



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1303/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-234/25-S

Název	Mateřská škola Železná
Sídlo	č.p. 32, 266 01 Železná
E-mail	info@mszelezná.cz
IČO	10 796 703
Identifikátor	691 015 031
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Prošková
Zřizovatel	obec Železná
Místo inspekční činnosti	Železná 32
Inspekční činnost na místě	1. a 2. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) a školní jídelny. Jednotřídní MŠ s kapacitou 20 dětí byla ke dni inspekční činnosti zcela naplněna. K povinnému předškolnímu vzdělávání bylo zapsáno šest dětí, z toho jedno s odkladem

povinné školní docházky a podpůrnými opatřeními dle doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola zahájila činnost 1. 9. 2021 a je moderně a účelně vybavena. ŠVP je orientován na rozvoj vztahu dětí k přírodě a zvířatům, čímž podporuje environmentální výchovu a posiluje ohleduplný přístup k živému i neživému okolí. Od zahájení své činnosti se škola zaměřuje na nastavování a upevňování klíčových procesů spojených s organizací a realizací předškolního vzdělávání, což se jí zatím nedaří.

Ředitelka mateřské školy působí ve funkci od jejího vzniku, splňuje požadované kvalifikační předpoklady a průběžně se věnuje vlastnímu profesnímu rozvoji. Přes tyto pozitivní skutečnosti se dlouhodobě nedaří vytvářet otevřenou, respektující komunikaci a podporovat zdravé mezilidské vztahy v rámci pedagogického týmu. Tento nedostatek se projevuje v napjatém pracovním klimatu a oslabuje důvěru mezi členy týmu, což má nepříznivý dopad na kvalitu týmové spolupráce.

Vzdělávání zajišťují dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka vede hospitační činnost na očekávané formální úrovni; vzhledem k napjatým vztahům v pedagogickém kolektivu však její efektivita v oblasti podpory týmové spolupráce zůstává omezená.

Asistentka pedagoga současně vykonává část úvazku v pozici učitelky MŠ, a ačkoli studuje, požadované vzdělání pro tuto činnost dosud nemá ukončeno. Pedagogické pracovníce se pravidelně účastní dalšího vzdělávání, které odpovídá aktuálním potřebám školy, a poznatky z absolvovaných programů cíleně využívají v praxi. Tyto skutečnosti se pozitivně odrážejí zejména v oblasti diferenciací vzdělávací nabídky, pedagogické diagnostiky a v podpoře aktivního zapojení dětí do vzdělávacích činností.

Komunikace se zákonnými zástupci probíhá pravidelně prostřednictvím nástěnek, osobního kontaktu a elektronických kanálů. Škola pravidelně organizuje tematická setkání, kreativní dílny a další společné aktivity, které přispívají k posilování vztahů mezi školou a rodinou.

Vedení školy se soustavně věnuje rozvoji materiálních podmínek vzdělávání. Prostředky jsou účelně využívány k naplňování cílů ŠVP. Finanční zdroje škola posiluje účastí v rozvojových projektech a získáváním sponzorských darů. Průběžně dochází k doplňování didaktických pomůcek, hraček, včetně digitálních technologií, i modernizaci interiérového vybavení. K dispozici jsou také cvičební a venkovní pomůcky. Školní zahrada je vybavena herními prvky, které podporují rozvoj pohybových dovedností, tvořivosti a sociální interakce dětí.

Bezpečné prostředí školy je podporováno nastavenými pravidly, jejichž dodržování je pravidelně kontrolováno vedením. Učitelky vedou děti k bezpečnému chování přiměřenému jejich věku a individuálním možnostem. V oblasti zabezpečení objektu proti neoprávněnému vstupu došlo k modernizaci, avšak příležitost ke zlepšení byla zjištěna v oblasti zajištění hlavního vchodu mimo dobu příchodů a odchodů dětí a rodičů. Funkčnost bezpečnostních opatření byla v některých situacích oslabena nedostatečnou specifikací pokynů při volných aktivitách během pobytu venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces byl realizován v souladu se ŠVP a směřoval k naplňování stanovených cílů. Obsah jednotlivých bloků byl vzájemně provázaný a vycházel z aktuálních zájmů i individuálních potřeb skupiny. Pedagogický tým přistupuje k dětem citlivě, s ohledem na jejich sociální, emoční a fyzické zvláštnosti a volí komunikační styl, který je přiměřený věku a snadno srozumitelný. Přestože byla během inspekce zaznamenána pozitivní atmosféra v dětském kolektivu, celkové klima školy bylo do určité míry narušeno napětím mezi zaměstnanci a vedením, což se projevovalo například názorovou nejednotností pedagogického sboru a vedení a rozdílnými přístupy k metodám výuky.

Děti měly vhodné příležitosti k aktivnímu zapojení do různorodých činností jak v rámci spontánních aktivit, tak během organizovaných vzdělávacích bloků. Nabídka činností byla pestrá a přiměřená věku dětí, zahrnovala pohybové a relaxační aktivity tematicky provázané s probíraným učivem. Zařazení divadelního představení přispělo k rozvoji dětské představivosti, kreativity a estetického vnímání. Vhodně zvolené divadelní představení v podání učitelek podpořilo rozvoj dětské představivosti a estetického vnímání. Pro hlubší vzdělávací přínos by bylo vhodné více využívat příběhové prvky, například analýzu postav, zápletek či propojení s rozvojem mezilidských dovedností a prevencí rizikového chování.

Další vzdělávací bloky probíhaly formou center aktivit, v rámci nichž si děti mohly vybírat z různorodých úkolů rozvíjejících jejich schopnost rozhodování a aktivní zapojení do činností, zdravého sebevědomí i týmové spolupráce. Úkoly byly různorodé a umožňovaly individualizaci vzdělávacího procesu. Výstupy z těchto činností byly převážně hodnoceny pomocí grafických symbolů; hodnocení mělo převážně formální charakter, slovní reflexe dětí byla využívána pouze okrajově a chyběl cílený pedagogický model, který by podporoval vyjadřování vlastního názoru, hodnocení výsledků a rozvoj základního kritického myšlení.

Asistentka pedagoga se v souladu s doporučením školského poradenského zařízení cíleně věnuje dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje mu podporu odpovídající jeho individuálním potřebám v průběhu běžných činností. Možnosti ke zlepšení zůstává širší zapojení asistentky do vzdělávacího procesu celé skupiny, zejména v oblasti rozvoje kolektivní spolupráce a sociálních dovedností.

Denní režim byl koncipován vyváženě a zahrnoval i pravidelný pohyb odpovídající věku dětí. Ve vyučování se uplatňovala dechová cvičení a aktivity inspirované pohybem zvířat. Relaxační část dne byla vhodně podpořena smyslovými podněty, jako je ztlumené osvětlení, klidná hudba či použití aromatických prvků, které napomáhaly navození klidové atmosféry.

Děti byly v běžném režimu podporovány v převzetí odpovědnosti za jednoduché činnosti odpovídající jejich věku a schopnostem, avšak v oblasti sebeobsluhy zůstávají rezervy. Při stravování jen výjimečně samy nalévají nápoje a většinou se nezapojují do přípravy stolování. Příprava je převážně zajišťována personálem, nebo některými vybranými dětmi. Možnosti pro cílené posilování zodpovědnosti a pracovních návyků tak nejsou využívány rovnoměrně.

Během pobytu venku, který tematicky navazoval na probírané učivo, nebyly vždy vytvořeny dostatečné podmínky pro bezpečný pohyb – zejména v nerovném terénu, kde byly polomy, chybělo jednoznačné vymezení bezpečné zóny a jasně stanovená pravidla pro volnou hru.

Pozitivně lze hodnotit přístup k dětem s nižší potřebou spánku, kterým byla nabídnuta možnost účastnit se klidových aktivit mimo lůžko. Program byl přizpůsoben jejich

individuálním možnostem a zájmům, což mělo pozitivní dopad na zachování klidné atmosféry ve třídě během odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí odpovídají jejich věku a individuálním možnostem. Pedagogové při plánování činností zohledňují aktuální pokroky i potřeby jednotlivců, čímž přispívají k rovnoměrnému rozvoji klíčových kompetencí v celé skupině.

Sociálně-komunikační prostředí školy je podnětné a přirozeně stimuluje rozvoj osobnostních a mezilidských dovedností u dětí. Ty aktivně spolupracují, respektují dohodnutá pravidla a zapojují se do skupinových aktivit.

Nově přijaté děti se do prostředí školky úspěšně začleňují, navazují přirozené sociální kontakty a s podporou dospělých zvládají praktické dovednosti.

Ve škole je zavedeno jednotné sledování vzdělávacích pokroků, jehož výstupy slouží jako základ pro další plánování. Dětská portfolia obsahují ukázky práce, například výtvarné výstupy, pracovní listy a grafomotorické záznamy, které umožňují průběžně sledovat rozvoj jednotlivých dětí a hodnotit jejich pokrok.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci s vedením obce, která se realizuje zejména prostřednictvím účasti na místních kulturních a komunitních akcích, jako jsou slavnostní setkání občanů nebo tematické obecní akce. Spolupráce se základní školou zahrnuje návštěvy dětí před zápisem a seznámení s prostředím školy, které podporuje hladký přechod do základního vzdělávání. Mimo to škola navazuje kontakty i s dalšími mateřskými školami v okolí s cílem sdílení zkušeností a dobré praxe.

Závěry

Silné stránky

- Vedení školy systematicky a aktivně zajišťuje materiální podmínky pro vzdělávání. (2.4)
- Pedagogové provádějí systematické a kvalitní sledování vzdělávacích pokroků dětí, přičemž při plánování vzdělávacích činností účinně zohledňují jejich individuální potřeby. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy se nedaří nastavit otevřenou a respektující komunikaci a zdravé mezilidské vztahy mezi aktéry vzdělávání, což negativně ovlivňuje školní klima i podmínky pro rozvoj účinné týmové spolupráce ve vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit důsledné uzamykání hlavního vchodu mimo dobu příchodů a odchodů dětí a současně během venkovních aktivit vymezit bezpečnou zónu a stanovit pravidla pro hru v náročnějším terénu.

- Posílit otevřenou a respektující komunikaci mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky s cílem zlepšit pracovní klima a podpořit týmovou spolupráci.
- Rozšířit zapojení všech dětí do běžných sebeobslužných a provozních činností ve třídě s cílem rovnoměrně rozvíjet jejich samostatnost, odpovědnost a pracovní návyky.
- Podpořit samostatné vyjadřování dětí při hodnocení vlastních činností namísto převahy symbolického hodnocení.
- Vytvářet příležitosti pro intenzivnější zapojení asistentky pedagoga do cíleného vzdělávání ve spolupráci s učitelkami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy www.mszelezna.cz, školní rok 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Matouš Vokoun, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

2. 5. 2025