



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-895/19-P

Název	Mateřská škola Tachov, Stadtrodská 1600, příspěvková organizace
Sídlo	Stadtrodská 1600, 347 01 Tachov
E-mail	hanikova.ms@quick.cz
IČ	75006855
Identifikátor	600073611
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zuzana Haníková
Zřizovatel	Město Tachov
Místo inspekční činnosti	Stadtrodská 1600, 347 01 Tachov
Termín inspekční činnosti	23. 10. 2019 – 25. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Předškolní vzdělávání zajišťuje mateřská škola (dále „škola“) v pěti třídách pro 120 dětí, z nichž bylo 37 v režimu povinného předškolního vzdělávání, třem dětem byl povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Z celkového počtu je 14 dětí s odlišným mateřským jazykem a devět dětí mladších třech let. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími

potřebami se vzdělává s podporou asistentky pedagoga. Škola využívá ke své činnosti členitou a rozlehlou zahradu, která je hojně využívána pro naplňování záměrů školy i pro relaxaci dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má formulovanou koncepci svého rozvoje, která je samostatným dokumentem. Její naplňování je patrné zejména ve vytváření kvalitních materiálních podmínek. Víze obsahuje strategie, ze kterých vychází školní vzdělávací program (dále „ŠVP“). Dokument, který vydala ředitelka školy, je v souladu s příslušným rámcovým programem, některé kapitoly však postrádají konkrétní pojetí. Evaluační systém není dostatečným podkladem pro vyhodnocování jednotlivých oblastí vzdělávání. Stanovený předmět evaluace není doplněn o konkrétní metody a techniky prováděné evaluace, rovněž není vždy stanoven konkrétní časový plán. Podmínky předškolního vzdělávání neobsahují jasné návrhy na jejich další úpravu.

Zajištěna jsou pravidla pro zachování plynulosti provozu školy. Veškerá dokumentace poskytuje srozumitelné informace, pozornost je věnována oblasti bezpečnosti. Děti jsou poučovány a seznamovány s bezpečnostními riziky při pobytu ve škole i na zahradě. Svědčí o tom záznamy v třídních knihách. Pro eliminaci vstupu cizích osob do budovy byl zajištěn systém přidělení pinů zákonným zástupcům, který pouze jim umožňuje vstup do školy.

Řízení školy a vedení zaměstnanců provádí zkušená ředitelka, její prioritou je vytvářet vstřícné, podnětné a nekonfliktní prostředí. O tom, že je ve škole vysoká úroveň vzájemných vztahů, svědčí výsledky ankety zadané pedagogům v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka zajišťuje profesní rozvoj zaměstnanců, získané vědomosti a další informace jsou vzájemně předávány při společném jednání pedagogické rady. Účelně je využíván vnitřní elektronický systém, ve kterém mají učitelky přístup k metodickým materiálům. Všechny třídy jsou vybaveny počítači pro pedagogy, děti mají možnost využívat interaktivní tabuli a mobilní interaktivní monitor. Výbornou úroveň materiálních podmínek dokládá dostatek moderních pomůcek, hraček a materiálů, je dbáno na vytváření estetického prostředí všech prostorů školy. Ředitelka vyhodnocuje práci školy ve všech zásadních oblastech, konkrétně jsou stanoveny závěry pro zefektivňování další práce školy. Hospitační činnost poskytuje zpětnou vazbu a doporučení pro další práci učitelek. Předškolní vzdělávání zajišťuje 11 pedagogů včetně ředitelky školy, ve třídě, kde jsou děti mladší tří let, je péče o ně podpořena přítomností chůvy. Zajištěno je metodické uvádění začínající učitelky do praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s ŠVP, učitelky jej připravují v souvislosti s vývojovými předpoklady dětí. Ve všech třídách učitelky zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte v jednotlivých oblastech, čímž získávají podněty pro plánování vzdělávacího procesu. V průběhu inspekční činnosti byla zaznamenána spolupráce učitelek na zdokonalování pedagogické diagnostiky a při sledování pokroku dětí. Přesto, že učitelky při plánování přihlížejí k věkovému složení třídy, vzdělávací nabídka v průběhu procesu nebyla vždy důsledně diferencována a individualizována. Aktivity nebyly adekvátně náročné pro děti v posledním ročníku, respektovány nebyly vzdělávací potřeby dětí s odkladem povinné školní docházky.

Třídní vzdělávací programy dokládaly hodnocení tematických částí, kdy učitelky prokázaly schopnost reflektivně zhodnotit svoji práci.

Ve všech třídách probíhaly dostatečně dlouhou dobu volné hry, které byly podpořené připraveností prostředí, děti byly vedené k tvořivosti, objevování, poznávání, využita byla dětská fantazie. Tematicky zaměřené činnosti byly vhodně a přiměřeně podpořeny využíváním IC techniky. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu. Učitelky zařazovaly činnosti podporující pohybový rozvoj, kdy byl účelně využit hudební nástroj a dále pomůcky, na jejichž výrobě se děti podílely. V průběhu řízených činností učitelky ne vždy využívaly takové metody, které podporují udržení pozornosti a zajišťují aktivitu vzhledem ke zvolenému cíli. Převážně převládaly frontální činnosti a převaha slovních metod, čímž nebyla vždy podněcována vlastní aktivita dětí. Rozvržení přímé pedagogické činnosti nebylo ve všech třídách navrženo tak, aby byla zajištěna optimální pedagogická péče vzhledem k individuálním potřebám dětí. Naopak ve třídě, kde působila asistentka pedagoga, docházelo k účinné součinnosti pedagogů v průběhu vzdělávání, což zajišťovalo efektivní naplňování zvolených vzdělávacích cílů i zajišťování vzdělávacích potřeb dětí. Pro vzdělávání je velmi účinně využívána školní zahrada, kam učitelky směřují vzdělávací nabídku, využívají rozmanitost terénu a vybavení pro naplňování cílů vzdělávání. Inspekční hospitace prováděné při pobytu venku prokázaly, že činnosti tematicky navazovaly na dopolední aktivity. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní pohyb a volnou hru

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání ve třídách bylo podporováno vstřícným chováním učitelek. V době inspekční činnosti prokazovaly děti velmi dobrou úroveň volných her, při kterých spolupracovaly, komunikovaly, uplatňovaly své náměty a dokázaly o svých záměrech hovořit. Manipulovaly s konstruktivními pomůckami, nápaditě využívaly přírodniny. V době her byla k dispozici IC technika, kterou děti využívaly za dodržování vytvořených pravidel. Zařazování pohybových aktivit přispívalo k rozvoji dovedností v této oblasti, děti dobře reagovaly na pokyny učitelek, orientovaly se v prostoru. Velké množství nápaditých prací vytvářených různými výtvarnými technikami nejen ve třídách, ale i v prostorách celé školy, je dokladem podpory dětské představivosti, fantazie a zručnosti. V důsledku dodržování zavedených pravidel děti prokazovaly samostatnost při režimových momentech a stolování, dodržovaly zásady společenského chování. Naopak v průběhu řízených aktivit nedůslednost při dodržování pravidel společného soužití se v některých třídách promítla do nepřiměřených projevů dětí a jejich nezájmu o nabízené činnosti. Asistentka pedagoga i chůva aktivně a efektivně spolupracovaly s třídními učitelkami, čímž podporovaly dosahování očekávaných výsledků vzdělávání. Děti byly respektovány, všechny dostaly příležitost zapojovat se do vzdělávací nabídky.

Činnost školy je obohacována pravidelnou spoluprací s dalšími organizacemi ve městě, součinnost se zřizovatelem je znatelná nejen v materiálních podmínkách školy, ale i v podpoře školy v jejích záměrech (např. revitalizace školní zahrady). Spolupráce s partnery obohacuje znalosti a dovednosti dětí, jejich realistický pohled na společnost a svět.

Závěry

Vývoj školy

- zkvalitnění zabezpečovacího systému školy

- modernizace materiálních podmínek.

Silné stránky

- naučné prostředí všech tříd, které podporovalo kognitivní dovednosti, činnosti byly účinně podporovány kvalitní materiální nabídkou
- využívání elektronického systému k podpoře týmové spolupráce, pro sdílení informací o škole, při výměně námětů a podpůrných metodických materiálů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- systém evaluace ve školním vzdělávacím programu není dostatečným podkladem pro hodnocení jednotlivých oblastí přímo souvisejících s předškolním vzděláváním, oblast podmínek vzdělávání neobsahuje zcela jasné návrhy na jejich další úpravu
- při vzdělávání učitelky dostatečně nevyužívají spektrum strategií, při řízených činnostech převažovala frontální organizace, což neumožňovalo plně zohledňovat individuální vzdělávací potřeby dětí
- ve třídách, kde je více věkových skupin, neprobíhala diferenciací vzdělávací nabídky, aktivity pro děti nejstarší a děti s odklady školní docházky nebyly adekvátně náročné.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- doplnit školní vzdělávací program
- využívat metody a formy práce tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Tachov, Stadtrodská 1600, příspěvkové organizace vydaná Městem Tachov čj. 34/815 ze dne 3. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 až 6

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/9117/13, spis. zn. ZN/1895/ŠMS/13 ze dne 13. 9. 2013 s účinností od 13. 9. 2013 o změně nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10. 2019
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Tachov, Stadtrodská 1600, příspěvkové organizace vydané Městem Tachov čj. 2018/OŠPP/TC s účinností od 1. 8. 2018
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 60118 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň dne 15. 6. 2007
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, vydaný ředitelkou školy platný od 3. 9. 2018 pod č. j. MŠST 77/2018
7. Koncepce školy
8. Školní řád, vydaný ředitelkou školy, účinný od 3. 9. 2018
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
10. Pedagogická diagnostika
11. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Plán profesní podpory začínající učitelky do praxe
13. Hodnocení činnosti mateřské školy ve školním roce 2018 / 2019
14. Zápisy z hospitační činnosti
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2019/2020
17. Kniha úrazů
18. Docházka dětí – září 2019 – do data inspekce
19. Třídní knihy – školní rok 2019/2020
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIP- 246/14-P ze dne 26. 3. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 13.11.2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Zuzana Haníková, ředitelka školy

Zuzana Haníková v. r.

V Tachově 20.11.2019