

# Č e s k á   š k o l n í   i n s p e k c e

Č. j. 031 176/98 - 1030  
Signatura: vc6as105 . doc

Inspektorát č.03 Praha východ  
Okresní pracoviště: Kolín

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / škol. zařízení:** Mateřská škola Libice nad Cidlinou, Opolany 40  
(přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa) Opolany 40, 289 07 Libice nad Cidlinou

**IZO:** 107 515 083

**Ředitel školy / zařízení:** Hana Pecháčková

**Zřizovatel:** Obec Opolany

**Příslušný školský úřad:** Školský úřad Nymburk

**Termín inspekce:** 25. 9. 1998

**Inspektoři:** Mgr. A. Doskočilová

**Předmět inspekce:** Řízení školy. Podmínky a průběh výchovně vzdělávací práce.

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Koncepce školy, pracovní plán, řád školy, zápisy z jednání pedagogických rad a pracovních porad, záznamy z kontrolní činnosti, zápisy z třídních schůzek, výchovně vzdělávací plány, evidence dětí, přehled výchovné práce, přehled denní docházky dětí, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, dokumenty BOZP.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### A. Řízení školy

#### **1.Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu.**

Koncepce školy je stanovena. Jejím záměrem je harmonický rozvoj osobnosti dítěte ve skupině s dostatkem plnohodnotných podnětů k jeho činnosti. S tímto cílem souvisí vytváření příjemného rodinného prostředí ve kterém by se dětem líbilo a cítily se spokojeně. Plnění koncepce také předpokládá prohloubení spolupráce s rodinou a ostatními partnery. Týdenní výchovné plány jsou zpracovány na základě distribuovaných časově tematických plánů. Zahrnují všechny složky výchovy, obsahově tvoří tematické celky.

*Škola má stanovenou koncepci s konkrétními úkoly, které směřují do všech oblastí její činnosti. Cíle jsou v souladu s posláním předškolní výchovy. Výchovně vzdělávací plány na koncepci zjevně navazují, jejich zpracování má dobrou úroveň.*

## **2.Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů.**

Inspekce zaznamenala plnění plánovaných záměrů v průběhu všech sledovaných činností.

*Z rozboru výše uvedených dokladů a provedené hospitace vyplývá, že jsou výchovně vzdělávací záměry v práci školy realizovány.*

## **3.Odborné a pedagogické řízení.**

### **3.1 Organizační struktura školy.**

Ředitelka stanovila provoz školy po dohodě s rodiči a zřizovatelem v době od 6,45 do 16 hodin. Provozní doba je rodiči využívána v celém rozsahu. Škola má v evidenci 19 dětí. Zařízení využívají děti z Opolan, Opolánek, Kánína a Oškobrhu. Kvalitní vnitřní řád zpracovaný na základě skutečných podmínek akceptují pracovníce i rodiče. Rozvržení pracovních služeb je účelné pro plynulý provoz školy i efektivní využívání pracovní doby. Pedagogické a pracovní porady jsou svolávány pravidelně. Zavedená organizační struktura je pro toto zařízení funkční.

### **3.2 Personální struktura školy.**

Ředitelka a učitelka jsou pedagogicky a odborně způsobilé s praxí nad 18 let. Ve vztahu k počtu dětí i délce provozu je součet jejich úvazků 1,8. Učitelka vykonává ve vedlejším pracovním poměru funkci vedoucí školní jídelny. Dalším zaměstnancem je uklízečka, která pracuje zároveň jako kuchařka. Kolektiv pracovníků je stabilizovaný, všechny zde pracují více než 10 let. Personální situace odpovídá velikosti školy, neomezuje plnění plánovaného výchovného programu.

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.**

Součástí plánu školy jsou i úkoly dalšího vzdělávání. Učitelky využívají akcí organizovaných Školským úřadem v Nymburku podle svého specifického zaměření (tělesná, hudební, výtvarná výchova). Také individuální studium odborné literatury a časopisů jim přináší aktuální poznatky.

*Promyšlené organizování činností je zárukou plynulého chodu školy. Personální struktura umožňuje plnění koncepčních záměrů bez omezení. Dobrá úroveň výchovně vzdělávací práce vykazuje využití odborných poznatků v praxi. Řízení školy je efektivní, spíše nadprůměrné úrovně.*

## **4.Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení.**

Ve vztahu k personální situaci je základem systému denní průběžná kontrola. Výsledky kontroly jsou ihned projednány a hodnoceny podle předem stanovených kritérií. Hospitační činnost ředitelky je plánovaná. Směřuje nejen ke sjednocení výchovně vzdělávacích požadavků, ale především k urychlenému využití poznatků z dalšího vzdělávání v denní praxi.

*Vytvořený systém kontroly je pro současné podmínky funkční a účinný.*

## **5.Informační systém školy - vnitřní a vnější.**

Součástí vnitřního systému jsou pedagogické a pracovní porady. Jejich obsah je věcný, informace o problematice předškolní výchovy a činnosti školy jsou dostatečné. Z předložených zápisů je zřejmé, že se obsahově prolínají bez přihlídnutí k jejich účelu. Rodiče získávají informace při kontaktu s učitelkami, na nástěnkách a třídních schůzkách. Dále jsou v prostorách školy výstavky výtvarných prací a výrobků dětí.

*Informační systém funguje podle daných pravidel. Pracovníci i rodiče jsou o činnosti školy a výsledcích dětí dostatečně informováni.*

#### **6.Vedení povinné dokumentace.**

Při kontrole výše uvedených dokumentů nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

*Povinná dokumentace je vedena systematicky v souladu s platnou legislativou.*

#### **7.Výroční zpráva.**

Školský úřad v Nymburku nepožaduje od ředitelky mateřských škol zpracování výroční zprávy.

#### **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.**

Finanční rozpočet poskytovaný škole zřizovatelem plně pokrývá materiální i provozní potřeby školy. K uspokojení svých materiálních nároků jsou využívány i sponzorské dary, které obohatily v loňském roce nabídku materiálů a hraček. Mzdové prostředky přidělené školským úřadem dovolují vyplácení nenárokových částí mzdy.

*Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně pro plnění stanovené koncepce a vždy k prospěchu dětí.*

### **B. Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti**

#### **1.Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků.**

Původní účelová budova dvojtřídní mateřské školy je současně využívána i jinými subjekty. Škola má k dispozici třídu s příslušenstvím, ředitelnu, kabinet. Z přípravné kuchyňky vznikla vyvařovna s kapacitou 20 jídel. Prostory školy jsou ve vztahu k potřebám dětí funkčně zařízeny. Hraček a didaktického materiálu má škola dostatečné množství. Využívaná část školní zahrady je udržovaná, vybavená pro hry a pohybové aktivity. Pro plnění výchovně vzdělávacích úkolů je škola také vybavena audiovizuálními pomůckami.

*V návaznosti na stanovený program školy jsou materiálně technické podmínky na velmi dobré úrovni.*

#### **2.Hodnocení psychohygienických podmínek školy.**

Prostory školy jsou dostatečně vytápěné, světlé a vzorně čisté. Interiér třídy je účelně rozčleněn na část pro hry, pracovní činnosti, odpočinek. Počet zapsaných dětí nepřevyšuje hygienickou kapacitu (kapacita 20 dětí). Denní režim je vcelku rozvolněn, poskytuje dostatečnou časovou rezervu pro individuální tempo při stravování, pobyt venku i odpočinek. Volné a řízené aktivity jsou ve vyrovnaném poměru. Umístění hraček je dostupné, jejich rozmanitý sortiment zahrnuje potřeby a zájmy dětí všech věkových skupin. Funkční pitný režim je součástí celodenního stravování.

*Škola má pro svoji činnost vytvořeny velmi dobré psychohygienické podmínky.*

### **3.Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání.**

Ve výchovně vzdělávacích činnostech je možné vysledovat podněty a poznatky získané dalším vzděláváním. Učitelky dobře zvládají specifiku didaktické práce na jednotřídní mateřské škole. Vstřícný přístup k dětem a laskavé zacházení s nimi je základní zásada jejich pedagogické činnosti. Ve vztazích k dítěti vystupují partnersky, jeho potřeby řeší individuálně podle svých odborných znalostí. Ve škole panuje příznivá pracovní atmosféra.

*Na základě výše uvedených poznatků hodnotí inspekce kvalitu výchovně vzdělávací práce spíše nadprůměrně.*

### **4.Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky.**

Děti mají možnost samostatné práce s materiálem a hračkami. Důsledně jsou vedeny k dodržování pravidel soužití ve skupině. Převládá ochota spolupráce a vzájemné pomoci, agresivní jevy nebyly inspekci zaznamenány. Dobrou úroveň vykazují v osvojení společenských, sebeobslužných a hygienických návyků. Také výtvarné dovednosti jsou podle zjištění velmi dobré. Práce dětí vytváří působivou výzdobu mateřské školy.

*Upevněné návyky péče o zdraví, základy správného společenského chování a velmi dobré výsledky ve výtvarné výchově jsou důvodem pozitivního hodnocení spíše nadprůměrné úrovně.*

### **5.Hodnocení výchovného poradenství.**

Ve škole nejsou podmínky pro integraci zdravotně postižených dětí (stanovená kapacita). Ze strany rodičů nebyl v tomto školním roce zaznamenán zájem o umístění těchto dětí. Individuální práce směřuje k dětem s odloženou školní docházkou. Učitelky si vedou přehled o výsledcích jednotlivých dětí. Pro rodiče je škola zdrojem informací o možné odborné péči pedagogicko psychologické porady a pediatri (na nástěnce zveřejněn přehled specializovaných pracovišť).

*Vedení školy vytváří pro speciální potřeby dětí vhodné podmínky nad běžnou úroveň.*

### **6.Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.**

Škola pravidelně organizuje předplavecký výcvik. Dále je její činnost obohacena oslavami významných svátků, pravidelnými návštěvami filmových a divadelních představení, výlety.

*Uvedené aktivity jsou vhodným doplňkem koncepce školy.*

### **7.Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.**

Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování. V jídelníčku jsou uplatňovány prvky zdravé výživy s dostatkem zeleniny a ovoce. Podávaná strava je upravená s dostatečnými porcemi. Inspekce zaznamenala velmi dobrou estetickou úroveň stolování.

*Školní jídelna kvalitně plní své poslání.*

## ZÁVĚRY

Mateřská škola dosahuje ve své činnosti spíše nadprůměrných výsledků. Velmi dobré materiální podmínky, promyšlená řídicí práce i odborně erudovaná výchovně vzdělávací péče tuto skutečnost dokladují. Působení školy vhodně doplňuje nabídka dalších aktivit i kvalitní činnost školní jídelny. Pro činnost v dalším období má škola vytvořeny pozitivní předpoklady.

### Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- účelově odlišit program jednání pedagogických a pracovních porad

V Kolíně dne 28. 9. 1998

Podpis inspektorky :

Mgr. A. Doskočilová.....

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 30. 9. 1998.....

*razítko*

podpis ředitelky školy Hana Pecháčková.....

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Na vědomí:

| Adresát                                | Datum předání/ odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI |
|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| Zřizovatel: Obecní úřad Opolany 68     | 15. 10. 1998                   | 031 197/98 - 1030                                 |
| Školský úřad: Nymburk, Komenského 1254 | 19. 10. 1998                   | H. Oberdorferová                                  |
| Rada školy: není zřízena               |                                |                                                   |