



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-651/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-60/25-E

Název	Mateřská škola Srdíčko Pardubice, Lud'ka Matury 653
Sídlo	Lud'ka Matury 653, Studánka, 530 12 Pardubice
E-mail	reditelka@ms-srdicko.cz
IČO	60 157 275
Identifikátor	600 095 398
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alena Rybková
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Lud'ka Matury 653, Pardubice
Inspekční činnost na místě	2. až 4. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Srdíčko Pardubice, Lud'ka Matury 653 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rok s krtkem* ve čtyřech třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. V době inspekční činnosti škola evidovala 103 dětí, 44 plnilo povinné předškolní

vzdělávání, z nich pět mělo odklad povinné školní docházky. Zapsány byly tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve své řídicí práci účinně uplatňuje dlouhodobé odborné zkušenosti, znalosti a manažerské dovednosti. Má jasnou vizi o směřování školy, zpracovaný strategický plán na čtyřleté období i každoroční plány rozvoje vychází z účelně nastavených kontrolních a hodnotících procesů. Postupné naplňování vytyčených cílů je zřejmé v oblasti materiálně technických podmínek vzdělávání, vytváření bezpečného sociálního prostředí, zefektivnění vzdělávání prostřednictvím inovativních trendů i v rozšiřování spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery školy. Ke zkvalitnění řízení a zpřehlednění administrativních úkonů využívá škola druhým rokem elektronický systém *Správa MŠ*, k rychlejší a snadnější informovanosti a komunikaci se zákonnými zástupci aplikaci *Naše MŠ*.

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, zastoupena je dlouhodobější i kratší praxe učitelů, začínající učitelé je zajištěna podpora uvádějící učitelky i vedení. Tým doplňují tři asistentky pedagoga, jedna z učitelů se zkráceným úvazkem vykonává ještě funkci školního asistenta. Rozsah přímé pedagogické činnosti odpovídá platné legislativě, nastavení působení učitelů a asistentek umožňuje poskytovat dětem optimální péči přizpůsobenou jejich vzdělávacím potřebám. Četné je další vzdělávání pedagogických pracovníků i vedení školy. Probíhá v širokém spektru témat formou seminářů, webinářů, samostudia, také prostřednictvím supervizní skupiny ředitelů nebo vzájemných náslouchů a sdílení zkušeností učitelů, a to nejen v rámci školy, ale rovněž ve spolupráci s partnerskou mateřskou školou v Bratislavě. V současné době ředitelka zaměřila pozornost na proškolení učitelů v metodice programu *Začít spolu*, ve dvou třídách jsou již prvky tohoto programu postupně zaváděny.

Škole se úspěšně daří ve spolupráci se zřizovatelem a s podporou dotačních programů průběžně modernizovat vybavení budovy, školní kuchyně, tříd i zahrady. Pozornost věnuje obměně a doplňování hraček, didaktických pomůcek, knižního fondu a výrazně i digitálních interaktivních pomůcek. Funkční uspořádání tříd přirozeně podporuje samostatnost dětí, motivuje k aktivnímu poznávání, umožňuje realizaci různorodých vzdělávacích aktivit i odpočinku. Nově vybudovaná přírodní zahrada rozšiřuje možnosti prožitkového a environmentálního učení. Vlastní školní jídelna zajišťuje čerstvou a rozmanitou stravu, na skladbě jídelníčku se mohou v rámci programu *Chceme žít zdravě* podílet i děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování tematických celků vychází z podrobně rozpracovaných integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. V týdenních plánech učitelů bylo patrné námětové i logické propojení všech vzdělávacích oblastí a směřování ke stanoveným očekávaným výstupům, zřejmá byla cílená diferenciací vycházející z potřeb kolektivu i jednotlivců, návaznost na závěry z hodnocení průběhu vzdělávání.

Vzdělávání probíhalo v příjemné, tvůrčí a radostné atmosféře. Učitelky i asistentky reagovaly citlivě na potřeby dětí, naslouchaly jim, projevovaly respekt ke každému z nich, pravidelně uskutečňované rituály jim zajišťovaly pocit jistoty a pospolitosti. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů i ke vzájemné spolupráci. Od ranních hodin si vybíraly z volně přístupných hraček, pomůcek a knih, rovněž

z nabídky připravených (nepřímo řízených) didakticky zaměřených činností, které podněcovaly rozvoj rozličných dovedností a znalostí. Ve třídě nejstarších dětí ale nebyla tato nabídka vždy dostatečně pestrá a s odpovídající náročností. Při činnostech přímo řízených učitelkou však ve všech třídách převažovaly aktivizující postupy založené na prožitkovém učení, řešení problémových situací, bádání a experimentování. Děti pracovaly převážně samostatně nebo spolupracovaly ve skupinách, ke zvýšenému zájmu, pozornosti a účasti dětí na řešení úkolů napomáhala také poutavá motivace, nápadité pomůcky k danému tématu (včetně digitálních a interaktivních) i výrazné propojení s praktickými zkušenostmi. Pozitivem byla plynulá organizace vzdělávání beze spěchu a zbytečných prostojů, ve dvou třídách ještě umocněna zavedením průběžné dopolední svačiny. Ve zhlédnutých činnostech bylo zřejmé posilování jemné motoriky a grafomotoriky, paměti, smyslového vnímání, dovedností předcházejících psaní a čtení, komunikačních a řečových dovedností, matematické, polytechnické a výrazně přírodovědné gramotnosti. Podporována byla dětská tvořivost a fantazie. K žádoucímu upevňování poznatků přispívalo i opakované zařazování písní, říkadel nebo poslech příběhů. Ve třídě starších dětí probíhalo velmi zdařile v průběhu celého dopoledne i seznamování s anglickým jazykem. Pravidelné zdravotně preventivní aktivity vedly k rozvoji hrubé motoriky a pohybové koordinace, nácviku správného dýchání, ale také k fyzické i psychické pohodě dětí. Pobyt venku a odpolední aktivity tematicky navazovaly a vhodně doplňovaly plánované cíle. Respektována je individuální potřeba spánku a odpočinku, dětem jsou případně nabízeny klidové činnosti. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odlišným mateřským jazykem byly přirozeně začleňovány do všech aktivit, učitelky a asistentky jim poskytovaly účinnou individuální podporu, s velkou mírou odbornosti a trpělivosti napomáhaly k naplňování jejich potřeb. Značný prostor je dětem vytvářen k vyjádření jejich spokojenosti s realizovanými aktivitami, převážně i k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení, ne vždy však probíhala ze strany učitelek konkrétní popisná zpětná vazba směrem k individuálním pokrokům jednotlivých dětí. Důraz kladou učitelky na samostatnost, dodržování základních společenských pravidel, zodpovědnost a vzájemnou ohleduplnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností. Při výběru činností i jejich realizaci byly aktivní a nezávislé, dokázaly se při nich přiměřenou dobu soustředit a dokončit je i bez pomoci učitelky. Úměrně svému věku vyjadřovaly své zkušenosti a představy, vedly spontánní rozhovory, vyprávěly své zážitky, i mladší děti dokázaly sdělovat své pocity. Pod vedením učitelek prezentovaly písně, básně a říkadla. Zvládaly základní pohybové dovednosti, reagovaly na smluvený signál a cvičily podle vzoru. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, i nejmladší manipulovaly s běžnými pomůckami a jednoduchými pracovními nástroji. Komentovaly pracovní postupy, dokázaly vyvodit závěry z realizovaných aktivit a úkolů. Starší děti při práci s interaktivní technikou prokazovaly kreativitu, logické myšlení, prostorovou představivost a orientaci i osvojení si základů jednoduchého programování, mladší třídily soubory podle daných pravidel, složily celek z částí, pojmenovaly základní barvy, zajímaly se o knihy. Starší děti již uměly rozpoznat hlásku na začátku slova, napsat některá tiskací písmena. Často nadstandardní byly vědomosti dětí o přírodním a technickém prostředí. Značně samostatně byly při stolování, sebeobslužných aktivitách, hygienických návycích i drobných úklidových činnostech.

Učitelky sledují vývoj schopností a dovedností jednotlivých dětí. Druhým rokem pracují s diagnostickým nástrojem *iSophi* a v návaznosti na získané informace plánují dětem

konkrétní vzdělávací nabídku, pokroky dětí průběžně zaznamenávají. Potenciál diagnostiky není prozatím plně využíván v oblasti vedení dětských portfolií. Při zajišťování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vychází učitelky důsledně z doporučení školských poradenských zařízení, zároveň jim, ale i dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s odlišným mateřským jazykem, zpracovávají plány osobního rozvoje a stanovily oblasti, které je třeba posilovat. Podpora dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka je rovněž poskytována v rámci skupiny pro jazykovou přípravu, vzdělávání je rozděleno do dvou bloků v průběhu týdne. K úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání a eliminaci rizik školní neúspěšnosti směřuje spolupráce s blízkými základními školami, poskytování logopedické péče odborně proškolenými učitelkami, realizace metodiky *Dobrý začátek*, přirozené včlenění výuky anglického jazyka a další. Široká nabídka doplňkových projektů cíleně zaměřených na vzájemnou kooperaci školy, dětí, rodičů a mnoha dalších partnerů a místních organizací napomáhá škole udržet a dále rozvíjet charakter přívětivého komunitního prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálně-technického vybavení školy,
- zvýšení kvality plánování na třídní úrovni i vedení a využívání pedagogické diagnostiky,
- příznivá změna v oblasti organizace vzdělávání a uplatňovaných pedagogických přístupech.

Silné stránky

- Jasná vize školy s promyšlenými a systémově provázanými strategickými záměry, jejich účelná realizace ve všech oblastech předškolního vzdělávání, (1.1)
- aktivní přístup vedení školy a učitelek k dalšímu profesnímu a osobnostnímu rozvoji, získávání a sdílení nových poznatků a jejich přenos do praxe s příznivým dopadem na celkovou úroveň vzdělávacího procesu, (2.3)
- vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem a jednotné působení učitelek vytváří příjemné učební prostředí a posiluje harmonický rozvoj dětské osobnosti, (3.2)
- uplatňování aktivizujících metod práce s důrazem na učení prožitkem, využívání široké škály podnětných pomůcek včetně digitálních a interaktivních, (4.2)
- četná kooperativní výuka podporující mezi dětmi respektující přístup, vzájemnou domluvu a spolupráci. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra průběžně poskytované konkrétní zpětné vazby dětem k jejich vzdělávacím pokrokům i v návaznosti na pedagogickou diagnostiku, (4.3)
- vedená portfolia dětí neplní dostatečně diagnostickou, komunikační ani motivační funkci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Oceňovat snahu a pokrok dítěte v průběhu vzdělávání konkrétní popisnou zpětnou vazbou, nadále vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnického hodnocení s využitím různých technik a hodnoticích nástrojů,
- zaměřit pozornost na vedení a funkce dětských portfolií, do jejich tvorby zapojit všechny účastníky edukačního procesu, aktivně s nimi v průběhu roku pracovat,
- připravovat dětem vždy pestrou a přiměřeně náročnou nabídku i nepřímo řízených didaktických činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 4. 2025
2. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ze dne 19. 6. 2024
3. Školní řád mateřské školy, platnost od 2. 9. 2024
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2022, poslední aktualizace 1. 9. 2024
5. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (výběr)
6. Třídní vzdělávací program, školní rok 2024/2025
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025 (výběr)
8. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2024/2025 (výběr)
9. Třídní knihy, školní rok 2024/2025
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2024/2025
11. Dokumentace kontrolní činnosti
12. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
15. Personální dokumentace a portfolia pedagogických pracovníků
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-318/19-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

10. 4. 2025