



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-354/16-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Soukromá střední odborná škola START, s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Chvaletická 918, 198 00 Praha 14</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>sos.start@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>63672359</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600006301</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Novotnou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Mgr. Jana Novotná, Korunní 111, 130 00 Praha 3</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Chvaletická 918, 198 00 Praha 14</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>8. až 10. únor 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblasti globálních a rozvojových témat podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba Soukromá střední odborná škola START, s.r.o., Chvaletická 918, Praha 14 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje vzdělávání zakončené maturitní zkouškou podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) v oboru vzdělání Cestovní ruch v denní formě vzdělávání. Vzdělávání je realizováno na výše uvedené adrese v budově základní školy.

Vlivem nepříznivého demografického vývoje se naplněnost kapacity školy pohybuje dlouhodobě okolo 40 %. K 30. 9. 2015 se ve 4 třídách vzdělávalo 74 žáků. Výuku zajišťuje celkem 10 vyučujících, z toho 6 kmenových a 4 externí.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Základem pro další rozvoj podmínek vzdělávání je reálná vize ředitelky školy (dále „ředitelka“) naplňovaná prostřednictvím vzdělávacího programu. Z individuálních projevů pedagogických pracovníků je zřejmé, že se s koncepčními záměry ztotožňují. Koncepce školy je dostupná rodičovské veřejnosti a dalším zájemcům o vzdělávání v podobě ŠVP. Školní vzdělávací program je zpracovaný podle zásad daných příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) způsobem srozumitelným a přehledným pro zaměstnance školy, rodiče žáků, potenciální uchazeče aj. Nedílnou součástí koncepční práce ředitelky je spolupráce s vnějšími partnery. Partnerské vztahy jsou utvářeny na požadované úrovni prioritně s organizacemi působícími v cestovním ruchu (potenciální zaměstnavatelé), na jejichž pracovištích žáci konají praktickou část vzdělávání (cestovní agentury a kanceláře, informační centra, hotely a další ubytovací zařízení apod.).

Nastavený systém řízení je jednoduchý, odvíjí se od velikosti školy. Přestože se jedná o malou školu, dochází při delegování kompetencí ke kumulaci funkcí ojedinele. Ředitelkou uplatňovaný demokratický styl řízení a téměř rodinné prostředí školy vytváří vhodné podmínky pro konstruktivní dialog a otevřenou komunikaci mezi aktéry vzdělávání (vedení školy, zaměstnanci, rodiče, žáci). Činnost školy je sledována a vyhodnocována standardními kontrolními mechanizmy. Kontrolní činnost je prováděna kontinuálně v rámci zajišťování každodenního chodu školy. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a v požadovaném rozsahu. Hospitační činnost probíhá průběžně, je cílená, vychází z priorit a aktuálních potřeb. Příležitostí ke zlepšení je hlubší analyzování používaných metod a forem ve výuce a jejich dopad na úroveň vzdělávání.

Standardně fungující platformou pro zapojení všech pedagogů (kmenových i externích) do chodu školy je pedagogická rada, s níž ředitelka projednává běžné záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu. Důležitým článkem systému řízení je kolegium ředitelky tvořené výhradně kmenovými učiteli. Jeho prostřednictvím se pedagogové smysluplně podílejí na řízení školy. Informační systém je funkční, odpovídá technickým možnostem a velikosti školy. Téměř každodenní kontakt všech zaměstnanců školy vede k operativnímu obousměrnému přenosu informací, čímž se účinnost řídicích procesů zvyšuje. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání běžnými způsoby s využitím moderních informačních technologií.

Výsledkem koncepční řídicí práce je stabilizovaný pedagogický sbor. Postupnými personálními změnami se od minulé inspekční činnosti zvýšila kvalifikovanost pedagogů o 20 %. Věkové složení pedagogů dospělo k přirozené generační obměně, kterou ředitelka řeší pečlivým výběrem mladých učitelů. Dva nově přijatí vyučující si magisterským



studiem doplňují kvalifikaci požadovanou zákonem. Jejich adaptační proces je funkční. Metodickou a organizační pomoc poskytují vedle uvádějího učitele i ostatní vyučující, ředitelka osobními pohovory získává důležitou zpětnou vazbu o jeho průběhu.

Profesní růst učitelů podporuje systematicky realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), do kterého je pravidelně zapojena většina vyučujících. Výběr forem a témat DVPP zohledňuje potřeby školy a zájem pedagogů. Jedná se např. o práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nové formy a metody výuky, modely spolupráce škol a firem, odborné semináře.

Obnova a rozvoj materiálních podmínek jsou zjevnou prioritou v práci ředitelky. Jejich stav umožňuje naplňovat cíle vzdělávání stanovené v ŠVP a realizovat vzdělávání na dobré úrovni. Jako standardní jsou hodnoceny podmínky pro přípravu pedagogů na výuku. Dalším pozitivem, které se výrazným způsobem promítlo do zlepšení materiálních podmínek, je hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a prostředků za školné. Škola sídlí v pronajatých prostorách nově zrekonstruované základní školy. Učebny jsou prostorné a velmi dobře vybavené novým školním nábytkem a moderními informačními technologiemi (dataprojektory, výpočetní technika, LCD monitory aj.). Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici tělocvičnu, gymnastický sál, venkovní sportovní areál a posilovnu. Nově byly upraveny žákovské šatny, sociální zázemí s bezbariérovým přístupem. Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně základní školy. Obnovou prošlo připojení školy na internet. Materiální obnova zahrnuje také pořízování nových učebnic, pomůcek, výukového softwaru a odborné literatury.

***Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Praktické vyučování je dle požadavku RVP realizováno souvislou odbornou praxí, kterou žáci vykonávají na reálných pracovištích cestovních kanceláří a agentur, hotelů, informačních center či vykonávají průvodcovskou činnost. Motivačně působí možnost žáků za dobré studijní výsledky absolvovat odbornou praxi v zahraničí. Profil absolventa účinně podporuje také zařazení učební praxe, ve které žáci mimo jiné sami pořádají celoškolské výjezdy do významných měst ČR i zahraničí. Praktickou formou se tak seznamují s činností pracovníků cestovních kanceláří.

Odborné a jazykové vzdělávání efektivně podporují mimoškolní aktivity navazující na ŠVP, např. zapojení všech žáků školy do projektu Edison, společenskovední exkurze a projekty, návštěvy anglického interaktivního divadla, poznávací a studijní pobyty, příprava a realizace prohlídky pamětihodností pro žáky základní školy.

V rámci běžných vyučovacích hodin převažuje frontální výuka spojená s vhodně volenými metodami, jež umožňují naplnit stanovený cíl. Pedagogové vedou žáky řízeným rozhovorem k odvození nových souvislostí, účinně pracují s mezipředmětovými vztahy a rozvíjí kritické myšlení žáků. V odborných předmětech přibližují nově probírané učivo na příkladech z praxe, odborné učivo důsledně aktualizují, vedou žáky ke správnému používání odborné terminologie. Čtenářská gramotnost je rozvíjena efektivní prací s učebním textem, systematickým rozбором uměleckého textu a jeho zasazením do kulturně historických souvislostí.

Ve výuce matematiky jsou metody a formy voleny s ohledem na probírané učivo a schopnosti žáků. Důraz je kladen na systemizaci a pochopení probíraného učiva a jeho



procvičení. Výuka je věcně správná, respektována je zásada přiměřenosti. Frontální způsob výuky s dominantním postavením vyučujícího je účelně využíván především při výkladu nového učiva. Nedostatečná pozornost je věnována zpětné vazbě o zvládnutí výuky žáky, která je víceméně formální a nevypovídá o porozumění či neporozumění novému učivu. V některých případech není zřetelný cíl hodiny a jeho naplnění.

V rámci jazykového vzdělávání (cizí jazyky) je rovnoměrně kladen důraz na posilování řečových dovedností, písemný projev a porozumění mluvenému slovu. Žákům cizincům a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována individuální podpora. Vyučující účelně používají moderní didaktickou techniku. Ve výuce převažuje formativní hodnocení žáků. S výjimkou českého jazyka a literatury nejsou žáci vedeni k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

Společným rysem průběhu vzdělávání je vysoká absence žáků s negativním dopadem na kontinuálnost vzdělávání. V průběhu inspekce byla ve výuce přítomna méně než polovina zapsaných žáků. Přítomní žáci se aktivně zapojovali, prokazovali schopnost pracovat s informacemi, vyjadřovali vlastní názor a samostatně řešili zadané úkoly. Znalosti a dovednosti ve všech vzdělávacích oblastech prokazovali na požadované úrovni.

Škola se ve výuce věnuje vybraným globálním problémům a udržitelnému rozvoji. Žáky zapojuje do ekologické problematiky formou projektů či exkurzí. Účelně jsou využívány materiály, které propojují globální problematiku a výchovu k občanství. Vzhledem k zaměření školy se nabízí možnost věnovat se i dalším tématům jako je mezinárodní doprava a její vliv na životní prostředí nebo téma odpovědného cestování.

***Ve vztahu ke vzdělávacím cílům je průběh vzdělávání na očekávané úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Systém poradenských služeb je účelně propojený s prevencí sociálně patologických jevů. Poradenské služby jsou zajišťovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků. Pomoc je realizována převážně osobním kontaktem, v závažných případech formou výchovné komise nebo je doporučována odborná pomoc. Identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována pozornost po celou dobu vzdělávání. Další práce s těmito žáky se odvíjí od doporučení školského zařízení (většinou pedagogicko-psychologické poradny), s nimiž jsou obeznámeni příslušní vyučující. Negativním zjištěním je, že se dlouhodobě nedaří eliminovat vysokou absenci žáků, přestože škola o to přijatými opatřeními usiluje (viz dále). Častá a vysoká absence žáků negativně dopadá na kontinuitu vzdělávacího procesu, neboť znemožňuje systematické působení pedagogů na tyto žáky.

Výsledky vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány po celou dobu studia. Pravidelné pedagogické rady standardně projednávají výsledky klasifikace a chování jednotlivých žáků a tříd za čtvrtletí. Na jejich základě provádí vedení analýzu výsledků. Cílem rozboru je poskytnout účinnou podporu žákům v případě studijního neúspěchu, která spočívá především v individuálních konzultacích. Pravidelně je poskytována podpora žákům s odlišným mateřským jazykem doučováním českého jazyka a vyhodnocováním jejich pokroku.

Nejčastěji řešeným problémem je vysoká absence (např. za školní rok 2014/2015 dosáhla hodnoty 218 hodin/žáka), která je i hlavní příčinou studijní neúspěšnosti a převažujícím důvodem pro udělování kázeňských opatření a sníženého stupně z chování. Přijímaná opatření jsou však jen částečně účinná. Vysokou účinnost mají v případech zájmu žáka



a jeho rodičů o studium. Jedná se o individuální konzultace, hledání společné cesty k odstranění problému. Málo účinná jsou při nezájmu žáka a jeho rodičů se školou spolupracovat. Motivaci žáků k řádné každodenní docházce snižuje i nastavení pravidel pro doklasifikaci na konci 2. pololetí v důsledku vysoké absence. Umožňuje žákům i přes jejich vysokou absenci uzavřít klasifikaci za druhé pololetí v řádném termínu, tj. do 30. 6.

Hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k ŠVP pravidelně provádí vyučující daných předmětů prostřednictvím pedagogické rady. Vzhledem k výše popsanému jevu zvolilo vedení školy postup, kterým při vysoké absenci ověří, zda žáci ovládají požadovaný obsah učiva. Jedná se zkoušky z profilových předmětů, kterými musí projít všichni žáci. Jejich pravidla a způsob započítání do průběžné klasifikace je součástí školního řádu a žáci jsou s nimi seznámeni. Opatření řeší naplnění obsahu vzdělávání, neřeší však problém každodenní docházky na vyučování.

Úroveň vzdělávání je vyhodnocována v závěru vzdělávání maturitní zkouškou. Nejlepších výsledků dosahují žáci v její profilové části. Odborné kompetence jsou prověřovány praktickou zkouškou, jejíž obsah splňuje požadavky rámcového vzdělávacího programu. Důležitou zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání poskytují škole také komerční externí hodnocení a zapojení žáků do jazykové olympiády a odborných soutěží (např. umístění v čele celostátní soutěže škol Cestovního ruchu).

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajišťována na standardní úrovni. Podporuje ji elektronický čipový systém při vstupu do budovy a pravidelně konané dozory pedagogů. Žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečnosti reflektující nová bezpečnostní rizika. Bezpečnost a ochrana zdraví při souvislé odborné praxi je ošetřena v rámci smlouvy s organizací, na jejímž pracovišti žák praxi vykonává.

Škola sleduje uplatnění svých absolventů, kteří většinou pokračují ve studiu, jen část jich jde přímo do praxe. Pro správnou volbu své profesní dráhy využívají žáci kariérní poradenství poskytující informace o dalším vzdělávání a uplatnění v praxi.

***Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu k naplňování ŠVP na očekávané úrovni.***

## **Závěry**

### ***a) Silné stránky a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:***

- reálná koncepce vzdělávání, funkční řízení školy, podmínky pro otevřenou komunikaci mezi aktéry vzdělávání,
- stabilizovaný pedagogický sbor,
- materiálně-technické podmínky vzdělávání.

### ***b) Slabé stránky, zásadní nedostatky na místě neodstranitelné:***

- vysoká míra zameškaných vyučovacích hodin žáky, efektivita opatření přijatých ke snížení jejich absence,
- kontinuita vzdělávání u žáků s vysokou absencí.

### ***c) Návrhy na zlepšení:***

- snížit absenci žáků ve vyučování účinnějším nastavením pravidel hodnocení především za 2. pololetí školního roku.



**d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti obnovy a rozvoje materiálních podmínek vzdělávání. Vzdělávací nabídka oborů vzdělání byla přirozeným vývojem zredukována na jeden obor vzdělávání. Pokračuje pozitivní vývoj v utváření personálních podmínek. Došlo k výraznému nárůstu počtu pedagogů, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-431/2016-1 ze dne 6. 1. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
2. Výkazy M 8 o střední škole se stavem k 30. 9. 2015
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
4. Školní matrika vedená k termínu inspekce
5. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
6. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016
7. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
9. Školní vzdělávací program 65-42-M/02 Cestovní ruch platný od 1. září 2009
10. Školní řád platný od 1. září 2015
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
12. Smlouvy o poskytnutí dotace na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
13. Smlouvy o zvýšení dotace na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole ze státního rozpočtu v roce 2014
15. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2014



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Bauer v. r.

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Vesecká v. r.

Mgr. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Vejdovská v. r.

Mgr. Lenka Daňková, přizvaná osoba

Daňková v. r.

Mgr. Martina Novotná, MBA, přizvaná osoba

Novotná v. r.

V Praze 26. února 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jana Novotná, ředitelka školy

Jana Novotná v. r.

V Praze 11. března 2016