení dokumentace a ke zkvalitňování předškolního vzdělávání na všech pracovištích.
- Stanovit jasná pravidla pro kvalitní řízení jednotlivých pracovišť (zvýšit četnost prováděných hospitací včetně jejich vyhodnocování a předávání zjištěných skutečností, sjednotit způsob a kvalitu vedení třídní dokumentace, zefektivnit evaluaci vzdělávacího procesu).
- Vyhodnotit efektivnost stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek na jednotlivých pracovištích, nastavit pedagogické působení učitelek pro zajištění celodenního provozu ve všech třídách.
- Nabízet dětem aktivity, které odpovídají jejich nejbližšímu očekávanému vývoji zjištěnému pedagogickou diagnostikou.
- Využívat popisný jazyk při poskytování zpětné vazby dětem, vhodnými otázkami je vést k efektivnímu sebehodnocení.
- Provádět pravidelné návštěvy ředitelky školy na jednotlivých pracovištích, účastnit se jednání pedagogických rad svolávaných zástupkyněmi.
- Zvyšovat úroveň předškolního vzdělávání vzájemnými hospitacemi cílenými do tříd s kvalitní vzdělávací nabídkou a efektivními pedagogickými mechanismy.
- Dovybavit některé třídy moderními didaktickými pomůckami a hrami, zakoupit pomůcky pro rozvoj digitálních kompetencí dětí a zařazovat jejich využívání do vzdělávání.
- Zaměřit se na cílenou a důslednou korekci správného úchopu psacího náčiní a jídelních příborů, upozorňovat na nesprávný způsob sezení u stolu.
- Podporovat na některých pracovištích ve vyšší míře samostatnost dětí při stolování.
- Zařazovat pravidelně několikrát v týdnu do denního programu zdravotně preventivní cvičení.
- Dbát na maximální rozvoj základních hygienických návyků dětí, dohlížet na správnou techniku mytí rukou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
2. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd platné ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Zápisy z hospitační činnosti realizované ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
5. Zápisy z jednání rady vedení a pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
6. Školní matrika mateřských škol vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a certifikáty stvrzující účast (vzorek)
10. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Lenka Šebestíková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

4. 12. 2025